



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Ufficio di Staff Affari Generali e Documentali

1723  
Trieste, 23/11/2011

Titolo I Classe 3  
Allegati 1

N. 84 /2011

## IL RETTORE

- VISTO** l'art. 6 dello Statuto dell'Università degli Studi di Trieste;
- VISTO** il D.R. 572/2010 dd. 28.4.2010 relativo all'istituzione del Centro Servizi di Ateneo per il Trasferimento delle Conoscenze - Centracon;
- VISTA** la deliberazione del Consiglio delle Strutture Scientifiche del 13 dicembre 2010 che ha espresso parere favorevole al testo del Regolamento del Centro Servizi di Ateneo per il Trasferimento delle Conoscenze - Centracon;
- VISTE** la deliberazione del Senato Accademico del 14 dicembre 2010 e la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 22 dicembre 2010, con le quali è stato approvato il testo del Regolamento del Centro Servizi di Ateneo per il Trasferimento delle Conoscenze - Centracon;
- CONSIDERATA** la necessità di dare attuazione a quanto deliberato dagli Organi Accademici nelle sedute sopracitate;

## DECRETA

- Viene data esecuzione ed efficacia al Regolamento del Centro Servizi di Ateneo per il Trasferimento delle Conoscenze - Centracon, nel testo posto in allegato al presente decreto *sub* All. 1).
- Il Regolamento di cui all'art. 1, posto in allegato al presente decreto *sub* All. 1), entra in vigore il giorno seguente alla sottoscrizione del presente decreto.

IL RETTORE



## ALLEGATO 1

### **Regolamento del Centro Servizi di Ateneo per il Trasferimento delle Conoscenze - Centracon**

#### **Art. 1 - Struttura organizzativa**

Il Centro servizi di Ateneo per il trasferimento delle conoscenze (d'ora in avanti anche Centracon) è una unità organizzativa di supporto alle attività didattiche e di ricerca, costituito in qualità di centro di spesa autonomo (*ex Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità*).

Il Centracon è articolato in strutture organizzative e in servizi di staff, così come previsto dal seguente art. 5.

Per l'espletamento delle proprie funzioni, il Centracon si avvale del personale tecnico-amministrativo assegnato.

#### **Art. 2 - Finalità**

Il Centracon assicura supporto e assistenza alle attività didattiche e di ricerca, mediante l'accesso all'informazione scientifica, contribuendo in tal modo alla diffusione del pensiero scientifico.

Il Centracon integra competenze e risorse al fine di facilitare la divulgazione, interna ed esterna, delle conoscenze prodotte dall'Ateneo, promuovendo il processo di trasformazione dell'informazione in conoscenza, anche attraverso l'uso di nuove tecnologie informatiche e multimediali.

#### **Art. 3 - Attività**

Il Centracon supporta le strutture didattiche e di ricerca fornendo consulenze e servizi, in particolare:

- a) esercita attività editoriali a stampa e destinate alla diffusione digitale;
- b) assicura la libera circolazione e la fruizione del materiale bibliografico, curando gli aspetti biblioteconomici, la gestione, lo sviluppo e la manutenzione delle raccolte delle biblioteche;
- c) provvede al coordinamento, alla valorizzazione e al trattamento dei beni museali dell'Ateneo e cura l'organizzazione e la gestione della Sezione di Trieste del Museo nazionale dell'Antartide;
- d) fatte salve le esigenze dell'utenza universitaria, collabora con enti pubblici e privati, per perseguire le finalità istituzionali o fornendo prestazioni in conto terzi, nel rispetto del vigente Regolamento di Ateneo;
- e) cura la formazione e l'aggiornamento del personale assegnato, in collaborazione con la struttura competente di Ateneo, e la formazione dell'utenza;



- f) presso le strutture di Centracon possono essere svolti tirocini e stage, nel rispetto delle norme stabilite dall'Ateneo, con lo scopo di fornire occasioni di esperienza professionale a giovani laureati e studenti; i tirocini possono prevedere un rimborso anche forfettario delle spese.

#### **Art. 4 - Utenza**

L'utenza del Centracon è composta da:

- a) studenti dell'Ateneo, inclusi gli studenti stranieri ospiti per programmi di scambio;
- b) personale docente, ricercatore e tecnico amministrativo in servizio;
- c) altri utenti che non rientrino nelle tipologie suddette, ma, in virtù di accordi/convenzioni che l'Università può stipulare con enti pubblici e privati, nazionali e internazionali, accedano ai servizi;
- d) strutture scientifiche e amministrative dell'Università degli studi di Trieste;
- e) i servizi di Centracon possono essere erogati anche a utenti non istituzionali.

#### **Art. 5 - Organizzazione interna**

Il Centracon è costituito da strutture organizzative, che usufruiscono di spazi, personale e fondi dedicati per gestire i servizi di pertinenza. Attualmente, le strutture sono:

- a) EUT – Edizioni Università di Trieste
- b) SBA – Sistema Bibliotecario di Ateneo
- c) smaTs – Sistema museale di Ateneo
- d) MNA – Museo nazionale dell'Antartide, Sezione di Trieste.

