



Sezione Affari Generali e Documentali
Ripartizione Affari Generali

P.le Europa, 1 - I - 34127 - TRIESTE
Tel. +39 040 5583092 Fax +39 040 5583093 e-mail aagg@amm.univ.trieste.it

Prot. 11837
Trieste, 07/04/2003

Titolo 1 Classe 3
Allegati 1

N. 538 /2003

IL RETTORE

- VISTO** l'art. 6 dello Statuto dell'Università degli Studi di Trieste;
- VISTO** il D.R. 349/AG dd. 28.4.1990 di emanazione del "Regolamento per le attività culturali e sociali degli studenti", successivamente modificato con D.R. 1270/AG dd. 29.12.1995, D. R. 272/AG dd. 9.3.1996, D.R. 799/AG dd. 2.8.1996, D.R. 1156/AG dd. 31.12.1997, D.R. 535/AG dd. 31.5.1999 e D.R. 534/AG dd. 12.11.2001;
- VISTE** le deliberazioni del Consiglio degli Studenti dd. 25.2.2003 e 13.3.2003, relative alla proposta di un nuovo Regolamento per le attività culturali e sociali degli studenti;
- VISTA** la deliberazione del Consiglio di amministrazione del 28.3.2003, con cui è stato approvato il testo del nuovo Regolamento per le attività culturali e sociali degli studenti;
- CONSIDERATA** la necessità di dare attuazione a quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28.3.2003;

DECRETA

1. Viene data esecuzione ed efficacia al Regolamento per le attività culturali e sociali degli studenti, nel testo posto in allegato al presente decreto *sub* All. 1.
2. Viene abrogato contestualmente il Regolamento per le attività culturali e sociali degli studenti, emanato con D.R. n. 349/AG dd. 28.4.1990, e successivamente modificato con D.R. 1270/AG dd. 29.12.1995, D. R. 272/AG dd. 9.3.1996, D.R. 799/AG dd. 2.8.1996, D.R. 1156/AG dd. 31.12.1997, D.R. 535/AG dd. 31.5.1999 e D.R. 534/AG dd. 12.11.2001.
3. Il Regolamento per le attività culturali e sociali degli studenti di cui all'art. 1, posto in allegato al presente decreto *sub* All. 1, entra in vigore a partire dall'anno accademico 2003/2004.

IL RETTORE



Regolamento per le attività culturali e sociali degli studenti

Art. 1 -

I fondi destinati ad iniziative ed attività culturali e sociali potranno essere concessi a liste studentesche rappresentate nel Consiglio degli Studenti; ad altre associazioni studentesche universitarie che abbiano come associati, nella sede locale, almeno il 90% di studenti universitari regolarmente iscritti all'Università di Trieste e a gruppi di almeno 80 studenti universitari regolarmente iscritti all'Università di Trieste.

Art. 2 -

Nell'assegnazione dei fondi verrà data preminenza all'organizzazione di manifestazioni, attività, iniziative ed opere che rivestano un particolare rilievo culturale, sociale, aggregativo e che coinvolgano direttamente o indirettamente finalità e significati per l'Università degli Studi di Trieste, senza distinzioni di opinioni politiche, religiose e culturali.

Art. 3 -

L'esame e la valutazione delle richieste di finanziamento viene effettuata da un'apposita commissione, composta dai rappresentanti degli studenti in Consiglio di amministrazione e dal Presidente del Consiglio degli Studenti o suo delegato.

La commissione formulerà una proposta di riparto del finanziamento complessivo per attività culturali e sociali degli studenti, messo a disposizione dal Consiglio di amministrazione e iscritto a Bilancio.

La suddetta proposta sarà quindi sottoposta ad approvazione del Consiglio degli Studenti e successivamente del Consiglio di amministrazione.

Art. 4 -

Ai fini della concessione di contributi come sopra finalizzati i promotori di cui al precedente art. 1 dovranno farne richiesta al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Trieste utilizzando l'apposito modulo (ALLEGATO n° 1).

Le richieste di finanziamento dovranno essere presentate entro il mese di aprile di ciascun anno. L'Amministrazione provvederà a dare adeguata pubblicità di tale opportunità.

Le richieste dovranno contenere, pena l'esclusione dalla ripartizione dei fondi:



a) l'indicazione dettagliata delle iniziative per cui si chiede il contributo, delle relative spese e dei periodi di svolgimento e delle modalità di pubblicità intese a promuovere la partecipazione degli studenti;

b) un analitico piano di spesa;

c) la designazione di un delegato e di un supplente quale responsabile nei confronti dell'Università e dei terzi per tutto quanto attiene alla regolare esecuzione ed attuazione delle iniziative;

d) rendiconto delle spese effettuate e relazione illustrativa dell'attività culturale e sociale svolta nell'anno precedente e nei mesi antecedenti alla presentazione delle domande nell'anno accademico in corso nonché delle forme di pubblicità adottate, nel caso la lista, associazione o gruppo abbia già ottenuto gli appositi fondi;

e) le associazioni devono presentare, entro la scadenza prevista, l'elenco dei membri degli organismi dirigenti e copia dell'atto costitutivo e dello statuto nonché la dichiarazione relativa agli associati (che siano, nella sede locale, almeno per il 90% iscritti all'Università di Trieste).

