



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione Generale
Ufficio di staff Affari generali e documentali

Decreto n. 1377/2012 - Prot. n. 25012

Anno 2012 tit. I cl. 3 fasc. _____ All. 1

Oggetto: Regolamento del Dipartimento Universitario Clinico di Scienze Mediche, Chirurgiche e della Salute

IL RETTORE

- Visto l'articolo 2, comma 1, lettera e) della legge 30 dicembre 2012, n. 240 che prevede l'approvazione da parte del Senato Accademico, previo parere del Consiglio di Amministrazione, dei regolamenti dei dipartimenti;
- Richiamato lo Statuto dell'Università degli Studi di Trieste, emanato con decreto rettorale n. 261/2012 del 13 marzo 2012 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 80 del 4 aprile 2012 e in particolare gli articoli 5, 8, 10, 12 e 28;
- Richiamato il Regolamento Generale di Ateneo, emanato con decreto rettorale n. 1102 dell'8 ottobre 2012, pubblicato nell'Albo di Ateneo l'8 ottobre 2012 ed entrato in vigore il 23 ottobre 2012;
- Acquisito l'estratto del verbale del Consiglio di Dipartimento Universitario Clinico di Scienze Mediche, Chirurgiche e della Salute dell'8 novembre 2012, che ha discusso e approvato il regolamento;
- Richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 23 novembre 2012 che ha espresso parere favorevole al regolamento del Dipartimento Universitario Clinico di Scienze Mediche, Chirurgiche e della Salute;
- Acquisito in data 29 novembre 2012 il parere espresso dal Consiglio degli Studenti nella seduta del 21 novembre 2012 sul regolamento del Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e della Salute;
- Richiamata la deliberazione del Senato Accademico del 30 novembre 2012 che ha approvato il regolamento del Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e della Salute.

DECRETA

art. 1 – di emanare il Regolamento del Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e della Salute, nel testo posto in allegato.

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Gabriella Bisiani

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Responsabile dell'istruttoria dott. Stefano Mattaraggia
Tel. +39 040 558 3092 - 7878
Fax +39 040 558 7750
aaggdoce@units.it



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione Generale
Ufficio di staff Affari generali e documentali

- art. 2 - il Regolamento del Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e della Salute entra in vigore il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione nell'Albo ufficiale di Ateneo.
- art. 3 - di incaricare l'Ufficio di staff Affari Generali e Documentali dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel repertorio generale dei decreti.

Trieste, **6 DIC. 2012**

Il Rettore
Prof. Francesco Peroni

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Gabriella Bisiani

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Responsabile dell'istruttoria dott. Stefano Mattaraglia
Tel. +39 040 558 3092 - 7878
Fax +39 040 558 7750
aaggdocc@units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione Generale
Ufficio di staff Affari generali e documentali

ALLEGATO

REGOLAMENTO DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE, CHIRURGICHE E DELLA SALUTE

Art. 1 - Premesse

Il presente Regolamento riguarda le attribuzioni, la gestione e il funzionamento del Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e della Salute (DSM).

Il suo scopo è favorire l'attuazione dei compiti istituzionali del DSM come dettato dallo Statuto di Ateneo. Il Dipartimento programma, organizza e coordina le proprie attività di ricerca e didattica nel rispetto della libertà e autonomia di ricerca e di insegnamento incentivando la ricerca della qualità e dell'eccellenza e promuovendo l'attività dei docenti e ricercatori. Svolge attività rivolte all'esterno al fine di diffondere le conoscenze prodotte e incidere sulla crescita economica e sul progresso sociale. Svolge, inoltre, azioni di consulenza e ricerca previste da contratti e convenzioni. Il DSM si interfaccia con la Regione Friuli Venezia Giulia, le Aziende Ospedaliero-Universitarie, le Aziende Ospedaliere, le Aziende Sanitarie territoriali, gli IRCSS e altre istituzioni pubbliche e private attive nei campi di competenza del Dipartimento, al fine di programmare le attività anche cliniche finalizzate all'inscindibilità tra didattica, ricerca ed assistenza, obbligo di legge e statutaria di ogni docente di area clinica.

