



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei servizi amministrativi ed economico-finanziari  
Settore servizi amministrativi generali  
Ufficio Affari generali

Decreto n. 1227/2015 - Prot. n. 29364 del 23.12.2015

Anno \_\_\_\_\_ tit. I cl. B fasc. \_\_\_\_\_ All. 1

Oggetto: Emanazione del nuovo "Regolamento in materia di Master universitari di I e II livello, Corsi di perfezionamento, Corsi di alta formazione permanente e ricorrente" e abrogazione del "Regolamento sull'istituzione e attivazione dei Master universitari" e del "Regolamento per il funzionamento dei Master universitari".

## IL RETTORE

Visto il Decreto ministeriale 3 novembre 1999, n.509 "Regolamento recante norme concernenti l'autonomia degli Atenei";  
Visto il Decreto ministeriale, n. 270 del 2004, in particolare l'art. 3, recante "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia degli Atenei, n. 509";  
Vista la Legge 341 del 1990, in materia di Riforma degli ordinamenti didattici universitari;  
Visto il D.P.R. 162 del 1982, in particolare per la parte relativa ai Corsi di perfezionamento;  
Richiamato lo Statuto dell'Università degli Studi di Trieste;  
Richiamato il Regolamento didattico di Ateneo;  
Richiamato il Regolamento per l'Istituzione/attivazione dei Master Universitari, emanato con Decreto rettorale n. 740/2005 del 13 aprile 2005 e succ. modif. e integr.;  
Richiamato il Regolamento per il Funzionamento dei Master universitari, emanato con Decreto rettorale n. 531/2006 del 31 marzo 2006 e succ. modif. e integr.;  
Richiamato il Regolamento "Carriera studente (corsi di I e II livello)", emanato con Decreto rettorale n. 1301/2011 del 31 ottobre 2011 e succ. modif. e integr.;  
Ravvisata la necessità di regolamentare anche l'istituzione/l'attivazione dei Corsi di perfezionamento, nonché il loro funzionamento;  
Richiamata la deliberazione del Senato Accademico del 18 febbraio del 2015 odg 3-I), con la quale è stata nominata la Commissione incaricata di rivedere il Regolamento Master, anche al fine di armonizzarlo con gli altri regolamenti in materia di carriere studenti e prevedendo una parte relativa ai corsi di Perfezionamento;  
Preso atto che la Commissione, supportata da personale tecnico-amministrativo del Settore Servizi agli studenti e alla didattica e dell'Ufficio post lauream, ha iniziato i suoi lavori nel mese di marzo 2015, terminandoli il 24 settembre 2015 e trasmettendo la bozza agli Organi Accademici per l'approvazione;  
Considerata la presa d'atto del Senato Accademico del 21 ottobre 2015 odg 3-A), che ha ritenuto opportuno rinviare la bozza di regolamento alla Commissione per una revisione delle parti riguardanti i profili finanziari del regolamento;

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Tatiana Bertototti.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei servizi amministrativi ed economico-finanziari  
Settore servizi amministrativi generali  
Ufficio Affari generali

Preso atto della revisione della bozza di Regolamento in materia di Master universitari, Corsi di Perfezionamento, di Alta formazione permanente e ricorrente, che la Commissione ha effettuato in data 29 ottobre 2015;

Richiamate le deliberazioni del Senato accademico e del Consiglio di amministrazione, nelle adunanze del 18 e 27 novembre 2015, di approvazione, per le parti di rispettiva competenza, del nuovo "Regolamento in materia di Master universitari di I e II livello, Corsi di perfezionamento, Corsi di alta formazione permanente e ricorrente";

## DECRETA

- art. 1 – di emanare il nuovo "Regolamento in materia di Master universitari di I e II livello, Corsi di perfezionamento, Corsi di alta formazione permanente e ricorrente", nel testo posto in allegato, Sub. All. 1.
- art. 2 – di stabilire che il "Regolamento in materia di Master universitari di I e II livello, Corsi di perfezionamento, Corsi di alta formazione permanente e ricorrente" entri in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nell'albo ufficiale di Ateneo.
- art. 3 - di stabilire che il "Regolamento in materia di Master universitari di I e II livello, Corsi di perfezionamento, Corsi di alta formazione permanente e ricorrente" si applichi dall'anno accademico 2015/2016 per i Corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale e dall'anno accademico 2016/2017 per i Master universitari.
- art. 4 – di abrogare, a decorrere dall'entrata in vigore del Regolamento di cui al punto 2, i seguenti Regolamenti:
- Regolamento per l'Istituzione/attivazione dei Master Universitari, emanato con Decreto rettorale n. 740/2005 del 13 aprile 2005 e succ. modif. e integr.;
  - Regolamento per il Funzionamento dei Master universitari, emanato con Decreto rettorale n. 531/2006 del 31 marzo 2006 e succ. modif. e integr.
- art. 5 – di incaricare l'Ufficio Post-lauream e l'Ufficio Affari generali, per le parti di rispettiva competenza, dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel repertorio generale dei decreti, nonché pubblicato nell'albo ufficiale di Ateneo.

Trieste,

23 DIC. 2015

Il Rettore  
Prof. Maurizio Fermeglia

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Tatiana Bertototti.*



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei servizi amministrativi ed economico-finanziari  
Settore servizi amministrativi generali  
Ufficio Affari generali

All. 1

## **ALLEGATO**

### **REGOLAMENTO IN MATERIA DI MASTER UNIVERSITARI DI I E DI II LIVELLO, CORSI DI PERFEZIONAMENTO, CORSI DI ALTA FORMAZIONE PERMANENTE E RICORRENTE**

#### **SOMMARIO**

#### **TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI**

- Art. 1 – Ambito di applicazione
- Art. 2 – Definizioni

#### **TITOLO II - MASTER UNIVERSITARI DI I E II LIVELLO**

- Art. 3 – Principi generali e finalità
- Art. 4 – Istituzione e attivazione dei Master
- Art. 5 – Riedizione di Master già attivati
- Art. 6 – Organi del Master
- Art. 7 – Requisiti di ammissione
- Art. 8 – Bando unico di attivazione dei Master universitari
- Art. 9 – Durata, Crediti Formativi Universitari (CFU) e attività didattiche
- Art. 10 – Frequenza alle attività del Master
- Art. 11 – Prove di valutazione del profitto
- Art. 12 – Iscrizione in qualità di fuori corso
- Art. 13 – Prova finale
- Art. 14 – Decadenza
- Art. 15 – Rinuncia agli studi
- Art. 16 – Tasse e contributi
- Art. 17 – Copertura e gestione finanziaria
- Art. 18 – Credenziali di Ateneo e Card studente
- Art. 19 – Piani di studio
- Art. 20 – Iscrizione a corsi singoli
- Art. 21 – Uditori
- Art. 22 – Valutazione dei risultati
- Art. 23 – Collaborazioni con enti esterni e convenzioni con altre Università

#### **TITOLO III - CORSI DI PERFEZIONAMENTO E DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE**

- Art. 24 – Principi generali e finalità

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Tatiana Bertototti.*



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei servizi amministrativi ed economico-finanziari  
Settore servizi amministrativi generali  
Ufficio Affari generali

