



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa

Oggetto: Emanazione del nuovo “Regolamento per l’assegnazione di borse di ricerca”

IL RETTORE

Richiamato il “Regolamento borse per ricercatori istituite dall’università con risorse finanziarie comunque acquisite nell’ambito di qualunque attività di tipo negoziale, con finalità di avviamento e formazione attraverso la ricerca” emanato con decreto rettorale 751/AG del 25 agosto 1997;

Vista la legge 30 dicembre 2010, n. 240 recante le "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché' delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" e in particolare l'articolo 18, comma 5, dove si fa esplicito riferimento alle borse di ricerca;

Vista la Risoluzione n. 120/E del 22/11/2010 dell’Agenzia delle Entrate – Direzione Centrale Normativa, con i contestuali rimandi alla Legge 3 luglio 1998, n. 210 e successive modifiche e integrazioni, recante le “disposizioni applicabili in materia di agevolazioni fiscali alle borse conferite dalle università per attività di ricerca post laurea”;

Ritenuto necessario ed improcrastinabile una completa revisione del vigente regolamento, in quanto attualmente inidoneo a regolamentare l’attribuzione di borse per lo svolgimento di attività di ricerca al fine di recepire la normativa attualmente vigente in materia di conferimento da parte delle Università di borse per attività di ricerca post laurea, e di rendere chiare ed uniformi le prassi all’interno dell’ateneo;

Acquisito le osservazioni degli uffici coinvolti, in particolare dell’Area Risorse Umane, dei Collaboratori del Rettore alla Ricerca e dei Dipartimenti sulla bozza del nuovo Regolamento

Richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 25 febbraio 2022 che ha espresso parere favorevole al testo del nuovo “Regolamento per l’assegnazione di borse di ricerca”;

Richiamata la deliberazione del Senato Accademico del 15 marzo 2022 che ha approvato il nuovo “Regolamento per l’assegnazione di borse di ricerca” e dato mandato al Rettore di verificare l’esistenza delle complessità gestionali legate al pagamento dei compensi ai borsisti che hanno determinato la stesura dell’art. 13 del nuovo Regolamento.

Riformulato il testo dell’art. 13 come segue:

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste
www.units.it - ateneo@pec.units.it

Responsabile del procedimento: *dott.ssa Serena Bussani*
Tel. +39 040 558 3017 - 7878
aaggdocc@amm.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa

“Art.13 - Decorrenza

La borsa decorre *preferibilmente* dal 1° giorno del mese successivo alla data di emanazione del provvedimento di conferimento, o comunque del primo mese utile.”

DECRETA

- art. 1 – di emanare il nuovo “Regolamento per l’assegnazione di borse di ricerca” nel testo posto in allegato.
- art. 2 – di stabilire che il nuovo “Regolamento per l’assegnazione di borse di ricerca” entri in vigore il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione nell’Albo Ufficiale di Ateneo del presente provvedimento.
- art. 3 – di abrogare contestualmente il Regolamento borse per ricercatori istituite dall’università con risorse finanziarie comunque acquisite nell’ambito di qualunque attività di tipo negoziale, con finalità di avviamento e formazione attraverso la ricerca” emanato con decreto rettorale 751/AG del 25 agosto 1997
- art. 4 – di incaricare l’Ufficio Ricerca e Grant Office e l’Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa, per le parti di rispettiva competenza, dell’esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel repertorio dei decreti del Rettore.

Il Rettore
F.to Prof. Roberto Di Lenarda



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa

ALLEGATO

REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI RICERCA

Art.1 – Oggetto del Regolamento

Ai sensi dell'art. 4, co. 3, della legge n. 210 del 3.7.1998 e dell'articolo 18, comma 5, lett. f), della L. 30 dicembre 2010, n° 240, come modificata dal D.L. 9/2/2012 n.5, il presente Regolamento disciplina le modalità di attribuzione di borse per attività di ricerca.

Le borse di ricerca sono finanziate con risorse derivanti da convenzioni, contratti, donazioni o contributi erogate da Amministrazioni Pubbliche, Enti pubblici o privati e imprese e non comportano, quindi, alcun onere per il bilancio di Ateneo, ad eccezione per i costi diretti relativi allo svolgimento dell'attività di ricerca e degli eventuali costi assicurativi, ove non già coperti.

Con costi diretti s'intendono i costi di trasferta o qualsiasi altro costo, purché strettamente funzionale allo svolgimento delle attività, che il borsista è chiamato a realizzare e se previsti nel progetto di ricerca. Tali costi rimarranno a carico dell'Università, solo dove non già coperti dal finanziamento esterno, previa intesa con il soggetto finanziatore.

Le borse di ricerca possono altresì essere finanziate con fondi costituiti da economie di altri finanziamenti esterni.

Art. 2 - Convenzioni con finanziatori

Le borse di ricerca devono avere di norma alla base specifiche convenzioni con il finanziatore.

E' possibile derogare alla convenzione in presenza di progetti di ricerca i quali, sulla base del loro bando e/o contratto di finanziamento, prevedano la possibilità di istituire borse di ricerca, e nel caso di utilizzo di economie di altri finanziamenti esterni.

Le convenzioni vanno redatte secondo lo schema posto in allegato (All1).

L'utilizzo di schemi di convenzione diversi da quello proposto deve essere adeguatamente motivato.

Art.3 - Destinatari

Le borse sono destinate a soggetti italiani o stranieri e sono distinte in:

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste
www.units.it - ateneo@pec.units.it

Responsabile del procedimento: *dott.ssa Serena Bussani*
Tel. +39 040 558 3017 - 7878
aaggdocc@amm.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa

- Borse Junior: per candidati in possesso almeno di laurea triennale o di titolo di studio straniero riconosciuto equipollente o equivalente dall'organismo competente.
- Borse Senior: in possesso almeno di laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) o di laurea (vecchio ordinamento) o di titolo di studio straniero riconosciuto equipollente o equivalente dall'organismo competente.

Art.4 – Bando di selezione

Il Responsabile scientifico delle attività di ricerca, e dei relativi fondi, propone al Consiglio di Dipartimento l'istituzione della borsa di ricerca, utilizzando lo schema di bando posto in allegato (All2), congruente con le finalità della ricerca, dopo aver verificato con il Responsabile amministrativo la relativa copertura contabile.