Nell'espletamento delle proprie funzioni, il DSM si avvale di risorse finanziarie e di personale amministrativo e tecnico ad esso assegnati. Il DSM è un centro di responsabilità dotato di autonomia gestionale e di un proprio budget nell'ambito del bilancio unico di Ateneo.

Esso ha in gestione spazi che sono messi a disposizione dei suoi membri per il raggiungimento degli obiettivi previsti dalla sua programmazione strategica.

Art. 2 - Composizione del DSM

Al DSM afferisce il personale docente e ricercatore che ha esercitato la relativa opzione, nonché il personale tecnico e amministrativo assegnato alla Struttura. Le richieste di nuova afferenza al DSM possono essere presentate da docenti o ricercatori che dimostrino di operare in aree di competenza e interesse del Dipartimento. Per quanto concerne la richiesta di nuove afferenze, il Consiglio delibera a maggioranza assoluta dei presenti.

Art. 3 - Organi e struttura del DSM

Sono organi del Dipartimento il Direttore, il Direttore Vicario, l'Ufficio di Direzione, la Giunta, la Commissione paritetica docenti-studenti ed il Consiglio.

Il Dipartimento si può articolare in Sezioni, in base a delibera assunta dal Consiglio a maggioranza assoluta degli aventi diritto. Le Sezioni non sono comunque dotate di autonomia amministrativa e finanziaria.

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Gabriella Bisiani

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Responsabile dell'istruttoria dott. Stefano Mattaraggia
Tel. +39 040 558 3092 - 7878
Fax +39 040 558 7750
aaggdocc@units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione Generale
Ufficio di staff Affari generali e documentali

Le Unità Cliniche Operative (UCO) rappresentano parte costitutiva del Dipartimento e afferiscono alle Sezioni, ove attivate. Alle UCO afferiscono il personale docente, i ricercatori ed il personale tecnico-amministrativo assegnato.

L'elenco di UCO è rappresentato nell'allegato che non è parte integrante del Regolamento.

Al DSM afferiscono i Corsi di Studio, le Scuole di Specializzazione, i Corsi/Scuole di Dottorato, i Master ed i Corsi di Perfezionamento nelle materie di competenza.

Art. 4 - Direttore

Funzioni. Il Direttore esercita le funzioni attribuitegli dallo Statuto e dagli altri Regolamenti dell'Ateneo.

In caso di particolari motivi di urgenza, il Direttore può assumere decisioni comunicandole tempestivamente ai membri della Giunta. Tali decisioni saranno sottoposte a ratifica da parte del Consiglio nella prima seduta utile.

Elezione. Il Direttore è eletto dal Consiglio di Dipartimento secondo le norme contenute nello Statuto e nel Regolamento Generale di Ateneo e dura in carica tre anni. Il mandato è rinnovabile consecutivamente una sola volta.

Le operazioni elettorali sono curate da una Commissione formata da tre membri, designati fra i propri membri dal Consiglio di Dipartimento, appositamente convocato dal Decano.

Art. 5 - Direttore Vicario

Il Direttore designa un Direttore Vicario scelto tra i Professori di ruolo e i Ricercatori universitari confermati afferenti al Dipartimento. Il mandato del Vicario può essere revocato dal Direttore e scade contestualmente al suo mandato.

Art. 6 - Ufficio di Direzione

Il Direttore può costituire un Ufficio di Direzione di cui fanno parte collaboratori scelti tra i Professori di ruolo e i Ricercatori universitari. A questi, il Direttore può accordare e revocare con atto formale la funzione di delega. L'Ufficio di Direzione collabora attivamente con il Direttore nella gestione del Dipartimento e istruisce gli atti da sottoporre all'attenzione della Giunta e all'approvazione del Consiglio.

L'Ufficio di Direzione scade contestualmente con il mandato del Direttore.