- Art. 25 – Istituzione a attivazione dei corsi
- Art. 26 – Organi dei corsi
- Art. 27 – Requisiti di ammissione
- Art. 28 – Bandi dei Corsi
- Art. 29 – Durata, Frequenza e Crediti Formativi Universitari (CFU)
- Art. 30 – Prova finale
- Art. 31 – Copertura e gestione finanziaria
- Art. 32 – Chiusura del corso
- Art. 33 – Uditori
- Art. 34 – Decadenza e Rinuncia agli studi

## **TITOLO IV – ALTRI CORSI DI ALTA FORMAZIONE**

- Art. 35 – Corsi di educazione permanente e ricorrente
- Art. 36 – Istituzione, attivazione e funzionamento dei corsi

## **TITOLO V – NORME TRANSITORIE E FINALI**

- Art. 37 – Norme e provvedimenti disciplinari
- Art. 38 – Entrata in vigore

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Tatiana Bertototti.*



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei servizi amministrativi ed economico-finanziari  
Settore servizi amministrativi generali  
Ufficio Affari generali

## TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI

### Art. 1 – Ambito di applicazione

1. Il presente regolamento, in ottemperanza all'art. 36 dello Statuto dell'Università degli Studi di Trieste, disciplina le procedure per l'istituzione e l'attivazione:
  - a) dei corsi previsti dal decreto del Ministro dell'istruzione dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270, articolo 3, comma 9, al termine dei quali vengono rilasciati diplomi di Master universitario;
  - b) dei corsi di perfezionamento e di aggiornamento professionale, previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 10 marzo 1982, n. 162 e dalla legge 19 novembre 1990, n. 341 al termine dei quali è previsto il rilascio di un attestato di frequenza o di partecipazione;
  - c) dei corsi di formazione permanente previsti dall'articolo 6 della L. 341/1990 e dal D.M. n. 270/2004, al termine dei quali è previsto il rilascio di un attestato di partecipazione.

### Art. 2 – Definizioni

1. Ai sensi del presente regolamento si intende:
  - a) I Corsi di Master universitari sono corsi di alta formazione, successivi al conseguimento della Laurea o della Laurea magistrale, finalizzati all'acquisizione di particolari competenze anche di carattere intersettoriale, in determinati settori scientifici, tecnici e professionali;
  - b) I Corsi di perfezionamento sono corsi che hanno l'obiettivo di fornire una specifica preparazione in ambiti scientifici e professionali;
  - c) I Corsi di formazione permanente e ricorrente sono corsi rivolti a persone già inserite nel mondo del lavoro o che comunque abbiano già avviato un proprio percorso professionale.

## TITOLO II - MASTER UNIVERSITARI DI I E II LIVELLO

### Art. 3 – Principi generali e finalità

1. L'Università promuove, anche in collaborazione con altri enti e soggetti pubblici e privati, corsi di perfezionamento scientifico e di alta formazione permanente e ricorrente, alla conclusione dei quali sono rilasciati i diplomi di Master di primo o secondo livello.
2. La denominazione "Master universitario di primo o secondo livello dell'Università degli studi di Trieste" si applica esclusivamente ai corsi istituiti e attivati ai sensi del D.M. n. 270/2004, del Regolamento didattico di Ateneo e del presente regolamento.

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Tatiana Bertototti.*



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei servizi amministrativi ed economico-finanziari  
Settore servizi amministrativi generali  
Ufficio Affari generali

3. I Master sono istituiti per rispondere alle esigenze culturali di approfondimento dei laureati nelle varie discipline e sono finalizzati a fornire competenze specifiche a soggetti già inseriti o in procinto di inserirsi in ambiti professionali.
4. I corsi di Master possono essere organizzati anche in forma consorziata, sulla base di convenzioni ed accordi con Enti e soggetti esterni, italiani e stranieri.

## **Art. 4 – Istituzione e attivazione dei Master**

1. L'istituzione dei Master è proposta dai Dipartimenti singolarmente o per aggregazione; in caso di aggregazione, in fase di istituzione, dovrà essere individuato il Dipartimento unità principale di riferimento cui compete la gestione didattico-amministrativa del corso.
2. Le scadenze per l'istituzione/attivazione dei Master vengono stabilite annualmente dalla "Circolare sull'istituzione/attivazione dei Master universitari", che viene pubblicata, di regola, entro il mese di febbraio.
3. Le proposte di istituzione (Scheda di Presentazione/Regolamento Didattico) avvengono tramite la procedura informatizzata e devono contenere:
  - a) livello del Master;
  - b) denominazione completa del Master;
  - c) denominazione completa del Master in lingua inglese;
  - d) lingua ufficiale del corso;
  - e) durata del corso e Crediti Formativi Universitari (CFU);
  - f) nome del docente proponente (professore o ricercatore di ruolo, afferente al Dipartimento proponente – unità principale);
  - g) sede del Master;
  - h) titoli ed eventuali ulteriori requisiti di accesso;
  - i) ordinamento didattico del corso;
  - j) ripartizione dei CFU tra le diverse attività formative previste con l'indicazione specifica della tipologia, dei moduli, del relativo Settore Scientifico Disciplinare, delle ore e dei CFU corrispondenti e modalità di svolgimento delle eventuali verifiche intermedie ai fini dell'acquisizione dei CFU e della prova finale;
  - k) obiettivi formativi del corso;
  - l) profilo professionale e possibili sbocchi occupazionali e professionali previsti, definiti anche sulla base di manifestazioni di interesse da parte di organizzazioni rappresentative - a livello locale o nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni da cui emerge la coerenza del progetto formativo con la domanda di competenze del mercato del lavoro e del settore delle professioni;
  - m) indicazione degli eventuali enti coinvolti e forma di coinvolgimento;
  - n) numero minimo e numero massimo di iscritti;
  - o) definizione dei criteri di selezione dei candidati;
  - p) ammontare dei contributi di iscrizione;

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Tatiana Bertototti.*



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei servizi amministrativi ed economico-finanziari  
Settore servizi amministrativi generali  
Ufficio Affari generali

- q) piano finanziario preventivo da cui risulti la sostenibilità finanziaria del corso;
  - r) indicazione sulla partecipazione di uditori, laddove prevista, con specificazione delle attività formative che gli uditori potranno frequentare, che non potranno in ogni caso includere le attività di tirocinio;
  - s) delibera del/dei Dipartimento/i coinvolto/i;
  - t) delibera del Centro di spesa;
  - u) delibera della Commissione paritetica docenti-studenti del Dipartimento proponente per i Master di nuova istituzione;
  - v) relazione sull'edizione precedente di cui all'articolo 22 del presente regolamento per i Master riattivati.
4. Il numero minimo degli iscritti per l'attivazione di un Master è fissato a dieci.
  5. Nel caso di Master attivati in ambito medico/chirurgico, che prevedano attività clinica, il numero minimo può essere ridotto a cinque, fermo restando la sostenibilità del corso.
  6. Le proposte di istituzione vengono inviate all'ufficio competente che provvede ad inoltrarle al Presidio della Qualità per le valutazioni, dopo aver verificato la completezza delle informazioni e della documentazione prevista. Acquisito il parere del Presidio della Qualità, tutte le proposte di istituzione ritenute idonee verranno sottoposte all'approvazione degli Organi Accademici di Ateneo nella prima seduta utile.
  7. Le proposte di istituzione di corsi di Master, con sede amministrativa diversa dall'Università degli Studi di Trieste, dovranno essere approvate dal Dipartimento di afferenza assieme alla proposta di atto convenzionale e alla documentazione prevista all'articolo 23. Anche queste proposte verranno sottoposte all'approvazione degli Organi Accademici di Ateneo nella prima seduta utile.

