



Prot. 0036014  
Trieste, 13/12/2007

Titolo I Classe 3

N. 1972 /2007

### IL RETTORE

- VISTO** l'art. 6 dello Statuto dell'Università degli Studi di Trieste;
- VISTA** la direttiva n. 7 del 30.04.2007 del Ministero per le Riforme e le Innovazioni nelle Pubbliche Amministrazioni, riguardante l'applicazione dei commi 519 e 529 della Legge n. 296 del 27.12.2006 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (legge finanziaria 2007);
- SENTITE** le Organizzazioni sindacali e le RSU;
- VISTA** la deliberazione del Consiglio di Amministrazione, adunanza del 28.11.2007, con cui è stato approvato il testo del Regolamento per le procedure di stabilizzazione del Personale tecnico – amministrativo e dei Collaboratori ed Esperti Linguistici con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato presso l'Università degli Studi di Trieste;
- CONSIDERATA** la necessità di dare attuazione a quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione del 28.11.2007;

### DECRETA

- Viene data esecuzione ed efficacia al Regolamento per le procedure di stabilizzazione del personale tecnico – amministrativo e dei collaboratori ed esperti linguistici con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato presso l'Università degli Studi di Trieste, nel testo posto in allegato al presente decreto *sub* All. 1.
- Il Regolamento per le procedure di stabilizzazione del personale tecnico – amministrativo e dei collaboratori ed esperti linguistici con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato presso l'Università degli Studi di Trieste, di cui all'art.1, entra in vigore il giorno seguente alla sottoscrizione del presente decreto.

IL RETTORE



**ALL. 1**

**REGOLAMENTO PER LE PROCEDURE DI STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE  
TECNICO – AMMINISTRATIVO E DEI COLLABORATORI ED ESPERTI LINGUISTICI  
CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO PRESSO  
L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE**

**Art. 1**

**Soggetti interessati**

Il presente regolamento disciplina le procedure di stabilizzazione del personale tecnico-amministrativo e dei collaboratori ed esperti linguistici a tempo determinato con rapporto di lavoro subordinato, in possesso dei seguenti requisiti:

1. i dipendenti a tempo determinato in servizio presso l'Università degli Studi di Trieste alla data del 1° gennaio 2007, che abbiano maturato il requisito dei tre anni di servizio, anche non continuativi;
2. i dipendenti a tempo determinato in servizio presso l'Università degli Studi di Trieste alla data del 1° gennaio 2007, che conseguiranno tale requisito in virtù di contratti stipulati anteriormente al 29 settembre 2006;
3. i dipendenti a tempo determinato che sono stati in servizio per almeno tre anni, anche non continuativi, nel quinquennio 2002/2006.

Per i dipendenti in servizio al 1° gennaio 2007 con contratti stipulati anteriormente al 29 settembre 2006, in virtù dei quali avrebbero maturato il requisito dei tre anni di anzianità, ma che abbiano optato, recedendo dal precedente contratto, per un nuovo contratto della medesima natura, con interruzione del servizio di venti giorni ai sensi dell'art. 5 del decreto legislativo 6.9.2001, n. 368, viene considerato utile anche il secondo rapporto di lavoro ai fini della maturazione del requisito temporale di cui al punto 2. del presente articolo, non computando, nell'anzianità complessiva, la durata dell'interruzione.

La stabilizzazione avverrà nella categoria e area funzionale nella quale è stato maturato il requisito dei tre anni di anzianità. Nel caso in cui i tre anni siano il risultato della sommatoria di rapporti svolti in categorie diverse, la stabilizzazione avverrà nella categoria di prevalenza, vale a dire nella categoria che si è rivestita per l'arco temporale più lungo, ferma restando l'irrilevanza della categoria e dell'area rivestite nel periodo di proroga dei contratti in essere, di cui al successivo art. 2.

**Art. 2**

**Proroghe dei contratti**

I contratti del personale in servizio, destinatario delle procedure di stabilizzazione, sono prorogati fino alla conclusione delle procedure medesime e alla stipula del relativo contratto a tempo indeterminato.