Art. 7 - Giunta di Dipartimento

Composizione. La Giunta del Dipartimento è composta dal Direttore, dal Direttore Vicario, e da 10 membri eletti, di cui 6 tra Professori e Ricercatori, 1 membro appartenente al personale amministrativo e 1 membro appartenente al personale tecnico eletti dai corrispondenti corpi elettorali, 2 rappresentanti degli studenti di cui almeno uno eletto tra gli studenti di Dottorato o di Scuola di Specializzazione. Il

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Gabriella Bisiani

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Responsabile dell'istruttoria dott. Stefano Mattaraggia
Tel. +39 040 558 3092 - 7878
Fax +39 040 558 7750
aaggdocc@units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione Generale
Ufficio di staff Affari generali e documentali

Responsabile della Segreteria partecipa alle riunioni della Giunta con funzioni segretariali e senza diritto di voto, secondo quanto previsto dallo Statuto.

L'elezione dei membri della Giunta è indetta dal Direttore e avviene a scrutinio segreto. In caso di decadenza o di dimissioni di uno o più membri eletti, subentra a far parte della Giunta il primo dei non eletti che appartiene al medesimo elettorato passivo del rappresentante decaduto o dimissionario. Questi dura in carica fino alla scadenza della Giunta. Nel caso non vi fossero non eletti, si procede a elezione suppletiva indetta dal Direttore, che deve svolgersi entro il termine perentorio di 30 giorni dalla vacanza della carica.

Attribuzioni. La Giunta di Dipartimento coadiuva il Direttore nell'espletamento delle sue funzioni; svolge, inoltre, funzioni propositive nei confronti del Consiglio.

Funzionamento. La convocazione della seduta della Giunta, contenente l'ordine del giorno, è diramata dal Direttore per iscritto o via posta elettronica a tutti i componenti almeno tre giorni prima della riunione.

Oltre che dal Direttore, la Giunta può essere convocata anche su motivata richiesta di almeno un terzo dei suoi membri. In caso di particolari motivi di urgenza la Giunta può essere convocata anche ad horas.

Se necessario, su richiesta del Direttore, possono essere invitate alle riunioni persone, senza diritto di voto, di cui si ritenga utile il contributo, limitatamente a specifici argomenti all'ordine del giorno.

Art. 8 - Consiglio di Dipartimento: composizione

Sono membri di diritto del Consiglio del DSM: i Professori di ruolo e i Ricercatori che afferiscono al Dipartimento.

Il Responsabile della Segreteria partecipa alle riunioni del Consiglio di Dipartimento con funzioni segretariali e senza diritto di voto, secondo quanto previsto dallo Statuto.

Il Consiglio di Dipartimento si compone, inoltre, delle seguenti rappresentanze:

a) una rappresentanza del personale tecnico-amministrativo, in percentuale pari al 20% del numero di Professori di ruolo e Ricercatori afferenti al Dipartimento; se dal computo deriva un numero non intero, il numero è arrotondato all'intero superiore. Il mandato dei rappresentanti del personale tecnico-amministrativo dura tre anni ed è rinnovabile una sola volta;

b) un rappresentante degli assegnisti e dei borsisti di ricerca che operano nel DSM; il mandato dura due anni ed è rinnovabile una sola volta;

c) quattro rappresentanti degli iscritti alle Scuole di Specializzazione di area sanitaria con sede amministrativa presso l'Università degli Studi di Trieste: 1 di Area chirurgica, 1 di Area medica, 1 dell'Area dei servizi ed 1 di Area odontoiatrica. Nel caso non ci siano votati in una o più delle quattro Aree il posto resta vacante. Il mandato dei rappresentanti degli iscritti alle Scuole di Specializzazione dura due anni ed è rinnovabile una sola volta;