Il Consiglio di Dipartimento approva il bando.

Il bando di selezione viene poi emanato, con proprio provvedimento, dal Direttore di Dipartimento.

Il bando deve indicare:

- il titolo, l'oggetto e la finalità della ricerca, indicando uno o più settori scientifico disciplinari di riferimento nel cui ambito si svolgerà l'attività di ricerca;
- i requisiti richiesti per la partecipazione al bando;
- modalità di presentazione delle domande
- l'indicazione della previsione dell'eventuale colloquio;
- la durata temporale della borsa
- l'importo, nei limiti del finanziamento disponibile, ed i fondi su cui andrà a gravare;
- la struttura presso la quale verrà svolta la ricerca;
- il responsabile scientifico sotto la cui supervisione il borsista sarà chiamato a svolgere l'attività di ricerca.

Art.5 – Pubblicità

Il bando per l'attribuzione di borse di studio per attività di ricerca, sottoscritto dal Direttore del Dipartimento e validato dal Responsabile amministrativo per quanto attiene la copertura contabile, deve essere pubblicizzato nella sezione Amministrazione Trasparente dell'Ateneo e sul sito web del Dipartimento; possono essere altresì pubblicati mediante ogni altro mezzo ritenuto opportuno.

Analogamente, le graduatorie degli ammessi all'eventuale colloquio e dei vincitori devono trovare pubblicità con gli stessi canali.

I bandi di selezione sono resi pubblici per un periodo minimo di 10 fino ad un massimo di 30 giorni.

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste
www.units.it - ateneo@pec.units.it

Responsabile del procedimento: *dott.ssa Serena Bussani*
Tel. +39 040 558 3017 - 7878
aaggdocc@amm.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa

Art.6 - Durata e ammontare delle borse

Fatti salvi i limiti di vigenza dell'eventuale accordo sulla base del quale è bandita, la borsa non può avere una durata inferiore a 3 mesi né superiore a 12 mesi.

Le borse possono essere prorogate per eventuali necessità sopraggiunte, per il tempo necessario all'ultimazione delle attività, mantenendo invariato il trattamento economico inizialmente previsto, ferme restando le condizioni in base alle quali la medesima borsa è stata istituita.

Le borse possono essere rinnovate una sola volta, fino a un massimo di mesi equivalenti alla durata iniziale della borsa, alle stesse condizioni previste inizialmente e rimodulate sulla base dei mesi di rinnovo.

L'importo della borsa di ricerca, riportato su base annua, non può essere inferiore al 60% dell'importo minimo previsto dall'Ateneo per gli assegni di ricerca al lordo collaboratore e si possono presentare i seguenti casi:

- Borsa Junior: non superiore al 80% dell'importo minimo previsto dall'Ateneo per gli assegni di ricerca al lordo collaboratore
- Borsa Senior: non superiore al 100% dell'importo minimo previsto dall'Ateneo per gli assegni di ricerca al lordo collaboratore

Art.7 – Domanda di partecipazione

Le domande di partecipazione alla selezione sono trasmesse dal candidato al Dipartimento che ha bandito la borsa, secondo le modalità e i termini indicati nel bando di selezione.

Nella domanda ciascun candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- di essere a conoscenza che il conferimento della borsa di ricerca è incompatibile con le posizioni di cui al successivo art.12 (Incompatibilità della borsa) e dalla normativa vigente;
- di non essere destinatario di provvedimenti restrittivi della libertà personale;
- di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura che effettua la selezione, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Alle domande dovranno essere allegati:

- un dettagliato curriculum vitae;
- una copia del documento d'identità del candidato;
- gli eventuali altri allegati previsti dal bando;
- ogni altro documento ritenuto idoneo ai fini della valutazione.

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste
www.units.it - ateneo@pec.units.it

Responsabile del procedimento: dott.ssa Serena Bussani
Tel. +39 040 558 3017 - 7878
aaggdocc@amm.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa

Art. 8 - Commissioni esaminatrici e procedure di selezione

La Commissione Esaminatrice, costituita da almeno 3 componenti, è nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento.

La selezione pubblica per il conferimento delle borse di cui al presente Regolamento può essere effettuata per soli titoli ovvero per titoli e colloquio.

La Commissione Esaminatrice, nella riunione preliminare, prima dell'apertura dei plichi contenenti le domande di partecipazione alla selezione, stabilisce i criteri di valutazione:

- il punteggio complessivo da attribuire che, in ogni caso, non potrà essere superiore a 100 punti;
- i criteri e le modalità di valutazione dei titoli;
- un eventuale punteggio minimo per l'ammissione al colloquio (se previsto dal bando);
- i criteri e le modalità di svolgimento del colloquio (se previsto dal bando).
L'eventuale colloquio non può avvenire prima di 7 giorni dalla pubblicazione della valutazione dei titoli con le modalità già previste all'art 5, fatta salva esplicita dichiarazione sottoscritta dai candidati di rinuncia dei predetti termini, con contestuale disponibilità al colloquio entro tempi inferiori. Il bando di selezione può prevedere la possibilità di sostenere il colloquio con mezzi telematici.

La Commissione Esaminatrice definisce, sulla base dei punteggi attribuiti, una graduatoria finale di merito e individua il vincitore.

Il giudizio di merito della Commissione è insindacabile.

La Commissione Esaminatrice trasmette il verbale delle operazioni di selezione al Direttore del Dipartimento il quale, verificata la legittimità degli atti, con proprio provvedimento, procederà all'approvazione degli stessi ed all'assegnazione della borsa.

Il candidato vincitore viene informato per posta elettronica certificata della data entro cui deve essere attivata la borsa.

Nel termine di 7 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione con la quale si dà notizia dell'attribuzione della borsa di ricerca, l'assegnatario deve far pervenire la dichiarazione di accettazione al Dipartimento che ha bandito, secondo le modalità indicate nel bando di selezione, pena la decadenza.

In caso di rinuncia da parte del vincitore o di mancata accettazione entro il termine stabilito al comma precedente, la borsa di studio per attività di ricerca verrà assegnata al candidato che segue nella graduatoria predisposta dalla Commissione.