## **Art. 5 – Riedizioni di Master già attivati**

1. Qualora si intenda richiedere l'attivazione di un Corso di Master che sia già stato valutato ed attivato nell'anno accademico immediatamente precedente, sarà necessario presentare una proposta di riedizione seguendo l'iter di cui all'articolo 4 del presente regolamento, solo nel caso in cui sia prevista l'introduzione di modifiche sostanziali alla struttura del corso, rispetto a quanto indicato nella proposta di istituzione.
2. Per modifiche sostanziali si intendono le variazioni riguardanti:
  - a) la denominazione del corso;
  - b) gli obiettivi formativi;
  - c) il livello del Master (primo o secondo);
  - d) la modifica dell'ordinamento didattico del corso superiore a 6 CFU;
  - e) il numero dei crediti complessivi e/o la durata del Master;
  - f) la/e struttura/e didattica/che proponente/i;
  - g) la struttura a cui è affidata la gestione organizzativa e amministrativa del corso.

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Tatiana Bertototti.*



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei servizi amministrativi ed economico-finanziari  
Settore servizi amministrativi generali  
Ufficio Affari generali

3. Per l'attivazione di edizioni successive di corsi di Master che non prevedono modifiche sostanziali, è comunque necessario presentare:
  - a) la delibera di approvazione della proposta di riedizione del Master da parte del Dipartimento responsabile;
  - b) l'approvazione del piano finanziario preventivo da parte del Centro di spesa competente;
  - c) la relazione di cui all'articolo 22 del presente regolamento relativa all'edizione immediatamente precedente.
4. Il Corso di Master, che nell'edizione precedente ha registrato un disavanzo nel bilancio consuntivo, può essere riproposto qualora il piano finanziario relativo alla nuova edizione dimostri l'equilibrio finanziario dell'intera iniziativa pluriennale.
5. Nella circolare, di cui all'articolo 4, comma 2, del presente regolamento, verrà indicata annualmente la procedura per la proposta di riedizione dei corsi di cui al comma 3 del presente articolo.

## **Art. 6 – Organi del Master**

1. Sono organi del Corso di Master: il Direttore e - ove previsto - il Consiglio del Corso di Master.
2. Per i corsi attivati in convenzione con Enti pubblici o di ricerca, italiani o stranieri, in luogo del Direttore del Master, può essere previsto un Comitato direttivo che assicuri la presenza, in misura maggioritaria, di docenti universitari di ruolo. Il Comitato direttivo dovrà in ogni caso prevedere da un minimo di tre ad un massimo di cinque componenti.
3. Per ogni corso di Master può essere istituito, con deliberazione consiliare del/i dipartimento/i interessato/i, un relativo Consiglio.
4. Il Consiglio di Corso di Master, ove previsto, è composto dai professori e ricercatori di ruolo dell'Ateneo titolari degli insegnamenti contemplati dall'Ordinamento didattico del Corso e può essere integrato con i docenti esterni, titolari di insegnamento.
5. Il Direttore ha la responsabilità del funzionamento del Corso ed è eletto dal Consiglio del Corso di Master - ove previsto - a maggioranza assoluta dei componenti effettivi, dedotti gli assenti giustificati, fra i professori e ricercatori di ruolo afferenti al Dipartimento di attivazione del Master. Diversamente viene nominato dal Consiglio di Dipartimento all'atto dell'approvazione della proposta istitutiva o di rinnovo del Master fra i professori e ricercatori di ruolo afferenti al Dipartimento di attivazione del Master.
6. Il Direttore presiede il Consiglio di Corso di Master, ove istituito, e ne convoca le riunioni; rappresenta il Master nei rapporti con l'esterno per gli aspetti didattico-scientifici. Spetta al Direttore dare attuazione alle decisioni e agli indirizzi del Consiglio di Corso di Master, ove previsto. Per l'organizzazione del Corso spetta al Direttore individuare – se del caso – uno o più Delegati.

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Tatiana Bertototti.*



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei servizi amministrativi ed economico-finanziari  
Settore servizi amministrativi generali  
Ufficio Affari generali

7. I docenti responsabili dei corsi di insegnamento vengono designati ogni anno accademico dal Consiglio di Dipartimento di attivazione del Master.
8. Spetta al Consiglio di Corso di Master, ove istituito, o al Direttore:
  - a) definire le modalità di attuazione dell'ordinamento didattico del corso;
  - b) proporre al Direttore di Dipartimento la nomina dei membri della Commissione di selezione per l'ammissione al Master e della Commissione per la prova finale;
  - c) sovrintendere all'ordinato svolgimento dell'attività didattica;
  - d) proporre al Consiglio di Dipartimento l'individuazione di eventuali collaboratori o forme di collaborazione a supporto della gestione organizzativa del corso;
  - e) definire i criteri di attribuzione delle eventuali borse di studio;
  - f) verificare la frequenza dei fruitori delle borse di studio e, in caso di inadempienza, sospendere l'erogazione delle borse di studio;
  - g) proporre al Consiglio di Dipartimento eventuali modifiche del Regolamento Didattico del Corso, anche in relazione alle innovazioni normative;
  - h) promuovere ricerche e studi;
  - i) sovrintendere all'attuazione e al rispetto delle convenzioni con gli enti esterni;
  - j) proporre al Consiglio di Dipartimento il piano di impiego delle risorse.

## Art. 7 – Requisiti di ammissione

1. Ai fini dell'ammissione ai Master universitari costituiscono requisito minimo:
  - a) per i Master di primo livello, la laurea triennale o titolo equivalente;
  - b) per i Master di secondo livello, la laurea conseguita secondo gli ordinamenti previgenti al decreto del Ministro dell'università e della ricerca tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, la laurea specialistica conseguita secondo il D.M. n. 509/1999 e la laurea magistrale conseguita secondo il D.M. n. 270/2004.
2. Per quanto riguarda l'ammissione ai Master di cittadini stranieri, in possesso di titolo di studio conseguito presso Università straniera, si fa riferimento a quanto previsto dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca in materia. L'iscrizione resta tuttavia subordinata alla valutazione dell'idoneità del titolo da parte del Consiglio di Corso del Master - ove istituito - o del Consiglio di Dipartimento, ai soli fini dell'iscrizione.
3. Può essere consentita l'iscrizione "con riserva" agli studenti laureandi, in difetto esclusivamente della prova finale, purché conseguano il titolo entro la data di avvio delle attività didattiche.
4. Non è consentita la contemporanea iscrizione a più corsi di studio. Lo studente ammesso, che risultasse iscritto ad altro corso di studi, dovrà presentare domanda di sospensione o rinuncia agli studi al corso di provenienza. Detta incompatibilità

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Tatiana Bertototti.*



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei servizi amministrativi ed economico-finanziari  
Settore servizi amministrativi generali  
Ufficio Affari generali

non si applica ai corsi attivati presso le istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica, ai sensi della normativa vigente in materia.