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Gabriella Bisiani

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Responsabile dell'istruttoria dott. Stefano Mattaraggia
Tel. +39 040 558 3092 - 7878
Fax +39 040 558 7750
aaggdocc@units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione Generale
Ufficio di staff Affari generali e documentali

d) una rappresentanza degli studenti in percentuale del 15% del numero dei componenti del Consiglio; se dal computo deriva un numero non intero, il numero è arrotondato all'intero superiore. Il 20% di questi seggi, arrotondato all'intero inferiore, è riservato agli iscritti ai Corsi ed alle Scuole di Dottorato con sede amministrativa presso l'Università di Trieste che svolgano la loro attività presso le Strutture del Dipartimento. Il mandato dei rappresentanti degli studenti dura due anni ed è rinnovabile una sola volta;

Le modalità di elezione dei rappresentanti degli studenti iscritti ai Corsi di Studio Dipartimentali e Interdipartimentali sono disciplinate dal Regolamento di Ateneo.

In caso di decadenza o di dimissioni di uno o più membri eletti, subentra a far parte del Consiglio il primo dei non eletti che appartiene al medesimo ruolo del rappresentante decaduto o dimissionario. Questi dura in carica fino alla scadenza del rappresentante sostituito.

Il Consiglio può essere convocato in composizione ristretta ai Docenti di prima e/o seconda fascia e/o Ricercatori per la discussione e l'approvazione di questioni che riguardano specificatamente singole categorie.

Art. 9 - Consiglio di Dipartimento: funzioni

Il Consiglio di Dipartimento ha le seguenti attribuzioni:

- delibera in merito all'attuazione dei compiti istituzionali previsti dallo Statuto e dall'art. 1 del presente Regolamento;
- detta i criteri per l'utilizzazione dei fondi a disposizione del Dipartimento e per un impiego razionale e coordinato del personale, delle attrezzature e della strumentazione in dotazione;
- oltre a quanto disposto dalla normativa e dallo Statuto all'art. 28 comma 7, 8 e 9, nella sua composizione ristretta e limitatamente ai Professori di Ruolo ed ai Ricercatori, valuta e approva in termini generali le attività didattiche e di ricerca svolte nel Dipartimento, ai fini di monitorarle e promuoverle all'esterno e per programmare le sue strategie di sviluppo;
- formula pareri e proposte in merito alla programmazione triennale e alla definizione del fabbisogno di Professori e Ricercatori nelle Aree di competenza e di interesse del Dipartimento, anche sulla base di oggettivi parametri di elevata qualità;
- individua i Direttori di UCO ed i Responsabili Assistenziali delle strutture assistenziali universitarie;
- collabora alla definizione della programmazione sanitaria delle Aziende Ospedaliero-Universitarie, delle Aziende Ospedaliere, delle Aziende Sanitarie e degli IRCCS di riferimento anche in relazione all'attività didattica e di ricerca;
- approva criteri e procedure di richiamo/penalizzazione per le Strutture periferiche, i Corsi di Studio e di Specializzazione che non adempiano compiutamente quanto previsto da Norme e Regolamenti;

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Gabriella Bisiani

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Responsabile dell'istruttoria dott. Stefano Mattaraggia
Tel. +39 040 558 3092 - 7878
Fax +39 040 558 7750
aaggdocc@units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione Generale
Ufficio di staff Affari generali e documentali

- propone e delibera quanto necessario al fine dell'adempimento ai doveri dei decreti di autovalutazione, valutazione ed accreditamento (AVA);
- può proporre regolamenti ad hoc per specifiche funzioni.

Art. 10 - Consiglio di Dipartimento: funzionamento

Il Consiglio di Dipartimento si riunisce almeno tre volte all'anno per assolvere ai compiti previsti nel precedente articolo.

Si può riunire, inoltre, per iniziativa del Direttore o su motivata richiesta di almeno tre membri della Giunta o di un quarto dei componenti del Consiglio.

La convocazione della seduta del Consiglio, contenente l'ordine del giorno, è diramata per iscritto o via posta elettronica a tutti i componenti almeno sette giorni prima della riunione. Le adunanze del Consiglio sono valide se è presente la maggioranza degli aventi diritto, dedotti gli assenti giustificati, e le delibere sono prese a maggioranza semplice dei presenti, salvo i casi espressamente previsti dallo Statuto o dal presente Regolamento.