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste
www.units.it - ateneo@pec.units.it

Responsabile del procedimento: dott.ssa Serena Bussani
Tel. +39 040 558 3017 - 7878
aaggdocc@amm.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa

Art.9 - Assicurazione

La stipula della copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie professionali rimane a carico del borsista, il quale ne dà evidenza alla struttura prima dell'avvio delle attività.

L'Università non provvede alla copertura assicurativa della responsabilità civile personale del borsista per danni verso terzi e verso la stessa Università.

Art.10 – Corresponsione

Le borse saranno corrisposte con pagamenti mensili posticipati. Il pagamento dei ratei delle borse è gestito dal Dipartimento, sotto la responsabilità, per quanto di competenza, del direttore e del responsabile amministrativo.

Art.11 - Disposizioni in materia fiscale e previdenziale

Le borse di studio per attività di ricerca sono esenti dall'imposta sui redditi delle persone fisiche (come chiarito dalla risoluzione n. 120/E del 22.11.2010 dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Centrale Normativa) e non danno luogo a trattamenti previdenziali né a valutazioni ai fini di carriera giuridiche ed economiche, né a riconoscimenti automatici ai fini previdenziali.

La borsa di studio per attività di ricerca non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli delle Università.

Art.12 - Incompatibilità

La borsa di ricerca non è compatibile con:

- altre borse a qualsiasi titolo conferite dallo Stato o da altri Enti pubblici o privati, ad eccezione delle borse di studio e di quelle concesse da Istituzioni nazionali e straniere utili ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di ricerca del borsista.
- la frequenza di corsi di specializzazione medica, in Italia e all'estero;
- gli assegni di ricerca;
- i rapporti di lavoro subordinato anche a tempo determinato, fatta salva la possibilità che il borsista venga collocato in aspettativa senza assegni;
- attività di lavoro autonomo, anche parasubordinato, fatta salva l'ipotesi in cui il borsista svolga attività di lavoro autonomo non esercitato abitualmente, previa comunicazione scritta al Responsabile scientifico e a condizione che non comporti conflitto di interessi con la specifica attività svolta dal borsista e non rechi pregiudizio all'Università in relazione alle attività svolte.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa

Art.13 - Decorrenza

La borsa decorre preferibilmente dal 1° giorno del mese successivo alla data di emanazione del provvedimento di conferimento, o comunque del primo mese utile.

Art.14 - Accesso alle Strutture

L'attività di ricerca è svolta presso l'Università di Trieste o presso i partner dei progetti di ateneo oppure presso le sedi dei soggetti che hanno finanziato le borse.

Su richiesta del Responsabile scientifico indirizzata al Direttore di Dipartimento di afferenza, Il borsista può accedere agli spazi del Dipartimento, usufruire dei servizi a disposizione dei ricercatori, avvalersi degli strumenti e delle attrezzature della struttura presso la quale svolge la sua attività; per le attività di ricerca, inoltre, il borsista può accedere alle biblioteche, secondo le disposizioni vigenti. Ha altresì diritto di accedere a tutti i servizi dell'Ateneo utili allo svolgimento dell'attività di ricerca.

Art.15 - Diritti e doveri dei titolari di borsa di ricerca

L'assegnatario avrà l'obbligo di:

- iniziare le attività alla data di decorrenza;
- espletare le attività regolarmente per l'intera durata della borsa, seguendo le direttive impartite dal docente responsabile della borsa di ricerca;
- presentare, entro i 15 giorni successivi alla scadenza della borsa, al Responsabile Scientifico una relazione sull'attività di ricerca svolta;

Il borsista è tenuto a rispettare il Codice Etico di Ateneo, il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 D.L. 30 marzo 2001 n. 165, nonché al rispetto dei Regolamenti interni dell'Ateneo.

Art. 16 - Sospensione, revoca o rinuncia

L'attività di ricerca deve essere obbligatoriamente sospesa per maternità e la sospensione è disposta a semplice richiesta della borsista. In caso di astensione obbligatoria per maternità (Decreto del Ministro del Lavoro e della Previdenza Sociale del 12 luglio 2007), la borsa viene automaticamente prorogata secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

L'attività può essere sospesa per altro motivo debitamente giustificato ed accertato dal responsabile scientifico. Durante il periodo di sospensione non viene corrisposto alcun compenso. I periodi di sospensione possono essere recuperati al termine della naturale scadenza della borsa di ricerca, previo accordo con il docente responsabile dell'attività e nel rispetto dei limiti imposti dal finanziamento a disposizione.

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste
www.units.it - ateneo@pec.units.it

Responsabile del procedimento: *dott.ssa Serena Bussani*
Tel. +39 040 558 3017 - 7878
aaggdocc@amm.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa

Qualora il titolare della borsa non prosegua regolarmente l'attività senza giustificato motivo, o si renda responsabile di gravi o ripetute mancanze, o per altro giustificato motivo, il Responsabile Scientifico può proporre la revoca della borsa, da disporsi con apposito decreto del Direttore del Dipartimento.

Il titolare della borsa ha facoltà di rinunciare alla stessa dandone comunicazione al Dipartimento, con almeno otto giorni di preavviso; in mancanza, verrà trattenuta una somma corrispondente ai giorni di mancato preavviso.

Art.17 - Titolarità dei diritti di proprietà industriale e intellettuale delle attività svolte dai borsisti.

Ove non diversamente previsto da accordi con terze parti, tutti gli eventuali diritti di proprietà industriale e intellettuale derivanti dalle attività alle quali i borsisti possano a vario titolo partecipare, saranno di titolarità esclusiva dell'Università.

Fatto salvo quanto previsto dalla normativa sul diritto d'autore e fatto salvo il diritto morale dei borsisti che hanno conseguito l'invenzione di essere riconosciuti inventori, l'Università è inoltre titolare esclusivo dei diritti di natura patrimoniale derivanti dalle invenzioni conseguite.

Per qualunque altra disposizione in materia di titolarità dei diritti di proprietà industriale e intellettuale si rimanda a quanto previsto dai regolamenti dell'Ateneo e dalla vigente normativa.