Spetta agli organi accademici valutare l'eventuale integrazione di ulteriori strutture al Centracon.

Le strutture possono dotarsi di un proprio regolamento interno di funzionamento, in armonia con il presente Regolamento.

Ciascuna struttura può essere ulteriormente articolata in sotto strutture e/o servizi di staff, a supporto delle specifiche attività.

I servizi di staff, di seguito indicati, in correlazione alle specifiche funzioni, garantiscono attività trasversali alle strutture organizzative del Centracon e dell'Ateneo:

- a) Amministrazione e contabilità
- b) Risorse elettroniche di Ateneo - REA
- c) Servizi informativi
- d) Servizi per la comunicazione e la divulgazione scientifica.



### **Art. 6 - Direttore del Centracon**

Il Direttore del Centracon è nominato dal Direttore amministrativo fra il personale dell'Ateneo con un profilo professionale congruo alle attività e finalità della struttura.

Il Direttore:

- a) convoca e presiede il Coordinamento del Centracon;
- b) è responsabile del raggiungimento degli obiettivi strategici definiti dagli organi accademici, declinandoli in obiettivi gestionali, di concerto con il Direttore amministrativo. A tale proposito, organizza le risorse umane, strumentali e logistiche necessarie;
- c) assegnare specifiche deleghe ai responsabili di cui al successivo art. 7, in base ai regolamenti di Ateneo in materia di conferimento di incarichi;
- d) predispone il piano dei conti, correlato agli obiettivi della struttura, e il rendiconto amministrativo-contabile di competenza.

### **Art. 7 - Responsabile di struttura**

L'incarico di Responsabile di struttura e di servizio è conferito dal Direttore amministrativo, su proposta del Direttore del Centracon.

Il Responsabile, per quanto di propria competenza, collabora con il Direttore del Centracon al raggiungimento degli obiettivi, in particolare per la realizzazione delle attività di cui all'art. 3.

### **Art. 8 - Coordinamento scientifico**

All'interno di ciascuna delle strutture organizzative, di cui al precedente art. 5, può essere costituito un organo collegiale di natura scientifica o gestionale, incaricato di curare, d'intesa con il Responsabile della struttura, gli indirizzi scientifici o gestionali, la definizione delle risorse necessarie alla promozione e allo sviluppo dei servizi, in armonia con il presente Regolamento.

Nell'ambito dei collegi di natura scientifica, deliberati dagli organi accademici, è designato un Coordinatore scientifico.

I coordinatori scientifici di ciascuna struttura organizzativa, nell'ambito del Coordinamento del Centracon, assicurano le attività di cui al successivo art. 10.

### **Art. 9 - Coordinamento del Centracon: composizione**

Il Coordinamento del Centracon è composto da:

- a) Direttore del Centracon
- b) Responsabili delle strutture organizzative
- c) Coordinatori scientifici delle strutture organizzative
- d) Responsabile del servizio di staff Amministrazione e Contabilità.



### **Art. 10 - Coordinamento del Centracon: attività**

Il Coordinamento del Centracon è l'organo deliberante in materia finanziario-contabile, tenuto conto degli indirizzi strategici indicati dagli organi accademici, in particolare:

- a) definisce le linee di promozione, sviluppo e bilancio;
- b) individua le priorità, gli ambiti di intervento, alloca le risorse assegnate in sede previsionale dagli organi accademici e vigila sul grado di raggiungimento degli obiettivi;
- c) esprime parere su ogni altra questione sottoposta al Coordinamento medesimo.

Il Coordinamento del Centracon è convocato dal Direttore, che lo presiede, almeno ogni quattro mesi o entro 15 giorni dalla richiesta di almeno un terzo dei componenti.

Il Responsabile del servizio di staff Amministrazione e Contabilità assicura le funzioni di segretario verbalizzante del Coordinamento del Centracon.

### **Art. 11 - Norma transitoria**

Entro il 31 dicembre 2011 si procederà a una progressiva armonizzazione degli attuali regolamenti di funzionamento delle singole strutture organizzative con il presente Regolamento di Centracon.

Con riferimento al Museo nazionale dell'Antartide - Sezione di Trieste, per l'anno 2011, viene garantita la gestione contabile, in base alle iniziative già programmate in accordo con gli organi del Museo. Verranno inoltre approfondite le modalità di funzionamento futuro, in base a quanto previsto dalla convenzione esistente tra le Università di Genova, Siena e Trieste, all'organizzazione di Centracon e dell'Università degli Studi di Trieste.

### **Art. 12 - Norma finale**

Per quanto non specificatamente previsto dal presente Regolamento, valgono le disposizioni ordinamentali, dello Statuto e dei Regolamenti di Ateneo.