Le componenti rappresentative concorrono al numero legale, se presenti.

Se necessario, su richiesta del Direttore, possono essere invitate alle sedute del Consiglio persone, senza diritto di voto, di cui si ritenga utile il contributo, limitatamente a specifici argomenti all'Ordine del Giorno.

I verbali del Consiglio, devono essere inviati agli Organi competenti ed ai componenti del Consiglio stesso, a norma dello Statuto vigente.

Su proposta del Direttore o della Giunta, il Consiglio di Dipartimento può nominare delle Commissioni, che affianchino il Direttore nella gestione tecnica di settori specifici.

Art. 11 - Commissione paritetica docenti-studenti

La Commissione Paritetica docenti-studenti è istituita ai sensi dell'articolo 30 dello Statuto che ne determina le funzioni ed è costituita dal Direttore, che può delegare il Delegato per la Didattica, e tre docenti tra i Coordinatori di Corso di Studio gestiti dal DSM. I Rappresentanti degli studenti designano un numero equivalente di studenti scelti al loro interno.

Funzionamento. La Commissione designa un Presidente all'interno della sua componente docente (di preferenza il Direttore, se presente, o il suo Delegato alla didattica) ed è convocata almeno tre volte all'anno.

La convocazione della seduta, contenente l'Ordine del Giorno, è diramata per iscritto o via posta elettronica a tutti i membri della Commissione almeno cinque giorni prima della riunione.

La Commissione potrà essere convocata anche su richiesta motivata di almeno la metà dei suoi membri, e in caso di urgenza motivata potrà essere convocata anche *ad horas*.

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Gabriella Bisiani

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Responsabile dell'istruttoria dott. Stefano Mattaraggia
Tel. +39 040 558 3092 - 7878
Fax +39 040 558 7750
aaggdocc@units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione Generale
Ufficio di staff Affari generali e documentali

Possono essere invitate alle riunioni della Commissione persone, senza diritto di voto, di cui si ritenga utile il contributo. Le riunioni sono verbalizzate, di norma, dal docente con minore anzianità accademica.

Art. 12 - Corsi di studio

Il Dipartimento, gestisce l'attività didattica di I e II livello e a ciclo unico tramite l'istituzione di Consigli di Corso di Studio per i corsi di cui è unità principale.

Ciascun Consiglio di Corso di Studio è composto dai dipendenti dell'Ateneo affidatari di attività di insegnamento negli insegnamenti ufficiali del Corso (tipologia base, caratterizzante ed affine), dai Docenti esterni all'Ateneo con analoghi incarichi di insegnamento per quel Corso di Studio e dalle Rappresentanze degli studenti. La rappresentanza degli studenti è pari al 15% dei componenti del Consiglio di Corso di Studio, prevedendo almeno un rappresentante per anno di corso eletto all'interno della rispettiva categoria. Il numero delle rappresentanze va definito alla data del 1 novembre, data di inizio dell'Anno Accademico. Se dal computo deriva un numero non intero, il numero è arrotondato all'intero superiore. I Rappresentanti degli studenti durano in carica un Biennio Accademico e sono eletti tra il 1 e il 30 Novembre di ciascun Anno Accademico.

Concorrono al numero legale i Dipendenti dell'Ateneo; i Rappresentanti degli Studenti e i Docenti esterni all'Ateneo concorrono al numero legale solo se presenti.

Ciascun Consiglio elegge un Coordinatore di Corso di Studio tra i Professori e i Ricercatori di ruolo con le medesime modalità previste dall'articolo 27 dello Statuto per l'elezione del Direttore di Dipartimento, tenendo conto dell'articolo 16 del presente Regolamento. Le candidature devono essere presentate almeno una settimana prima delle elezioni. Queste sono gestite dal decano del Consiglio e si svolgono a scrutinio segreto.