Art.18 - Norme finali

Qualora le borse di ricerca siano finanziate nell'ambito di programmi di finanziamento nazionali o internazionali, in caso di contrasto tra le disposizioni del presente regolamento e quelle del programma di finanziamento, queste ultime prevalgono sulle prime.

Per tutto quanto non esplicitamente disciplinato dal presente regolamento, si rinvia alla normativa vigente in materia.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa

Allegato 1

CONVENZIONE PER IL FINANZIAMENTO DI UNA BORSA DI RICERCA DI ATENEIO (Art. 18, comma 5 l. 240/2010 s.m.i.).

TRA

L'Università degli Studi di Trieste – Dipartimento di (qui di seguito denominato "il Dipartimento"), rappresentata dal Direttore Prof., autorizzato alla stipula dell'accordo ai sensi dell'art. 54 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, finanza e contabilità, con sede in Trieste, Via, codice fiscale 80013890324 e partita IVA 211830328;

E

..... (qui di seguito denominata "il Contraente") con sede legale a, Via, codice fiscalee partita IVA, rappresentata da autorizzato alla stipula del presente atto; (*dati da completare*)

PREMESSO

- che l'art. 18, comma 5, della l. 240/2010 s.m.i. prevede: "*La partecipazione ai gruppi e ai progetti di ricerca delle università, qualunque ne sia l'ente finanziatore, e lo svolgimento delle attività di ricerca presso le università sono riservati esclusivamente: ... f) ... a titolari di borse di studio o di ricerca banditi sulla base di specifiche convenzioni e senza oneri finanziari per l'università ad eccezione dei costi diretti relativi allo svolgimento dell'attività di ricerca e degli eventuali costi assicurativi*";
- che il "Regolamento per l'assegnazione di borse di ricerca" dell'Università degli Studi di Trieste, emanato con decreto rettorale n. xx del xx xx 2022, prevede la possibilità per i Dipartimenti di istituire borse di ricerca per lo svolgimento di attività funzionali alle finalità scientifiche dell'Ateneo, sotto la guida di un responsabile scientifico;
- che è stata proposta al Dipartimento l'erogazione di un contributo per ricerca quale finanziamento (o, eventualmente, cofinanziamento. In tal caso aggiungere: *atto a contribuire, nella percentuale del % ...*) finalizzato all'attivazione da parte

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste
www.units.it - ateneo@pec.units.it

Responsabile del procedimento: dott.ssa Serena Bussani
Tel. +39 040 558 3017 - 7878
aaggdocc@amm.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa

- dell'Università di n. 1 **borsa di ricerca**, da impegnare sul progetto di ricerca nell'ambito
- che il Dipartimento è interessato a sviluppare un progetto scientifico nell'ambito di cui sopra;
 - che è interesse di entrambe le Parti potenziare maggiormente i rapporti di collaborazione scientifica, sulle tematiche di comune interesse, promuovendo il comune progetto di ricerca dal titolo "....."
 - che, con deliberazione adottata in data, il Consiglio del Dipartimento di ha espresso parere favorevole a tale collaborazione;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

Valore delle premesse

Le premesse fanno parte integrante della presente Convenzione.

Art. 2

Finalità e oggetto della Convenzione

Con la presente Convenzione il Dipartimento e il Contraente intendono disciplinare la loro collaborazione nell'ambito del progetto di ricerca citato in premessa, finalizzato a (*breve descrizione dell'obiettivo*).

(*breve descrizione delle attività da svolgere*)

Art. 3

Responsabili della Convenzione

Per il Dipartimento, il ruolo di Responsabile Scientifico dell'attività di ricerca oggetto della presente Convenzione viene assunto dal prof.....

Il Contraente indica quale proprio referente per la convenzione il

Art. 4

Finanziamento

Il Contraente si obbliga ad erogare al Dipartimento una somma pari a € (€...../00), quale contributo all'attivazione della borsa di ricerca oggetto della presente Convenzione.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa

Il Contraente versa l'importo di cui al comma 1 del presente articolo al Dipartimento in unica soluzione entro giorni dalla data di sottoscrizione della presente convenzione e, in ogni caso, prima della pubblicazione del relativo bando.

L'importo di cui al comma 1 del presente articolo è versato a:

Università degli Studi di Trieste - Dipartimento di

(indirizzo)

codice fiscale n. 8001XXXVIII90324 / partita IVA n. 00211830328

(inserire IBAN dipartimento)

specificando nella causale di versamento: "Impresa.... -Borsa di ricerca-
Denominazione progetto"

Resta inteso che le borse sono soggette al trattamento fiscale e previdenziale previsto dalla legge in vigore al momento della liquidazione dell'importo.

Art. 5

Modalità di esecuzione del contratto

Il Dipartimento, nell'ambito del contributo di cui all'articolo 4, si impegna a compiere gli atti di propria competenza per attivare una borsa di ricerca dell'importo totale lordo, comprensivo degli oneri a carico ente, di €..... di durata pari a

La borsa di ricerca verrà assegnata al beneficiario con Decreto del Direttore di Dipartimento, nel rispetto della graduatoria approvata dalla commissione giudicatrice. Il nominativo del beneficiario sarà comunicato dal Dipartimento al Contraente.

In caso di rinuncia dell'assegnatario o di decadenza per mancata accettazione, la borsa potrà essere conferita dal Dipartimento ai candidati classificati idonei, secondo l'ordine di graduatoria.

Qualora la posizione non venga attivata, per mancata individuazione di un beneficiario, o per altri impedimenti giuridici, e fatta salva la possibilità di riemissione del bando a condizioni da concordare, la Convenzione si risolverà di diritto. Per l'effetto, l'Università sarà tenuta a restituire le somme già ricevute e non utilizzate.

Nell'ipotesi in cui il vincitore beneficiario della posizione cessi dal contratto già avviato per qualsivoglia ragione, fatti salvi gli effetti già prodotti, la Convenzione si risolverà di

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste
www.units.it - ateneo@pec.units.it

Responsabile del procedimento: dott.ssa Serena Bussani
Tel. +39 040 558 3017 - 7878
aaggdocc@amm.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa

diritto. Per l'effetto, l'Università sarà tenuta a restituire le somme già ricevute e non utilizzate.

