



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

PRESIDIO DELLA QUALITÀ

**RELAZIONE ANNUALE SULLO STATO DEL
SISTEMA DI AQ E DELLE RELATIVE ATTIVITÀ
2023**



Il Presidio della Qualità per il triennio 2023/2025 è stato nominato con [D.R. 14 dicembre 2022 n. 1162](#).

In particolare, il PQ in composizione ristretta è attualmente composto da:

Gianpiero Adami	Presidente	Collaboratore MR Qualità	<i>PO</i>	DSCF
Alessandro Baraldi	Componente	Collaboratore MR Ricerca e DDR	<i>PO</i>	Dip. Fisica
Barbara Campisi	Componente	Delegata AQ Dipartimento	<i>PA</i>	DEAMS
Raffaella Di Biase	Componente	Responsabile Unità di Staff Qualità e Supporto Strategico	<i>TA - EP</i>	Unità di Staff Qualità e Supporto Strategico
Paolo Edomi	Componente	Collaboratore MR Didattica e Politiche per gli studenti e il diritto allo studio	<i>RU</i>	DSV
Caterina Falbo	Componente	Collaboratrice MR Terza missione e divulgazione scientifica	<i>PO</i>	IUSLIT
Ilaria Micheli	Componente	Delegata MR Ricerca scientifica area umanistica e cooperazione allo sviluppo	<i>PA</i>	IUSLIT
Alessandro Saltarin	Componente	Segretario Consiglio degli Studenti	<i>Studente</i>	Consiglio degli Studenti
Enrico Sartor	Componente	Direttore Area dei Servizi Istituzionali	<i>TA -Dirigente</i>	Area dei Servizi Istituzionali

I documenti del Presidio della Qualità sono reperibili sul sito Internet:

<http://web.units.it/presidio-qualita>

<https://www.units.it/ateneo/assicurazione-qualita>

e-mail: presidioqualita@units.it

L'ufficio di supporto è l'Unità di Staff Qualità e Supporto Strategico

e-mail: valutazione@amm.units.it

Web: <http://web.units.it/ufficio-valutazione>



SOMMARIO

1. PREMESSA METODOLOGICA	3
2. AMBITO A – STRATEGIA, PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE	4
2.a A.1- Qualità della didattica, della ricerca, della terza missione/impatto sociale e delle attività istituzionali e gestionali nelle politiche e nelle strategie dell'Ateneo.....	4
2.b A.2 – Architettura del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo	5
2.c A.3 - Sistema di monitoraggio delle politiche, delle strategie, dei processi e dei risultati	13
2.d A.4 - Riesame del funzionamento del sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo.....	14
2.e A.5 - Ruolo attribuito agli studenti.....	15
3. AMBITO B - GESTIONE DELLE RISORSE.....	16
3.a B.1 Risorse Umane - B.1.1 Reclutamento, qualificazione e gestione del personale docente e di ricerca	16
3.b B.1 Risorse Umane - B.1.2 Reclutamento, qualificazione e gestione del personale tecnico-amministrativo	18
3.c B.1 Risorse Umane - B.1.3 Dotazione di personale e servizi per l'amministrazione e per il supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale	19
3.d B.3 Strutture - B.3.1 Pianificazione e gestione delle strutture e infrastrutture edilizie	21
3.e B.3 Strutture - B.3.2 Adeguatezza delle strutture e infrastrutture edilizie per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale	21
3.f B.4 Attrezzature e tecnologie - B.4.1 Pianificazione e gestione delle attrezzature e delle tecnologie	25
3.g B.4 Attrezzature e tecnologie - B.4.2 Adeguatezza delle attrezzature e delle tecnologie	25
3.h B.4 Attrezzature e tecnologie – B.4.3 Infrastrutture e servizi di supporto alla didattica integralmente o prevalentemente a distanza	26
3.i B.5 Gestione delle informazioni e della conoscenza - B.5.1 Gestione delle informazioni e della conoscenza	29
4. AMBITO C – ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ.....	34
4.a C.1 Autovalutazione, valutazione e riesame dei CdS, dei Dottorati di Ricerca e dei Dipartimenti con il supporto del Presidio della Qualità	34
4.b C.2 Monitoraggio del sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo.....	40
Relazioni annuali del PQ.	44
4.c C.3 Valutazione del Sistema e dei Processi di Assicurazione della Qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale da parte del Nucleo di Valutazione	45
5. AMBITO D – QUALITÀ DELLA DIDATTICA E DEI SERVIZI AGLI STUDENTI	48
5.a D.1 Programmazione dell'offerta formativa	48
5.b D.2 Progettazione e aggiornamento di CdS e Dottorati di Ricerca incentrati sullo studente.....	50
5.c D.3 Ammissione e carriera degli studenti	53
6. AMBITO E – QUALITÀ DELLA RICERCA E DELLA TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE.....	57
6.a E.1 Definizione delle linee strategiche dei Dipartimenti	57
6.b E.2 Valutazione dei risultati conseguiti dai Dipartimenti e dai Dottorati di Ricerca e delle azioni di miglioramento	58
6.c E.3 Definizione e pubblicizzazione dei criteri di distribuzione delle risorse	63
APPENDICE - Legenda principali Acronimi	64
ALLEGATI	66



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Presidio della Qualità
PRESIDIO DELLA QUALITÀ



1. PREMESSA METODOLOGICA

La presente Relazione, come meglio precisato nel successivo paragrafo 2.b, rappresenta uno dei documenti fondamentali del Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Università degli Studi di Trieste. È finalizzata a fornire evidenza dello stato di implementazione del sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) nell'Ateneo di Trieste, nonché delle attività intraprese dal Presidio della Qualità (PQ), in linea con le politiche e le strategie dell'Ateneo e coerentemente con le linee guida dell'ANVUR, con riferimento all'anno solare 2022. Tale Relazione viene inoltre trasmessa al Nucleo di Valutazione, come documento di riferimento per la stesura della Relazione annuale ex D.Lgs.19/2012, in cui viene documentata la verifica del corretto funzionamento del sistema di AQ. Le Relazioni redatte dal 2016 al 2022, sono state predisposte con l'obiettivo di rendicontare agli Organi di Governo dell'Ateneo e al Nucleo di Valutazione, oltre allo stato di implementazione del Sistema di AQ, anche l'insieme delle attività svolte dal PQ, in stretto raccordo con il proprio ufficio di supporto, nell'ambito del monitoraggio dell'aggiornamento delle informazioni contenute nelle schede SUA-CdS, nonché della verifica preliminare del possesso dei requisiti di accreditamento dei Corsi di Studio (All. A al DM.1154/2021) e dell'analisi della sostenibilità complessiva dell'offerta formativa dell'Ateneo. Per questo motivo, al fine di prendere in considerazione le attività legate all'offerta formativa, l'orizzonte temporale di rendicontazione era rappresentato indicativamente dai 12-14 mesi precedenti la stesura della relazione stessa.

A partire dalla presente Relazione, il documento farà riferimento all'anno solare precedente a quello della stesura, e pertanto, quest'anno si farà riferimento all'anno solare 2022, riprendendo pertanto alcuni elementi già contenuti nella relazione del 2022.

Tenuto conto dell'adozione, da parte di ANVUR, *del Modello di accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari* (approvato dal Consiglio Direttivo con delibera n.26 del 13/2/2023), la relazione sarà strutturata, diversamente dagli anni scorsi, in modo più aderente alla struttura del Modello di accreditamento (per quanto limitata ai Punti di Attenzione e agli Aspetti da considerare strettamente connessi alle attività di implementazione del SAQ direttamente condotte dal PQ o promosse dallo stesso), al fine di rappresentare un momento di rendicontazione annuale in chiave autovalutativa che permetta anche al Nucleo di Valutazione di disporre di uno strumento che agevoli l'attività di valutazione dell'efficacia del sistema di AQ. Per comodità di lettura rispetto alla struttura del modello di accreditamento, nel testo sono comunque riportati (anche se non commentati) anche i punti di attenzione (PdA) e/o gli aspetti da considerare (AdC) non di stretta pertinenza (su sfondo grigio). Ogni paragrafo della relazione è strutturato riportando una breve descrizione delle attività svolte nell'ambito del SAQ in riferimento allo specifico PdA, un riscontro, laddove pertinente, rispetto alle raccomandazioni espresse dal NuV in precedenti relazioni, nonché l'indicazione di eventuali aspetti da migliorare autonomamente individuati dal PQ nell'ambito della propria attività di monitoraggio dell'implementazione del SAQ. Ulteriori informazioni di contesto, relative alle attività e all'organizzazione dell'Ateneo che possono essere utili come approfondimento, ma che non attengono strettamente all'implementazione del SAQ sono richiamate nel testo e riportate in allegato.

Va infine precisato che la presente relazione viene redatta da un Presidio della Qualità con una composizione modificata rispetto a quella del 2022 ([D.R. 14 dicembre 2022 n. 1162](#)), ma che è caratterizzata comunque da elementi di continuità.



2. AMBITO A – STRATEGIA, PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE

2.a A.1- Qualità della didattica, della ricerca, della terza missione/impatto sociale e delle attività istituzionali e gestionali nelle politiche e nelle strategie dell'Ateneo

- A.1.1 L'Ateneo identifica il suo contesto di riferimento (locale, nazionale e internazionale) e i principali portatori di interesse (interni ed esterni).
- A.1.2 L'Ateneo definisce formalmente una propria visione chiara, articolata e pubblica, della qualità della didattica (coerente con gli standard e linee guida europei - ESG), della ricerca, della terza missione/impatto sociale e delle altre attività istituzionali e gestionali, con riferimento al complesso delle relazioni fra queste e tenendo conto del contesto di riferimento, dei portatori di interesse, delle competenze e risorse disponibili, delle proprie potenzialità di sviluppo e delle ricadute nel contesto sociale, culturale ed economico.
- A.1.3 L'Ateneo declina la visione in politiche, strategie, obiettivi (strategici e operativi di livello locale, nazionale e internazionale, a breve, medio e lungo termine), riportati nei documenti di pianificazione strategica e operativa e di bilancio, accessibili ai portatori di interesse (interni ed esterni).
- A.1.4 Gli obiettivi strategici e operativi sono chiaramente definiti, quantificati tramite opportuni indicatori e target, realizzabili e verificabili, tengono conto del contesto di riferimento, delle competenze e risorse disponibili, delle potenzialità di sviluppo globale dell'Ateneo, delle indicazioni ministeriali e anche dei risultati conseguiti nei cicli di pianificazione precedenti e dei processi di monitoraggio e valutazione interna ed esterna. Gli obiettivi sono chiaramente comunicati al personale e alle strutture interessate.

Breve descrizione / attività svolte:

-

Riscontro alle raccomandazioni del NuV:

Nella relazione annuale 2022, il NUV, anche in considerazione della prossima attuazione del Sistema AVA 3, ha evidenziato l'opportunità di procedere, nel corso del 2023, all'aggiornamento del Piano Strategico di Ateneo e dei Piani Strategici dei Dipartimenti tenendo conto dell'opportunità di rafforzare, in un'ottica complessiva ed integrata, le integrazioni tra pianificazione strategica, pianificazione operativa (PIAO), ciclo di bilancio e sistema di assicurazione di qualità.

A questo proposito, poiché il Piano strategico di Ateneo e i Piani strategici dei Dipartimenti riguardano il periodo 2019-2023, il PQ si è impegnato innanzitutto a supportare i Dipartimenti nel processo di riesame avviato a fine 2022, come momento di autovalutazione finalizzato ad individuare punti di forza e di debolezza da cui partire per delineare le nuove strategie.

Il PQ si è inoltre impegnato a fornire alla Governance, nel corso del 2023, il supporto metodologico e la disponibilità al coordinamento delle attività per l'aggiornamento del Piano strategico di Ateneo, anche al fine di migliorare il processo di pianificazione e il sistema di monitoraggio.

Eventuali aspetti da migliorare:

Il PQ si impegna a supportare la Governance nell'implementare un processo di pianificazione che garantisca una più diffusa condivisione interna all'ateneo tanto dell'analisi di posizionamento, quanto della definizione delle strategie, nonché una effettiva condivisione con le principali parti interessate esterne. Il PQ si impegna inoltre a supportare la governance nel monitoraggio della pianificazione



strategica, a partire dall'individuazione di un insieme di indicatori gestibile sia in termini di numerosità sia dal punto di vista dell'effettiva misurabilità.

2.b A.2 – Architettura del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo

- A.2.1 L'Ateneo dispone di un Sistema di Governo e di gestione delle attività e delle relative prestazioni coerente con la propria visione, con le politiche e strategie e funzionale alla loro attuazione, con le competenze e risorse disponibili e con le proprie dimensioni e specificità.
- A.2.2 L'Ateneo possiede un modello organizzativo adeguato alla realizzazione delle politiche e strategie e si avvale di un Sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) e di processi per l'attuazione delle proprie missioni. L'Ateneo definisce e comunica in maniera chiara e trasparente ruoli, compiti, competenze, poteri decisionali e responsabilità delle proprie strutture organizzative.
- A.2.3 L'Ateneo assegna ai docenti e al personale tecnico-amministrativo un ruolo attivo e partecipativo nelle decisioni degli Organi di Governo a livello centrale e periferico.
- A.2.4 L'Ateneo cura il coordinamento e la comunicazione fra gli Organi di Governo e la struttura organizzativa (amministrazione centrale, Scuole/Facoltà, Dipartimenti e strutture assimilate, CdS, Dottorati di Ricerca, etc.).
- A.2.5 Le strutture responsabili dell'assicurazione e valutazione della qualità interagiscono efficacemente fra loro e con gli organi accademici preposti alla didattica, alla ricerca, alla terza missione/impatto sociale e alle altre attività istituzionali e gestionali.

Breve descrizione / attività svolte:

Il Presidio della Qualità:

Il Presidio della Qualità, che con la modifica dello Statuto introdotta con il D.R. 240/2020 dd. 19/03/2020 (art.18 bis) è annoverato tra gli Altri Organi previsti dal Titolo III, mantiene un ruolo centrale per la realizzazione del Sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) dell'Ateneo attraverso:

- la supervisione dello svolgimento adeguato e uniforme delle procedure di AQ di tutto l'Ateneo;
- la proposta di strumenti comuni per l'AQ e di attività formative ai fini della loro applicazione;
- il supporto per le attività comuni della formazione e della Ricerca e della Terza Missione ai Coordinatori dei Corsi di Studio e ai Direttori di Dipartimento.

Il Presidio della Qualità per il triennio 2020/2022 è stato nominato con [D.R 1043 del 20 dicembre 2019](#) (corretto con [D.R. 1050/2019](#)) con una [composizione](#) strutturata in Commissioni secondo lo schema riportato di seguito:

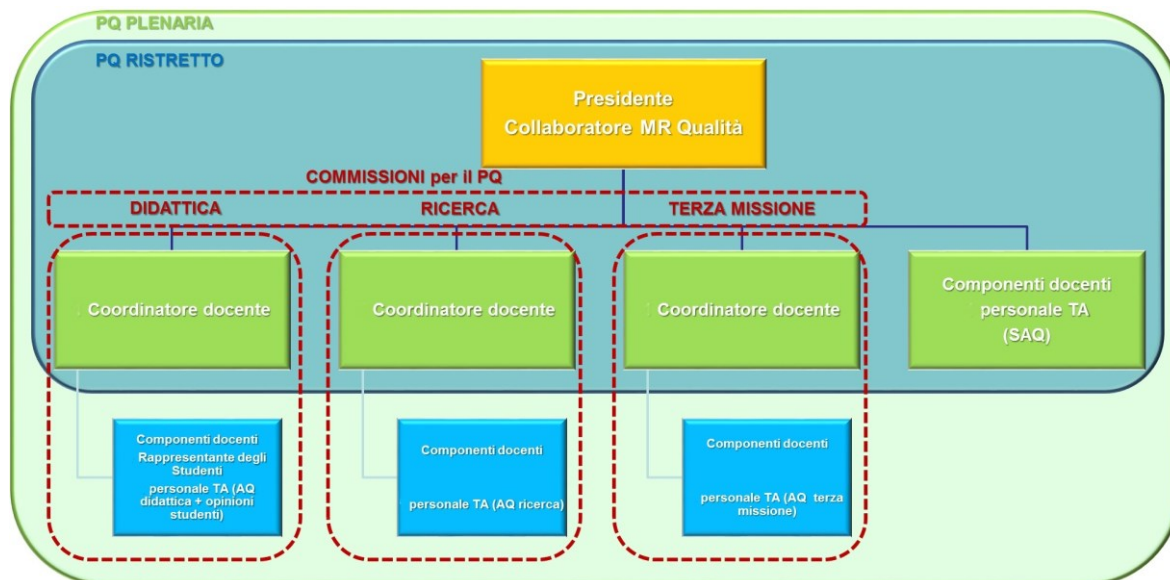


Figura 1 – Struttura del Presidio della Qualità dell'Università di Trieste (mandato 2020-2022)

La composizione era stata individuata coerentemente con i criteri approvati dagli Organi Accademici (SA 22/10/2019, CdA 31/10/2019) che, su proposta del Rettore e alla luce dell'esito molto positivo della visita di accreditamento periodico svoltasi a novembre 2018, hanno ritenuto opportuno valorizzare l'esperienza maturata dall'Ateneo nei sei anni trascorsi dalla prima costituzione del Presidio della Qualità, anche con particolare riguardo alla stretta interazione tra la componente docente, la componente tecnico-amministrativa e la componente studentesca nell'implementazione del Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo.

In particolare, i criteri prevedono:

- un **Presidente** docente di ruolo, con specifica **delega rettorale**, in possesso di elevate competenze e provata **esperienza in materia di Sistemi di Assicurazione della Qualità**;
- l'articolazione in **3 commissioni tematiche** relative a AQ della Didattica (in cui è presente un **rappresentante degli studenti e delle studentesse**), AQ della Ricerca e AQ della Terza Missione, con finalità istruttorie e di approfondimento tecnico sulla tematica specifica
- individuazione del **personale tecnico-amministrativo tra i responsabili di strutture o i referenti di processi strettamente legati all'assicurazione della qualità della Didattica, della Ricerca e della Terza Missione**.

La nuova composizione ha favorito un più agevole raccordo con la *Governance* grazie alla presenza di una specifica delega rettorale per l'Area Qualità in capo al Presidente del PQ; il riconoscimento delle competenze acquisite sia dal personale docente, sia dal personale tecnico-amministrativo nei 6 anni durante i quali l'Ateneo ha lavorato per l'implementazione del proprio SAQ; la valorizzazione delle competenze acquisite dalla Componente studentesca e del contributo fornito all'implementazione del SAQ; la realizzazione del supporto tecnico delle strutture amministrative, integrando la composizione dell'organo con competenze mirate.

Rimane in capo all'Unità di Staff Qualità e Supporto Strategico (Us QSS) la funzione di segreteria dell'organo che garantisce i flussi informativi tra i diversi attori del sistema di AQ di Ateneo, e da questi verso il Nucleo di Valutazione, il MUR e l'ANVUR.



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Presidio della Qualità
PRESIDIO DELLA QUALITÀ



Considerato che il termine del mandato del PQ era previsto con il 31/12/2022, l'Ateneo ha ritenuto opportuno procedere ad un rinnovo dell'organismo anche alla luce della revisione del Modello di accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari e delle Linee guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei. In particolare, il Rettore, al fine di migliorare ulteriormente la funzionalità del Presidio della Qualità (vedi più avanti le motivazioni che hanno portato ad attuare questo intervento di miglioramento), ha ritenuto opportuno aggiornare i criteri di composizione del Presidio della Qualità **in una prospettiva di rafforzamento tanto dell'integrazione del Sistema di AQ con il Sistema di Governo, quanto del raccordo con le strutture responsabili dell'AQ a livello Dipartimentale.**

La previsione di inserire tra i componenti i Collaboratori del Rettore e i Delegati AQ di Dipartimento si pone infatti l'obiettivo di favorire il coordinamento tra le attività della governance e quelle previste dal Sistema di AQ nonché di favorire un maggiore coordinamento e una migliore comunicazione tra Sistema di AQ di Ateneo e AQ dei Dipartimenti.

Nelle sedute di novembre 2022, pertanto, il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione hanno approvato la costituzione del Presidio della Qualità nel rispetto delle previsioni statutarie e dei seguenti criteri e organizzato secondo lo schema di cui alla figura 2:

- **Presidio della Qualità in composizione ristretta:**
 - **Presidente:** docente di ruolo, con specifica delega rettorale, in possesso di elevate competenze e provata esperienza in materia di Sistemi di Assicurazione della Qualità;
 - **Componente docente:** docenti di ruolo, con specifica delega rettorale almeno in materia di Didattica e Politiche per gli studenti e il diritto allo studio, Ricerca scientifica, Terza Missione e divulgazione scientifica, Dottorati di ricerca; nonché un docente di ruolo individuato tra i delegati per l'AQ a livello dipartimentale;
 - **Componente tecnico-amministrativa:** individuazione del personale tecnico-amministrativo tra i responsabili di strutture o i referenti di processi strettamente legati all'assicurazione della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione;
 - **Componente studentesca:** un rappresentante degli studenti individuato dal Consiglio degli Studenti
- **Presidio della Qualità in composizione allargata** a tutti i Delegati per l'AQ dei Dipartimenti per favorire il raccordo con le strutture responsabili dell'AQ a livello Dipartimentale. A questo proposito, il PQ aveva raccomandato ai Dipartimenti che non se ne fossero già dotati di procedere con la nomina di un Delegato per la Qualità.

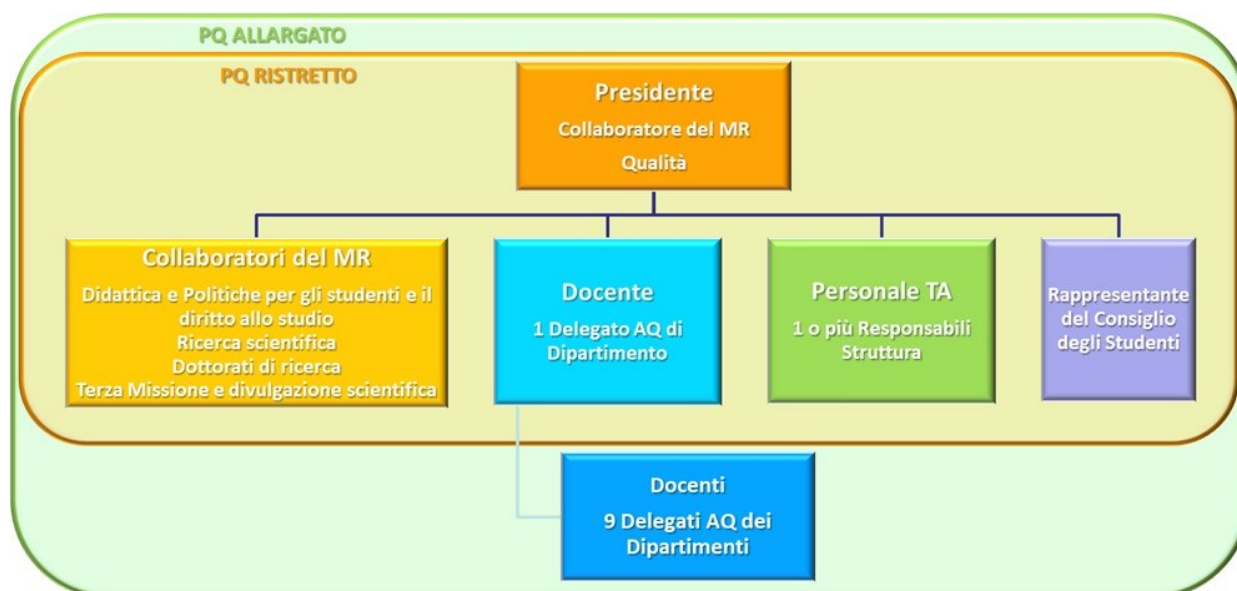


Figura 2 – Struttura del Presidio della Qualità dell'Università di Trieste (mandato 2023-2025)

Riunioni svolte e incontri istituzionali:

Le riunioni del PQ (nella sua composizione prevista per il mandato 2020-2022) si sono tenute in modalità telematica e/o in modalità mista, utilizzando la piattaforma MS Teams, (in ottemperanza alla normativa vigente relativa alle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019). La loro calendarizzazione ha previsto una frequenza che consentisse sia di rispondere alle immediate esigenze di accompagnamento dei Corsi di Studio nelle diverse fasi previste dal sistema AVA (dalla stesura del Rapporto Ciclico di Riesame, alla definizione dell'offerta formativa nella SUA-CdS, all'avvio della rilevazione online delle opinioni di studenti e docenti), sia di affrontare gradualmente questioni di medio termine o legate ad aspetti di sistema.

Nel **2022** si sono svolte **6** riunioni di cui **3** in composizione plenaria, cui si aggiungono numerosi incontri operativi svolti dalle Commissioni del PQ (il cui esito viene portato in discussione e quindi verbalizzato nelle riunioni del PQ in composizione ristretta o in composizione plenaria). L'elenco delle riunioni con evidenza degli argomenti trattati è disponibile sul sito del PQ al link <http://web.UniTS.it/presidio-qualita/verbali>. I resoconti delle riunioni con evidenza delle decisioni assunte sono disponibili presso l'Us QSS e possono essere richiesti via mail all'indirizzo presidioqualita@UniTS.it.

I componenti del PQ hanno, inoltre, partecipato a numerosi incontri di coordinamento in Ateneo e a tavoli e gruppi di lavoro nazionali, come riportato nella tabella 1 che segue.

Data incontro	Orario	Tipologia Incontro e Argomento
Giovedì 13 gennaio 2022	9-10	Incontro con MR
venerdì 14 gennaio 2022	9.30-10.30	Riunione per Progetto Elidea (Fase 2)
lunedì 17 gennaio 2022	15-16	Riunione per Progetto Elidea (Fase 2)
lunedì 24 gennaio 2022	14.30-15.30	Riunione per Progetto Elidea (Fase 2)
martedì 25 gennaio 2022	14-15	Riunione per Progetto T4EU su aspetti QA



Data incontro	Orario	Tipologia Incontro e Argomento
venerdì 28 gennaio 2022	9-11	Riunione per Progetto Elidea (Fase 2)
lunedì 31 gennaio 2022	9-10.30	Riunione T4EU UniTS Jour Fixe
martedì 1 febbraio 2022	11-13	Incontro con Gruppo Ranking-UniTS
venerdì 4 febbraio 2022	10-12	Presentazione Corso Trasformazione Elidea (Fase 2)
Mercoledì 9 febbraio 2022	18-19	Incontro Presidente PQ con MR
giovedì 10 febbraio 2022	10-12	Consiglio Università FVG CORECO
venerdì 11 febbraio 2022	9-12	PQ Ristretto
giovedì 17 febbraio 2022	14-16	Riunione Progetto T4EU
lunedì 21 febbraio 2022	18-19	Riunione PQ Triveneto su Esiti Lavorativi
Giovedì 24 febbraio 2022	14.30-16.30	CD di Ateneo
martedì 1 marzo 2022	12-13	Riunione Gruppo Qualità T4EU
lunedì 7 marzo 2022	18-19	Riunione PQ Triveneto Su Esiti Lavorativi
giovedì 10 marzo 2022	14-16	Incontro: "Offerta Formativa A.A. 2022/2023 – Attivazioni, Regolamenti Didattici dei Corsi di Studio e adempimenti Banca Dati SUA-CDS"
Lunedì 14 marzo 2022	9-11	Sito units con Prof.ssa De Luca
Mercoledì 16 marzo 2022	9-11	Incontro con Elidea (presidente PQ)
Mercoledì 23 marzo 2022	9-11	Incontro con ufficio Ricerca
giovedì 14 aprile 2022	14-15	Presentazione dati Progetti
giovedì 24 marzo 2022	16-18.30	Gruppo di Lavoro Scuole di Specializzazione Medica con Nomos Srl
martedì 12 aprile 2022	14-16	Gruppo di Lavoro Scuole di Specializzazione Medica con Nomos Srl
lunedì 18 aprile 2022	8.45-9.30	Incontro Con MR
giovedì 21 aprile 2022	14-15	Riunione Progetto T4EU
venerdì 22 aprile 2022	14-17	Assemblea CONVUI
giovedì 28 aprile 2022	10-11	Incontro con MR
giovedì 5 maggio 2022	9.30-11.30	Riunione su modulo AP e TM-IS (Prof.ssa Falbo)
venerdì 13 maggio 2022	9-11	Riunione Gruppo Ranking
mercoledì 18 maggio 2022	10-11	Partecipazione alla presentazione "Indagine sul benessere organizzativo in UniTS, esiti e prospettive - Anno 2021"
martedì 24 maggio 2022	17-19	Incontro con le Rappresentanze Studentesche "Il Sistema di Qualità In Ateneo: l'esperienza delle nostre Rappresentanze"
mercoledì 25 maggio 2022	9-13	Incontro CONPAQ -ANVUR Su Ava3
lunedì 30 maggio 2022	11-13	PQ Ristretto
lunedì 6 giugno 2022	14-16	Jour Fixe UniTS Progetto T4EU
Venerdì 10 giugno 2022	11-13	Incontro con studenti del PQ e del Nucleo
martedì 28 giugno 2022	16-18	Incontro CONPAQ su consultazioni AVA3
lunedì 4 luglio 2022	12-13.30	Conferenza dei Direttori per Riesami 2022 e AVA3



Data incontro	Orario	Tipologia Incontro e Argomento
mercoledì 6 luglio 2022	14-15	Incontro con POLIMI per Ranking UNITS
giovedì 14 luglio 2022	12.30-13.30	Incontro con MR e DG per Strategie Ranking
Martedì 19 luglio 2022	15.30-19.00	Riunione Staff MR
Mercoledì 20 luglio 2022	15-17	Presentazione VQR organizzata da ANVUR
venerdì 22 luglio 2022	11-13	PQ Plenario
Martedì 2 agosto 2022	11-13	Presentazione ANVUR su università europee
Mercoledì 7 settembre 2022	17.30-18.30	Incontro con MR
Martedì 27 settembre 2022	16-19	Riunione Staff MR
Martedì 11 ottobre 2022	16-17	Consulta Direttori per informativa su AVA3
Lunedì 17 ottobre 2022	14-16	Incontro Coordinatori CdS per SMA-RCR
Lunedì 24 ottobre 2022	11-13	Incontro CPDS per relazione annuale
Lunedì, 24 ottobre 2022	15-18	Incontro Convui Conpaq DDR-AVA
Lunedì 7 novembre 2022	13.30-15.30	Incontro con Prof.ssa Falbo su TM
Lunedì 14 novembre 2022	9-11	Incontro con Prof.ssa De Luca per sito WEB units
venerdì 21 novembre 2022	9-11	PQ Ristretto
Lunedì 5 dicembre 2022	16.30-17.30	Incontro con gli studenti sulle rilevazioni delle opinioni
Lunedì 12 dicembre 2022	12-13	Incontro con Direttori e delegati AQ di dipartimento per avvio riesame dipartimenti
Martedì 13 dicembre 2022	16-17	Incontro con coordinatrice Nucleo per relazioni 2022
mercoledì 14 dicembre 2022	11-12	PQ Plenario
Mercoledì 14 dicembre 2022	14-15	Senato Accademico: Presentazione relazione annuale PQ e NuV
Martedì 21 dicembre 2022	15-17	Incontro per LG su TM con delegati
Venerdì 22 dicembre 2022	9-10	Consiglio di Amministrazione: Presentazione relazione annuale PQ e NuV

Tabella 1 – Incontri e riunioni ufficiali con partecipazione del PQ o dei suoi Componenti (anno 2022)

I principali documenti interni del SAQ:

Sul sito del PQ sono disponibili, nelle specifiche sezioni del sito, tutti i documenti conseguenti alle decisioni assunte e che risultano di interesse per i diversi attori del sistema di AQ (linee guida, modulistica standard, relazioni...).

In particolare, il PQ richiama l'attenzione sui seguenti documenti fondamentali del sistema di assicurazione della qualità:

- **Linee guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo:** Il documento (approvato nella riunione del PQ del 12/7/2018 e approvato dagli OO.AA nelle sedute del SA 17/10/2018 e del CdA 26/10/2018) descrive la struttura del Sistema di Assicurazione Qualità di Ateneo (SAQ) ed è pubblicato sul sito del PQ alla pagina <http://web.UniTS.it/presidio-qualita/documenti/doc-34952>.
- **Linee Guida per il Funzionamento delle CPDS:** In considerazione della centralità del lavoro delle CPDS per l'assicurazione e il miglioramento della qualità della didattica, il Presidio della Qualità si era fatto carico, già nel corso del 2018, di predisporre una bozza di Linee guida per il funzionamento delle



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Presidio della Qualità
ΠΡΕΣΙΔΙΟ ΔΕΙΞΙΣ ΟΥΣΙΩΝ



CPDS con l'obiettivo di fornire indicazioni a carattere generale, nonché raccomandazioni utili per il funzionamento operativo delle Commissioni paritetiche docenti studenti, coerentemente con la normativa di Ateneo, con le Linee Guida per l'Accreditamento Periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio Universitari e con la normativa nazionale. Tale proposta è stata condivisa con le CPDS e sulla scorta del feedback ricevuto, il PQ ha approvato il documento nella riunione del 27/6/2019, diffondendolo poi nei Dipartimenti e pubblicandolo sul sito del PQ alla pagina <http://web.UniTS.it/presidio-qualita/documenti/doc-37451>.

- **Relazioni annuali del Presidio della Qualità:** dal 2015 il PQ redige annualmente una *Relazione sul processo di rilevazione delle opinioni sulla qualità della didattica e dei servizi di supporto* e una *Relazione sullo stato di attuazione del sistema di AQ e sulla sostenibilità dell'offerta formativa*. Tali relazioni, pubblicate alla pagina <http://web.UniTS.it/presidio-qualita/relazioni-del-presidio-della-qualita>, vengono presentate agli OO.AA allo scopo di fornire evidenza dello stato di implementazione del sistema di AQ, delle attività intraprese dal Presidio della Qualità, in linea con le politiche e le strategie dell'Ateneo e coerentemente con le linee guida dell'ANVUR e degli esiti delle rilevazioni delle opinioni delle parti interessate. Tali relazioni vengono inoltre trasmesse al Nucleo di Valutazione come documento di riferimento per la stesura della Relazione annuale ex D.Lgs.19/2012. A partire dalla presente relazione, la struttura è stata revisionata prevedendo una rendicontazione più focalizzata sui punti di attenzione del modello AVA3 e con un riferimento temporale all'anno solare precedente. Per tutte le informazioni di carattere generale e di azioni già concluse si potrà fare riferimento alle precedenti relazioni del PQ pubblicate alla pagina sopra indicata.
- **Relazioni annuali del Nucleo di Valutazione:** la relazione in cui il NuV documenta la verifica del corretto funzionamento del sistema di AQ, viene trasmessa all'ANVUR e a tutti gli attori del sistema di AQ di Ateneo e pubblicata sul sito web del NUV (<http://web.UniTS.it/nucleo-valutazione>). In particolare, il PQ ne analizza le raccomandazioni relative al SAQ e individua le eventuali azioni di miglioramento da mettere in campo.

Nello schema che segue si mette in evidenza come tale impianto documentale sia funzionale, fin dall'applicazione del modello di cui al Sistema AVA2, a garantire un approccio sistemico basato su attività di autovalutazione e valutazione orientato al miglioramento continuo con il coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni dell'Ateneo.

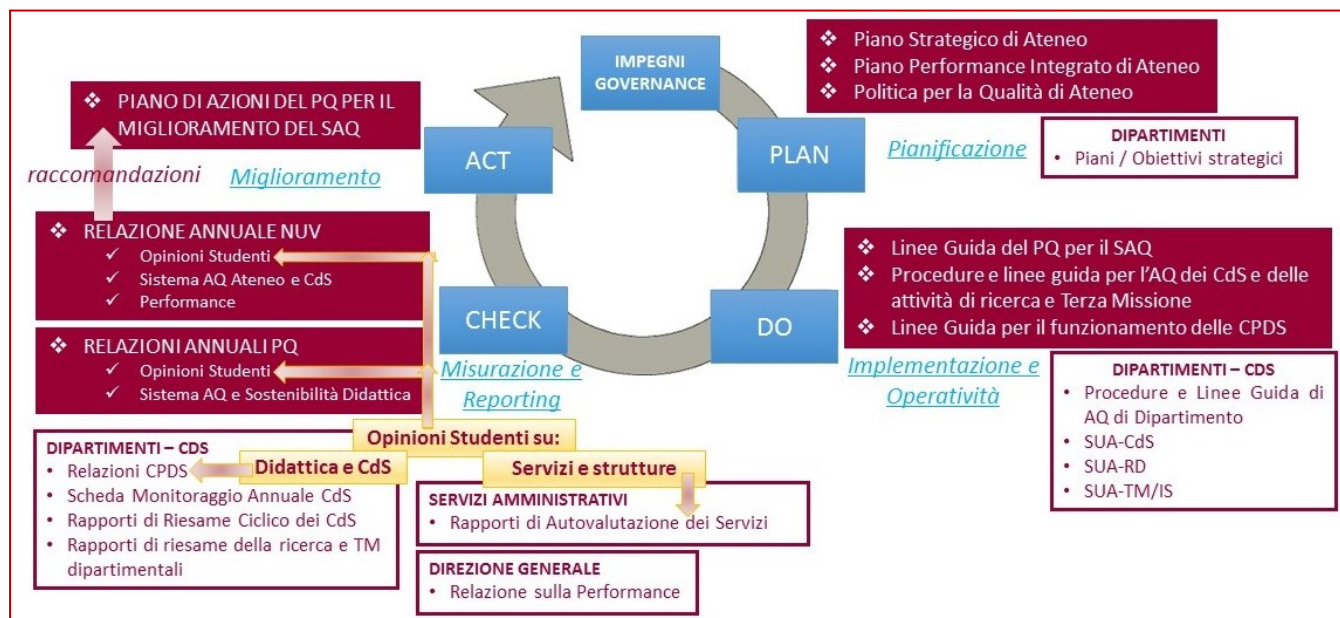


Figura 3 - Approccio orientato al miglioramento continuo

Riscontro alle raccomandazioni del NuV:

Nella relazione annuale 2022, il NuV raccomanda all'Ateneo, una volta che saranno rese disponibili anche le linee guida di ANVUR, di procedere ad un graduale riesame di tutta la documentazione del sistema di AQ (Politica per la Qualità, Linee guida SAQ, Piano strategico, ...) al fine di verificare eventuali esigenze di aggiornamento alla luce dei nuovi requisiti.

Nel corso del 2023 il PQ è stato impegnato nel supporto metodologico ai Dipartimenti e alla Governance per la stesura dei nuovi Piani strategici relativi al periodo 2023-2026, pertanto al momento della stesura della presente Relazione (settembre 2023), non è ancora stata avviata la revisione dei documenti relativi al SAQ di Ateneo, che saranno oggetto di riesame anche alla luce delle nuove linee strategiche.

Eventuali aspetti da migliorare:

- La struttura del PQ in commissioni ha comportato in alcune occasioni un appesantimento dal punto di vista organizzativo. Inoltre, la necessità di coordinare maggiormente il PQ con i Delegati del Rettore sulle tematiche comuni, ha messo in evidenza la necessità di rivedere la composizione del PQ in un'ottica di maggior raccordo con la governance (vedi nuova composizione PQ).
- La Politica della Qualità e le Linee guida per il Sistema di AQ di Ateneo necessitano di un aggiornamento alla luce del nuovo Modello di accreditamento periodico e dell'aggiornamento del Piano strategico di Ateneo in scadenza a fine 2023.
- L'impianto documentale andrà ripensato/aggiornato alla luce delle Linee guida per il Sistema di AQ negli Atenei adottate da ANVUR.



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Presidio della Qualità
PRESIDIO DELLA QUALITÀ



2.c A.3 - Sistema di monitoraggio delle politiche, delle strategie, dei processi e dei risultati

- A.3.1 L'Ateneo predispone e implementa un efficace sistema di monitoraggio delle politiche, delle strategie, dei processi e dei risultati conseguiti, utilizzando strumenti e indicatori che comprendono almeno quelli predisposti dal Ministero e dall'ANVUR.
- A.3.2 I risultati del monitoraggio vengono sistematicamente e approfonditamente analizzati a supporto del riesame e del miglioramento del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo.

Breve descrizione / attività svolte:

L'approvazione del documento di pianificazione strategica di Ateneo nel gennaio 2020 (Piano 2019-2023) è stata immediatamente seguita dal verificarsi dell'emergenza mondiale legata alla pandemia da COVID-19. La crisi pandemica ha avuto inevitabilmente un impatto su tutte le attività che sono state necessariamente ripensate in base a nuove priorità e in base ad una nuova organizzazione del lavoro a distanza. Questo ha comportato qualche rinvio anche nell'ambito delle attività a supporto della pianificazione strategica.

Dopo l'approvazione del documento sono rimaste infatti in sospeso alcune attività fondamentali tra cui:

- la definizione puntuale delle regole di calcolo degli indicatori
- la definizione dei target
- l'armonizzazione dei Piani strategici dei Dipartimenti.

Il processo di armonizzazione dei Piani strategici dei Dipartimenti si è concluso, con il supporto metodologico del PQ, a luglio 2020 con il completamento dell'approvazione dei documenti di pianificazione nei Consigli di Dipartimento. Per le altre due attività è stato invece necessario completare un lungo percorso che ha richiesto da un lato un passaggio riorganizzativo che ha individuato la struttura incaricata di supportare la Governance nel graduale avvio del monitoraggio degli indicatori di pianificazione, dall'altro un lavoro progettuale condotto in collaborazione con il CINECA per giungere all'adozione della versione online di Tableau, la piattaforma per l'analisi visiva e il data sharing già in uso in ateneo nella versione desktop che consente l'accesso profilato in ambiente intranet.

La struttura incaricata di fornire alla Governance il supporto alla pianificazione strategica di ateneo e dei dipartimenti, in stretta connessione con il ciclo della performance, è stata individuata nell'Unità di staff Qualità e Supporto Strategico (struttura che, peraltro, supporta anche il PQ e il NuV).

Nel corso del 2022, pertanto, la Responsabile dell'UsQSS ha svolto, in collaborazione con il Capo settore Servizi agli studenti e alla didattica, un'analisi del Piano strategico 2019-2023 con particolare riguardo ad un sottoinsieme di indicatori di monitoraggio connessi ad alcune azioni strategiche relative alla didattica e agli studenti. Tale attività è stata svolta in particolare come tematica del project work finale del Master in Management dell'università e della ricerca. Obiettivo finale del project work era quello di progettare un prototipo di cruscotto per il monitoraggio degli indicatori del Piano strategico.

Si ritiene utile qui segnalare che l'analisi svolta ha permesso di evidenziare fin da subito alcune problematiche, quali ad esempio:

- Presenza di azioni o indicatori con definizioni suscettibili di interpretazioni diverse, aspetto che, in alcuni casi, ha generato difficoltà nel cogliere il legame tra obiettivo, azione e indicatore, in altri casi non ha consentito di definire univocamente la regola di calcolo;



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Presidio della Qualità
ΠΡΕΣΙΔΙΟ ΔΕΛΤΑ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ



- necessità di fare riferimento a fonti dati non strutturate, che, oltre a richiedere la costruzione di database ad hoc non si sono rivelate sempre sufficientemente dettagliate per poter fornire l'informazione necessaria alla costruzione dell'indicatore.

Per ulteriori dettagli si veda l'approfondimento nell'Allegato 1 e, qualora di interesse, può essere fornito il lavoro di analisi integrale.

[Riscontro alle raccomandazioni del NuV:](#)

-

[Eventuali aspetti da migliorare:](#)

Per quanto sia stato possibile realizzare il cruscotto solo per una piccola parte degli indicatori del piano strategico, il progetto è stato l'occasione per condividere l'importanza di definire a tutti i livelli obiettivi specifici e misurabili e di selezionare indicatori effettivamente in grado di misurare i fenomeni di interesse e in un numero tale da consentire l'analisi senza risultare dispersivi. In quest'ottica è emersa quindi l'importanza di lavorare all'aggiornamento del Piano Strategico anche in termini semplificazione del set di indicatori per il monitoraggio, facendo riferimento, per quanto possibile, agli indicatori definiti a livello nazionale.

2.d A.4 - Riesame del funzionamento del sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo

- *A.4.1 Il funzionamento del Sistema di Governo è periodicamente aggiornato con modalità e tempistiche che favoriscono il miglioramento della sua efficacia a supporto della pianificazione strategica.*
- *A.4.2 Il funzionamento del Sistema di Assicurazione della Qualità è periodicamente sottoposto a riesame interno con modalità e tempistiche che favoriscono il miglioramento della sua efficacia a supporto della pianificazione strategica.*
- *A.4.3 Docenti, ricercatori, personale tecnico-amministrativo e studenti/dottorandi possono facilmente comunicare agli Organi di Governo e alle strutture responsabili dell'AQ le proprie osservazioni e proposte di miglioramento, anche attraverso le rilevazioni di cui ai punti B.1.1.6 e B.1.2.6.*
- *A.4.4 Gli Organi di Governo, al fine di tenere sotto controllo l'effettiva realizzazione delle proprie politiche e strategie e di raggiungere gli obiettivi fissati, effettuano periodicamente il riesame del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità, ne prendono in considerazione gli esiti e attuano le azioni di miglioramento necessarie. Il Sistema di Governo assicura la diffusione dei risultati delle valutazioni e del riesame ai responsabili della gestione in qualità delle attività.*

[Breve descrizione / attività svolte:](#)

Non vi è al momento un processo sistematico di riesame del funzionamento del sistema di governo e del sistema di AQ.

Per quanto riguarda invece la possibilità per docenti, ricercatori, personale tecnico-amministrativo e studenti/dottorandi di comunicare agli Organi di Governo e alle strutture responsabili dell'AQ le proprie osservazioni e proposte di miglioramento, si rimanda a quanto descritto più avanti nei paragrafi 3.a e 3.c.

[Riscontro alle raccomandazioni del NuV:](#)

-



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Presidio della Qualità
ΠΡΕΣΙΔΙΟ ΔΕΙΞΙΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ



Eventuali aspetti da migliorare:

Andrà avviato un processo sistematico di riesame del sistema di Governo e del sistema di AQ coerentemente con l'aggiornamento delle LG Sistema di AQ.

2.e A.5 - Ruolo attribuito agli studenti

- *A.5.1 L'Ateneo assegna agli studenti un ruolo attivo e partecipativo nelle decisioni degli Organi di Governo a livello centrale e periferico. La loro partecipazione è sollecitata e praticata a tutti i livelli.*

Breve descrizione / attività svolte:

Il coinvolgimento della componente studentesca, anche nel corso del 2022, si è realizzato nel modo seguente:

- Partecipazione degli studenti e delle studentesse come componenti degli organi centrali e dipartimentali del SAQ, come previsto dalla LG SAQ (<https://web.units.it/sites/default/files/ncl/documenti/Sistema%20di%20Assicurazione%20della%20Qualit%C3%A0%20di%20Ateneo.pdf>), in particolare con riferimento al NuV, al PQ, alle CPDS e ai Gruppi AQ dei CdS. Attualmente non è ancora stata normata a livello di Ateneo la partecipazione dei Dottorandi negli organi di AQ, mentre è comunque prevista per gli altri organi statutari centrali e di dipartimento.
- Componente studentesca del NuV (2 componenti) e del PQ (1 componente) coinvolta nelle audizioni ai CdS, ai Dipartimenti e ai Dottorati di ricerca
- Coinvolgimento della componente studentesca (tanto del PQ quanto del NuV) nelle discussioni e relative decisioni in occasione delle sedute del NuV e del PQ (limitatamente alle tematiche all'OdG di competenza degli studenti) nonché nella stesura delle rispettive relazioni annuali (riflessioni su tematiche specifiche vengono affidate direttamente alla componente studentesca).
- Invito a partecipare agli incontri in-formativi organizzati dal PQ: l'invito è rivolto agli studenti sia per incontri ad hoc (es: 24/5/22 e 5/12/22) sia per gli incontri annuali dedicati ai Gruppi AQ dei CdS e alle CPDS.
- Gli studenti sono anche coinvolti come componenti della Commissione didattica di Ateneo che si riunisce mensilmente per discutere tematiche inerenti alla didattica e proporre miglioramenti nell'ottica della semplificazione delle procedure, oltre a linee guida specifiche.

Riscontro alle raccomandazioni del NuV:

Rafforzare informazione e sensibilizzazione studenti su AQ: sono stati organizzati dal PQ due incontri con studenti rappresentanti

Eventuali aspetti da migliorare:

Il PQ ritiene fondamentale rafforzare il ruolo degli studenti nominati come componenti del PQ e del NuV come collegamento con il Consiglio degli Studenti (di cui non sono componenti) per quanto attiene le tematiche connesse al SAQ.



3. AMBITO B - GESTIONE DELLE RISORSE

3.a B.1 Risorse Umane - B.1.1 Reclutamento, qualificazione e gestione del personale docente e di ricerca

- *B.1.1.1 L'Ateneo definisce e attua, in coerenza con la propria pianificazione strategica, una strategia per la gestione del personale docente e di ricerca, analizzandone regolarmente i fabbisogni (sia in termini quantitativi, sia in termini di competenze) per lo sviluppo delle proprie missioni e attività istituzionali e gestionali, tenendo anche in considerazione le relative evoluzioni nel tempo.*
- *B.1.1.2 L'Ateneo si avvale di criteri trasparenti e coerenti con le proprie politiche e strategie per assegnare le risorse di personale docente e di ricerca ai Dipartimenti e definire i principi generali e le politiche per il reclutamento e la progressione delle carriere.*
- *B.1.1.3 L'Ateneo persegue l'innalzamento dei livelli di qualificazione scientifica e didattica del proprio personale docente e di ricerca, anche attraverso il reclutamento di docenti e ricercatori di elevato profilo scientifico e didattico provenienti da altre sedi o Paesi e il ricorso a specifici programmi o strumenti nazionali o internazionali.*
- *B.1.1.4 L'Ateneo favorisce, con proprie iniziative, la formazione, la crescita e l'aggiornamento scientifico, metodologico e delle competenze didattiche del personale docente e di ricerca e dei tutor a supporto della qualità e dell'innovazione, anche tecnologica, delle attività formative svolte in presenza e a distanza, nel rispetto delle diversità disciplinari e ne valuta l'efficacia.*
- *B.1.1.5 L'Ateneo assegna premi e/o incentivi al personale docente e di ricerca sulla base di criteri che riconoscono il merito e il contributo al raggiungimento di risultati positivi per l'Ateneo.*
- *B.1.1.6 L'Ateneo promuove e pratica regolarmente forme di ascolto del personale docente e di ricerca, ne diffonde i risultati e li utilizza per la revisione critica del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo e per il miglioramento dei servizi al personale docente e di ricerca.*

Breve descrizione / attività svolte:

Iniziative per la formazione dei docenti sulle metodologie didattiche e sugli strumenti innovativi

Come precisato nel paragrafo "4.b - C.2 Monitoraggio del sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo" della presente relazione, anche a seguito della raccomandazione formulata dalla CEV in occasione della visita di accreditamento del 2018, il PQ si è fatto promotore di un'attività di formazione dedicata al personale docente in collaborazione con lo Studio di Psicologi Associati ELIDEA (progetto formativo denominato "Tras-Formazione"). Tale iniziativa è stata progettata con l'obiettivo di impostare un percorso di coinvolgimento del personale docente dell'Ateneo in una logica di condivisione, valorizzazione e innovazione del patrimonio professionale già maturato in ambito didattico, nonché di sviluppare ulteriormente la capacità di stimolare e accompagnare gli studenti nel loro processo di apprendimento. Dopo una "fase pilota" che si è svolta tra settembre e novembre 2021 coinvolgendo un campione di 60 docenti dell'Ateneo rappresentativi dei 10 Dipartimenti e delle diverse tipologie di Corso di Studio, è stata realizzata l'estensione dell'iniziativa formativa a tutto il corpo docente a partire dai primi mesi del 2022.

Il personale docente è stato invitato a partecipare all'iniziativa secondo un ordine di priorità di convocazione coerentemente con le indicazioni del Senato Accademico. A titolo di esempio, è stata data massima priorità a docenti neoassunti o che hanno avuto una progressione di carriera negli ultimi 3 anni.



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Presidio della Qualità
PRESIDIO DELLA QUALITÀ



Ogni sessione formativa prevedeva un impegno non trascurabile in quanto erano previste 3 ore iniziali di informazione e sensibilizzazione e 12 ore di lezione (4 incontri da 3 ore l'uno da svolgere nell'arco di un paio di settimane). Va segnalato che, non essendo possibile prevedere forme di obbligatorietà alla partecipazione e tenuto conto, comunque, dell'impegno richiesto dalla partecipazione in periodi che sono stati in parte caratterizzati da lezioni o dalle sessioni di esame, si è riscontrata una certa difficoltà nel raccogliere le adesioni all'iniziativa. Il numero totale dei partecipanti è stato di 288 docenti, con un tasso di adesione pari al 43% se consideriamo i 288 attestati rilasciati rispetto ai 670 docenti invitati. Il PQ si è riservato di analizzare il livello di soddisfazione dei partecipanti all'iniziativa al fine di individuare eventuali interventi di miglioramento nelle proposte di formazione rivolte ai docenti.

Per quanto riguarda le nuove tecnologie adottate, si veda l'approfondimento disponibile nell'allegato 1.

Rilevazione online delle opinioni dei/delle docenti

Come più ampiamente descritto nella "Relazione sul processo di rilevazione delle opinioni sulla qualità della didattica e dei servizi di supporto per l'a.a.2021/22" (<https://web.units.it/presidio-qualita/documenti/doc-48019>) nella seduta del 4 marzo 2020 il Presidio Qualità aveva stabilito di avviare una rilevazione rivolta al personale docente finalizzata a rilevare, con un unico questionario da compilare periodicamente, la soddisfazione per come si è svolta l'attività didattica nell'anno accademico concluso e per una selezione di servizi offerti dall'Ateneo.

La prima rilevazione sui servizi di Ateneo rivolta al personale docente, svolta nel mese di marzo 2021, aveva riguardato l'esperienza didattica del 2019/20, la didattica a distanza di emergenza, le strutture per la didattica, i servizi per la didattica, per l'Assicurazione della Qualità, per la Ricerca e per la Terza Missione. Il Presidio della Qualità, visti anche gli esiti positivi in termini di soddisfazione, ritenendo opportuno continuare a monitorare il livello di soddisfazione del personale docente con rilevazioni periodiche, aveva quindi deciso di sottoporre a valutazione diversi ambiti di servizi rivolti ai docenti in un'ottica di verifica pluriennale.

La nuova rilevazione, relativa all'a.a.2021/22, è stata avviata (con questionario approvato dal PQ nella riunione del 21/11/2022) nel mese di febbraio 2023 con l'obiettivo di analizzare il livello di soddisfazione dei docenti e di raccogliere le proposte di miglioramento con riferimento ai seguenti ambiti:

- esperienza Didattica a.a. 2021/22;
- strutture per la Didattica a.a.2021/22;
- servizi per la Didattica a.a.2021/22;
- strumenti interattivi per la Didattica a.a.2021/22;
- percorso formativo Tras-Formazione 2021/22
- servizi di trasporto pubblico locale (TPL FVG) e mobilità sostenibile.

Quest'ultima sezione è stata implementata nel questionario rivolto ai docenti con quesiti analoghi a quelli presentati agli studenti nel questionario esperienza complessiva e verrà proposta anche al personale tecnico-amministrativo all'interno del questionario sul benessere organizzativo, in modo da raccogliere le opinioni delle parti interessate in vista dell'aggiornamento del piano spostamenti casa-lavoro.

La sezione relativa al percorso formativo "Tras-Formazione" è stata introdotta in quanto il PQ ha ritenuto fondamentale analizzare il livello di soddisfazione dei partecipanti all'iniziativa, al fine di individuare eventuali interventi di miglioramento nelle proposte di formazione rivolte ai docenti, anche alla luce del



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Presidio della Qualità
ΠΡΕΣΙΔΙΟ ΔΕΙΞΙΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ



fatto che, non essendo possibile prevedere forme di obbligatorietà alla partecipazione e tenuto conto comunque dell'impegno richiesto dalla partecipazione in periodi che sono stati in parte caratterizzati da lezioni o dalle sessioni di esame, si è riscontrata una certa difficoltà nel raccogliere l'adesione all'iniziativa.

Per tutti gli ambiti ed elementi proposti, oltre ad esprimere una valutazione con la medesima scala di risposta prevista dai questionari rivolti agli studenti (da Decisamente No a Decisamente Sì), è sempre possibile scegliere l'opzione "Preferisco non rispondere" oppure, nel caso di determinati servizi, "Non utilizzato".

Riscontro alle raccomandazioni del NuV:

Per quanto riguarda la formazione docenti (raccomandazione visita AP 2018) il NuV rileva nella sua relazione che è stata avviata la formazione in via sperimentale nel 2021. Come si può leggere in modo approfondito nel paragrafo 4.b, la formazione è stata estesa nel 2022 a tutti i docenti (con priorità ai neoassunti e a coloro che avevano ottenuto una progressione di carriera nell'ultimo triennio).

Eventuali aspetti da migliorare:

Non essendo possibile prevedere forme di obbligatorietà alla partecipazione e tenuto conto, comunque, dell'impegno richiesto dalla partecipazione in periodi che sono stati in parte caratterizzati da lezioni o dalle sessioni di esame, si è riscontrata una certa difficoltà nel raccogliere le adesioni all'iniziativa. Il numero totale dei partecipanti è stato di 288 docenti, con un tasso di adesione pari al 43% se consideriamo i 288 attestati rilasciati rispetto ai 670 docenti invitati. Il PQ si è riservato di analizzare il livello di soddisfazione dei partecipanti all'iniziativa al fine di individuare eventuali interventi di miglioramento nelle proposte di formazione rivolte ai docenti.

Tra le possibili iniziative di miglioramento, l'Ateneo prevede di istituire un Teaching Learning Center (vedi Allegato 1).

3.b B.1 Risorse Umane - B.1.2 Reclutamento, qualificazione e gestione del personale tecnico-amministrativo

- *B.1.2.1 L'Ateneo definisce e attua, in coerenza con la propria pianificazione strategica, una strategia per la gestione del personale tecnico-amministrativo, analizzandone regolarmente i fabbisogni (sia in termini quantitativi, sia in termini di competenze) per lo sviluppo delle proprie missioni e attività istituzionali e gestionali e tenendo anche in considerazione le relative evoluzioni nel tempo.*
- *B.1.2.2 L'Ateneo si avvale di criteri trasparenti e coerenti con le proprie politiche e strategie per definire i principi generali e le politiche per il reclutamento, per la progressione delle carriere e per assegnare le risorse, tenendo conto delle disabilità, delle questioni di genere e della diversità.*
- *B.1.2.3 L'Ateneo promuove e sviluppa, sentito il personale, l'acquisizione di competenze e di esperienze, attraverso la formazione, la mobilità interna e lo svolgimento di periodi di lavoro presso altre istituzioni accademiche e di ricerca, anche internazionali, e ne valuta l'efficacia.*
- *B.1.2.4 L'Ateneo attua una programmazione delle attività del personale tecnico-amministrativo, corredata da obiettivi di struttura organizzativa e individuali, in modo tale da garantire il perseguimento degli obiettivi strategici e operativi dell'Ateneo e dei Dipartimenti e da supportare le attività dei Corsi di Studio e dei Dottorati, assegnando premi e/o incentivi sulla base di criteri che riconoscono il merito e il contributo del personale al raggiungimento di risultati positivi per l'Ateneo.*



- *B.1.2.5 L'Ateneo promuove iniziative che contribuiscano a realizzare un ragionevole equilibrio tra la vita privata e la vita lavorativa del personale tecnico-amministrativo, con particolare riferimento a distribuzione dei carichi di lavoro, lavoro agile, telelavoro, etc.*
- *B.1.2.6 L'Ateneo promuove e attua regolarmente forme di ascolto del personale tecnico-amministrativo, ne diffonde i risultati e li utilizza per il riesame del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità e per il miglioramento dei servizi al personale tecnico-amministrativo.*

3.c B.1 Risorse Umane - B.1.3 Dotazione di personale e servizi per l'amministrazione e per il supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale

- *B.1.3.1 L'Ateneo gestisce e monitora la dotazione e la qualificazione di personale tecnico-amministrativo e di servizi fra amministrazione centrale e strutture periferiche (Scuole/Facoltà, Dipartimenti o strutture assimilate, CdS, Dottorato, etc.), in una logica di sinergia e tenendo conto delle esigenze di supporto alle missioni e alle attività istituzionali e gestionali.*
- *B.1.3.2 Il personale tecnico-amministrativo e i servizi di supporto a didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale assicurano alle attività delle Facoltà/Scuole, dei Dipartimenti, dei Corsi di Studio e dei Dottorati un sostegno efficace, e facilmente fruibile da studenti, dottorandi, ricercatori e docenti.*
- *B.1.3.3 L'Ateneo verifica la qualità del supporto che il personale tecnico-amministrativo e i servizi assicurano a docenti, ricercatori e dottorandi nello svolgimento delle loro attività istituzionali.*

Breve descrizione / attività svolte:

L'Ateneo dispone di una struttura amministrativa che offre servizi a supporto di didattica, ricerca e terza missione/impatto social (per i dettagli si veda l'approfondimento disponibile nell'allegato 1).

Verifica della qualità del supporto offerto dal personale tecnico-amministrativo e dei servizi

Come più ampiamente descritto nella "Relazione sul processo di rilevazione delle opinioni sulla qualità della didattica e dei servizi di supporto per l'a.a.2021/22" (<https://web.units.it/presidio-qualita/documenti/doc-48019>), in un'ottica di potenziamento del sistema di assicurazione della qualità, e in particolare dei processi di autovalutazione, l'Ateneo rileva l'opinione degli studenti (frequentanti e non), dei laureandi, dei laureati e dei docenti sulla didattica e sui servizi di supporto ad essa collegati.

In quest'ottica, i principali risultati attesi della valutazione di quanto emerge dalla rilevazione delle opinioni degli studenti sono:

- il completamento dell'attività di monitoraggio della qualità dell'offerta formativa dei Corsi di Studio e dei servizi di supporto connessi, identificandone sistematicamente punti di forza e criticità;
- l'evidenziazione dei punti critici che emergono dai questionari per favorire il processo di miglioramento della qualità.

Ai fini della verifica della qualità del supporto offerto dal personale tecnico-amministrativo e dei servizi sono particolarmente importanti le seguenti rilevazioni organizzate per iniziativa del PQ che si avvale del supporto dell'UsQSS tanto per la gestione delle rilevazioni, quanto per l'elaborazione dei risultati:

- Rilevazione online delle opinioni degli studenti e delle studentesse sull'esperienza complessiva dell'anno accademico precedente e sullo svolgimento degli esami sostenuti:** dopo una prima edizione sperimentale riferita all'esperienza complessiva dell'a.a.2013/14



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Presidio della Qualità
PRESIDIO DELLA QUALITÀ



(compilazione non obbligatoria), il Presidio della Qualità ha stabilito di investire sul potenziamento di questa rilevazione, sospendendo in un primo momento la parte sullo svolgimento degli esami, rendendo la compilazione obbligatoria al termine dell'anno accademico, nei mesi estivi. Rispetto al questionario proposto dall'ANVUR i contenuti sono stati ampliati per rilevare la soddisfazione per tutti i servizi di supporto offerti dall'Ateneo e per i servizi di contesto offerti dalla città. Sono state svolte sei edizioni dal 2015/16. Dal 2017/18, su richiesta del Consiglio degli Studenti, recepita dal Nucleo di Valutazione nella Relazione Annuale 2018, è stato reintrodotta il questionario sulla valutazione delle modalità di svolgimento delle prove d'esame.

- b) **Rilevazione online delle opinioni dei/delle docenti:** la rilevazione, riferita all'organizzazione del corso di studi e dell'insegnamento e al carico di studio, svolta in modalità online a partire dall'a.a.2013/14 per ogni insegnamento è stata sospesa a partire dall'a.a.2019/20 e sostituita da una nuova rilevazione delle opinioni docenti dedicata non solo allo svolgimento della didattica ma a un campione di servizi offerti con cadenza biennale.

Come previsto dalla "Politica di Ateneo per la diffusione e l'utilizzo dei Risultati delle Rilevazioni", l'US QSS ha inviato ai Responsabili dei servizi oggetto di indagine le osservazioni e i commenti liberi degli studenti (con indicazione del Dipartimento, del Corso di Studio di appartenenza e dell'anno di corso) espressi nei campi a risposta aperta, affinché potessero prendere visione degli esiti per evidenziare in un rapporto di autovalutazione i punti di forza e le aree da migliorare dei relativi servizi e trarne opportuni spunti per il miglioramento.

Come di consueto, dopo la presa visione di risultati da parte dei Responsabili dei servizi è stato predisposto un aggiornamento dei risultati di soddisfazione pubblicati alla pagina <http://web.UniTS.it/presidio-qualita/valutazione-della-didattica-e-servizi-supporto>.

Il PQ ritiene che tale modalità di lavoro abbia rappresentato in questi anni un importante strumento di miglioramento dei servizi offerti agli studenti consentendo, nel contempo, ai responsabili dei servizi di verificare l'efficacia delle azioni intraprese come risposta alle criticità o alle proposte provenienti dagli studenti. Dal punto di vista degli studenti, inoltre, è stata messa in luce l'importanza del loro contributo nell'individuazione da parte dell'Ateneo delle priorità di intervento. Relativamente ai risultati del questionario 2020/21, è stato richiesto tuttavia ai Responsabili di limitarsi ad analizzare gli esiti esclusivamente al fine di evidenziare punti di forza e aree da migliorare senza individuare eventuali azioni di miglioramento, in quanto il PQ aveva in programma di rivedere il sistema complessivo di autovalutazione dei servizi nella logica di progressiva integrazione del sistema che emerge nel nuovo decreto AVA (DM 1554/2021), una volta disponibili le nuove linee guida ANVUR, al fine di impostare un sistema di Ateneo coerente con l'impostazione nazionale.

A tal fine i risultati sono stati inviati a febbraio 2022 ai Responsabili dei servizi oggetto di valutazione precisando inoltre che le analisi riportate nei Rapporti di Autovalutazione (RAV) avrebbero potuto essere utilizzate, laddove pertinenti, anche ai fini della rendicontazione degli obiettivi del Piano integrato 2021.

[Riscontro alle raccomandazioni del NuV:](#)

-



Eventuali aspetti da migliorare:

Il modello adottato per il rapporto di autovalutazione dei servizi, andrebbe migliorato prevedendo una più chiara distinzione tra INTERVENTI CORRETTIVI (diretti a risolvere il problema contingente) e INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO (diretti a rimuovere la causa del problema). Inoltre, considerato il completamento dell'organizzazione dell'Amministrazione centrale con il reclutamento di dirigenti per tutte le aree dell'amministrazione, andrebbe prevista la responsabilità dell'attività di autovalutazione dei servizi in capo ai Dirigenti delle Aree coadiuvati dai referenti/responsabili dei singoli servizi valutati. Tale revisione è in programma con l'autovalutazione del 2023.

3.d B.3 Strutture - B.3.1 Pianificazione e gestione delle strutture e infrastrutture edilizie

- *B.3.1.1 L'Ateneo definisce e attua, in coerenza con la propria pianificazione strategica, una strategia di gestione delle strutture e infrastrutture edilizie a supporto delle proprie missioni e attività istituzionali e gestionali, bilanciando l'efficacia e l'efficienza delle strutture con i bisogni e le aspettative del personale (docente e tecnico-amministrativo), degli studenti e degli altri portatori di interesse.*
- *B.3.1.2 L'Ateneo garantisce la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture e infrastrutture edilizie e dei relativi impianti tecnologici, con interventi pianificati e sostenibili, volti a prevenirne il degrado e a migliorarne le prestazioni e la durata nel tempo.*
- *B.3.1.3 L'Ateneo garantisce l'accessibilità degli edifici agli utenti interni ed esterni, con particolare attenzione alle persone con disabilità.*
- *B.3.1.4 L'Ateneo assicura un impiego ecologicamente sostenibile delle risorse lungo tutto il loro ciclo di vita, anche attraverso l'istituzione di figure e funzioni dedicate (come, ad esempio, energy manager e mobility manager).*

3.e B.3 Strutture - B.3.2 Adeguatezza delle strutture e infrastrutture edilizie per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale

- *B.3.2.1 L'Ateneo dispone e verifica sistematicamente la dotazione di adeguate risorse edilizie strutturali e infrastrutturali a disposizione delle Scuole/Facoltà e dei Dipartimenti (o strutture assimilate) per lo svolgimento delle attività didattiche, di ricerca e di terza missione/impatto sociale facilmente fruibili da docenti e studenti, ivi comprese le persone con disabilità o con necessità particolari.*

Breve descrizione / attività svolte:

Verifica dell'adeguatezza delle strutture a disposizione dei CdS di I e II livello

Il PQ, sulla base degli esiti del monitoraggio svolto dell'U.s. QSS – Servizio OFF-QD durante la fase di implementazione della SUA-CdS 2022 per tutti i Corsi di Studio da attivare per l'a.a.2022/23, ha verificato il rispetto di tutti i requisiti di accreditamento iniziale, di cui ha dato conto nella propria "Relazione annuale sullo stato di attuazione del sistema di AQ 2022 e sulla sostenibilità dell'offerta formativa 2022/23" approvata il 22/7/2022 (e in particolare nell'allegato 2 alla stessa disponibile alla pagina https://web.units.it/sites/default/files/ncl/documenti/Allegato2_VerificaSostenibilit%C3%A0OffertaFormativa2022_23.pdf). Tra i requisiti considerati, vi sono naturalmente quelli relativi alle risorse strutturali che sono state esaminate in termini sia di analisi dimensionale che di soddisfazione degli studenti.



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Presidio della Qualità
PRESIDIO DELLA QUALITÀ



Dall'analisi condotta, emerge che nei quadri B4 delle diverse schede SUA-CdS sono descritti in modo esaustivo le aule, i laboratori, le sale di lettura a disposizione dei CdS con indicazione dei posti/delle postazioni e delle eventuali dotazioni tecnologiche. Sono riportati, inoltre, i collegamenti ai siti delle biblioteche di riferimento dei CdS considerati.

La programmazione dell'utilizzo degli spazi in base alle effettive necessità sperimentata in occasione dell'Emergenza sanitaria COVID19 ha consentito di prevedere, già con il 2021/22, una completa riapertura dell'Ateneo in sicurezza per le lezioni in presenza per l'a.a.2021/22.

È stata quindi aggiornata, con il coordinamento della Delegata del Rettore all'Edilizia, una ricognizione delle aule adibite a didattica, della loro capienza e delle dotazioni tecnologiche disponibili. In seguito a questa ricognizione l'Ateneo ha provveduto a implementare l'allestimento delle aule per consentire l'erogazione delle lezioni in presenza con attrezzature aggiornate e permettere, se previsto, la partecipazione degli studenti a distanza.

Nel sito web di Ateneo è stata quindi implementata una pagina descrittiva degli spazi comuni di Ateneo, delle dotazioni infrastrutturali e dei regolamenti di utilizzo degli spazi in sicurezza: <https://www.units.it/spazi-servizi-correlati>.

In parallelo l'Ateneo ha deciso di sperimentare per il II semestre del 2021/22 un sistema di definizione centralizzata degli orari che, tramite un apposito applicativo, consentisse di tenere conto sia della numerosità degli studenti e, quindi, della necessaria ottimizzazione dell'utilizzo delle aule tramite la condivisione tra i CdS, sia delle richieste del personale docente. A seguito di questa prima sperimentazione si è deciso di adottare una piattaforma esterna (fornita dall'azienda Easystaff) per una centralizzazione della definizione degli orari per l'a.a. 2022/23 ai fini di migliorare l'efficienza e la produttività di tale servizio in modo da considerare prioritarie le esigenze degli studenti. Infatti, il software scelto, adottato da numerosi atenei, consente una migliore gestione delle aule, dei vincoli legati all'offerta formativa, delle disponibilità orarie dei docenti, oltre a rendere il processo automatizzato e più controllato. Il sistema è stato inizialmente applicato ai CdS che svolgono le loro lezioni presso la sede di Piazzale Europa e del comprensorio di San Giovanni, con l'intenzione di estenderlo in futuro alle altre sedi.