Il personale destinatario delle procedure di stabilizzazione, cessato dal servizio per effetto della scadenza finale del contratto, è riammesso in servizio, su richiesta, entro il termine di presentazione delle domande di ammissione alla selezione di cui al successivo art. 4.



### **Art. 3**

#### **Priorità nelle stabilizzazioni**

La stabilizzazione del personale di cui all'art. 1 avverrà con il seguente ordine di priorità:

1. i dipendenti che hanno maturato il requisito dei tre anni presso l'Università di Trieste;
2. i dipendenti che hanno maturato il requisito dei tre anni sommando periodi svolti presso diverse amministrazioni;
3. i dipendenti che matureranno il requisito dei tre anni in virtù di un contratto stipulato anteriormente al 29 settembre 2006.

### **Art. 4**

#### **Procedure di stabilizzazione**

L'avvio delle procedure di stabilizzazione avverrà prescindendo dall'espletamento delle procedure di mobilità compartimentale e di cui all'art. 34 bis del decreto legislativo 30.3.2001, n. 165.

La procedura di stabilizzazione avviene a domanda, da presentare esclusivamente a seguito dell'apposito avviso, emanato con provvedimento del Direttore amministrativo dell'Università di Trieste, al quale verrà data pubblicità all'albo ufficiale dell'Ateneo e sulla pagina web [www.units.it](http://www.units.it), link: concorsi e selezioni.

Il termine per la presentazione delle domande è di trenta giorni che decorrono dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso, secondo le modalità di cui al precedente comma.

Le domande di ammissione alla procedura, redatte secondo lo schema allegato al presente Regolamento, devono riportare tutte le indicazioni necessarie alla definizione della graduatoria di stabilizzazione.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare di non aver presentato analoga domanda presso altra pubblica amministrazione.

L'Università può disporre, in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

### **Art. 5**

#### **Graduatorie di stabilizzazione**

Scaduto il termine per la presentazione delle domande di stabilizzazione, con provvedimento del Direttore amministrativo, sarà nominata una Commissione incaricata di procedere all'esame delle domande presentate, così composta:

Presidente: - un'unità di categoria EP dell'area amministrativa-gestionale.

Componenti: - un'unità di categoria D dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati;

- un'unità di categoria D dell'area amministrativa-gestionale;

- un collaboratore ed esperto linguistico.

Segretario: - un'unità almeno di categoria C dell'area amministrativa.

La Commissione procederà alla verifica dei requisiti dei candidati e a stilare una graduatoria con l'indicazione delle categorie e aree funzionali del personale tecnico-amministrativo, nonché una graduatoria dedicata ai collaboratori ed esperti linguistici, entrambe basate sull'anzianità di servizio, tenuto conto dei criteri di priorità di cui all'art. 3 del presente Regolamento.

A parità di anzianità di servizio, costituiscono, nell'ordine, titolo preferenziale:

- a. la minore età;
- b. le idoneità in pubblici concorsi a tempo indeterminato presso l'Università di Trieste;



c. i periodi di collaborazione coordinata e continuativa prestati nel quinquennio 2002/2006 presso l'Università di Trieste.

Alle su citate graduatorie di stabilizzazione, trattandosi di procedura speciale, non si applicano le disposizioni di legge sulla validità, previste per le normali graduatorie dei concorsi pubblici.

#### **Art. 6**

##### **Programmazione della stabilizzazione**

Fatto salvo quanto previsto nei precedenti articoli in riferimento alle procedure di stabilizzazione, le medesime avverranno in ordine di graduatoria, attingendo alternativamente dalle due graduatorie di cui al precedente art. 5, partendo dallo stabilizzando con maggiore anzianità di servizio, nel rispetto delle disponibilità di bilancio e delle specifiche disposizioni in materia di assunzioni e di tetti di spesa, indicate nel comma 4 dell'art. 51 della legge 27.12.1997, n. 449 e nel comma 105 dell'art. 1 della legge 30.12.2004, n. 311.