Qualora il borsista non ottemperi a quanto previsto dal bando di concorso, o si renda comunque responsabile di gravi mancanze, la borsa di ricerca sarà revocata con provvedimento del Direttore di Dipartimento, sentiti i Responsabili scientifici. L'Università sarà tenuta a restituire le somme già ricevute e non utilizzate.

Il conferimento di borse di ricerca non dà luogo a rapporti di lavoro con l'Università e con il Contraente.

Art. 6 **Risoluzione**

Fermo restando l'obbligo del Contraente di effettuare il versamento di cui all'articolo 4 nel termine ivi indicato ed il correlativo diritto del Dipartimento di esigere l'effettuazione del versamento, il Dipartimento stesso si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione della convenzione, previa diffida e messa in mora ai sensi dell'articolo 1454 del codice civile, nel caso in cui il Contraente risulti inadempiente all'obbligo di pagamento di cui all'articolo 4.

Il Dipartimento non è obbligato a dar corso all'istruttoria per l'indizione della borsa di ricerca sino a che il Contraente non abbia effettuato il versamento dovuto.

Art. 7 **Svolgimento delle attività**

Tutte le attività previste dalla presente Convenzione saranno svolte presso
(indicare la/e sede/i dove si svolgeranno le attività).

La sede presso la quale il borsista svolgerà le attività previste dalla presente Convenzione mette a disposizione spazi ed attrezzature, idonei allo sviluppo del progetto.

Durante tale periodo, gli obblighi in materia di sicurezza sono in capo al soggetto che ospita il borsista.

Art. 8 **Efficacia e durata**

La presente Convenzione si intende stipulata con validità a far data dal giorno della sottoscrizione congiunta delle Parti o comunque a far data dal giorno di sottoscrizione dell'ultima Parte firmataria.

La presente Convenzione sarà valida per tutta la durata dell'attività di ricerca oggetto della presente Convenzione e cesserà di produrre effetti solamente con la conclusione

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste
www.units.it - ateneo@pec.units.it

Responsabile del procedimento: dott.ssa Serena Bussani
Tel. +39 040 558 3017 - 7878
aaggdocc@amm.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa

di tutti gli adempimenti amministrativi, gestionali e di rendicontazione connessi alla stessa, fatto salvo quanto previsto dall'art. 5 della presente Convenzione.

Art. 9

Modifiche al contratto

Qualsiasi modifica alla presente Convenzione dovrà essere concordata per iscritto fra le parti ed entrerà in vigore tra le medesime solo dopo la relativa sottoscrizione da parte di entrambe.

La presente Convenzione non potrà essere ceduta, neppure parzialmente, a terzi.

Art. 10

Rinnovo

Il Contraente, se interessato al rinnovo, dovrà farne richiesta al Dipartimento prima della scadenza della borsa di ricerca finanziata, almeno mesi prima del termine della ricerca, obbligandosi a corrispondere un'ulteriore somma di € (euro/00) per il rinnovo della borsa di ricerca alle stesse condizioni previste inizialmente e rimodulate sulla base dei mesi di rinnovo

Le dichiarazioni di rinnovo dovranno farsi per iscritto, in forma di corrispondenza, a mezzo posta elettronica certificata.

Art. 11

Proprietà ed utilizzo dei risultati

Per "Risultati" deve intendersi il complesso di conoscenze scientifiche e tecnologiche – tutelabili o meno come privative industriali – nonché eventuali prodotti o prototipi, conseguiti dalle attività di ricerca di cui alla presente convenzione.

Fatto salvo il diritto morale degli inventori ad essere riconosciuti tali, la proprietà delle conoscenze e dei risultati derivanti dall'attività di ricerca e i relativi diritti di proprietà intellettuale saranno del soggetto o dei soggetti che li ha/hanno conseguiti, secondo quote proporzionali al contributo intellettuale inventivo. Nel caso in cui non sia possibile misurare i contributi intellettuali, o nel caso di mancato accordo tra i soggetti interessati, le quote si presumono uguali.

Nel caso di risultati a titolarità congiunta, i soggetti concorderanno fra di loro, con separato accordo scritto, la ripartizione delle quote, le modalità di tutela e gestione, nonché i termini di esercizio, sfruttamento e alienazione dei risultati stessi, anche con riferimento alla concessione di licenze a terzi e/o cessioni.

La concessione a terzi dei diritti sui risultati congiunti dovrà avvenire nel rispetto del principio secondo il quale ciascun partner proprietario potrà disporre liberamente di

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste
www.units.it - ateneo@pec.units.it

Responsabile del procedimento: *dott.ssa Serena Bussani*
Tel. +39 040 558 3017 - 7878
aaggdocc@amm.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa

detti risultati, fermo restando che il trasferimento della propria quota di titolarità a terzi potrà avvenire solo con il consenso preventivo degli altri soggetti proprietari, ai quali dovrà essere comunque garantito il diritto di prelazione.

Per quanto concerne l'accesso ai risultati, per lo svolgimento dell'attività di ricerca, sarà determinato in base ad accordi scritti di licenza gratuita tra i soggetti interessati a condizioni da definirsi, con il vincolo del soggetto proprietario di concedere l'accesso a condizioni non discriminatorie.

Il soggetto proprietario potrà rifiutare l'accesso ai propri risultati agli altri soggetti qualora detto accesso non sia essenziale ai fini dello svolgimento dell'attività di ricerca. I risultati saranno da ritenersi essenziali laddove l'attività di ricerca di un soggetto non fosse tecnicamente possibile senza l'accesso a detti risultati.

L'accesso ai risultati, dopo la conclusione del progetto, sarà determinato in base ad accordi scritti di licenza, a condizioni di mercato, comunque non discriminatorie, con l'impegno del soggetto proprietario di acconsentire all'accesso ai propri risultati a condizione che l'accesso sia essenziale per il soggetto richiedente ai fini dell'uso di risultati di proprietà di quest'ultimo. L'accesso sarà da ritenersi essenziale laddove l'uso di risultati del soggetto richiedente non fosse tecnicamente e/o legalmente possibile senza l'accesso ai risultati dell'altro soggetto.

Art. 12

Trattamento dei dati

L'Università e il Contraente, in qualità di autonomi titolari del trattamento provvedono, per quanto di rispettiva competenza, all'esecuzione di tutti gli oneri connessi al trattamento, alla diffusione ed alla comunicazione dei dati personali relativi alla presente convenzione nell'ambito del perseguimento dei propri fini istituzionali e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati", dal D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

Il Contraente si impegna a trattare i dati personali provenienti dall'Università unicamente per le finalità connesse all'esecuzione della presente convenzione.

L'Università e il Contraente si impegnano a mettere reciprocamente a disposizione, qualora necessario, le informazioni utili a dimostrare e verificare il rispetto dei propri obblighi ai sensi della vigente legge sulla protezione dei dati e a cooperare in caso di richieste provenienti all'una o all'altra Parte dall'Autorità Garante o dall'Autorità Giudiziaria circa il trattamento dei dati oggetto del presente Contratto.

Art. 13

Clausola di riservatezza

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste
www.units.it - ateneo@pec.units.it

Responsabile del procedimento: dott.ssa Serena Bussani
Tel. +39 040 558 3017 - 7878
aaggdocc@amm.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa

L'Università, nella persona del Responsabile scientifico, nel periodo di vigenza del contratto, è tenuta ad osservare il segreto nei confronti di qualsiasi persona non coinvolta nell'attività di ricerca oggetto del presente contratto, per quanto riguarda fatti, informazioni, cognizioni e documenti di cui fosse venuta a conoscenza, o che le fossero comunicati dal Contraente, in virtù del presente contratto.

Il Contraente, analogamente, è tenuto ad osservare il segreto nei confronti di qualsiasi persona non coinvolta nell'attività di ricerca oggetto del presente contratto, per quanto riguarda fatti, informazioni, cognizioni e documenti di cui fosse venuto a conoscenza, o che le fossero comunicati dal Responsabile scientifico, o dai suoi collaboratori, in virtù del presente contratto e che non costituiscano l'oggetto del contratto stesso.

Art. 14

Norma di rinvio

- Per quanto non previsto nella presente convenzione, si rinvia alle norme del codice civile in materia di obbligazioni e contratti nonché al "*Regolamento per l'assegnazione di borse di ricerca*" dell'Università degli Studi di Trieste, che il Contraente dichiara di ben conoscere ed accettare.

Art. 15

Controversie

Tutte le controversie che dovessero insorgere in relazione al presente accordo, comprese quelle inerenti alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, che non sia possibile ricomporre in via amichevole, saranno devolute alla competenza esclusiva del Tribunale di Trieste, con esclusione di qualsiasi foro alternativamente competente.

Art. 16

Spese

La presente Convenzione, redatta in forma di lettera contratto, sarà perfezionata mediante sottoscrizione digitale ed invio a mezzo posta elettronica certificata.

La Convenzione è soggetta ad imposta di bollo in caso d'uso (art. 24, Tariffa, Allegato, Parte seconda – D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e successive modificazioni) ed è assoggettata a registrazione in caso d'uso ai sensi degli artt. 1 e 4 della Tariffa – parte seconda allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 e successive modificazioni.

Trieste,

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste
www.units.it - ateneo@pec.units.it

Responsabile del procedimento: dott.ssa Serena Bussani
Tel. +39 040 558 3017 - 7878
aaggdocc@amm.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa

Allegato 2

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI

VISTO l'art. 18 comma 5 della L.240/2010
VISTO il Regolamento per l'assegnazione di borse di ricerca
dell'Università degli Studi di Trieste, approvato dal Senato Accademico in data xx xx
2022
VISTA la convenzione stipulata con per il finanziamento di una
borsa di ricerca in ambito/sul tema
VISTA la delibera adottata dal in data.....
PRESO ATTO delle adeguate coperture finanziarie per l'assegnazione della
suddetta borsa di ricerca;

emana il seguente

BANDO DI CONCORSO PER UNA BORSA DI RICERCA POST-LAUREAM IN *“[indicare il titolo della ricerca]”* *[Indicare il settore scientifico disciplinare di riferimento]*

Articolo 1 - Oggetto

Il Dipartimento di, per l'esecuzione del progetto di ricerca, nell'ambito del settore scientifico disciplinare, indice un concorso per l'assegnazione di n. 1 borsa di ricerca per lo svolgimento delle seguenti attività, da svolgersi presso.....:

-
-
-

Il responsabile della ricerca è il Prof. /Dott.

Articolo 2 – Caratteristiche e natura giuridica della borsa

La Borsa ha la durata di n. *[minimo 3 – massimo 12]* mesi, a decorrere dall'effettivo inizio delle attività di ricerca da parte del beneficiario e verrà erogata in rate mensili

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste
www.units.it - ateneo@pec.units.it

Responsabile del procedimento: *dott.ssa Serena Bussani*
Tel. +39 040 558 3017 - 7878
aaggdocc@amm.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa

posticipate. L'ultima rata verrà erogata dietro presentazione della relazione scientifica sull'attività svolta.

L'importo complessivo della Borsa è di Euro *[indicare l'importo]* lordo percipiente.

La borsa non dà luogo a trattamenti previdenziali e assistenziali né a valutazioni o riconoscimenti giuridici ed economici, né a riconoscimenti automatici ai fini previdenziali.

In materia fiscale e previdenziale alla borsa si applica il trattamento previsto dalla legge, in vigore al momento della liquidazione dell'importo.

La Borsa non instaura alcun rapporto di lavoro subordinato con l'Università.

Articolo 3 - Requisiti

Il bando è riservato ai candidati in possesso del seguente titolo di studio:

[laurea, laurea specialistica o magistrale]

[indicare eventuali altri titoli richiesti, o oggetto di valutazione]

La borsa è destinata a cittadini italiani e cittadini stranieri in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

Per quanto riguarda i titoli accademici (laurea specialistica o magistrale e laurea triennale) conseguiti presso Università estere, ai fini della partecipazione alla selezione, è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti ai titoli accademici suindicati.

