



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali  
Settore Servizi amministrativi generali  
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa

Oggetto: emanazione delle modifiche al “Regolamento per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica”

## IL RETTORE

- Vista la Legge 9 maggio 1989, n. 168 ed in particolare l’art. 6, comma 1 “Autonomia delle Università”;
- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e di reclutamento, nonché di delega del Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”;
- Richiamato lo Statuto dell’Università degli Studi di Trieste ed in particolare l’art. 38, comma 6, che prevede che *“Le sedute degli organi possono svolgersi in video o audioconferenza o con l’ausilio di altri strumenti informatici, secondo le modalità stabilite da regolamento di Ateneo”*;
- Richiamato il decreto rettorale n. 218/2020, prot. n. 37449 del 10 marzo 2020 di approvazione ed emanazione del “Regolamento per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica” e i successivi decreti rettorali di modifica, n. 253/2020, prot. n. 39638 del 16 marzo 2020 e n. 887/2020, prot. 141019 del 1° dicembre 2020;
- Ritenuto opportuno modificare il Regolamento per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica, adottato d’urgenza nel mese di marzo del 2020 all’esordio dell’emergenza epidemiologica del Covid-19 per consentire lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali in modalità telematica da remoto;
- Ritenuto opportuno che l’applicazione del suddetto Regolamento divenga permanente e non più legata alle esigenze determinate dallo stato di emergenza epidemiologica da Covid-19;
- Rilevato che la possibilità di svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica e in modalità mista sia strumento utile a favorire la partecipazione agli organi collegiali dell’Ateneo;
- Ritenuto quindi di ampliare l’applicazione del Regolamento dalle sedute in esclusiva modalità telematica alle sedute in modalità mista, in presenza e da remoto, modificando la denominazione in “Regolamento per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica e modalità mista” e conseguentemente dettagliando nell’articolato le modalità di svolgimento in seduta mista;

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste  
[www.units.it](http://www.units.it) - [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Serena Bussani  
Tel. +39 040 558 3017 - 7878  
[aaggdocc@amm.units.it](mailto:aaggdocc@amm.units.it)



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali  
Settore Servizi amministrativi generali  
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa

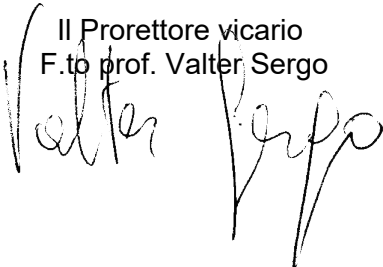
Richiamata la deliberazione del Senato Accademico del 15 luglio 2022, con la quale è stato espresso parere favorevole alle modifiche del “Regolamento per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica”

Richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 20 luglio 2022 che ha approvato le modifiche al “Regolamento per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica”.

## DECRETA

- art. 1 – di emanare le modifiche al “Regolamento per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica” ora denominato “Regolamento per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica e in modalità mista” che viene riformulato nel testo posto in allegato.
- art. 2 – di stabilire che le modifiche al “Regolamento per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica” ora denominato “Regolamento per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica e in modalità mista” entrino in vigore il giorno successivo alla pubblicazione nell’Albo Ufficiale di Ateneo del presente provvedimento.
- art. 3 – di incaricare l’Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa, dell’esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel repertorio generale dei decreti del Rettore.

Il Prorettore vicario  
F.to prof. Valter Sergio





# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali  
Settore Servizi amministrativi generali  
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa

ALLEGATO

## REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE COLLEGIALI IN MODALITÀ TELEMATICA E IN MODALITÀ MISTA

### Art. 1 – Oggetto del Regolamento

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità interamente telematica o in modalità mista, delle sedute degli Organi di Ateneo, di strutture scientifiche, didattiche e di servizio, di corsi di studio e di qualunque altro consesso collegiale previsto dai regolamenti vigenti.
2. Per seduta telematica e riunione in modalità telematica si intende la riunione dell'organo collegiale o del consesso nella quale tutti i componenti, partecipano alla seduta a distanza, tramite collegamento da remoto. In questa ipotesi la sede di convocazione dell'organo collegiale è virtuale e tutti i suoi componenti si collegano da luoghi diversi da quelli dove si trova il Presidente.
3. Per seduta e riunione in modalità mista si intende la riunione dell'organo collegiale o del consesso nella quale un numero definito di componenti dell'organo collegiale partecipi alla riunione collegandosi telematicamente da un luogo diverso da quello di effettivo svolgimento della seduta, indicato quale sede dell'incontro nell'atto di convocazione.
4. La modalità mista è finalizzata a garantire, in termini generali, la maggior partecipazione possibile dei componenti dell'organo alle sedute; a livello individuale a garantire la partecipazione alle sedute stesse anche a coloro che siano impossibilitati a raggiungere il luogo ove esse si svolgono.