## **Art. 8 – Bando unico di attivazione dei Master Universitari**

1. Per la partecipazione ai corsi di Master universitari, l'Ateneo emana, a cura dell'ufficio competente e con decreto rettorale, apposito Bando che prevede:
  - a) l'elenco dei corsi attivati;
  - b) la denominazione, la durata, la sede del corso, il numero minimo e il numero massimo di corsisti richiesti per l'attivazione;
  - c) l'ordinamento didattico di ogni corso;
  - d) il regolamento didattico di ogni corso;
  - e) i requisiti specifici richiesti per l'ammissione ai corsi;
  - f) i termini e le modalità di iscrizione;
  - g) l'importo dei contributi per l'iscrizione e le modalità di pagamento;
  - h) ogni ulteriore informazione relativa agli adempimenti amministrativi.

## **Art. 9 – Durata, Crediti Formativi Universitari (CFU) e attività didattiche**

1. I corsi di Master hanno durata almeno annuale e rilasciano almeno 60 CFU; le attività formative dei Master annuali si concludono di norma entro il 31 dicembre successivo all'anno accademico di attivazione del corso. Le attività formative dei Master biennali si concludono di norma entro il 31 dicembre successivo all'anno accademico di attivazione del secondo anno.
2. L'attività complessiva, comprensiva dell'impegno riservato allo studio e alla preparazione individuale, prevede un totale di almeno 1500 ore di formazione, corrispondenti a 60 CFU, di cui almeno 200 di didattica frontale, che possono essere offerte anche in modalità *blended*.
3. La struttura didattica competente determina il numero dei CFU associato ad ogni attività didattica organizzata (lezioni, esercitazioni, laboratori, lavoro sperimentale pratico, seminari, tirocini, elaborati, tesi e altre attività di formazione), secondo quanto disposto dalla normativa vigente. Ogni attività didattica deve prevedere un minimo di 1 CFU.
4. E' stabilita nella misura minima del 50% la copertura dei CFU di didattica frontale con docenza universitaria di ruolo o di enti pubblici o privati convenzionati e nella misura minima del 25% la copertura dei CFU di didattica frontale con docenza di ruolo dell'Ateneo.
5. Gli insegnamenti e le altre attività formative possono essere svolte in tutto o in parte in lingua straniera.
6. Possono essere riconosciuti dal Consiglio del Corso di Master come crediti acquisiti ai fini del completamento del Corso di Master universitario, con corrispondente riduzione del carico formativo dovuto, le attività formative svolte in ambito universitario, purché coerenti con gli obiettivi formativi ed i contenuti del Corso e sempre che i re-

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Tatiana Bertototti.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei servizi amministrativi ed economico-finanziari  
Settore servizi amministrativi generali  
Ufficio Affari generali

lativi crediti non siano già compresi tra quelli acquisiti per il conseguimento del titolo che dà accesso al Master. Possono essere inoltre riconosciute dal Consiglio del Corso di Master o dal Consiglio di Dipartimento analoghe attività svolte in ambito extra-universitario, in misura comunque non superiore al 20% del totale dei crediti complessivi.

## **Art. 10 – Frequenza alle attività del Master**

1. La frequenza all'attività didattica frontale e di tirocinio del Master è obbligatoria per una percentuale non inferiore al 70% del monte ore previsto.
2. In generale non può essere consentita la sospensione degli obblighi di frequenza. Solo nei casi di prolungata malattia (che supera la percentuale massima di assenza prevista) e nei casi di gravidanza e maternità, può essere concessa la sospensione della formazione al Master, previa specifica e documentata richiesta all'ufficio competente e subordinatamente alla riedizione del corso nell'anno accademico immediatamente successivo.

## **Art. 11 – Prove di valutazione del profitto**

1. Il conseguimento dei crediti corrispondenti alle varie attività formative previste nel Corso di Master universitario è subordinato al superamento di esami o di altre forme di verifica del profitto, ivi compresa la prova finale.
2. I regolamenti didattici dei Master stabiliscono la modalità ed il tipo di prove di verifica che determinano per gli studenti il superamento dell'attività didattica e l'acquisizione dei crediti assegnati, nonché stabiliscono eventuali propedeuticità. Le prove possono consistere in esami (orali e/o scritti), o nel superamento di prove di verifica (prove orali e/o scritte, pratiche, grafiche, tesine, colloqui, etc.). Per i corsi di insegnamento articolati in più moduli la prova di verifica deve accertare il profitto acquisito nell'insieme dei moduli.
3. La valutazione degli esami viene espressa in trentesimi con la possibilità della lode. L'esame si intende superato con una votazione minima di 18/30. Altre prove di verifica possono prevedere valutazioni diverse dal voto numerico.
4. Tutte le prove di esame e di verifica sono pubbliche e il candidato ha il diritto di prendere visione dei propri elaborati dopo la correzione.

## **Art. 12 – Iscrizione in qualità di fuori corso**

1. Possono iscriversi in qualità di fuori corso ad un Master coloro che, già immatricolati al medesimo Master nell'anno accademico immediatamente precedente, abbiano ottemperato agli obblighi di frequenza dei corsi di insegnamento ma che non abbiano completato gli esami, ovvero la prova finale e quindi non abbiano conseguito il titolo di Master.
2. A tali studenti vengono riconosciuti d'ufficio le frequenze ottenute, gli esami di profitto e di tirocinio con i relativi crediti formativi già acquisiti.

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Tatiana Bertototti.*



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei servizi amministrativi ed economico-finanziari  
Settore servizi amministrativi generali  
Ufficio Affari generali

3. Il relativo contributo di iscrizione, uguale per tutti i Master, viene approvato annualmente dal Consiglio di Amministrazione.
4. I termini di presentazione della domanda e relativo pagamento, vengono stabiliti annualmente dal Bando unico di attivazione dei Master.