La scelta di centralizzare la gestione degli orari e quindi l'assegnazione delle aule ai Dipartimenti ha consentito di garantire un utilizzo delle aule il più efficiente possibile, soprattutto delle aule di grande capienza (maggiore di 200 posti) in relazione all'aumentato numero degli studenti e alla ripresa delle attività in presenza.

L'utilizzo delle aule programmato per il primo semestre 2022/23 rappresenta quindi un esempio di come si possa rispondere alle esigenze di sostenibilità in termini di strutture dell'offerta formativa programmata, e di un'efficace e coordinato utilizzo delle stesse anche in condizioni non emergenziali, grazie anche alla definizione di linee guida e metodologie condivise.

Per quanto riguarda le sale lettura e i laboratori viene riportata di seguito soltanto la metodologia di verifica utilizzata nelle precedenti relazioni tenendo conto del ripristino del loro utilizzo in condizioni non emergenziali.

La verifica dell'adeguatezza dimensionale delle strutture per l'offerta 2022/23 è stata affiancata dall'analisi della soddisfazione degli studenti emersa dai questionari sull'esperienza complessiva dell'anno accademico 2020/21 (dato più aggiornato disponibile al momento della verifica).



Come emerge dalla “Relazione sul processo di rilevazione delle opinioni sulla qualità della didattica e dei servizi di supporto – a.a.2020/21” (<https://web.units.it/presidio-qualita/documenti/doc-44615>), i risultati di dettaglio e i commenti liberi relativi ad aule, laboratori e spazi studio sono stati trasmessi ai singoli Dipartimenti, nonché ai Settori dell’Amministrazione responsabili degli aspetti di manutenzione e sicurezza di strutture e impianti. I risultati sono stati oggetto di analisi tanto a livello dipartimentale quanto a livello di strutture dell’amministrazione al fine di individuare punti di forza e di debolezza e possibili azioni di miglioramento.

Anche nell’a.a. 2020/21 le strutture sono state valutate su diversi aspetti che ne determinano la qualità. Per le aule è stato chiesto agli studenti di esprimere la loro opinione su: accessibilità (facilità/comodità di accesso, segnaletica), arredi (ergonomia, manutenzione, ...), capienza (numero postazioni di lavoro), comfort (illuminazione, acustica, temperatura, ...), pulizia, sicurezza impianti e strutture, sicurezza personale e delle proprie cose, strumentazioni, WIFI, oltre che sulla “soddisfazione complessiva”.

Come emerge dalla tabella seguente, la soddisfazione complessiva per le aule didattiche si attesta al di sopra dell’84% per tutti i Dipartimenti, ed evidenzia anche il fatto che si è proficuamente risolta la situazione anche per i CdS del Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali, Matematiche e Statistiche, al termine dei lavori di ristrutturazione dell’edificio D (sede storica di tali corsi). Permangono tuttavia alcune situazioni di minore soddisfazione su aspetti specifici, differenziate nei diversi dipartimenti, e per un dettaglio delle quali si rimanda alla “Relazione sul processo di rilevazione delle opinioni sulla qualità della didattica e dei servizi di supporto – a.a.2020/21” (e in particolare all’allegato 3 – Dati Sintetici Rilevazioni 2020/21 disponibile alla pagina https://web.units.it/sites/default/files/ncl/documenti/Allegato3_Dati%20Sintetici%20Rilevazioni%202020_21.pdf).

Aule, laboratori e spazi per lo studio SODDISFAZIONE COMPLESSIVA	Dipartimento	Numero risposte utili (escluse le risposte "non utilizzato") 2019/20	% Soddisfatti 2019/20	Numero risposte utili (escluse le risposte "non utilizzato") 2020/21	% Soddisfatti 2020/21	Numero risposte utili (escluse le risposte "non utilizzato") 2021/22	% Soddisfatti 2021/22	
AULE DIDATTICHE	Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute	1.426	85,76%	1.354	84,93%	1.547	79,77%	↓
	Fisica	392	89,29%	296	91,89%	340	90,29%	↓
	Ingegneria e Architettura	1.448	86,12%	1.199	84,49%	1.240	84,44%	→
	Matematica e Geoscienze	337	92,58%	321	93,77%	369	90,24%	↓
	Scienze Chimiche e Farmaceutiche	656	87,96%	554	89,71%	565	88,14%	↓
	Scienze della Vita	1.089	87,14%	1.028	91,15%	1.092	85,81%	↓
	Scienze Economiche, Aziendali, Matematiche e Statistiche	1.071	71,90%	866	86,49%	1.147	90,24%	↑
	Scienze Giuridiche, del Linguaggio, dell’ Interpretazione e della Traduzione	1.158	86,01%	1.056	87,31%	1.114	83,39%	↓
	Scienze Politiche e Sociali	713	91,44%	609	91,79%	579	85,66%	↓
	Studi Umanistici	1.358	93,15%	1.169	93,67%	1.119	92,76%	→
ATENE0	9.648	86,45%	1.354	84,93%	9.112	86,19%	↑	

Tabella 2 – Percentuale di studenti soddisfatti delle aule didattiche per Dipartimento a.a.2021/22



Aule, laboratori e spazi per lo studio SODDISFAZIONE COMPLESSIVA	Sede	Numero risposte utili (escluse le risposte "non utilizzato") 2019/20	% Soddisfatti 2019/20	Numero risposte utili (escluse le risposte "non utilizzato") 2020/21	% Soddisfatti 2020/21	Numero risposte utili (escluse le risposte "non utilizzato") 2021/22	% Soddisfatti 2021/22	
LABORATORI INFORMATICI	TRIESTE	2.328	88,57%	1.010	89,95%	1.491	92,35%	↑
	GORIZIA	84	82,14%	24	80,77%	30	86,67%	↑
	PORTOGRUARO	15	86,67%	6	83,33%	4	100,00%	↑
LABORATORI TECNICO-SCIENTIFICI	TRIESTE	1.278	91,00%	1.145	93,36%	1.382	92,76%	→
	GORIZIA	11	90,91%	3	-	4	75,00%	→
LABORATORI LINGUISTICI	TRIESTE	274	89,42%	190	89,47%	196	88,27%	↓
	GORIZIA	20	90,00%	14	100,00%	14	100,00%	→
	PORTOGRUARO	9	100,00%	5	80,00%	5	100,00%	↑
SALE DI LETTURA (inteme alle biblioteche)	TRIESTE	3.159	89,05%	1.500	89,82%	2.116	91,26%	↑
	GORIZIA	241	95,44%	132	92,91%	133	97,74%	↑
	PORDENONE	7	100,00%	5	100,00%	4	100,00%	→
	PORTOGRUARO	101	98,02%	550	96,67%	36	91,67%	↓
SPAZI DI STUDIO (diversi dalle aule ed esterni alle biblioteche)	TRIESTE	3.938	85,78%	2.701	86,86%	4.204	85,04%	↓
	GORIZIA	211	86,73%	155	82,58%	267	87,64%	↑
	PORDENONE	4	100,00%	4	100,00%	148	100,00%	→
	PORTOGRUARO	183	90,71%	768	92,47%	150	94,00%	↑

Tabella 3 – Percentuale di studenti soddisfatti dei laboratori informatici, linguistici e tecnico-scientifici, delle sale di lettura interne alle biblioteche e degli spazi studio per sede a.a.2021/22

Sostanzialmente positiva anche la valutazione dei laboratori informatici (sia di quelli gestiti dall'Amministrazione, sia di quelli gestiti a livello di Dipartimento).

Anche per quanto riguarda i laboratori linguistici e quelli tecnico-scientifici, la soddisfazione è complessivamente buona in tutte le sedi e stabile nel tempo.

Per quanto riguarda infine le sale di lettura delle biblioteche e gli altri spazi studio, la valutazione è positiva e stabile.

Verifica dell'adeguatezza delle strutture a disposizione dei Dottorati di ricerca

Attualmente il Sistema di AQ di Ateneo per i Dottorati di ricerca prevede sostanzialmente solo una fase di valutazione condotta dal NuV. La disponibilità di strutture operative e scientifiche, e in particolare di Attrezzature e/o Laboratori e strutture specifiche, viene annualmente dichiarata nella scheda di proposta in sede di procedure per l'avvio di un nuovo ciclo di dottorato. Insieme ai laboratori di ricerca presenti in ateneo vengono richieste informazioni riguardanti la possibilità di accesso ad altri laboratori di ricerca, sia a livello Universitario che a livello di istituzioni di ricerca, centri di ricerca, infrastrutture di ricerca a livello nazionale ed internazionale. Nello specifico i coordinatori dei corsi di dottorato sono invitati a dichiarare anche le risorse che riguardano il patrimonio librario a disposizione, con la relativa consistenza in volumi e copertura delle tematiche di ricerca del corso, la disponibilità di abbonamenti anche on-line e di risorse informatiche per l'accesso alle banche dati. Viene monitorata anche la possibilità di utilizzo di software dedicato a disposizione per l'elaborazione statistica dei dati sperimentali e per l'analisi statistica. In questa attività di verifica periodica vengono richieste ulteriori informazioni relative alle risorse di calcolo, al sistema di informatizzazione, alla possibilità di accesso alle risorse offerte dai centri di calcolo/supercomputer a livello nazionale ed internazionale. Infine, vengono raccolte informazioni sull'adeguatezza delle officine (informatiche, elettroniche, meccaniche, ecc.) e la disponibilità di personale qualificato che può essere messo a disposizione supportando l'attività di ricerca del dottorando.



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Presidio della Qualità
PRESIDIO DELLA QUALITÀ



In sede di audizioni ai Dottorati a cura di NuV e PQ, viene chiesto inoltre un riscontro sull'effettiva disponibilità e adeguatezza di risorse strumentali per la ricerca nell'ambito del Dottorato, tanto ai docenti del collegio, quanto ai dottorandi intervistati.

Dai dati della rilevazione Almalaurea per il periodo 2021-2022, legati alla macro voce "Valutazione del Corso di Dottorato", alla voce "soddisfazione per l'Accesso a Laboratori, Biblioteche, Banche Dati", si riscontra una valutazione dei dottorandi pari a 7.7/10 ed un voto pari a 6.9/10 alla voce soddisfazione per le Attrezzature Specifiche per la Ricerca.

Riscontro alle raccomandazioni del NuV:

Nell'analisi annuale che il NuV svolge per corsi di dottorato per l'accREDITAMENTO dei corsi per l'AA 2022-23 (riferimento riunione NuV 13/12/2021) la valutazione ha messo in evidenza come punti di forza le attrezzature scientifiche, il patrimonio librario e le banche dati a disposizione dei dottorandi dei corsi di Chimica e Fisica. Per nessuno dei corsi di dottorato si sono riscontrate debolezze riferite a questo indicatore.

Eventuali aspetti da migliorare:

Con l'implementazione del SAQ anche a livello di Dottorati il PQ intende introdurre anche un sistema di rilevazione delle opinioni dei Dottorandi sull'esperienza presso l'Ateneo di Trieste che consenta di rilevare la soddisfazione in itinere per i servizi offerti e per le strutture disponibili.

3.f B.4 Attrezzature e tecnologie - B.4.1 Pianificazione e gestione delle attrezzature e delle tecnologie

- *B.4.1.1 L'Ateneo definisce e attua, in coerenza con la propria pianificazione strategica, una strategia di gestione e manutenzione delle attrezzature e delle tecnologie a supporto delle proprie missioni e attività istituzionali e gestionali, con particolare attenzione ai sistemi informatici di Ateneo.*

3.g B.4 Attrezzature e tecnologie - B.4.2 Adeguatezza delle attrezzature e delle tecnologie

- *B.4.2.1 L'Ateneo dispone e verifica sistematicamente che le attrezzature e le tecnologie delle Scuole/Facoltà e dei Dipartimenti (o strutture assimilate) siano adeguate allo svolgimento delle attività didattiche, di ricerca e di terza missione/impatto sociale facilmente fruibili da docenti e studenti, ivi comprese le persone con disabilità, con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e con bisogni educativi speciali (BES).*

Breve descrizione / attività svolte:

Ai fini di affrontare e gestire in maniera sistematica ed organizzata il tema della dotazione di attrezzature e tecnologie a supporto della didattica, l'Ateneo, anche a seguito del cospicuo investimento per adeguare e uniformare gli strumenti tecnologici delle aule, ha istituito un gruppo di tecnici, denominato "Supporto didattica digitale aule" che provvede alla manutenzione delle attrezzature, al supporto online e in presenza ai docenti e a rapidi interventi su richiesta.

E' stato inoltre istituito un Tavolo di lavoro di cui fanno parte delegati e dirigenti di riferimento e personale TA degli uffici interessati di area informatica e dei servizi tecnici. Obiettivi principali sono quelli del



monitoraggio delle attrezzature e degli arredi, della predisposizione degli interventi tecnici e della definizione e gestione del relativo budget.

Le tecnologie digitali messe a disposizione dall'Ateneo servono a rispondere anche al supporto di studenti con disabilità, DSA o BES.

Riscontro alle raccomandazioni del NuV:

-

Eventuali aspetti da migliorare:

Si evidenzia la necessità di un monitoraggio più puntuale delle attrezzature a supporto della didattica e una prosecuzione negli investimenti per adeguare il livello di dotazione di tutte le aule.

3.h B.4 Attrezzature e tecnologie – B.4.3 Infrastrutture e servizi di supporto alla didattica integralmente o prevalentemente a distanza

- *B.4.3.1 L'Ateneo che offre Corsi di Studio integralmente o prevalentemente a distanza ha attivato infrastrutture e servizi di supporto alla didattica a distanza finalizzati alla progettazione, programmazione ed erogazione della didattica a distanza adeguatamente dimensionati per competenze e per numero di addetti.*
- *B.4.3.2 Le infrastrutture tecnologiche adottate per la didattica a distanza sono adeguate, efficaci e facilmente utilizzabili dagli utenti e sono adeguatamente descritte le modalità di accesso per gli utenti, inclusi quelli con disabilità e con disturbi specifici di apprendimento (DSA) e con bisogni educativi speciali (BES).*
- *B.4.3.3 L'Ateneo assicura agli studenti l'adozione di un'identità digitale univoca per l'accesso alle infrastrutture.*
- *B.4.3.4 L'Ateneo ha esplicitato e motivato la possibilità di utilizzare soluzioni di "presenza certificata" per la partecipazione alle attività formative e di valutazione, specificandone le modalità e garantendone l'efficacia.*
- *B.4.3.5 L'Ateneo garantisce agli studenti l'accesso per almeno 3 anni ai contenuti e alle attività formative della coorte di afferenza.*
- *B.4.3.6 Le strutture e i servizi di supporto alla didattica a distanza sono adeguati e coerenti con le scelte didattiche esplicitate nella Carta dei Servizi e tengono in considerazione gli studenti con disabilità e con disturbi specifici di apprendimento (DSA) e con bisogni educativi speciali (BES).*

Breve descrizione / attività svolte:

Verifica dell'adeguatezza dei sistemi di ausilio alla didattica a distanza

A questo proposito va precisato che l'Università di Trieste, anche a seguito dell'esperienza derivata dall'affrontare la pandemia da Covid19, dal 2021 adotta annualmente a giugno delle specifiche linee guida per lo svolgimento delle attività didattiche (in particolare lezioni ed esami) dell' anno accademico successivo (https://www.UniTS.it/sites/default/files/media/documenti/linee_guida_didattica_aa_2022-23_versionesa.pdf). L'obiettivo principale è di svolgere le lezioni in presenza, ma contemporaneamente continuare ad usufruire di tutti i vantaggi delle tecnologie digitali, fornendo le indicazioni generali sul loro utilizzo.

Per i dettagli sulle tecnologie innovative si veda l'approfondimento disponibile nell'allegato 1
Vale la pena sottolineare che dalla rilevazione delle opinioni degli studenti sull'esperienza complessiva relativa all'a.a.2021/22 emerge un livello di soddisfazione decisamente ottimo. Il 90% degli studenti si



dichiara infatti complessivamente soddisfatto degli strumenti interattivi per la didattica, con percentuali di soddisfatti in linea con questo valore per tutti gli strumenti adottati (Teams, Moodle, Wooclap), come si può vedere dal grafico in figura 4.

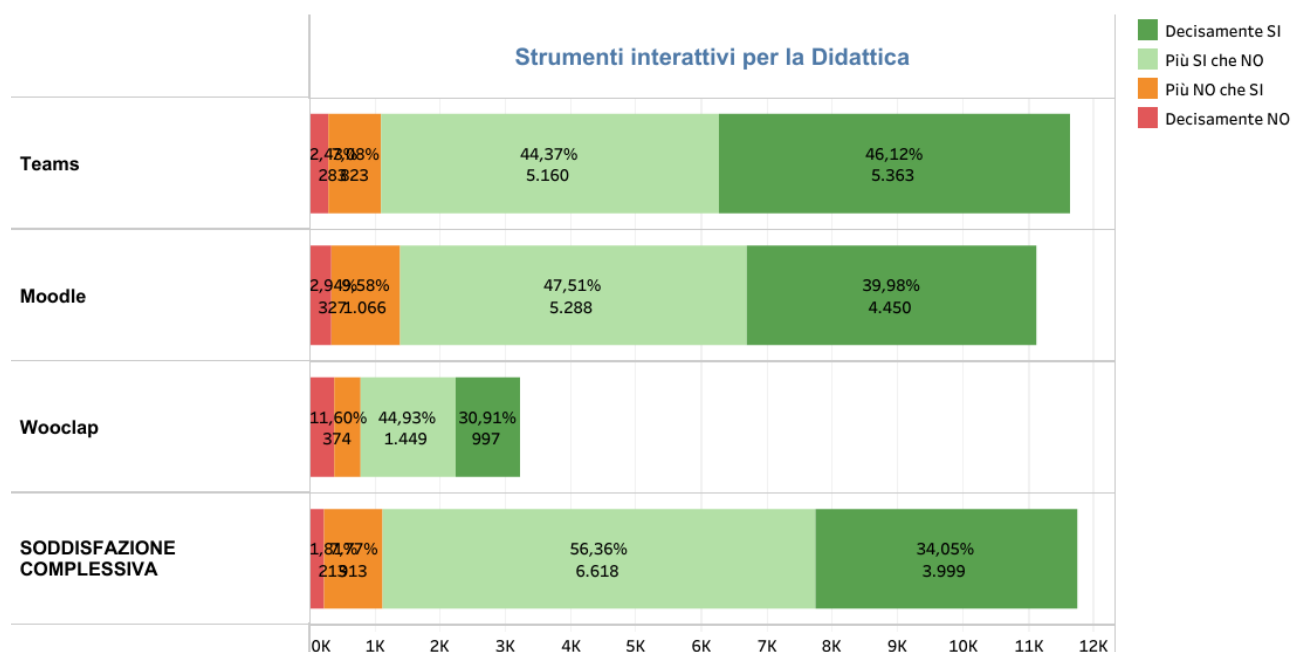


Figura 4 - Soddisfazione degli studenti per gli strumenti interattivi per la didattica (a.a.2021/22)

Anche dalla rilevazione delle opinioni dei docenti relativa all'a.a.2021/22 emerge su questo aspetto un dato positivo. Nel 2019/20 l'elemento più critico per la soddisfazione del personale docente era stata la didattica a distanza, con il 30% di personale docente non soddisfatto. Il ritorno con l'a.a. 2021/22 alla didattica in presenza integrata con i nuovi strumenti interattivi per la didattica digitale mostra invece un significativo miglioramento nella soddisfazione per gli strumenti e i servizi per la didattica a distanza con oltre l'80% di soddisfatti per i diversi aspetti organizzativi e oltre il 77% di soddisfatti per le diverse piattaforme adottate dall'ateneo (vedi Figure 5 e 6 che seguono).