### Art. 2 – Requisiti per le riunioni telematiche

1. Le adunanze devono svolgersi in video/audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettano, al contempo:
  - la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
  - l'identificazione di ciascuno di essi;
  - l'intervento, nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.
2. Gli strumenti a distanza dell'Ateneo devono assicurare:
  - la riservatezza della seduta;

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste  
[www.units.it](http://www.units.it) - [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Serena Bussani  
Tel. +39 040 558 3017 - 7878  
[aaggdocc@amm.units.it](mailto:aaggdocc@amm.units.it)



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali  
Settore Servizi amministrativi generali  
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa

- il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
  - la visione degli atti della riunione e lo scambio di documenti mediante posta elettronica e/o sistemi informatici di condivisione dei file;
  - la contemporaneità delle decisioni;
  - la sicurezza dei dati e delle informazioni.
3. Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicura il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (come l'uso di cuffie).
  4. Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta e delle delibere, devono essere rispettate le prescrizioni del presente articolo.

## **Art. 3 – Convocazione e svolgimento delle sedute a distanza**

1. Ai fini della convocazione, dello svolgimento e della validità delle sedute e delle delibere, si applicano le norme previste dallo Statuto e dai Regolamenti di funzionamento delle strutture didattiche o di ricerca.
2. Nell'avviso di convocazione delle riunioni dell'organo deve essere indicato se la riunione si svolgerà in maniera integralmente telematica oppure in modalità mista, indicando la modalità operativa di partecipazione.
3. La modalità di svolgimento della seduta è decisa dal Presidente, tenuto conto del contesto sanitario esistente al momento della convocazione e/o delle richieste motivate da parte dei componenti dell'organo.
4. Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto, per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato, la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/dei componente/i impossibilitato/i a mantenere il collegamento.
5. In caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi, il Presidente dichiara nulla la votazione.
6. La partecipazione in modalità telematica o mista è consentita anche quando siano in discussione all'ordine del giorno materie per le quali le decisioni devono essere assunte a scrutinio segreto.
7. Nel caso in cui in corso di seduta, in modalità telematica o mista, venga richiesto legittimamente il voto segreto, la votazione avverrà mediante l'utilizzo di una piattaforma informatica certificata in grado di garantire l'espressione personale,

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste  
[www.units.it](http://www.units.it) - [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)

Responsabile del procedimento: *dott.ssa Serena Bussani*  
Tel. +39 040 558 3017 - 7878  
[aaggdocc@amm.units.it](mailto:aaggdocc@amm.units.it)



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali  
Settore Servizi amministrativi generali  
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa

libera e segreta del voto e il rispetto dei principi generali di pubblicità e trasparenza delle operazioni. Ove non possa essere organizzata la votazione segreta nella medesima seduta, questa andrà svolta nella seduta successiva. Il voto espresso in violazione di tali requisiti è nullo.

## **Art. 4 – Espressione del voto e verbalizzazione delle sedute**

1. Ogni partecipante alla seduta a distanza deve esprimere il proprio voto in modo palese, per alzata di mano o nominativamente anche via chat, fatti salvi i casi di cui al precedente articolo 3, commi 6 e 7.
2. Oltre a quanto previsto dallo Statuto e/o dai regolamenti di funzionamento dei singoli organi/consessi, nel verbale della riunione in modalità telematica o mista deve essere indicato: la modalità tecnologica di svolgimento della sessione virtuale, i nominativi dei componenti presenti tramite modalità a distanza e le modalità del collegamento.
3. Nell'ipotesi delle sedute svolte in modalità mista le stesse devono ritenersi svolte nel luogo indicato nell'atto di convocazione.
4. Le sedute potranno essere registrate ai fini esclusivi della verbalizzazione.
5. Il verbale è redatto successivamente e si deve dare conto altresì degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta e della votazione.

## **Art. 5 – Protezione dei dati personali**

1. Allo scopo di realizzare la finalità di rilevante interesse pubblico inerente alla documentazione delle attività istituzionali di organi pubblici, con particolare riguardo alla redazione di verbali e resoconti, dell'attività di assemblee rappresentative, commissioni e di altri organi collegiali o assembleari, di cui all'art. 2 sexies comma 2 del D.lgs. 196/2003, l'Ateneo necessita di effettuare il trattamento di dati diversi da quelli previsti dagli articoli 9 e 10 del GDPR e di eventuali dati relativi allo stato di salute e dati personali relativi alle condanne penali e ai reati riconducibili agli artt. 9 e 10 del regolamento (UE) n. 2016/679.
2. I dati saranno trattati per mere finalità di verbalizzazione delle sedute e non saranno oggetto di comunicazione o diffusione.
3. Restano fermi i diritti degli interessati, come meglio precisati nelle specifiche informative fornite ai sensi degli articoli 13 e 14 del regolamento (UE) n. 2016/679.

## **Art. 6 Entrata in vigore**

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste  
[www.units.it](http://www.units.it) - [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)

*Responsabile del procedimento: dott.ssa Serena Bussani*  
Tel. +39 040 558 3017 - 7878  
[aaggdoce@amm.units.it](mailto:aaggdoce@amm.units.it)



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Area Contratti e Affari Generali  
Settore Servizi amministrativi generali  
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa**

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione sull'Albo Ufficiale di Ateneo.

**Università degli Studi di Trieste**  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste  
**[www.units.it](http://www.units.it) - [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)**

*Responsabile del procedimento: dott.ssa Serena Bussani*  
Tel. +39 040 558 3017 - 7878  
[aaggdocc@amm.units.it](mailto:aaggdocc@amm.units.it)