## **Art. 13 - Prova finale**

1. Il titolo di studio è conferito a seguito del superamento della prova finale. Il regolamento didattico di ciascun Corso di Master disciplina, oltre alle modalità di svolgimento e di valutazione da parte di apposita Commissione giudicatrice:
  - a) le modalità della prova;
  - b) le modalità della valutazione conclusiva, che deve tenere conto dell'intera carriera dello studente all'interno del Corso, delle valutazioni sulle attività formative precedenti e sulla prova finale, nonché di ogni altro elemento rilevante.
2. Per sostenere la prova finale lo studente deve avere acquisito tutti i crediti universitari relativi alle attività formative previste.
3. Le Commissioni giudicatrici della prova finale sono nominate ai sensi dell'articolo 6, comma 8, lettera b), del presente regolamento e sono composte da almeno tre membri.
4. Hanno titolo a partecipare alle Commissioni giudicatrici i Professori di prima e seconda fascia, i Ricercatori, gli Assistenti ordinari e i docenti esterni professori a contratto, limitatamente alle prove finali relative all'anno accademico per il quale l'incarico di insegnamento è stato conferito. Possono essere nominati come membri aggiuntivi, senza diritto di voto, esperti di elevata qualificazione. In ogni caso la maggioranza dei membri della Commissione giudicatrice deve essere composta da Professori di prima e seconda fascia, Ricercatori o Assistenti Ordinari dell'Ateneo.
5. A conclusione delle attività didattiche il Direttore del Master invia all'Ufficio competente apposita "Dichiarazione di fine attività" indicando la data di termine delle lezioni e gli appelli di conseguimento titolo previsti per l'anno accademico.
6. Il calendario delle prove finali prevede almeno tre appelli, che dovranno svolgersi entro il 31 maggio dell'anno solare successivo alla conclusione del corso.
7. La votazione per l'esame finale è deliberata dalla Commissione giudicatrice a maggioranza assoluta dei componenti ed è espressa in centodecimi con possibilità di Lode.
8. L'esame si intende superato con la votazione minima di 66/110.
9. Agli iscritti che hanno superato con esito positivo la prova finale è riconosciuto il titolo di Master universitario di primo o secondo livello.
10. Sul diploma è menzionato il titolo di Master, seguito dal livello e dal nome del corso.
11. Le modalità di rilascio dei doppi titoli e dei titoli congiunti interateneo sono regolate da specifiche convenzioni che li determinano.

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Tatiana Bertototti.*



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei servizi amministrativi ed economico-finanziari  
Settore servizi amministrativi generali  
Ufficio Affari generali

## **Art. 14 – Decadenza**

1. Lo studente che non assolve agli obblighi minimi di frequenza previsti dal regolamento del corso di Master decade dalla qualità di studente.
2. Lo studente, iscritto in qualità di fuori corso nell'anno accademico immediatamente successivo, che non consegua il titolo entro l'ultima sessione dell'anno di iscrizione decade definitivamente dalla qualità di studente.

## **Art. 15 – Rinuncia agli studi**

1. Lo studente può rinunciare in qualsiasi momento alla sua carriera universitaria senza l'obbligo di versamento di tasse arretrate, né diritto a rimborsi di eventuali tasse versate. La rinuncia comporta la perdita dello status di studente.

## **Art. 16 – Tasse e Contributi**

1. La quota di iscrizione, su proposta dei Dipartimenti interessati, viene approvata annualmente dal Consiglio di Amministrazione.
2. Può essere prevista una rateizzazione del contributo di iscrizione nella misura massima di due rate.
3. Le scadenze di pagamento, l'importo percentuale delle rate, gli importi di mora e la loro applicabilità, il contributo per il diploma di Master ed eventuali altri contributi vengono definiti annualmente dal Consiglio di Amministrazione.
4. Nel caso di rateizzazione del contributo di iscrizione il Centro di spesa del Corso dovrà garantire il funzionamento del Master anche in caso di minori entrate derivanti da eventuali rinunce in itinere da parte dei corsisti.
5. Lo studente non in regola con il pagamento di tasse e contributi, per tutto il periodo cui si riferisce il predetto difetto di pagamento, non può sostenere esami, frequentare corsi, stage e/o tirocini e compiere qualsivoglia atto di carriera. Non può altresì ottenere certificati.
6. Lo studente che ha presentato domanda di immatricolazione ad un Corso di Master non ha diritto alla restituzione delle tasse e contributi pagati.

## **Art. 17 – Copertura e gestione finanziaria**

1. La copertura finanziaria delle attività dei corsi di Master deve essere assicurata:
  - a) dai contributi degli iscritti;
  - b) da eventuali erogazioni a ciò specificamente destinate da Enti e soggetti esterni;
  - c) da risorse aggiuntive eventualmente assicurate dalle strutture a cui è affidata la gestione organizzativa e/o contabile del Master.
2. In fase di attivazione del Corso, qualora non sia stato raggiunto il numero minimo di immatricolati (articolo 4, comma 4) potrà essere ammessa deroga qualora venga ri-

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Tatiana Bertototti.*



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei servizi amministrativi ed economico-finanziari  
Settore servizi amministrativi generali  
Ufficio Affari generali

spettato l'obbligo dell'integrale copertura dei costi di gestione, sulla base del piano finanziario riformulato e nuovamente approvato dal Centro di spesa competente.

3. I criteri di assegnazione dei fondi vengono stabiliti dal Consiglio di Amministrazione annualmente entro il mese di dicembre, per l'anno successivo di attivazione del corso.

## **Art. 18 – Credenziali di Ateneo e Student Card**

1. A seguito dell'immatricolazione, allo studente vengono rilasciate le credenziali istituzionali – personali e non cedibili – che consentono l'accesso ai servizi online dell'Università, alla propria carriera universitaria e ad una casella personale di posta elettronica che costituisce il canale prioritario di comunicazione elettronica tra Università e studenti.
2. A conclusione dell'immatricolazione viene rilasciata la Student Card che gli studenti devono obbligatoriamente ritirare.

## **Art. 19 – Piani di studio**

1. I piani di studio sono redatti in conformità ai criteri previsti dal Regolamento didattico del Master. Nello stesso Regolamento sono stabiliti i criteri per l'approvazione dei piani di studio individuali degli studenti, che prevedano integrazioni o modifiche dei piani standard.
2. Il Consiglio del Corso di Master – ove previsto – ovvero il Consiglio di Dipartimento può approvare piani di studio con un numero di CFU superiore a quelli previsti per il conseguimento del titolo, per un massimo di 6 CFU, al fine di evitare frazionamenti di attività didattiche e la collocazione dei relativi CFU in soprannumero.
3. Non possono essere sostenuti esami non previsti nel piano degli studi, pena la nullità.

## **Art. 20 – Iscrizione a corsi singoli**

1. Può essere consentita l'iscrizione a corsi singoli d'insegnamento fino ad un massimo di trentasei crediti annui a tutti coloro che sono in possesso di titolo idoneo per l'ammissione ai corsi di Master universitari. L'iscrizione è subordinata alla preventiva valutazione da parte del Consiglio di Corso di Master o del Direttore.
2. I crediti acquisiti da corsi singoli attivati nell'ambito di Master, potranno essere valutati ai fini dell'eventuale iscrizione ad altri corsi di studio universitari.
3. La tassa di iscrizione ai corsi singoli è disciplinata annualmente dal "Manifesto determinazione tasse, contributi ed esoneri" dei corsi di studio di I e II livello dell'Ateneo.

## **Art. 21 – Uditori**

1. Ove previsto può essere ammessa la frequenza al Master, in qualità di uditori, anche per soggetti privi dei requisiti d'accesso.

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Tatiana Bertototti.*



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei servizi amministrativi ed economico-finanziari  
Settore servizi amministrativi generali  
Ufficio Affari generali

2. Il contributo di frequenza per gli studenti uditori è pari al 25% della tassa d'iscrizione al corso, che sarà destinato integralmente al Centro di spesa competente per il funzionamento del Master.
3. Gli studenti uditori non possono essere considerati nel numero minimo previsto per l'attivazione del Master.
4. Al termine del corso può essere rilasciato un attestato di partecipazione.
5. L'uditore che ha presentato domanda di frequenza non ha diritto al rimborso del contributo versato.

## **Art. 22 – Valutazione dei risultati**

1. Concluso il Corso il Direttore, sulla base delle linee guida fornite dal Presidio della Qualità, redige una relazione delle attività svolte comprensiva, oltre che del rapporto di autovalutazione, di un bilancio consuntivo e la invia all'ufficio competente per i corsi di Master.
2. Al termine delle lezioni gli studenti iscritti sono tenuti a compilare un questionario di valutazione dell'attività didattica svolta. I risultati globali vengono inviati annualmente al Presidio della qualità.

## **Art. 23 – Collaborazioni con enti esterni e Convenzioni con altre Università**

1. I Corsi di Master possono essere organizzati e gestiti con la collaborazione di Enti/Soggetti esterni, previa stipula di apposita convenzione.
2. Ai sensi dell'articolo 3, comma 10, del D.M. n. 270/2004 l'Università degli Studi di Trieste può rilasciare titoli di Master universitari congiuntamente con altri atenei italiani e stranieri.
3. I Master in collaborazione con altri Atenei devono essere istituiti o attivati per mezzo di un accordo tra le Università partner che definisca:
  - a) la tipologia della collaborazione (collaborazione didattica oppure interateneo) e la specifica della tipologia del titolo rilasciato (doppio, multiplo o congiunto);
  - b) le modalità di realizzazione del percorso formativo integrato, nonché di rilascio del/i titolo/i;
  - c) i criteri congiunti di selezione e valutazione dei candidati;
  - d) le politiche di mobilità degli studenti e dei docenti;
  - e) la responsabilità della gestione amministrativa delle carriere degli studenti e le modalità di trasferimento dei dati;
  - f) la responsabilità della gestione finanziaria e la definizione dei rapporti tra le parti per ogni aspetto finanziario relativo al Corso di Master;
  - g) le sedi didattiche del Corso di Master.
4. In via transitoria, le convenzioni già in essere all'entrata in vigore del presente regolamento, anche se difformi da esso, mantengono la loro validità fino alla loro scadenza ovvero fino alla disattivazione del corso. Laddove si tratti di convenzioni taci-

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Tatiana Bertototti.*



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei servizi amministrativi ed economico-finanziari  
Settore servizi amministrativi generali  
Ufficio Affari generali

tamente rinnovabili esse manterranno la loro validità fino all'eventuale disdetta o disattivazione del corso.

## TITOLO III – CORSI DI PERFEZIONAMENTO E DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

### Art. 24 – Principi generali e finalità

1. L'Università promuove, anche in collaborazione con altri enti e soggetti pubblici e privati, Corsi di perfezionamento e di aggiornamento professionale;
2. I Corsi rispondono ad esigenze culturali di approfondimento in determinati settori di studio o ad esigenze di aggiornamento o riqualificazione professionale e di educazione permanente, ravvisate a livello locale o nazionale.

### Art. 25– Istituzione e attivazione dei Corsi

1. L'istituzione dei Corsi è proposta dai Dipartimenti singolarmente o per aggregazione; in caso di aggregazione, in fase di istituzione, dovrà essere individuato il Dipartimento unità principale di riferimento cui compete la gestione didattico-amministrativa del corso.
2. I Corsi possono essere istituiti anche in collaborazione con Enti esterni pubblici e/o privati e/o in base ad accordi di cooperazione interuniversitaria nazionale o internazionale.
3. Le proposte di istituzione e attivazione dei corsi per ciascun Anno Accademico devono essere presentate secondo il seguente calendario:
  - a) entro il 31 gennaio per i corsi da attivare nell'anno accademico, nei periodi da maggio a settembre;
  - b) entro il 31 marzo, per i corsi da attivare per l'anno accademico successivo (corsi che iniziano da ottobre a febbraio).
4. Per esigenze formative particolari e debitamente motivate, gli Organi Accademici potranno valutare se accogliere proposte di istituzione dei corsi oggetto del presente regolamento anche al di fuori delle scadenze sopra indicate.
5. La proposta di istituzione e attivazione, dev'essere approvata dal Consiglio di Dipartimento e dal Centro di spesa e inoltrata agli uffici amministrativi competenti. Le proposte verranno successivamente portate all'attenzione degli Organi Accademici per l'approvazione nella prima seduta utile.
6. Il numero minimo degli iscritti, al di sotto del quale il Corso non può essere né istituito né attivato, è fissato a 10.
7. La proposta di istituzione e attivazione deve contenere:
  - a) Denominazione completa del Corso ed eventuale denominazione in inglese;
  - b) Lingua, nella quale si svolge prevalentemente il corso;

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Tatiana Bertototti.*



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei servizi amministrativi ed economico-finanziari  
Settore servizi amministrativi generali  
Ufficio Affari generali

- c) Nome del docente proponente (professore o ricercatore di ruolo, afferente al Dipartimento proponente);
  - d) Tipologia del Corso;
  - e) Eventuali CFU previsti e ordinamento didattico del corso;
  - f) Sede e periodo di svolgimento del Corso;
  - g) Titoli di accesso;
  - h) Obiettivi formativi del Corso;
  - i) Modalità di accesso e modalità dell'eventuale prova finale;
  - j) Percentuale minima di frequenza;
  - k) Indicazione degli eventuali enti coinvolti e la forma di coinvolgimento;
  - l) Numero minimo e numero massimo di iscritti;
  - m) Ammontare dei contributi di iscrizione;
  - n) Piano Finanziario preventivo da cui risulti la sostenibilità finanziaria del Corso;
  - o) Delibera delle Strutture Didattiche coinvolte;
  - p) Delibera del Centro di spesa;
  - q) Eventuale partecipazione di uditori.
8. Una volta istituiti, i corsi possono essere riattivati ogni anno accademico, con decreto del Rettore, su proposta del Direttore del corso, approvata dal Consiglio di Dipartimento. Qualora la richiesta differisca dalla originaria proposta istitutiva, la proposta di riattivazione è approvata dagli Organi Accademici.

## Art. 26 – Organi del corsi

1. Sono organi del Corso: il Direttore e - ove previsto - il Consiglio del Corso di Perfezionamento, che può essere istituito con deliberazione consiliare del/i Dipartimento/i interessato/i.
2. Per i corsi attivati in convenzione con Enti pubblici o di ricerca, italiani o stranieri, in luogo del Direttore può essere previsto un Comitato direttivo che assicuri la presenza, in misura maggioritaria, di docenti universitari di ruolo. Il Comitato direttivo dovrà in ogni caso essere composto da un minimo di tre ad un massimo di cinque componenti.
3. Il Consiglio di Corso di Perfezionamento, ove previsto, è composto dai professori e ricercatori di ruolo e può essere integrato con i docenti esterni, titolari di attività formative.
4. Il Direttore ha la responsabilità del funzionamento del Corso ed è eletto dal Consiglio del Corso di Perfezionamento - ove previsto- a maggioranza assoluta dei componenti effettivi, dedotti gli assenti giustificati. Diversamente viene nominato dal Consiglio di Dipartimento all'atto dell'approvazione della proposta istitutiva o di rinnovo del corso fra i professori e ricercatori di ruolo afferenti al Dipartimento di attivazione del Corso di perfezionamento.