Il mandato di Coordinatore dura tre anni ed è rinnovabile consecutivamente una sola volta.

Il Coordinatore sovrintende alle attività del Corso di Studio, cura i rapporti con il Dipartimento, convoca e presiede il Consiglio e promuove l'esecuzione delle rispettive deliberazioni.

Funzionamento: Il Consiglio di Corso di Studio esercita le seguenti funzioni:

- determina le linee programmatiche e di coordinamento della didattica del Corso di Studio e propone al Consiglio di Dipartimento l'attivazione degli insegnamenti e la loro copertura predisponendo il piano dei compiti didattici di docenti e ricercatori, degli affidamenti, delle supplenze e dei conferimenti di incarichi di insegnamento;
- propone al Consiglio di Dipartimento il Regolamento didattico secondo la normativa vigente;
- propone al Consiglio di Dipartimento, ove ritenuto opportuno, l'istituzione del numero programmato per i Corsi di Studio di sua competenza;

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Gabriella Bisiani

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Responsabile dell'istruttoria dott. Stefano Mattaraggia
Tel. +39 040 558 3092 - 7878
Fax +39 040 558 7750
aaggdocc@units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione Generale
Ufficio di staff Affari generali e documentali

- propone al Consiglio di Dipartimento in coordinamento con gli altri Consigli di Corso di Studio il calendario della didattica;
- organizza e coordina i piani di studio e le attività didattiche dei Corsi di Studio su delega del Dipartimento;
- propone le Commissioni di Laurea secondo la normativa di Ateneo;
- esamina e approva i piani di studio proposti dagli studenti per il conseguimento dei titoli di studio;
- formula proposte in materia di riconoscimento dei curriculum didattici sostenuti dagli studenti presso altre Università italiane e presso Università straniere, nell'ambito di programmi di mobilità studentesca, nonché di riconoscimento dei titoli conseguiti presso le medesime università;
- organizza i servizi di orientamento e tutorato, in coordinamento con il Dipartimento e con i competenti servizi centrali di Ateneo;
- verifica la qualità della didattica, anche in base agli indicatori della Commissione paritetica docenti-studenti, e adotta le misure ritenute idonee al miglioramento del servizio offerto agli studenti;
- espleta eventuali altri compiti a esso delegati dal Consiglio di Dipartimento.

Art. 13 - Didattica di terzo livello

Il Dipartimento, gestisce l'attività didattica di terzo livello (Dottorati, Scuole di Specializzazione e Master di II livello) promuovendo l'istituzione di Collegi di Docenti. Ogni Corso/Scuola di Dottorato o Scuola di Specializzazione sarà disciplinato da un proprio Regolamento conforme ai Regolamenti di Ateneo.

Art 14 – Sito Web del DSM

Il Dipartimento si dota di un Sito Web e promuove la digitalizzazione di tutti gli atti per i quali ciò sia possibile.

Art. 15 - Modifica del Regolamento

Il presente Regolamento può essere modificato dal Consiglio di Dipartimento a maggioranza assoluta degli aventi diritto, su proposta della giunta o di almeno 1/3 degli aventi diritto.

Art. 16 – Eleggibilità/possibilità di ricoprire ruoli

Possono svolgere il ruolo di Direttore Vicario, membro della Giunta, membro della Commissione Paritetica, membro dell'Ufficio di Presidenza, Coordinatore di Corso di Studio, Direttore di Scuola di Specializzazione, di Corso/Scuola di Dottorato, di Master solo i Professori e Ricercatori di Ruolo, a tempo pieno, che risultano, nelle procedure di VQR come ricercatori "attivi", che hanno svolto la dovuta attività didattica nell'Anno Accademico precedente e che svolgono, ove previsto, la relativa attività assistenziale. Non sono eleggibili/nominabili i Professori e Ricercatori e le altre figure che non

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Gabriella Bisiani

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Responsabile dell'istruttoria dott. Stefano Mattaraglia
Tel. +39 040 558 3092 - 7878
Fax +39 040 558 7750
aaggdocc@units.it