



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Area dei Servizi Istituzionali**  
**Settore Servizi agli Studenti e alla Didattica**  
**Unità di staff Offerta formativa, sist. Inf e convenzioni per la didattica**

Ai Direttori dei Dipartimenti  
e p.c.  
Al Collaboratore rettorale per  
l'Area generale della Didattica  
Al Presidio della Qualità

Oggetto: Offerta formativa a.a. 2021/22: corsi di nuova istituzione, modifica degli ordinamenti e programmazione dei corsi di studio da attivare.

Ai fini della programmazione dell'offerta formativa per l'a.a. 2021/22, si ricorda che, secondo quanto previsto dal Sistema AVA (Autovalutazione, Valutazione, Accreditamente), gli Atenei definiscono l'offerta formativa di ciascun anno accademico coerentemente con quanto previsto nei propri piani strategici, in un'ottica di stabilità nel tempo e di sostenibilità, nel rispetto dei requisiti definiti dal Decreto Ministeriale n. 6 del 7 gennaio 2019, relativi a disponibilità di risorse di docenza, di risorse strutturali adeguate nonché alla sostenibilità economico-finanziaria.

Facendo seguito alla comunicazione del 12/10/20, con la quale l'Unità di Staff Offerta Formativa, Sistemi informativi e Convenzioni per la Didattica ha anticipato termini e modalità dei primi adempimenti, alla nota ministeriale n. 29229 del 23/10/20, "Banche Dati RAD e SUA-CdS per accreditamento corsi a.a. 2021/2022 - indicazioni operative", contenente le scadenze per la compilazione della scheda SUA (Allegato 1), e al calendario generale per la definizione dell'offerta formativa del prossimo anno accademico, presentato dal Collaboratore rettorale per l'Area generale della Didattica durante l'incontro della Commissione didattica di Ateneo del 28/10/20 (Allegato 2), si richiama di seguito le indicazioni per le prossime fasi:

## **1. CORSI DI NUOVA ISTITUZIONE**

Eventuali modifiche all'offerta formativa che si configurino come nuove istituzioni (comprese le trasformazioni di corsi esistenti derivanti da accorpamenti di precedenti corsi, dalla creazione di interclasse, dalla trasformazione da interclasse a monoclasse) devono essere sottoposte al Nucleo di Valutazione per un parere preliminare in vista dell'approvazione degli Organi Accademici e del parere del Co.Re.Co (Comitato Regionale di Coordinamento).

Si ricorda pertanto che le proposte di istituzione di nuovi corsi di studio, oltre a dimostrare il rispetto dei requisiti previsti dal DM 6/2019, devono essere accompagnate da progetti formativi ben formulati, tenendo conto delle Linee guida ANVUR per l'accREDITAMENTO iniziale dei corsi di nuova attivazione, versione 9/9/20 ([https://web.units.it/sites/default/files/ncl/documenti/DEFLineeGuidaProgcorsinuovaist\\_2021\\_2022.pdf](https://web.units.it/sites/default/files/ncl/documenti/DEFLineeGuidaProgcorsinuovaist_2021_2022.pdf)).

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott. Enrico Gabbai

**Università degli Studi di Trieste**  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 2989  
Fax +39 040 558 3100  
offertaformativa@amm.units.it

[www.units.it](http://www.units.it) - [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Area dei Servizi Istituzionali**  
**Settore Servizi agli Studenti e alla Didattica**  
**Unità di staff Offerta formativa, sist. Inf e convenzioni per la didattica**

In particolare, il previsto documento “Progettazione del CdS” deve dare adeguata evidenza delle motivazioni che hanno condotto alla proposta del corso, anche richiamando gli obiettivi del Piano strategico di Dipartimento e del Piano strategico di Ateneo al cui raggiungimento l’istituzione del corso contribuisce, e deve anticipare tutte le informazioni necessarie alla predisposizione della SUA-CdS.

I Dipartimenti, che intendono proporre l’istituzione di nuovi corsi di studio, devono inviare **entro il 16 novembre 2020** via mail al Nucleo di Valutazione ([nucleo@amm.units.it](mailto:nucleo@amm.units.it)) le bozze dei progetti dei corsi di nuova istituzione, complete dell’analisi della domanda di formazione, delle consultazioni delle organizzazioni rappresentative della produzione e delle professioni programmate o già effettuate (in questo caso corredate del verbale degli incontri), del quadro dei docenti di riferimento a regime e del piano di studio, in base a cui il Nucleo di Valutazione potrà fornire un parere preliminare a supporto della corretta progettazione del corso in tempo utile per consentire eventuali adeguamenti del progetto, in vista del parere definitivo previsto dal D.Lgs. 19/2012 (art. 8 c. 4), che sarà caricato in SUA-CdS entro il 15 febbraio 2021.

L’approvazione definitiva degli ordinamenti dei corsi di nuova istituzione dovrà essere deliberata dai Consigli di Dipartimento in tempo utile per l’approvazione da parte degli Organi Accademici nella seduta del mese di dicembre 2020. Tale delibera, o nel caso una comunicazione in merito a firma del Direttore, deve pervenire all’Unità di Staff Offerta Formativa, Sistemi informativi e Convenzioni per la Didattica ([offertaformativa@amm.units.it](mailto:offertaformativa@amm.units.it)) **entro il 9 dicembre 2020**.