I gruppi di 80 studenti di cui all'art. 1 debbono fornire l'elenco delle persone che li compongono con la sottoscrizione autentica da effettuarsi su apposito modulo presso il delegato del gruppo.

Non verranno prese in considerazione ai fini del computo del numero minimo richiesto (80) le adesioni di soggetti che aderiscano ad altri gruppi che già abbiano formulato richiesta di contributi.

L'assegnazione definitiva a favore di ciascuna lista, associazione o gruppo studentesco verrà deliberata dal Consiglio d'Amministrazione dell'Università, che approverà contestualmente il piano delle relative attività culturali e sociali.

La commissione, in concerto con la Presidenza, si riserva, in sede di formulazione della proposta di riparto del finanziamento, disciplinata al precedente art. 3, la possibilità di accantonare fino ad un massimo del 15% dei fondi destinati alle attività culturali e sociali degli studenti per attività ed esigenze proprie del Consiglio degli Studenti.

Art. 5 -

Tutte le iniziative ed attività finanziate inerenti a ciascun anno accademico saranno effettuate con l'avvertenza che ogni genere di responsabilità inerente alla loro organizzazione verrà assunta direttamente dalla Lista, nella persona del delegato responsabile individuato ai sensi dell'art. 4, punto c), del regolamento.



Tutte le iniziative ed attività finanziate inerenti a ciascun anno accademico dovranno essere espletate e completate entro il 31 ottobre dell'anno cui si riferiscono ed i relativi documenti di spesa dovranno pervenire all'Ufficio Ragioneria dell'Università entro 15 giorni dalla conclusione delle attività programmate.

Proroghe all'utilizzo dei suddetti fondi potranno essere concesse fino al 31 dicembre, su richiesta da presentare entro il 15 ottobre, solo in casi eccezionali ed adeguatamente motivate, su valutazione della commissione.

Il relativo finanziamento sarà revocato per le parti non espletate. Al termine di ciascun anno accademico i beneficiari delle assegnazioni dovranno presentare alla commissione precitata il rendiconto delle spese effettuate ed una relazione illustrativa delle iniziative svolte e delle forme di pubblicità adottate, che andrà allegata alla eventuale richiesta per l'anno successivo. Detta relazione verrà sottoposta all'approvazione del Consiglio degli Studenti e, quindi, del Consiglio di amministrazione dell'Università.

Art. 6 -

I contributi saranno erogati su richiesta inoltrata dal delegato, di cui all'art. 4, alla Ripartizione Ragioneria, in base alla documentazione delle spese già sostenute e documentate e nei limiti del finanziamento approvato. Le spese dovranno essere conformi al piano approvato dal Consiglio di amministrazione, di cui all'art. 4, e la documentazione dovrà essere presentata esclusivamente in originale, nel rispetto delle norme che regolano le spese dell'Università, per quanto applicabili.

Per le piccole spese non eccedenti singolarmente Euro 10,33.-, e nel limite massimo di Euro 103,29.-, per l'attuazione di ciascun piano il responsabile sarà esentato sotto la sua personale responsabilità dall'obbligo di documentazione, ferma restando la specifica della spesa.

Possono essere inoltre concessi anticipi, utilizzando l'apposito modulo al delegato di cui all'art. 4, in base a specifica e dettagliata richiesta da presentarsi almeno 30 giorni prima della scadenza dei pagamenti. Detti anticipi non potranno superare singolarmente la somma di Euro 1.549,37.- e comportano l'obbligo di rendicontazione delle spese e restituzione della somma eventualmente non utilizzata entro 15 giorni dalla conclusione dell'attività.

Art. 7 -

La Commissione si riserva di valutare l'opportunità della scelta dei luoghi e dei tempi indicati per lo svolgimento delle manifestazioni.



ALLEGATO n°1

**Al Magnifico Rettore
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE**

Il/la sottoscritto/a
nato/a a il
regolarmente iscritto/a per l'a.a. al
anno di corso / fuori corso della Facoltà di.....
..... dell'Università degli Studi di Trieste.

CHIEDE

a favore dell'associazione / lista / gruppo
.....
un contributo di Euro

DELEGATO:

Recapito:.....;
codice fiscale:.....

SUPLENTE:

Recapito:.....;
codice fiscale:.....



Presenta inoltre in allegato la seguente documentazione:

- 1) l'indicazione dettagliata delle iniziative per cui si chiede il contributo;
- 2) il periodo di svolgimento delle attività;
- 3) le relative spese e le modalità di pubblicità volte a promuovere la partecipazione degli studenti;
- 4) almeno un preventivo di spesa;
- 5) le associazioni devono presentare, entro la scadenza prevista, l'elenco dei membri degli organismi dirigenti e copia dell'atto costitutivo e dello statuto nonché la dichiarazione relativa agli associati (che siano, nella sede locale, almeno per il 90% iscritti all'Università di Trieste).
- 6) il rendiconto delle spese effettuate e la relazione illustrativa dell'attività svolta nell'anno precedente e nei mesi antecedenti alla presentazione della domanda nell'anno accademico in corso nonché delle forme di pubblicità adottate, nel caso l'associazione, lista o gruppo abbia già ottenuto gli appositi fondi.

FIRMA:

DATA: