



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

**Unità di Staff Qualità e supporto strategico
Servizio Offerta formativa e qualità della didattica**

Ai Direttori dei Dipartimenti
e p.c.
Al Collaboratore rettorale per
l'Area generale della Didattica
Al Presidio della Qualità

Oggetto: Offerta formativa a.a. 2024/25: Attivazioni, programmazione accessi e adempimenti Banca Dati SUA-CdS.

Ai fini della programmazione dell'offerta formativa per l'a.a. 2024/25, si ricorda ai Dipartimenti che, come anticipato dal "Calendario programmazione offerta formativa a.a. 2024/2025", approvato dal Senato Accademico nella seduta del 14 luglio 2023, gli Organi Accademici nelle sedute del mese di marzo delibereranno in merito alle **proposte di attivazione** dei corsi per l'a.a. 2024/25. A tal fine, i Dipartimenti dovranno inviare le relative deliberazioni, o una comunicazione a conferma di quanto già deliberato in merito, al Servizio Offerta formativa e qualità della didattica (offertaformativa@amm.units.it) **entro l'8 marzo 2024**.

Per ogni corso da attivare vanno indicati:

- gli eventuali curriculum;
- gli anni di attivazione (per i corsi di nuova attivazione)¹;
- eventuali altre informazioni da includere nel manifesto delle immatricolazioni (p.e. convenzioni per rilascio doppio titolo);
- il link alla pagina del sito di Dipartimento in cui vengono pubblicati i Regolamenti didattici dei corsi di studio, con l'evidenza di eventuali modifiche sostanziali rispetto all'a.a. precedente²;
- per i corsi per i quali si prevede un **accesso programmato locale**, l'indicazione del **numero di posti** disponibili, con eventuali riserve.

Per quanto riguarda l'implementazione della **Banca Dati SUA-CdS**, il termine per il completamento di tutte le operazioni nelle schede per l'a.a. 2024/25 è stato fissato dall'Ateneo al **2 maggio 2024**, anche per consentire l'avvio anticipato delle immatricolazioni.

Le attività relative vengono quindi calendarizzate come segue:

1. A cura del Dipartimento e dei Coordinatori dei CdS:
 - a) definizione dell'offerta programmata ed erogata, completa di coperture, dei corsi da attivare per l'a.a. 2024/25;
 - b) comunicazione alle Segreterie Didattiche di Dipartimento di tutte le informazioni necessarie per l'implementazione della programmazione didattica in U-GOV **in tempo utile per rispettare la scadenza del 15 marzo** di cui al punto 2.

¹ Se non diversamente specificato, si intendono attivati tutti gli anni di durata legale del CdS.

² Come previsto dall'articolo 7, comma 7, del Regolamento Didattico di Ateneo, le deliberazioni relative alle attivazioni dei corsi di studio devono essere corredate dai relativi Regolamenti didattici.

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Raffaella Di Biase

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 2989
offertaformativa@amm.units.it

www.units.it - ateneo@pec.units.it



2. A cura delle Segreterie Didattiche dei Dipartimenti, **entro il 15 marzo 2024**:
 - a) inserimento dell'offerta didattica erogata e programmata nell'applicativo U-GOV, ai fini della successiva implementazione delle sezioni della scheda SUA denominate "Offerta didattica programmata" e "Offerta didattica erogata", secondo le [Linee Guida sulla definizione dell' Offerta Didattica Programmata ed Erogata](#) e secondo le indicazioni operative fornite dall'US U-GOV didattica e orari nell'Allegato, lett. C.
 - b) invio delle informazioni integrative per la sezione "Amministrazione" della SUA (v. Allegato, lett. B).
3. A cura dei Coordinatori dei CdS, **entro il 31 marzo 2024**:
 - a) aggiornamento dei quadri della sezione A non contrassegnati come RAD e dei quadri della sezione B della scheda SUA-CdS (v. Allegato, lett. A);
 - b) implementazione del quadro "Offerta didattica programmata" e selezione degli insegnamenti per aree di apprendimento nel Quadro A4.b.2 della Scheda SUA ("Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio"); questa operazione andrà effettuata dopo il caricamento dei tracciati degli insegnamenti da U-GOV a SUA-CdS di concerto con il Servizio Offerta formativa e qualità della didattica.
4. A cura del Servizio Offerta formativa e qualità della didattica:
 - a) caricamento dei tracciati degli insegnamenti da U-GOV a SUA-CdS successivamente al termine delle operazioni di cui al punto 2.a)
 - b) completamento e verifica delle schede SUA-CdS (sezione "Amministrazione" e alcuni quadri della sezione "Qualità"), ai fini della chiusura **entro il 2 maggio 2024**.

Si sottolinea l'importanza del rispetto di tali termini anche ai fini delle necessarie verifiche e delle analisi di sostenibilità da parte del Presidio della Qualità.

Si anticipa che il Collaboratore del Rettore per l'Area Didattica e Politiche per gli studenti e il diritto allo studio e il Presidio della Qualità organizzeranno un incontro con i Coordinatori dei Corsi di Studio, orientativamente entro il mese di febbraio, per rispondere a eventuali richieste di chiarimenti sulla compilazione della scheda SUA-CdS.

Pregando di dare la massima diffusione della presente nell'ambito della struttura, il Servizio Offerta formativa e qualità della didattica rimane a disposizione per eventuali chiarimenti.

Il Rettore
f.to Prof. Roberto Di Lenarda

LP/dr