8) Con riferimento allo scorso anno accademico (2021/22), ritiene adeguati i seguenti aspetti organizzativi dell'Ateneo nella gestione della Didattica Digitale?

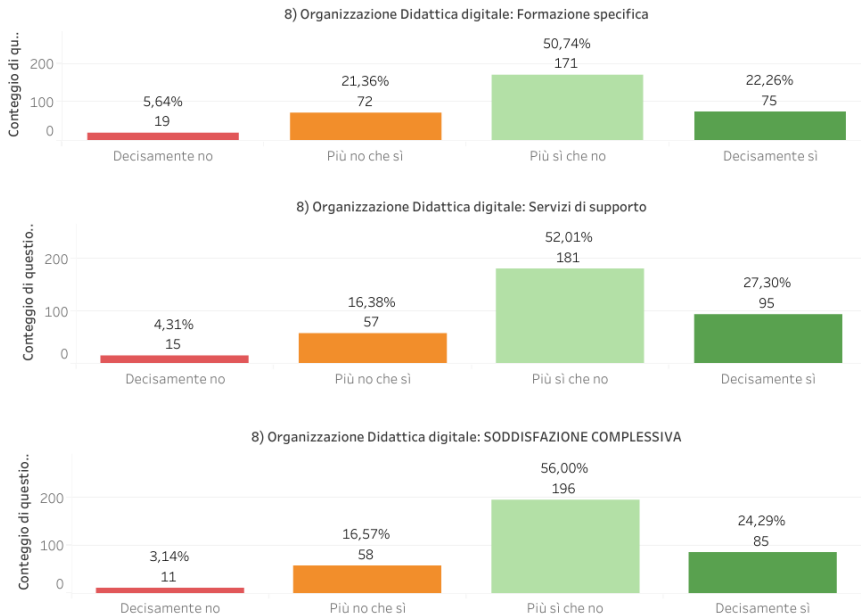


Figura 5 - Soddisfazione dei docenti per la gestione della didattica digitale (a.a.2021/22)

9) Se li ha utilizzati ritiene che i seguenti strumenti interattivi per la Didattica digitale siano fruibili (cioè: facilità e semplicità d'uso, efficienza dello strumento, rispondenza alle esigenze dell'utente, gradevolezza,...):

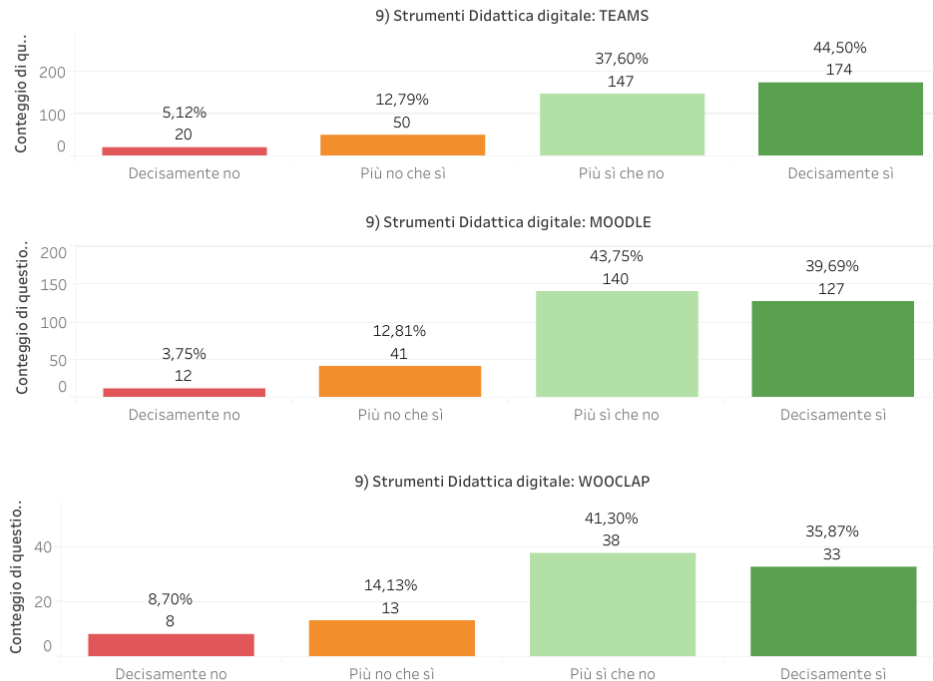


Figura 6 - Soddisfazione dei docenti per le piattaforme di didattica digitale (a.a.2021/22)



Riscontro alle raccomandazioni del NuV:

-

Eventuali aspetti da migliorare:

-

3.i B.5 Gestione delle informazioni e della conoscenza - B.5.1 Gestione delle informazioni e della conoscenza

- *B.5.1.1 L'Ateneo dispone di uno o più sistemi informativi integrati per l'acquisizione, la validazione, l'elaborazione, l'archiviazione, l'utilizzo e la condivisione di dati, informazioni e conoscenze di origine interna ed esterna, assicurandone la correttezza, l'affidabilità, la sicurezza, la protezione e la rilevanza ai fini della pianificazione strategica, della gestione operativa, dell'Assicurazione della Qualità e del raggiungimento degli obiettivi.*
- *B.5.1.2 L'Ateneo garantisce la sicurezza, la protezione e la valorizzazione delle conoscenze sviluppate al proprio interno e della proprietà intellettuale dell'organizzazione (brevetti, marchi, copyright, etc.).*
- *B.5.1.3 L'Ateneo utilizza strumenti di comunicazione specifici per le attività di trasferimento della conoscenza al servizio della collettività e del sistema produttivo del territorio di riferimento, promuove e svolge attività di disseminazione dei risultati della ricerca presso la collettività.*

Breve descrizione / attività svolte:

Sistemi informativi integrati

Tra le funzioni del PQ rientra anche quella di favorire la diffusione all'interno dell'Ateneo di dati e indicatori utili per condurre l'attività di autovalutazione, facendo riferimento sia a dati locali, sia a confronti a livello nazionale e, laddove possibile, internazionale.

A tal fine si avvale del supporto dell'Us QSS che, coerentemente con il proprio ruolo di referente statistico per l'Ufficio di Statistica del MUR, si occupa della validazione del rilascio dei dati per le rilevazioni statistiche periodiche istituzionali (MUR, ISTAT, EELL), per le richieste provenienti dall'utenza interna (strutture, docenti, studenti) ed esterna (stampa locale, enti/aziende), nonché della predisposizione di elaborazioni a supporto delle decisioni degli Organi di Ateneo, con particolare riguardo ai dati sugli studenti, sul personale e sull'offerta didattica. Particolare attenzione è stata data alla realizzazione di un'opportuna reportistica, finalizzata a supportare il processo di autovalutazione dei Corsi di Studio previsto dal sistema AVA, che esponesse una serie di dati, coerenti con il sistema di indicatori proposto dall'ANVUR, anche derivanti dalle indagini sulla qualità percepita dagli studenti riferita alle attività didattiche e ai servizi di supporto erogati.

A partire dal 2020 la diffusione di dati e indicatori per l'autovalutazione si è ampliata anche ai dati relativi alla Ricerca e alla Terza Missione per supportare il processo di Riesame dei Dipartimenti, nonché la loro Pianificazione strategica.

Nel corso del 2022 è stato inoltre condotto un progetto finalizzato alla realizzazione di un cruscotto gestionale. In particolare, al fine di realizzare l'obiettivo operativo del PIAO 2022 "Sviluppo di sistemi informativi e di monitoraggio a supporto della determinazione del fabbisogno del personale", l'UsQSS ha condiviso con il Rettore e con il Direttore Generale alcune ipotesi di tipologie di report da mettere a disposizione della governance. È stata condivisa l'opportunità di procedere realizzando preferibilmente



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Presidio della Qualità
ΠΡΕΣΙΔΙΟ ΔΕΛΤΑ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ



un cruscotto in cui si potesse prevedere un impianto stabile di report da aggiornare periodicamente, ma anche l'evoluzione/integrazione della reportistica in base alle esigenze che dovessero emergere in corso d'anno.

Dopo un primo incontro, si è provveduto a predisporre reportistica che a partire da giugno 2022 è stata messa a disposizione della governance in via sperimentale.

A tal fine è stata richiesta all'Area ICT la predisposizione in ambiente Tableau online (intranet) di una serie di cartelle (progetti) - tra cui la cartella "Elaborazioni Governance" - e la successiva abilitazione del MR, della DG e di alcuni delegati al fine di testare la fruibilità e l'informatività della reportistica messa a disposizione.

Nel corso dell'anno vi è stato quindi un costante feedback da parte del MR relativamente alla struttura dei report messi a disposizione, con richieste di ulteriori implementazioni/integrazioni sia in termini di tipologia di dati da condividere, sia in termini di struttura dei filtri e dei livelli di dettaglio della reportistica. Il costante confronto ha consentito anche di validare le informazioni messe a disposizione.

Poiché il MR ha ritenuto che, oltre ai dati relativi all'andamento delle consistenze del personale, fossero utili ai fini delle valutazioni di fabbisogno dei dipartimenti anche ulteriori dati di contesto, nella cartella a disposizione della Governance sono stati messi a disposizione entro la fine del 2022 i seguenti progetti Tableau:

- Trend immatricolazioni: andamento delle immatricolazioni dell'a.a. appena avviato con aggiornamenti settimanali a partire dall'apertura delle immatricolazioni, consentendo anche il confronto con il dato delle immatricolazioni alla medesima data negli anni accademici precedenti;
- Trend e proiezioni Personale: dati di trend delle consistenze docenti e PTA e dati previsionali di cessazioni e assunzioni
- Studenti: dati relativi agli iscritti sia ai corsi di I e II livello, sia post-lauream, con dettagli relativi al genere, alle provenienze, alla cittadinanza, al corso di iscrizione; dati relativi ai laureati; dati relativi alle tasse studentesche
- Tras-Formazione: dati relativi alla partecipazione dei docenti alla formazione 2022
- Offerta Formativa: dati relativi ai corsi offerti (sia I e II livello, sia post lauream) anche in collaborazione con altri Atenei.

I dati relativi a studenti e personale sono acquisiti mediante estrazione dal datawarehouse di Ateneo che legge gli applicativi gestionali relativi alle carriere studenti (ESSE3) e alle carriere del personale (CSA).

Per quanto riguarda i dati della ricerca e della terza missione, il catalogo istituzionale (ArTS – Archivio della ricerca di Trieste) è lo strumento usato dall'Ateneo per la gestione dei dati relativi a:

- Pubblicazioni scientifiche (sezione *Institutional Repository* – IR)
- Progetti di ricerca e terza missione (sezione *Attività e progetti* – AP)
- Attività di *public engagement* (sottosezione della sezione *Resource Management* – RM-PE)

Relativamente ai progetti di ricerca, si segnala che ArTS non viene utilizzato per la raccolta e la conservazione dei dati scientifici, bensì solo per le informazioni e i file necessari per la descrizione delle attività svolte.

ArTS contiene altre sezioni oltre alle tre sopra citate: nel 2022, tuttavia, non erano attive.



La qualità dei dati viene garantita tramite dei processi di validazione appositamente definiti per ciascuna delle sezioni. Nel 2022 la validazione di RM-PE non era ancora attiva: l'Ufficio supporto alla divulgazione scientifica ha effettuato dei controlli a campione sulle attività registrate dai dipartimenti.

Nella seguente tabella vengono riassunti i principali aspetti della validazione dei dati di IR e AP:

SEZIONE	ATTIVITÀ	ATTORE (2022)	NOTE
IR	Verifica della presenza di tutti i dati necessari e della loro correttezza.	SBA	
	Individuazione dei prodotti duplicati e deduplicazione	SBA e Ufficio ricerca	Dal 1° gennaio 2023 l'attività non viene più svolta dall'Ufficio Ricerca, ma dal Settore Servizi alla Ricerca e alla Terza Missione.
	Associazione dei prodotti dell'area bibliometrica con WoS e Scopus	SBA e Ufficio ricerca	Dal 1° gennaio 2023 l'attività non viene più svolta dall'Ufficio Ricerca, ma dal Settore Servizi alla Ricerca e alla Terza Missione.
	Recupero dei post-print e pubblicazione tramite il <i>green open access</i>	SBA	Dal 1° gennaio 2023 il recupero e la pubblicazione tramite il <i>green open access</i> sono di competenza dell'Area dei servizi ICT (Unità di staff Archivi digitali e supporto biblioteche). I prodotti su cui è necessario agire vengono segnalati dai bibliotecari validatori di SBA.
AP	Verifica della presenza di tutti i dati necessari e della loro correttezza.	Ufficio Ricerca	La validazione, a differenza di quella di IR, avviene offline tramite un file Excel appositamente strutturato che verifica automaticamente la presenza di tutti i dati necessari e segnala eventuali errori. L'analisi viene effettuata sia sui progetti presentati che su quelli finanziati. Dal 1° gennaio 2023 la gestione degli strumenti necessari per la validazione è stata trasmessa dall'Ufficio Ricerca al Settore Servizi alla Ricerca e alla Terza Missione. L'effettiva validazione resta di competenza dell'Ufficio.

Tabella 4 – Principali aspetti della validazione dei dati di IR e AP

La validazione non comporta alcun blocco sull'utilizzo dei dati: in tutte le procedure vengono considerati sia i dati già validati sia quelli ancora da validare (con l'eccezione di quelli non ancora salvati in formati definitivi). La correttezza delle informazioni viene comunque garantita dalla periodicità della validazione, che consente di avere sempre la maggior parte dei dati già verificati.



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Presidio della Qualità
PRESIDIO DELLA QUALITÀ



Strumenti di comunicazione specifici per le attività di trasferimento della conoscenza

L'Ateneo mette in campo numerose iniziative di comunicazione per la promozione e lo sviluppo della ricerca e per la promozione e sviluppo della terza missione. Informazioni di dettaglio sono disponibili nell'approfondimento all'allegato 1.

Per quanto riguarda in particolare le iniziative di divulgazione, le stesse vengono monitorate, raccogliendo dati sulle presenze e chiedendo in alcuni casi ai partecipanti di compilare una scheda di gradimento dell'iniziativa. Il **monitoraggio** permette di raccogliere dati per valutare insieme ai proponenti le eventuali criticità e proporre le relative azioni di miglioramento.

Nel corso del 2022 è stata elaborata, ad opera della Collaboratrice del Rettore alla Terza missione e divulgazione scientifica, del Delegato al Trasferimento tecnologico e rapporti con le imprese con il supporto degli Uffici preposti, la bozza delle Linee guida sull'Impegno pubblico e sociale - TM, sottoposta all'attenzione del Rettore e della Direttrice Generale al fine di fissarne i punti fondamentali e fondanti. In seguito, è stata condivisa con i Delegati Dipartimentali per raccogliere i loro commenti e le loro proposte e con il Collaboratore del Rettore alla Qualità e il Delegato del Rettore per la Semplificazione amministrativa e gli accordi istituzionali. Il testo definitivo è stato portato all'approvazione degli Organi di Ateneo nel mese di luglio 2023.

[Riscontro alle raccomandazioni del NuV:](#)

Nella relazione 2022 del NUV si legge:

“Il Nucleo rinnova l'apprezzamento per la chiarezza con cui le azioni sono indicate nel Piano strategico di Ateneo: azioni ed obiettivi sono specificati con precisione ed accompagnati da indicatori di risultato e/o di realizzazione. Anche il sistema di monitoraggio degli indicatori previsti dal Piano strategico sta progressivamente assumendo una forma organica e completa, anche come risultato del miglioramento della base di dati. Altrettanto da apprezzare è la riorganizzazione delle strutture dedicate all'attività di terza missione e l'aggiornamento delle procedure. Un plauso particolare merita la redazione del Bilancio sociale integrato, sia per le informazioni che contiene sull'impatto sociale dell'Ateneo triestino, sia per il modo efficace di presentazione in rete che permette ai diversi portatori di interesse di individuare facilmente le attività per loro rilevanti.

Il Nucleo rinnova il suggerimento di considerare anche le attività di Terza missione ai fini della valorizzazione dell'impegno dei docenti.”

L'avvio del modulo AP di ArTS è stato un primo passo nell'ottica dell'adozione di tutti quegli applicativi elaborati da Cineca per il monitoraggio delle attività di TM in generale e specificamente per le attività di formazione continua, spin off e brevetti alcuni dei quali ancora in fase di perfezionamento sia da parte di Cineca sia a livello interno.

L'avvio dell'elaborazione delle Linee guida dell'Impegno pubblico e sociale – TM ha aperto il confronto anche in tema di valorizzazione e riconoscimento dell'impegno del personale accademico per le attività di TM. Il dialogo costante con i delegati alla TM di altri atenei ha indotto ad agire con cautela in modo da evitare distorsioni già registrate in altre università e dovute a metodi di valutazione non adeguati. Nel corso del 2023 si elaborerà un sistema di riconoscimento e valorizzazione improntato all'equità e alla semplicità procedurale.