Sono fatte salve le procedure di assunzione dall'esterno in correlazione a:

- a) reclutamento di competenze professionali non fungibili, dotate di particolari requisiti e profili di competenza;
- b) reclutamento per la copertura di quote d'obbligo, qualora previsto da norme di legge.

#### **Art. 7**

##### **Assegnazione sede di servizio**

L'assegnazione del personale stabilizzato avverrà in coerenza con le esigenze organizzative dell'Ateneo.

#### **Art. 8**

##### **Norme finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, trovano applicazione le norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, sullo svolgimento dei concorsi, le norme contenute nel CCNL vigente del comparto Università, nella legge 27.12.2006, n. 296 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" e le previsioni di cui alla direttiva n. 7 del 30.4.2007 del Ministro per le Riforme e le Innovazioni nelle Pubbliche Amministrazioni.

#### **Art. 9**

##### **Entrata in vigore**

Il presente regolamento entra in vigore a partire dal giorno successivo alla data del decreto rettorale di emanazione.



**ALLEGATO:  
SCHEMA DI DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA**

Al Direttore amministrativo  
dell'Università degli Studi di  
TRIESTE

**ISTANZA DI STABILIZZAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE 296/06**

**N.B.: barrare le caselle corrispondenti**

Il sottoscritt \_\_\_\_\_  M  F  
nat a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_

in servizio presso l'Università di Trieste

già in servizio presso l'Università di Trieste

nella categoria \_\_\_\_\_ dell'area \_\_\_\_\_

quale collaboratore ed esperto linguistico di lingua \_\_\_\_\_

presa visione del bando di stabilizzazione, pubblicato in data 27 dicembre 2007,

**CHIEDE**

di essere ammess\_\_ a partecipare alle procedure per la stabilizzazione in qualità di

cat. \_\_\_\_\_ area \_\_\_\_\_ (\*)

collaboratore ed esperto linguistico

con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato presso l'Università degli Studi di Trieste.

**(\*) indicare la categoria e l'area funzionale nella quale è stato maturato il requisito dei tre anni di anzianità**

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità

di essere in possesso del seguente titolo di studio, richiesto per l'accesso dall'esterno alla categoria per la quale partecipa alla selezione:

\_\_\_\_\_ conseguito nell'anno \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_

di **NON** essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni.



**DICHIARA**

inoltre di trovarsi in una delle seguenti condizioni previste dall'avviso di selezione

- essere in servizio a tempo determinato presso l'Università di Trieste alla data dell' 1.1.2007 e aver svolto tre anni di servizio complessivi, anche non continuativi, presso l'Università di Trieste
- essere in servizio a tempo determinato presso l'Università di Trieste alla data dell' 1.1.2007 e aver svolto tre anni di servizio complessivi, anche non continuativi, presso Pubbliche Amministrazioni nel quinquennio 1.1.2002-31.12.2006
- essere in servizio a tempo determinato presso l'Università di Trieste alla data dell' 1.1.2007 e maturare successivamente, anche con proroga del contratto in essere, tre anni di servizio in virtù di contratti stipulati anteriormente alla data del 29.9.2006 presso l'Università di Trieste
- essere stato in servizio a tempo determinato presso l'Università di Trieste e aver prestato servizio per almeno tre anni, anche non continuativi, nel quinquennio 1.1.2002-31.12.2006

**N.B.: i servizi prestati presso l'Università di Trieste verranno rilevati d'ufficio.**

**SERVIZI PRESSO ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI**

CATEGORIA/AREA	DAL	AL	AMMINISTRAZIONE (INDICARE DENOMINAZIONE COMPLETA E INDIRIZZO)

**NON** saranno valutati i servizi per i quali non siano indicate analiticamente le indicazioni richieste

   I sottoscritt\_\_ dichiara di **non** aver presentato analoga domanda presso altra Pubblica Amministrazione.  
   I sottoscritt\_\_, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara, sotto la sua personale responsabilità, che quanto contenuto nella presente istanza corrisponde a verità.

Recapito presso cui indirizzare eventuali comunicazioni:

Indirizzo

Città

tel.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. lgs. 196/03: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.

Trieste,

FIRMA \_\_\_\_\_