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Tatiana Bertototti.*



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei servizi amministrativi ed economico-finanziari  
Settore servizi amministrativi generali  
Ufficio Affari generali

5. Il Direttore presiede il Consiglio di Corso, ove istituito, e ne convoca le riunioni; rappresenta il Corso nei rapporti con l'esterno per gli aspetti didattico-scientifici. Spetta al Direttore dare attuazione alle decisioni e agli indirizzi del Consiglio di Corso, ove previsto. Per l'organizzazione del Corso spetta al Direttore individuare – se del caso – uno o più Delegati.
6. I docenti responsabili delle attività formative vengono designati ogni anno accademico dal Consiglio di Dipartimento di attivazione del Corso.
7. Spetta al Consiglio di Corso di Perfezionamento, ove istituito, o al Direttore:
  - a) definire le modalità di attuazione dell'ordinamento didattico del corso;
  - b) proporre al Dipartimento la nomina dei membri della Commissione di selezione per l'ammissione al Corso di perfezionamento e della Commissione per la prova finale, se prevista;
  - c) sovrintendere all'ordinato svolgimento dell'attività didattica;
  - d) proporre al Consiglio di Dipartimento l'individuazione di eventuali collaboratori o forme di collaborazione a supporto della gestione organizzativa del corso;
  - e) definire i criteri di attribuzione delle eventuali borse di studio;
  - f) verificare la frequenza dei fruitori delle borse di studio e, in caso di inadempienza, richiedere la sospensione dell'erogazione delle borse di studio;
  - g) sovrintendere all'attuazione ed al rispetto delle convenzioni con gli enti esterni;
  - h) proporre al Consiglio di Dipartimento il piano di impiego delle risorse.

## **Art. 27 – Requisiti di ammissione**

1. L'ammissione ai Corsi di Perfezionamento è riservata a coloro che siano in possesso di un titolo di studi di livello universitario o equivalente.
2. L'ammissione ai Corsi di Aggiornamento Professionale è riservata a coloro che siano in possesso di un titolo di studi di Scuola Secondaria Superiore e/o che abbiano un'esperienza lavorativa congrua agli obiettivi del corso, secondo le indicazioni del Bando.
3. Per quanto riguarda l'ammissione ai Corsi di cittadini stranieri in possesso di titolo di studio conseguito presso Università straniera, si fa riferimento a quanto previsto dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca in materia. L'iscrizione resta tuttavia subordinata alla valutazione dell'idoneità del titolo da parte della Direzione del Corso ai soli fini dell'iscrizione, nonché al superamento dell'esame di ammissione, ove previsto.
4. L'iscrizione ai corsi di perfezionamento è compatibile con corsi di laurea di I e II livello, con corsi di master, dottorati di ricerca e scuole di specializzazione. E' invece incompatibile, ai sensi del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 10 settembre 2010, n. 249, con i corsi di TFA (Tirocini formativi attivi), qualora diano diritto all'acquisizione di crediti.

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Tatiana Bertototti.*



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei servizi amministrativi ed economico-finanziari  
Settore servizi amministrativi generali  
Ufficio Affari generali

5. Limitatamente ai corsi di perfezionamento di area medica o sanitaria, che prevedano nel programma formativo attività cliniche, diagnostiche e/o strumentali su pazienti, possono essere ammessi solo coloro che siano in possesso della specifica abilitazione professionale.

## Art. 28 – Bandi dei Corsi

1. I corsi sono attivati, tramite due Bandi, nei periodi primaverile ed estivo, con decreto del Rettore.
2. I corsi proposti entro il 31 gennaio, una volta approvati dagli Organi Accademici verranno pubblicati nel Bando primaverile (di regola entro aprile), mentre quelli proposti entro il 31 marzo, dopo l'approvazione, verranno pubblicati nel Bando estivo di regola entro il mese di luglio.
3. Le modifiche relative alla proroga dei termini di iscrizione o svolgimento del corso sono effettuate tramite decreto del Direttore Generale, su proposta del Direttore del corso vistata dal Direttore del Dipartimento, sede amministrativa del corso di Master.
4. Eventuali altre modifiche al decreto rettorale istitutivo del Corso sono apportate dal Rettore, su proposta del Dipartimento, che si faranno garanti che le modifiche da apportare non modifichino, nella sostanza, il corso approvato dagli Organi Accademici.
5. Il Bando deve prevedere:
  - a) L'elenco dei corsi e per ogni singolo corso il periodo di svolgimento, la sede, la durata in ore, il numero minimo e il numero massimo richiesti per l'attivazione, gli eventuali CFU complessivi previsti;
  - b) i requisiti specifici richiesti per l'ammissione al corso;
  - c) i termini e le modalità di iscrizione;
  - d) l'importo dei contributi per l'iscrizione e le modalità di pagamento;
  - e) ogni ulteriore informazione relativa ad adempimenti amministrativi.
6. Sono parte integrante del Bando le informazioni specifiche riguardanti i corsi (*programma, obiettivi specifici, modalità di accesso, ecc.*).
7. La quota di iscrizione, su proposta dei Dipartimenti interessati, viene approvata dal Consiglio di Amministrazione.
8. Lo studente non in regola con il pagamento di tasse e contributi, per tutto il periodo cui si riferisce il predetto difetto di pagamento, non può sostenere esami, frequentare corsi, stage e/o tirocini e compiere qualsivoglia atto di carriera. Non può altresì ottenere certificati.
9. Lo studente che ha presentato domanda di immatricolazione ad un Corso di Perfezionamento e/o aggiornamento non ha diritto alla restituzione delle tasse e dei contributi pagati.

## Art. 29 – Durata, Frequenza e Crediti Formativi Universitari (CFU)

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Tatiana Bertototti.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei servizi amministrativi ed economico-finanziari  
Settore servizi amministrativi generali  
Ufficio Affari generali

1. Le attività formative previste nei corsi di perfezionamento, di livello adeguato al grado di perfezionamento e di formazione che si intende perseguire, sono comprensive di attività didattica frontale e di altre forme di attività (esercitazioni, laboratori), di studio guidato e di didattica interattiva e possono dare luogo all'acquisizione di crediti, ai sensi della normativa vigente e del Regolamento didattico di Ateneo.
2. I corsi hanno durata non superiore ad un anno.
3. La frequenza alle attività complessive del Corso è obbligatoria per una percentuale non inferiore al 70% del monte ore previsto.
4. In nessun caso può essere consentita la sospensione degli obblighi di frequenza.
5. La struttura didattica competente determina, ove previsto, il numero dei CFU associato ad ogni attività didattica organizzata (lezioni, esercitazioni, laboratori, lavoro sperimentale pratico, seminari, tirocini, elaborati, tesi e altre attività di formazione), secondo quanto disposto dalla normativa vigente. All'insieme delle attività suddette può corrispondere l'acquisizione fino ad un massimo di 60 CFU complessivi.
6. In caso di corso che preveda CFU, non è previsto il riconoscimento di CFU da carriere universitarie precedenti al fine della riduzione del carico didattico.
7. Gli insegnamenti e le altre attività formative possono essere svolte in tutto o in parte in lingua straniera.