Per la redazione degli ordinamenti didattici si rimanda al documento del CUN “Guida alla scrittura degli ordinamenti didattici” (la versione aggiornata non è ancora disponibile, non appena lo sarà potrete consultarla anche sulla pagina dedicata del PQ, dove sono disponibili tutti i documenti relativi alla definizione dell’offerta 2021/22: <http://web.units.it/presidio-qualita/documenti/doc-40347>)<sup>1</sup>.

## 2. PIANO DELL’OFFERTA FORMATIVA 2021/22

I Dipartimenti dovranno far pervenire all’Unità di Staff Offerta Formativa, **entro il 9 dicembre 2020**, l’elenco dei corsi che si prevede di attivare per l’a.a. 2021/22<sup>2</sup>, come deliberato dai Consigli di Dipartimento, specificando per ogni corso:

- se si tratta di **nuova istituzione** (v. indicazioni specifiche al punto 1)
- se sono previste **modifiche di ordinamento**, specificando la tipologia (v. punto 3)
- se il corso è interateneo
- se il corso è collaborazione con altri Dipartimenti (corso interdipartimentale)
- se ci sono variazioni di denominazione del CdS
- la lingua/le lingue in cui si tiene il corso
- la modalità di svolgimento (convenzionale, mista, a distanza)
- gli eventuali curriculum

<sup>1</sup> Per indicazioni sull’istituzione di corsi nelle nuove classi di laurea ad orientamento professionale si rimanda anche al D.M. 12 agosto 2020, n. 446.

<sup>2</sup> Tale elenco sarà approvato definitivamente dagli Organi nelle sedute del mese di marzo 2021; si ricorda che l’attivazione dei corsi comporta l’aggiornamento del relativo Regolamento didattico.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali  
Settore Servizi agli Studenti e alla Didattica  
Unità di staff Offerta formativa, sist. Inf e convenzioni per la didattica

- la sede del corso
- eventuali altre informazioni da inserire nel Manifesto degli studi (p.e. convenzioni per rilascio doppio titolo)

Il quadro dei docenti di riferimento a regime e le informazioni relative agli accessi programmati locali, verranno richiesti successivamente.

### 3. MODIFICHE DI ORDINAMENTO

Le modifiche di ordinamento dovranno essere approvate dai Dipartimenti in tempo utile per le sedute degli Organi Accademici del mese di **gennaio 2021** e dovranno essere predisposte nella SUA-CdS (v. Allegato 3), secondo le linee guida CUN di cui al punto 1, **entro il 12 febbraio 2021**.

Si ricorda che si configurano come modifica di ordinamento anche le seguenti tipologie:

- trasformazione in interateneo (o da interateneo a "di Ateneo")
- variazioni del quadro delle attività formative (quadro F della SUA-CdS)
- variazioni di denominazione del CdS
- variazione della lingua in cui si tiene il corso
- variazioni delle modalità di svolgimento (convenzionale / modalità mista / prevalentemente a distanza / integralmente a distanza)<sup>3</sup>

Si richiama l'attenzione sul fatto che qualora una modifica di ordinamento comporti una variazione del progetto formativo iniziale, è necessario che tale modifica sia accompagnata dall'analisi della domanda di formazione, dei risultati di apprendimento attesi e del sistema di gestione del corso di studio, nonché dalla redazione del Rapporto Ciclico di Riesame secondo le indicazioni del Presidio della Qualità (<https://web.units.it/presidio-qualita/autovalutazione-cds-ava-20-scheda-monitoraggio-annuale-e-rapporto-riesame-ciclico>).

Si invitano pertanto i Direttori a trasmettere queste indicazioni ai Coordinatori dei Corsi di studio attivati presso i Dipartimenti e si raccomanda in particolare di richiamare la loro attenzione sulla necessità di un'attenta lettura dei documenti indicati.

L'Unità di Staff Offerta Formativa, Sistemi informativi e Convenzioni per la Didattica e l'Unità di Staff Qualità, Statistica e Valutazione rimangono a disposizione per ogni ulteriore chiarimento. Si ricorda infine che le procedure di progettazione e attivazione dell'Offerta formativa sono descritte nel Manuale Operativo della Didattica pubblicato al link: <https://web.units.it/nucleo-valutazione/manuale-operativo-della-didattica>.

Il Rettore  
f.to Prof. Roberto Di Lenarda

EG/RDB/dr

---

<sup>3</sup> I corsi di studio afferenti alle classi L-17, LM-4, LM-13, LM-41, LM-42, LM-46, LM-85bis, LMR/02, L/DS, LM/DS e delle Professioni Sanitarie possono essere istituiti solo in modalità convenzionale. I corsi di studio afferenti a classi che prevedono particolari attività pratiche e di tirocinio o che prevedono la frequenza di laboratori ad alta specializzazione possono essere istituiti solo in modalità convenzionale o mista. I corsi con una replica offerta integralmente o prevalentemente a distanza sono considerati come due corsi separati, uno offerto in modalità convenzionale o mista e l'altro in modalità prevalentemente o integralmente a distanza, ciascuno con un proprio ordinamento e i propri requisiti di accreditamento.