In mancanza del titolo equipollente, ai soli fini della partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico, il candidato potrà richiedere il riconoscimento di idoneità dei suindicati titoli accademici conseguito presso Università estere. La richiesta dovrà essere fatta nel corpo della domanda di ammissione alla procedura selettiva stessa.

In tal caso, la domanda dovrà essere corredata dei documenti utili a consentire alla Commissione esaminatrice di pronunciarsi sulla richiesta di idoneità (ad esempio dichiarazione di valore in loco rilasciata dalle Ambasciate competenti).

Articolo 4 – Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione deve essere presentata entro il termine perentorio, a pena di decadenza, di *[minimo 10]* gg. dalla data di pubblicazione del bando con una delle seguenti modalità:

- a) redatta in carta semplice e trasmessa in busta chiusa con all'esterno l'indicazione "*[indicare il titolo della ricerca e il settore scientifico disciplinare]*", al protocollo del

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste
www.units.it - ateneo@pec.units.it

Responsabile del procedimento: dott.ssa Serena Bussani
Tel. +39 040 558 3017 - 7878
aaggdocc@amm.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa

Dipartimento dell'Università degli Studi di Trieste, [indirizzo, piano, stanza] (non ha rilevanza la data di spedizione, ma quella di ricezione);

- b) inviata da un indirizzo di posta elettronica certificata personale (PEC) all'indirizzo _____ con oggetto: "[indicare il titolo della ricerca e il settore scientifico disciplinare]".

Nella domanda, ciascun candidato dovrà indicare sotto la propria responsabilità:

1. nome e cognome, data e luogo di nascita, indirizzo e residenza. I cittadini stranieri extra EU devono essere in possesso di regolare permesso di soggiorno e del codice fiscale;
2. titolo di studio posseduto e istituzione universitaria di conseguimento. In caso di titolo di studio conseguito all'estero, questo deve essere riconosciuto equipollente o equivalente dall'organismo competente. Il titolo di studio deve essere posseduto alla data del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione;
3. di non essere sottoposto a misure restrittive della libertà personale, di non aver riportato condanne penali, di non essere stato sottoposto a procedimenti penali, a misure di prevenzione o a qualsiasi altra misura riguardante la criminalità organizzata e di non essere a conoscenza dell'esistenza a suo carico di procedimento in corso per l'applicazione delle predette misure;
4. di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura che effettua la selezione, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
5. di essere a conoscenza del fatto che la borsa sia incompatibile con:
 - 5.1. altre borse a qualsiasi titolo conferite dallo Stato o da altri Enti pubblici o privati, ad eccezione delle borse di studio e di quelle concesse da Istituzioni nazionali e straniere utili ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di ricerca del borsista;
 - 5.2. la frequenza di corsi di specializzazione medica, in Italia e all'estero;
 - 5.3. gli assegni di ricerca;
 - 5.4. i rapporti di lavoro subordinato anche a tempo determinato, fatta salva la possibilità che il borsista venga collocato in aspettativa senza assegni;
 - 5.5. attività di lavoro autonomo, anche parasubordinato, fatta salva l'ipotesi in cui il borsista svolga attività di lavoro autonomo non esercitato abitualmente, previa comunicazione scritta al Responsabile scientifico e a condizione che non comporti conflitto di interessi con la specifica attività svolta dal borsista e non rechi pregiudizio all'Università in relazione alle attività svolte;
6. il recapito presso il quale desidera gli siano indirizzate tutte le comunicazioni relative al concorso.

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste
www.units.it - ateneo@pec.units.it

Responsabile del procedimento: dott.ssa Serena Bussani
Tel. +39 040 558 3017 - 7878
aaggdocc@amm.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa

Alla domanda di ammissione, debitamente sottoscritta e corredata da documento di identità in corso di validità, dovranno essere allegati i seguenti documenti in carta libera, prodotti anche mediante autocertificazione o dichiarazione sostitutiva di atto notorio:

- a) certificazione di cittadinanza e residenza e, in caso di cittadini stranieri, il permesso di soggiorno;
- b) codice fiscale;
- c) titolo di studio;
- d) curriculum vitae et studiorum;
- e) *[eventuali altri allegati previsti dal bando]*.

Articolo 5 – Prove d'esame

La selezione pubblica per il conferimento della borsa oggetto del presente bando è effettuata per titoli (*facoltativo*: e colloquio).

Facoltativo: Il colloquio si terrà il giorno ore presso il Dipartimento, *[indirizzo, piano, stanza]* su temi attinenti l'argomento della borsa. La valutazione dei titoli precederà la prova d'esame: una loro valutazione negativa precluderà al candidato la prosecuzione dell'esame.

Articolo 6 – Assegnazione e dichiarazione di accettazione della borsa

La borsa di studio sarà conferita con provvedimento del Direttore di Dipartimento secondo l'ordine della graduatoria formulata dalla Commissione esaminatrice in base ai titoli presentati (eventualmente: e all'esito dell'eventuale colloquio).

La graduatoria formulata dalla Commissione sarà pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente dell'Ateneo e sul sito web del Dipartimento. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

[Inoltre, eventualmente: Al vincitore della borsa di ricerca sarà notificata comunicazione scritta al recapito indicato nella domanda].

Nel termine perentorio di 7 (sette) giorni dalla pubblicazione della graduatoria, l'assegnatario dovrà far pervenire al Dipartimento *[indicare la modalità: es. consegna al protocollo del Dipartimento, PEC, altro]*, pena la decadenza:

- la dichiarazione di accettazione della borsa;
- la documentazione prevista dal bando;
- *[copia delle assicurazioni infortuni e RCT a garanzia sia delle persone che dei beni immobili e mobili a lui dati in uso].*

In caso di mancata accettazione o decadenza da parte dell'avente diritto, subentra colui che lo segue nella graduatoria di merito formata dalla Commissione giudicatrice.

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste
www.units.it - ateneo@pec.units.it

Responsabile del procedimento: dott.ssa Serena Bussani
Tel. +39 040 558 3017 - 7878
aaggdocc@amm.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa

Articolo 7 – Copertura assicurativa

La stipula della copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie professionali rimane a carico del borsista, il quale ne dà evidenza alla struttura prima dell'avvio delle attività.