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Presidio della Qualità
ΠΡΕΣΙΔΙΟ ΔΕΛΤΑ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ



La predisposizione di un cruscotto da mettere a disposizione della Governance ha consentito di sperimentare lo strumento e di individuare tra tali report alcuni da mettere a disposizione anche dei Dipartimenti (es: Trend delle immatricolazioni), nonché del Nucleo di Valutazione e del Presidio della Qualità.

Eventuali aspetti da migliorare:

Per quanto riguarda la diffusione dei dati:

dopo la sperimentazione della condivisione della reportistica interattiva con la Governance, si è previsto di strutturare gradualmente un cruscotto da mettere a disposizione dei Dipartimenti anche ai fini del Riesame. Tale attività è stata avviata a fine 2022 per essere completata all'inizio del 2023.

Per quanto concerne la Terza Missione:

- aumentare la partecipazione del personale universitario alle iniziative di TM sia a quelle organizzate dall'Ateneo, sia a quelle dipartimentali; rafforzare il coordinamento fra i dipartimenti per promuovere non solo attività dipartimentali ma anche interdipartimentali che possano essere spendibili per la prossima campagna di valutazione nazionale. L'approvazione e l'entrata in vigore delle Linee guida dell'Impegno pubblico e sociale – TM dell'Università di Trieste è tesa a favorire e rafforzare la partecipazione e il coordinamento delle attività di TM in seno all'Ateneo. Nel 2022, per promuovere la partecipazione e lo sviluppo di attività di TM, l'Ateneo ha deciso di stanziare fondi per un bando competitivo interno a partire dal 2023.
- Elaborazione di un sistema di valorizzazione e riconoscimento dell'impegno dei Dipartimenti e dei singoli per le attività di terza missione.

Inoltre, sono da attenzionare i seguenti aspetti:

- ArTS-RM-PE: la sezione di ArTS relativa al *public engagement* risulta troppo complessa. Molte definizioni non sono chiare e poiché mancano delle istruzioni gli utenti spesso interpretano una medesima voce in maniera diversa. Spesso, quindi, i dati vengono registrati sulla base di criteri diversi, compromettendo l'omogeneità delle informazioni registrate e non rendendo possibile il loro utilizzo per analisi o altre attività. Si rende, pertanto, necessaria la definizione di istruzioni da mettere a disposizione degli utenti direttamente su ArTS-RM-PE e una revisione dell'aspetto delle pagine (per quanto consentito dal sistema). Si precisa tuttavia che questo aspetto è stato affrontato nel 2023 con l'elaborazione di istruzioni chiare e semplificate predisponendo anche un flusso di lavoro che non appesantisca il lavoro dei docenti e ricercatori.
- Policy di Ateneo sull'accesso aperto: il documento non è più stato aggiornato dal 2013, nonostante le prassi e le procedure relative all'accesso aperto siano da allora profondamente mutate. Si ritiene opportuno aggiornarle.
- Policy del catalogo istituzionale ArTS: la presenza di un documento istituzionale (approvato dagli organi competenti) in cui vengono esplicate le procedure da svolgere nel catalogo potrebbe supportare i validatori nei casi in cui – ad esempio – gli autori si rifiutino di fornire il pdf editoriale o renderlo disponibile ad accesso aperto (nonostante le policy degli editori lo consentano). Si potrebbe, inoltre, elaborare una carta dei servizi di ArTS, così da fornire agli interessati i contatti dei referenti di ogni procedura.



4. AMBITO C – ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ

4.a C.1 Autovalutazione, valutazione e riesame dei CdS, dei Dottorati di Ricerca e dei Dipartimenti con il supporto del Presidio della Qualità

- C.1.1 L'Ateneo assicura il riesame periodico delle attività dei CdS, dei Dottorati di Ricerca e dei Dipartimenti attraverso strumenti di analisi e valutazione predisposti dal Presidio della Qualità.
- C.1.2 L'Ateneo assicura il coinvolgimento del personale docente e tecnico-amministrativo e degli studenti/dottorandi nei processi di autovalutazione e valutazione, assicurando loro l'accesso ai dati e alle informazioni utili con il necessario livello di dettaglio.
- C.1.3 Il Presidio della Qualità predispone linee guida e documentazione a supporto dei processi di autovalutazione, valutazione e riesame dei CdS, dei Dottorati di Ricerca, dei Dipartimenti e delle CPDS, assicurando un adeguato supporto metodologico e operativo.
- C.1.4 Il Presidio della Qualità diffonde e promuove la cultura della qualità e svolge attività di formazione a supporto dei CdS, dei Dottorati di Ricerca, dei Dipartimenti, delle CPDS e delle Facoltà/Scuole e di eventuali altre strutture che operano nell'ambito dell'Assicurazione della Qualità.

Breve descrizione / attività svolte:

Diffusione di dati per l'autovalutazione dei CdS e dei servizi di supporto alla didattica

Per quanto riguarda i dati dei Corsi di Studio, l'Us QSS in accordo con il PQ, ha ritenuto fondamentale che tutti i dati di interesse delle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti e dei Coordinatori dei CdS fossero raggiungibili da alcuni specifici quadri della SUA-CdS.

Nei quadri della SUA-CdS sono infatti stati inseriti i link ai siti web in cui i dati sono stati resi disponibili:

- **B6 - Opinione degli studenti:** contiene il link <http://web.UniTS.it/presidio-qualita/valutazione-della-didattica-e-servizi-supporto> da cui è raggiungibile il portale SIS-ValDidat con i risultati dei questionari di soddisfazione per le attività didattiche compilati dagli studenti (<https://sisvaldidat.it/AT-UNITS/AA-2021/T-0/DEFAULT>).
- **B7 - Opinione dei Laureati:** contiene il link personalizzato per ogni singolo Corso di Studio alla reportistica messa a disposizione da AlmaLaurea relativa alla soddisfazione dei Laureati per l'esperienza complessiva del corso confrontata con quella a livello nazionale per i Corsi della stessa classe (per i Corsi interclasse vengono proposti i dati di entrambe le classi).
- **C2 - Efficacia Esterna:** contiene il link personalizzato per ogni singolo Corso di Studio alla reportistica messa a disposizione da AlmaLaurea relativa alla condizione occupazionale dei Laureati del corso confrontata con quella a livello nazionale per i Corsi della stessa classe (per i Corsi interclasse vengono proposti i dati di entrambe le classi).
- **C1 - Dati di ingresso, di percorso e di uscita:** contiene il link personalizzato per ogni singolo Corso di Studio alla reportistica messa a disposizione dall'Us QSS sul proprio sito relativa ai dati di carriera degli studenti. La pagina di ogni singolo corso è strutturata in modo standard e prevede una prima sezione in cui sono riepilogate alcune informazioni amministrative sul corso, cui seguono alcune indicazioni sulle fonti dati a disposizione e infine la reportistica vera e propria (si veda a titolo di esempio la pagina dedicata alla Laurea in Chimica <http://web.UniTS.it/statistiche-Corsi/corso-0320106202700001>). A partire dall'introduzione della Scheda di Monitoraggio Annuale, la pagina contiene il collegamento ai grafici relativi ad una selezione degli indicatori SMA (aggiornati al 30 giugno di ogni anno), nonché ad alcuni dati di ingresso che riguardano l'a.a. in corso. A tal fine, l'Us



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Presidio della Qualità
PRESIDIO DELLA QUALITÀ



QSS - Servizio OFF e QD ha rielaborato una selezione degli indicatori messi a disposizione da ANVUR, integrandoli con alcuni dati di ingresso riguardanti l'anno accademico in corso, per produrre una serie di report e rappresentazioni grafiche sintetiche, utilizzando il software di *data sharing* Tableau Public. Dati e indicatori sono stati raggruppati in cinque aree che permettessero di analizzare le performance dei Corsi di Studio con riferimento all'Ingresso, al Percorso, all'Uscita, all'Internazionalizzazione e alla Qualificazione del Personale Docente. I report sono stati pubblicati sulle pagine web con i dati statistici dei singoli Corsi di Studio (i cui link vengono resi disponibili nei quadri C1 delle SUA-CdS e sono raggiungibili anche dalla pagina <http://web.UniTS.it/statistiche-Corsi>).

Per quanto riguarda i principali **servizi di supporto alla didattica**, questi sono valutati attraverso la **rilevazione delle opinioni degli studenti sull'esperienza complessiva** per ogni anno accademico appena concluso. La metodologia di rilevazione e i principali risultati per l'a.a. 2021/22 sono stati riportati dal PQ nella "Relazione sul processo di rilevazione delle opinioni sulla qualità della didattica e dei servizi di supporto" e sono stati ripresi dal NuV nell'ambito della propria Relazione annuale. In questa sede, si ritiene importante segnalare come tali risultati siano utilizzati da parte dall'Ateneo, e, in particolare, da parte delle strutture amministrative responsabili dei servizi offerti agli studenti, come elemento di autovalutazione ai fini del miglioramento del servizio.

Nel periodo di agosto/settembre 2022 si è svolta la Rilevazione delle Opinioni degli Studenti sull'esperienza complessiva dell'a.a. 2021/22. I principali risultati sono stati presentati nel mese di marzo 2023 agli OO.AA. contestualmente alla "Relazione del Presidio della Qualità sul processo di rilevazione delle opinioni sulla qualità della didattica e dei servizi di supporto a.a. 2021/22" (<https://web.units.it/presidio-qualita/documenti/doc-48019>). Come previsto dalla "Politica di Ateneo per la diffusione e l'utilizzo dei Risultati delle Rilevazioni", l'US QSS ha inviato ai Responsabili dei servizi oggetto di indagine le osservazioni e i commenti liberi degli studenti (con indicazione del Dipartimento, del Corso di Studio di appartenenza e dell'anno di corso) espressi nei campi a risposta aperta affinché potessero prendere visione degli esiti e trarne opportuni spunti per il miglioramento.

Come di consueto, dopo la presa visione di risultati da parte dei Responsabili dei servizi è stato predisposto un aggiornamento dei risultati di soddisfazione pubblicati alla pagina <http://web.UniTS.it/presidio-qualita/valutazione-della-didattica-e-servizi-supporto>.

Il PQ ritiene che tale modalità di lavoro abbia rappresentato in questi anni un importante strumento di miglioramento dei servizi offerti agli studenti consentendo nel contempo ai responsabili dei servizi di verificare l'efficacia delle azioni intraprese come risposta alle criticità o alle proposte provenienti dagli studenti. Relativamente ai risultati del questionario 2021/22, è stato richiesto ai Responsabili di analizzare gli esiti al fine di evidenziare punti di forza e aree da migliorare e di predisporre il Rapporto di autovalutazione dei servizi, secondo il modello aggiornato nel 2023 alla luce delle nuove linee guida ANVUR sul modello AVA3.

Supporto metodologico per l'autovalutazione, procedure e modelli standard di documentazione:

Nell'ambito delle funzioni dirette a predisporre, attuare o adottare modelli standard di documentazione che agevolino la diffusione a tutti i livelli di una metodologia di lavoro uniforme ed efficace, il PQ fornisce annualmente documentazione standard e linee guida prevedendo inoltre incontri di condivisione e supporto metodologico nei seguenti ambiti:



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Presidio della Qualità
PRESIDIO DELLA QUALITÀ



- **Relazioni Annuali delle Commissioni Paritetiche Docenti e Studenti.**

La struttura della Relazione Annuale delle Commissioni Paritetiche di Dipartimento (RA_CPDS) utilizzata nel 2022 è conforme alle indicazioni fornite nell'allegato 7 del Documento "Accreditamento periodico delle sedi e dei Corsi di Studio universitari – Linee guida" (aggiornato al 10/08/2017). Su indicazione del PQ, viene trasmessa da ogni CPDS al Nucleo di Valutazione (nucleo@amm.units.it), al Presidio della Qualità (presidioqualita@units.it), al Direttore e al Delegato alla Didattica del proprio Dipartimento e ai Coordinatori dei Corsi di Studio attivi nel Dipartimento entro la scadenza del 31 dicembre. Il PQ ha rielaborato e integrato lo schema proposto da ANVUR in modo da evidenziare per ciascun quadro le fonti di informazione, i punti di attenzione previsti dalle Linee Guida e una *check-list* per agevolare e guidare l'analisi degli aspetti da considerare. Per guidare gradualmente il passaggio al modello AVA3, oltre ai riferimenti al Requisito R3 Qualità dei Corsi di Studio, nel modello 2022 è già stato indicato in rosso anche il collegamento ai punti di attenzione relativi ai corsi di studio previsti dall'ambito D.CDS nel modello AVA 3 approvato dall'ANVUR il 9/9/2022. Il Presidio della Qualità ritiene che la Commissione Paritetica possa autonomamente scegliere se impostare l'analisi per gruppi omogenei di Corsi di Studio o per singolo Corso di Studio motivando la propria scelta. In ogni caso la relazione deve riguardare **con opportuni riferimenti tutti i Corsi di Studio attivi nel Dipartimento.**

Il modello 2022 è pubblicato sul sito del PQ alla pagina <https://web.units.it/presidio-qualita/documenti/doc-46137>

- **Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) 2022 dei Corsi di Studio e Rapporti di Riesame Ciclico.**

Facendo seguito alla pubblicazione degli indicatori da parte di ANVUR in data 21/7/22, il Presidio della Qualità, ha avviato in data 4/8/2022 la procedura di compilazione delle Schede di Monitoraggio Annuale inviando a tutti i Coordinatori dei CdS una mail con le istruzioni per l'accesso e la presentazione con linee guida del PQ relativamente a obiettivi e metodologia delle attività di autovalutazione, gli indicatori della Scheda di Monitoraggio Annuale e le modalità di analisi. È stato quindi organizzato un incontro su MS Teams il 17 ottobre 2022 per rispondere a eventuali dubbi o quesiti.

Tutte le attività di autovalutazione (SMA e RCR) sono state completate entro il 15 novembre 2022, per permettere alle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti di prendere visione di tali documenti per il completamento della propria Relazione Annuale.

Per la redazione del Rapporto di Riesame Ciclico il PQ ha proposto, anche per il 2022, il modello in uso dal 2018 che riprende, con alcuni adattamenti, quello predisposto dall'ANVUR e contiene quindi la traccia per l'autovalutazione approfondita dell'andamento del Corso di Studio (CdS), fondata sui Requisiti di AQ dei CdS - R3. Il modello di documento (scaricabile direttamente dal link [https://web.units.it/sites/default/files/all/nucleo-valutazione/pagine/Modello%20Riesame%20CiclicoCdS%20UNITS 2022 agg.docx](https://web.units.it/sites/default/files/all/nucleo-valutazione/pagine/Modello%20Riesame%20CiclicoCdS%20UNITS%202022%20agg.docx)) è pubblicato sul sito web del PQ alla pagina <https://web.units.it/presidio-qualita/autovalutazione-cds-scheda-monitoraggio-annuale-e-rapporto-riesame-ciclico>, unitamente alle slide contenenti le indicazioni metodologiche fornite in occasione dell'incontro annuale.

Analizzata la situazione della redazione del Riesame Ciclico dei Corsi attivati fino all'a.a. 2022/23, il Presidio della Qualità ha rilevato che 8 CdS hanno predisposto il RCR che è stato quindi allegato alla SUA-CdS 2022. Il Presidio della Qualità ha quindi invitato i corsi di studio che non hanno svolto il RCR negli ultimi anni ad avviare l'attività con il nuovo modello AVA3 nel 2023 per accompagnare l'attività



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Presidio della Qualità
PRESIDIO DELLA QUALITÀ



di verifica dei quadri ordinamentali della SUA-CDS funzionale alle eventuali modifiche di ordinamento per l'a.a. 2024/25 (vedi Allegato 2 "RCR 2023_indicazioni")

- **Rapporti di Riesame di Dipartimento (RRD).**

Dopo l'esperienza della SUA-RD (2015) e del primo rapporto di Riesame strutturato delle attività di Ricerca e Terza Missione Dipartimentali (2018), a inizio 2020 il Presidio della Qualità è stato incaricato di proporre ai Dipartimenti un template standard per la stesura del Rapporto di Riesame. Il Rapporto di Riesame, il cui modello è disponibile alla pagina https://web.UniTS.it/sites/default/files/all/nucleo-valutazione/pagine/Modello%20Riesame%20Dipartimenti%20UNITS_2020.pdf, aveva introdotto un'innovazione di metodo prevedendo, oltre alle sezioni dedicate a Ricerca e Terza Missione, anche una sezione finalizzata a guidare le analisi di contesto per supportare il processo di pianificazione strategica di Dipartimento. Nel 2021 il "template" è stato revisionato togliendo la sessione relativa al Piano Strategico e introducendo una sezione sulla Didattica. È stato inoltre svolto un lavoro di adeguamento della terminologia, condividendo le definizioni con i Delegati del MR per la Ricerca e per la Terza Missione. Come anticipato in occasione della Consulta dei Direttori (seduta del 4/7/2022), a fine 2022, il PQ ha ulteriormente revisionato il modello di Rapporto di Riesame condividendone la struttura con i Dipartimenti in occasione dell'incontro del 12 dicembre 2022. Il modello, che è stato utilizzato per redigere il rapporto di riesame nei primi mesi del 2023, fa riferimento agli anni 2021 e 2022 e ha introdotto, come novità rispetto al 2021, un punto specifico sui dottorati di ricerca nella sezione relativa alla didattica, proprio per iniziare ad integrare già in questo esercizio di autovalutazione del dipartimento i nuovi ambiti e requisiti relativi ai dottorati previsti dal modello di accreditamento periodico. Nel modello è stata prevista inoltre una sezione dedicata alla rendicontazione degli indicatori del piano strategico 2019-2023 che si conclude con la swot analysis finalizzata alla redazione del nuovo piano strategico di dipartimento.

- **Piani strategici dei Dipartimenti.**

Sempre nel 2020, il Presidio della Qualità era stato incaricato di proporre ai Dipartimenti un template standard per la redazione dei Piani strategici dei Dipartimenti, a seguito dell'approvazione del Piano strategico di Ateneo 2019-2023. In particolare, il Presidio della Qualità ha ritenuto fondamentale che la pianificazione strategica dei Dipartimenti si sviluppasse partendo da un'attenta analisi dei punti di forza del Dipartimento e delle aree da migliorare, ma anche di rischi e opportunità derivanti dal contesto esterno. A tal fine ha ritenuto di proporre che l'analisi venisse condotta attraverso il processo di Riesame di Dipartimento. Il template per la stesura del piano strategico, strutturato con la medesima impostazione di quello di Ateneo proprio per agevolare la definizione degli obiettivi e delle azioni di Dipartimento all'interno della cornice strategica di Ateneo, è disponibile sul sito del PQ alla pagina: <https://web.units.it/presidio-qualita/procedure-autovalutazione-della-ricerca-e-della-terza-missione-dipartimenti>.