## **Art. 30 - Prova finale**

1. In caso di rilascio di CFU, il Corso si ritiene concluso a seguito del superamento di un esame finale. Per i corsi che non prevedono l'acquisizione di CFU la prova finale può essere facoltativa.
2. Per sostenere la prova finale lo studente deve avere acquisito, se previsti, tutti i crediti universitari relativi alle attività formative indicate.
3. Le Commissioni giudicatrici della prova finale sono nominate dal Consiglio del Corso, ove previsto, o dal Consiglio di Dipartimento, e sono composte da almeno tre membri.
4. Hanno titolo a partecipare alle Commissioni giudicatrici i professori di prima e seconda fascia, i ricercatori, gli assistenti ordinari ed i professori a contratto, limitatamente alle prove finali relative all'anno accademico per il quale il contratto, o l'eventuale supplenza, sono stati conferiti. La Direzione del Corso può nominare come membri aggiuntivi, senza diritto di voto, esperti di elevata qualificazione. In ogni caso la maggioranza dei membri della Commissione giudicatrice deve essere composta da Professori di prima e seconda fascia, Ricercatori o Assistenti Ordinari dell'Ateneo.
5. Negli attestati finali, nei corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale, per coloro che sono in possesso del titolo di Laurea o di Diploma universitario il Corso varrà come "Corso di Perfezionamento", mentre per coloro che sono in pos-

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Tatiana Bertototti.*



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei servizi amministrativi ed economico-finanziari  
Settore servizi amministrativi generali  
Ufficio Affari generali

sesso del diploma di scuola media superiore il Corso varrà come “Corso di Aggiornamento professionale”.

## **Art. 31 - Copertura e gestione finanziaria**

1. La copertura finanziaria delle attività dei corsi di Perfezionamento e/o aggiornamento professionale deve essere assicurata:
  - a) dai contributi degli iscritti;
  - b) da eventuali erogazioni a ciò specificamente destinate da Enti e soggetti esterni;
  - c) da risorse aggiuntive eventualmente assicurate dalle strutture a cui è affidata la gestione organizzativa e/o contabile del Corso;
  - d) In fase di attivazione del Corso, qualora non sia stato raggiunto il numero minimo di immatricolati (articolo 25, comma 6) potrà essere ammessa deroga qualora venga rispettato l'obbligo dell'integrale copertura dei costi di gestione, sulla base del piano finanziario riformulato e nuovamente approvato dal Centro di spesa competente.
2. I criteri di assegnazione dei fondi vengono stabiliti dal Consiglio di Amministrazione annualmente entro il mese di dicembre, per l'anno successivo di attivazione del corso.

## **Art. 32 – Chiusura del corso**

1. Concluso il Corso il Direttore redige una relazione delle attività svolte comprensiva, di un bilancio consuntivo e la invia all'Ufficio competente per i corsi di Perfezionamento.

## **Art. 33 – Uditori**

1. E' prevista l'iscrizione ai Corsi in qualità di uditori.
2. La quota di iscrizione prevista è pari al 25% della tassa di iscrizione al Corso.
3. Al termine del Corso viene rilasciato una dichiarazione di presenza.
4. Gli studenti uditori non possono essere considerati nel numero minimo previsto per l'attivazione del Corso.
5. L'uditore che ha presentato domanda di frequenza non ha diritto al rimborso del contributo versato.

## **Art. 34 – Decadenza e Rinuncia agli studi**

1. Lo studente che non assolve agli obblighi minimi di frequenza previsti decade dalla qualità di studente.
2. Lo studente può rinunciare in qualsiasi momento alla sua carriera universitaria senza l'obbligo di versamento di tasse arretrate, né diritto a rimborsi di eventuali tasse versate.

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Tatiana Bertototti.*



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei servizi amministrativi ed economico-finanziari  
Settore servizi amministrativi generali  
Ufficio Affari generali

## TITOLO IV – ALTRI CORSI DI ALTA FORMAZIONE

### Art. 35 – Corsi di formazione permanente e ricorrente

1. L'Università può promuovere altresì, eventualmente in collaborazione con altri enti ed istituzioni, su proposta delle strutture didattiche interessate, varie tipologie di Corsi, così come esplicitati nell'articolo 6 della L. 341/90, e precisamente:
  - a) preparazione agli esami di stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni;
  - b) preparazione ai concorsi pubblici;
  - c) formazione professionale;
  - d) formazione continua;
  - e) aggiornamento professionale;
  - f) preparazione e aggiornamento culturale degli adulti.
2. Al termine dei corsi possono essere attribuiti crediti.
3. Possono iscriversi coloro che siano in possesso di un titolo di studi di Scuola Secondaria Superiore e/o che abbiano un'esperienza lavorativa congrua agli obiettivi del corso, secondo le indicazioni del Bando.
4. Qualora il corso rilasci dei crediti formativi universitari, il corso deve prevedere quale requisito di accesso almeno il diploma di scuola secondaria superiore.
5. I corsi sono rivolti in particolare a persone già inserite nel mondo del lavoro che desiderino approfondire ad alto livello le competenze in ambiti specialistici legati alla propria attività e sono, di norma, articolati in modo da venire incontro alle esigenze didattiche e organizzative di chi è impegnato nel mondo del lavoro. L'offerta di corsi è pertanto dotata di particolare flessibilità nelle modalità formative.

### Art. 36 – Istituzione, attivazione e funzionamento dei corsi

1. Ai corsi di cui all'articolo 35, ai fini dell'istituzione, attivazione e funzionamento, si applicano le norme e procedure in analogia con quanto previsto per i corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale.

## TITOLO V – NORME TRANSITORIE E FINALI

### Art. 37 – Norme e provvedimenti disciplinari

1. Per quanto riguarda le norme e gli eventuali provvedimenti disciplinari si rimanda agli articoli 35 e 36 del Regolamento carriera studenti in vigore per i corsi di I e II livello.

### Art. 38 – Entrata in vigore

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Tatiana Bertototti.*



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Area dei servizi amministrativi ed economico-finanziari**  
**Settore servizi amministrativi generali**  
**Ufficio Affari generali**

1. Ai sensi dell'articolo 5, comma 7, Statuto il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello della pubblicazione nell'albo ufficiale di Ateneo del decreto rettorale di emanazione e si applica dall'anno accademico 2015/2016 per i Corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale e dall'anno accademico 2016/2017 per i Master universitari.
2. Il presente regolamento, a partire dalla sua entrata in vigore, abroga il Regolamento sull'istituzione e attivazione dei Master universitari, emanato con decreto rettorale n. 740/2005 del 13 aprile 2005 e succ. mod., e il Regolamento per il funzionamento dei Master universitari, emanato con decreto rettorale n. 531/2006 del 31 marzo 2006 e succ. mod.

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Tatiana Bertototti.*

**Università degli Studi di Trieste**  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste

*Tel. +39 040 558 3092 - 7878*  
*Fax +39 040 558 7750*  
*aaggdocc@units.it*