L'Università non provvede alla copertura assicurativa della responsabilità civile personale del borsista per danni verso terzi e verso la stessa Università.

Il borsista è altresì tenuto ad uniformarsi ai regolamenti disciplinari e di sicurezza in vigore nelle sedi di esecuzione delle attività attinenti al presente bando, ovvero, se autorizzata/o, all'esterno di esse.

Articolo 8 – Disciplina dell'attività di ricerca

L'attività di ricerca sarà svolta presso l'Università di Trieste o *[presso i partner dei progetti di ateneo]* oppure *[presso le sedi dei soggetti che hanno finanziato la borsa]*.

Il borsista, entro i 15 giorni successivi alla scadenza della borsa, sarà tenuto a presentare al responsabile della ricerca una dettagliata relazione scientifica sull'attività svolta.

In caso di pubblicazione di lavori riguardanti le ricerche svolte durante il godimento della Borsa, dovrà indicare che le medesime sono state effettuate grazie alla fruizione di una Borsa per attività di ricerca assegnatagli dall'Università degli studi di Trieste, Dipartimento di e dall'ente esterno finanziatore.

Articolo 9 - Decadenza

Decade dal diritto alla borsa chi - entro il termine fissato - non dichiara di accettarla, o chi - pur avendo accettato la borsa - non dimostri di aver iniziato l'attività di ricerca dalla data di decorrenza. Possono essere giustificati soltanto i ritardi dovuti a gravi motivi di salute o a casi di forza maggiore, debitamente comprovati. In tal caso il pagamento della borsa sarà effettuato dalla data di effettivo inizio dell'attività di ricerca, ferma restando la durata della borsa stessa.

Al borsista che, dopo aver iniziato l'attività di ricerca in programma, non la prosegue regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata della borsa stessa senza giustificato motivo, o che si renda responsabile di gravi e ripetute inadempienze, può essere revocata la borsa con provvedimento del Direttore di Dipartimento su proposta motivata del responsabile della ricerca, sentito l'interessato.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste
www.units.it - ateneo@pec.units.it

Responsabile del procedimento: dott.ssa Serena Bussani
Tel. +39 040 558 3017 - 7878
aaggdocc@amm.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa

I dati personali trasmessi con le domande di partecipazione alla procedura selettiva, ai sensi del D. Lgs. N. 196 del 30 giugno 2003 e s. m. i. e del Regolamento UE n. 2016/679 saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale successiva assegnazione della borsa.

Articolo 11 – Norme finali

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia al Regolamento di Ateneo per l'assegnazione di borse di ricerca, ed alle disposizioni legislative in materia.

Trieste,(data).....

Il Direttore del Dipartimento

Validazione del Segretario amministrativo

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste
www.units.it - ateneo@pec.units.it

Responsabile del procedimento: *dott.ssa Serena Bussani*
Tel. +39 040 558 3017 - 7878
aaggdocc@amm.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa

Al Direttore del Dipartimento di.....
[indirizzo]

Il sottoscritto/o.....
Nata/o a prov. il
Codice fiscale
Residente a.....prov. CAP.....
Vian.

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:
.....
.....

Recapiti telefonici

CHIEDE

di essere ammesso al Concorso per l'assegnazione di una Borsa di avviamento alla ricerca in: [indicare il titolo della ricerca e il settore scientifico disciplinare] – Resp. Sc. Prof _____

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 DPR 445/00),

DICHIARA

a) di essere nato/a a _____ (prov. _____) il _____;

b) di essere cittadino _____

Per i cittadini stranieri: di essere in possesso del permesso di soggiorno identificato dagli estremi: _____;

c) _____ di essere residente a _____ (prov. _____);

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste
www.units.it - ateneo@pec.units.it

Responsabile del procedimento: dott.ssa Serena Bussani
Tel. +39 040 558 3017 - 7878
aaggdocc@amm.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa

- via _____ n. _____ CAP _____;
- d) di essere in possesso del codice fiscale n. _____;
- e) di aver conseguito il diploma di laurea in _____
- f) di aver conseguito il dottorato in _____
Presso l'Università di _____ il _____;
- g) _____ di essere in
possesso della dichiarazione di equipollenza _____ rilasciata
da _____ in _____ data
_____;
- h) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura che effettua la selezione, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- i) di non aver riportato condanne penali, di non essere stato sottoposto a procedimenti penali, a misure di prevenzione o a qualsiasi altra misura riguardante la criminalità organizzata e di non essere a conoscenza dell'esistenza a suo carico di procedimento in corso per l'applicazione delle predette misure;
- j) di essere a conoscenza del fatto che la borsa sia incompatibile con:
- altre borse a qualsiasi titolo conferite dallo Stato o da altri Enti pubblici o privati, ad eccezione delle borse di studio e di quelle concesse da Istituzioni nazionali e straniere utili ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di ricerca del borsista;
 - la frequenza di corsi di specializzazione medica, in Italia e all'estero;
 - gli assegni di ricerca;
 - i rapporti di lavoro subordinato anche a tempo determinato, fatta salva la possibilità che il borsista venga collocato in aspettativa senza assegni;
 - attività di lavoro autonomo, anche parasubordinato, fatta salva l'ipotesi in cui il borsista svolga attività di lavoro autonomo non esercitato abitualmente, previa comunicazione scritta al Responsabile scientifico e a condizione che non comporti conflitto di interessi con la specifica attività svolta dal borsista e non rechi pregiudizio all'Università in relazione alle attività svolte

Il sottoscritto dichiara inoltre la sussistenza- non sussistenza

di rapporti di lavoro :la natura del rapporto _____

tempo occupato in una settimana _____

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste
www.units.it - ateneo@pec.units.it

Responsabile del procedimento: dott.ssa Serena Bussani
Tel. +39 040 558 3017 - 7878
aaggdocc@amm.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa

Allega alla presente i seguenti documenti:

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il sottoscritto autorizza l'Università degli Studi di Trieste ad utilizzare i dati personali contenuti nella presente domanda ai fini della gestione del procedimento per il quale vengono resi, ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Il sottoscritto dichiara inoltre di aver preso visione del bando di cui trattasi.

Luogo e data

.....

Firma