Poiché i piani strategici dei Dipartimenti, coerentemente con il Piano strategico di Ateneo, sono stati predisposti su un orizzonte temporale che va dal 2019 al 2023, ne è stato previsto, a valle del riesame, l'aggiornamento nel corso del 2023 con approvazione entro la fine del 2023.

Iniziative di comunicazione, di formazione e di sensibilizzazione:

Tra le funzioni del PQ è prevista l'organizzazione di iniziative di comunicazione, di formazione e di sensibilizzazione nei confronti di tutte le componenti dell'Ateneo coinvolte nel sistema di AQ, volte ad esplicitare i principi e i valori fondanti di un sistema di miglioramento continuo.



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Presidio della Qualità
ΠΡΕΣΙΔΙΟ ΔΕΛΤΑ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ



Tutte le iniziative sono documentate sul sito web del PQ alla pagina <http://web.UniTS.it/presidio-qualita/iniziativa-comunicazione-e-informazione>.

In tale ambito, e con particolare riguardo alle procedure di AQ per la didattica, sono stati organizzati, in sinergia con il Collaboratore del Magnifico Rettore alla Didattica, alle politiche per gli studenti e al diritto allo studio e in collaborazione con l'Us QSS, i seguenti incontri:

Incontro illustrativo SUA-CDS 2022 - (10 marzo 2022)

Il Presidio della Qualità ha promosso, di concerto con il prof. Edomi, Collaboratore del Magnifico Rettore per l'area Didattica, e con il supporto dall'Us QSS – Servizio OFF-QD, un incontro con tutti gli attori coinvolti nella progettazione dell'offerta formativa di Ateneo.

In considerazione dell'importanza della Scheda all'interno del sistema AVA quale strumento di gestione dei Corsi di Studio, l'invito a partecipare è stato rivolto ai Direttori di Dipartimento, ai Delegati alla Didattica di Dipartimento, ai Coordinatori dei Corsi di Studio e al personale delle Segreterie Didattiche di Dipartimento.

L'incontro illustrativo sulla SUA-CdS 2022 si è svolto sulla piattaforma MS Teams il 10 marzo per permettere a tutti di porre quesiti e richieste di chiarimento sulla documentazione ricevuta via mail e nel canale MS Teams dedicato ai Coordinatori: la rettorale con le istruzioni sulle diverse fasi della procedura nonché la consueta presentazione che costituisce le Linee Guida del Presidio della Qualità per la SUA-CDS 2022/23 organizzata in 2 sezioni:

- I. I Novità normative (DM 1154/2021 e DD 2711/2021);
- II. SUA-CDS 2022/23: scadenze e indicazioni operative.

Incontro con le rappresentanze studentesche di Ateneo "Il sistema qualità in Ateneo: l'esperienza delle nostre rappresentanze" – (24 maggio 2022)

Il Presidio della Qualità di UniTS ha organizzato un incontro rivolto alle e ai rappresentanti degli studenti nel Consiglio degli Studenti, nei Consigli di Corso di Studio, nei consigli di Dipartimento e nei gruppi di Assicurazione Qualità.

Nell'occasione sono state evidenziate alcune criticità, quali la necessità di un ricambio delle rappresentanze e di un "feedback" da parte degli studenti sulle eventuali problematiche riscontrate.

Nel corso dell'incontro gli studenti hanno avuto modo di condividere le loro esperienze in qualità di rappresentanti. La valutazione complessiva del ruolo ricoperto e del coinvolgimento nel sistema risulta positiva.

Tra gli argomenti emersi nella discussione si è rilevato, in particolare: la necessità di formazione dei neo-eletti, la rilevanza dei commenti liberi contenuti nei questionari, l'esigenza di migliorare i rapporti con la componente docente, l'obiettivo di incrementare i sistemi di comunicazione tra studenti e l'importanza di sensibilizzare il ruolo degli studenti in seno alle CPDS.

Incontro "Autovalutazione dei CdS: Linee guida PQ per Scheda Monitoraggio Annuale e Rapporto di Riesame Ciclico 2022" - (17 ottobre 2022)

L'incontro, curato dal Presidio della Qualità e dall'Us QSS – Servizio OFF-QD, si è svolto a distanza su MS Teams il 17 ottobre 2022 per permettere di rivolgere a e eventuali dubbi o quesiti specifici dei Coordinatori dei Corsi di Studio e ai gruppi di AQ dei Corsi di Studio e per richiamare l'attenzione di alcuni corsi di studio sulla necessità di avviare un processo di riesame. L'incontro è stato anticipato dalla condivisione all'interno del canale MS Teams dedicato ai Coordinatori dei Corsi di Studio delle linee guida sotto forma di presentazioni con audio per illustrare il sistema di autovalutazione dei Corsi di Studio



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Presidio della Qualità
ΠΡΕΣΙΔΙΟ ΔΕΙΞΙΣ ΟΥΣΙΩΝ



nel sistema AVA e dare le informazioni necessarie all'avvio dei relativi processi illustrandone le tempistiche, le modalità e la documentazione di riferimento, relativa a:

- Scheda di Monitoraggio Annuale 2022;
- Rapporto di Riesame Ciclico 2022 e Requisito R3.

Incontro "Linee guida PQ per la Relazione Annuale delle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti (RA CPDS) – (24 ottobre 2022)

Il Presidio della Qualità, in collaborazione con l'Us QSS – Servizio OFF-QD, ha organizzato il consueto incontro informativo, con i Presidenti e i Componenti delle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti di Dipartimento, confermando anche in questo caso la modalità a distanza, con l'obiettivo di svolgere un momento di confronto sulle diverse tematiche e dare occasione di porre domande e quesiti specifici. Anche per questa attività, come per l'Autovalutazione dei Corsi di Studio, sono stati creati dei canali MS Teams dedicati a ciascuna CPDS contenenti la documentazione: i modelli precompilati per ciascun Dipartimento e le indicazioni utili per la redazione delle relazioni, ovvero una presentazione PowerPoint con i principali riferimenti normativi, comprese le Linee guida del PQ per il funzionamento delle CPDS (<https://web.UniTS.it/presidio-qualita/documenti/doc-42809>), le scadenze, la descrizione del modello e dei contenuti e delle fonti informative di ciascuna sezione. Sono stati resi disponibili i risultati della rilevazione delle opinioni studenti sulle attività didattiche 2021/22, i link ai risultati della rilevazione delle opinioni studenti sull'esperienza complessiva e sugli esami sostenuti 2020/21, Excel con i dati di sintesi del Dipartimento sulla rilevazione sull'esperienza complessiva, Excel con le risposte aperte di Dipartimento della rilevazione sull'esperienza complessiva e sugli esami sostenuti.

Nel corso dell'incontro si è svolto un intenso dibattito grazie alle numerose domande e proposte da parte dei componenti delle Commissioni Paritetiche intervenuti.

Incontro con le Rappresentanze studentesche: "Il Sistema di Qualità in Ateneo e la valutazione della didattica" (5 dicembre 2022 - ore 16-18)

Il PQ ha organizzato, in collaborazione con il Consiglio degli Studenti, un incontro con le Rappresentanze studentesche per illustrare il Sistema di AQ con un focus in particolare sulle rilevazioni delle opinioni degli studenti e sul ruolo delle rappresentanze studentesche nel sistema. Uno degli obiettivi dell'incontro era anche quello di fornire informazioni e supporto soprattutto a chi è nuovo a questo ruolo e vive a volte con fatica il ruolo di mediatore tra la componente studentesca, le strutture e il corpo docenti.

Incontro con i Direttori e con i Delegati AQ dei Dipartimenti per l'avvio del riesame di Dipartimento – (12 dicembre 2022)

Facendo seguito a quanto condiviso con la Consulta dei Direttori, il Presidio della Qualità ha organizzato in data 12 dicembre 2022 un incontro con i Direttori e con i Delegati AQ dei Dipartimenti (in presenza ma con la possibilità di collegamento anche da remoto per favorire la più ampia partecipazione) per dare avvio al processo di riesame. In particolare, questo primo incontro aveva l'obiettivo di condividere l'impostazione del modello per il Rapporto di Riesame dei Dipartimenti e raccogliere spunti e riflessioni utili a migliorare il supporto fornito dal PQ, soprattutto per quanto riguarda la fornitura dei report per l'analisi.



Riscontro alle raccomandazioni del NuV:

Nelle Relazioni annuali del NuV si legge:

“Il NuV nell’esaminare le modalità con cui viene definito l’assetto strategico di Ateneo e delle sue articolazioni, conferma l’efficacia del supporto fornito dal Presidio alle attività di pianificazione ed evidenzia in modo particolare l’attenzione data all’adozione di standard comuni e alla valorizzazione dei processi di autovalutazione già consolidati.

Il NuV sottolinea inoltre che emerge chiaramente come la documentazione del sistema di AQ e l’attività del Presidio stesso siano strumenti finalizzati non solo agli adempimenti previsti dal sistema AVA, ma siano invece correttamente utilizzati a supporto del processo di pianificazione.

Il NuV ha espresso in passato – e anche quest’anno lo ribadisce – apprezzamento per il riscontro che gli esiti dell’AQ hanno presso gli Organi di governo per la realizzazione delle politiche di organizzazione e approccio sistemico del SAQ e per le azioni di sensibilizzazione sul tema della AQ verso gli studenti e nei confronti delle strutture periferiche. Raccomanda quindi di continuare a sensibilizzare la comunità accademica sull’importanza di contribuire a tutti i livelli affinché l’attività di monitoraggio orientata al miglioramento sia supportata da un’adeguata implementazione dei dati e delle informazioni a ciò necessari.”

Il PQ, anche sostenuto dalla positiva valutazione del NuV rispetto alle modalità con cui viene condotta l’attività di sensibilizzazione dei diversi attori del SAQ, e con cui viene svolto il supporto nello svolgimento dell’attività di autovalutazione da parte dei Dipartimenti e dei CdS, ha continuato a garantire anche nel 2022 il medesimo approccio, introducendo costantemente modifiche o integrazioni della documentazione e degli altri strumenti di supporto (reportistica, documentazione standard) orientate al miglioramento anche sulla base di feedback ottenuti in occasione dei momenti di confronto.

Eventuali aspetti da migliorare:

Revisione, alla luce del nuovo modello di accreditamento periodico, dei template utilizzati per l’autovalutazione.

Inoltre, premesso che i Dottorati di Ricerca sono stati introdotti nel sistema di AQ con le Linee guida ANVUR approvate il 13 febbraio 2023, e che nel 2022 non sono ancora state predisposte specifiche linee guida e opportuni supporti documentali dedicati ai Dottorati, il PQ dovrà procedere introducendo anche tali strumenti nell’impianto documentale del sistema.

4.b C.2 Monitoraggio del sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo

- *C.2.1 Le strutture responsabili dell’Assicurazione della Qualità monitorano sistematicamente l’efficacia del Sistema di AQ, rilevano gli eventuali problemi di loro competenza, propongono azioni di miglioramento plausibili e realizzabili e ne verificano adeguatamente l’efficacia.*
- *C.2.2 I risultati delle attività di monitoraggio dell’efficacia del Sistema di AQ vengono sistematicamente trasmessi dal Presidio della Qualità al Nucleo di Valutazione per le attività di competenza e al Sistema di Governo dell’Ateneo per il riesame del Sistema di Governo e del Sistema di Assicurazione della Qualità.*



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Presidio della Qualità
PRESIDIO DELLA QUALITÀ



Breve descrizione / attività svolte:

Azioni di miglioramento a livello di Ateneo:

Già nel corso del 2020 e del 2021 erano state avviate alcune importanti azioni che, nel corso del 2022 hanno portato ai seguenti risultati:

1. supporto al processo di redazione dei **Riesami e dei Piani strategici dei Dipartimenti** e diffusione di **reportistica** a supporto dell'autovalutazione anche in ambito **Ricerca e Terza Missione**. A dicembre 2022 (vedi paragrafo 4.a) è stato condiviso con i Dipartimenti il nuovo modello da utilizzare per il Rapporto di riesame dei Dipartimenti. Nell'incontro del 12 dicembre 2022, si è inoltre stabilito di calendarizzare già da inizio 2023 alcuni incontri sia per avviare i lavori per il Riesame e per la stesura dei Piani strategici, sia per monitorarne l'andamento supportando così i Dipartimenti da un punto di vista metodologico. Inoltre, il PQ ha confermato che, per supportare l'analisi, gli uffici si sono impegnati a mettere a disposizione la reportistica necessaria anche sui dati di ricerca e terza missione che fossero disponibili negli applicativi gestionali.
2. progettazione dell'**open badge "Studenti per l'Assicurazione della Qualità"** destinato a formare gli studenti componenti degli organi del SAQ e a certificarne le competenze acquisite. Nei primi mesi del 2022 è stato predisposto in ambiente Moodle il test per la verifica delle conoscenze, unitamente al materiale di riferimento e, in data 8/3/2022, è stata inviata una comunicazione via mail ai potenziali destinatari individuati anche con la collaborazione dei Dipartimenti che hanno provveduto a validare il possesso dei requisiti relativi alla "partecipazione attiva" dello studente nell'AQ. Informazioni sul badge sono disponibili alla pagina <https://bestr.it/badge/show/1864#/#badge-description-wrapper>. Sulla piattaforma Moodle è stata messa a disposizione una selezione di documenti focalizzati sugli aspetti del Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo di particolare interesse per gli studenti. Dopo aver completato la lettura della documentazione gli studenti hanno potuto accedere ad un breve test di valutazione finale nel quale vengono sottoposte 3 domande a scelta multipla. Per il superamento del test è necessario rispondere correttamente ad almeno 2 domande, ma il test può in ogni caso essere ripetuto. L'Us QSS si occupa inoltre di trasmettere periodicamente l'elenco di coloro che superano il test al Consorzio CINECA, affinché possa inviare via mail il link per il ritiro del badge. Attualmente, su 224 studenti (o ex studenti) aventi diritto ad accedere al corso per l'open badge, hanno effettuato l'accesso 28; sono stati superati 24 test e di questi sono stati ritirati 18 badge. Purtroppo, si riscontra una bassa adesione, probabilmente a causa del ritardo con cui è stato avviato il badge rispetto al periodo in cui gli studenti hanno avuto modo di partecipare alle attività per l'Assicurazione della Qualità.
3. iniziative di **miglioramento e ampliamento delle rilevazioni della soddisfazione degli studenti e dei docenti**. Sono state introdotte due nuove sezioni nel questionario sull'esperienza complessiva da somministrare al termine del 2021/22. Si tratta in particolare della sezione relativa all'Orario delle lezioni, introdotta su richiesta del Consiglio degli Studenti, e quella relativa ai Servizi di trasporto pubblico locale (TPL FVG) e alla Mobilità sostenibile, introdotta su richiesta del Mobility Manager di Ateneo in raccordo con le iniziative previste dal Piano Spostamenti Casa-lavoro (adottato dall'Ateneo ai sensi del decreto interministeriale n.179/2021).
4. redazione di **nuove linee guida del Presidio della Qualità, in particolare sui requisiti di ammissione** (verifica della preparazione iniziale, Obblighi Formativi Aggiuntivi <https://web.units.it/presidio-qualita/documenti/doc-49392>). In base ai riscontri della visita di



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Presidio della Qualità
PRESIDIO DELLA QUALITÀ



Accreditamento 2018 e all'analisi delle procedure esistenti nei corsi di studio, il PQ aveva ritenuto opportuno intervenire dando indicazioni omogenee sulla verifica della preparazione iniziale degli studenti da parte dei Corsi di Studio e sulle modalità di assegnazione, superamento e verifica degli Obblighi Formativi Aggiuntivi per gli studenti dei corsi di Laurea e Laurea Magistrale a ciclo unico in un documento di Linee guida. Di concerto con il Delegato del MR per la Didattica, ravvisata la necessità di una riflessione condivisa con tutti i Dipartimenti e la necessità di intervenire anche sull'applicativo ammissioni e carriere (Esse3), il PQ aveva rinviato la predisposizione di questo documento al gruppo di lavoro denominato "Laboratorio per la Didattica" (vedi paragrafo 4.b) che è pervenuto all'individuazione di modalità condivise e all'approvazione negli OO.AA di luglio 2022 delle linee guida sugli obblighi formativi aggiuntivi OFA.

5. aggiornamento delle "**Linee guida Consultazioni delle Parti interessate**" con maggiore focalizzazione sulla domanda di formazione e la costituzione dei Comitati di Indirizzo. Il PQ aveva ritenuto opportuno aggiornare le linee guida per le consultazioni delle parti interessate che erano state predisposte nel 2014 con un nuovo documento che tenesse conto delle indicazioni del CUN e dell'ANVUR. In particolare, oltre a raccogliere i diversi riferimenti normati, nel predisporre le nuove linee guida il PQ ha posto una maggiore attenzione alla descrizione delle metodologie e degli strumenti da utilizzare non solo in fase istitutiva (*Questionari, Incontri e relativa verbalizzazione e sintesi, studi di settore e altre modalità di analisi della domanda di formazione*), ma anche a quelli rivolti a mantenere un costante e continuativo collegamento con le parti interessate (Comitati di Indirizzo). Le linee guida sono state condivise all'interno della Commissione Didattica e del PQ ristretto nel mese di ottobre 2021 e inviate ai proponenti dei corsi di studio di nuova istituzione impegnati nella fase di progettazione 2022/23. Sono state quindi approvate dal PQ nel mese di febbraio 2022 e pubblicate nella pagina web dedicata (<https://web.UniTS.it/presidio-qualita/documenti/doc-1714>) e condivise con tutti i corsi di studio nell'incontro annuale SUA-CDS 2022 (10 marzo 2022).
6. ampliamento delle **occasioni di incontro sia con gli studenti, sia con i delegati AQ dei Dipartimenti** per la diffusione del SAQ e del sistema di valutazione, sia per trattare tematiche specifiche connesse all'AQ della Didattica. Dopo un primo incontro con gli studenti delle CPDS il 23/11/2021, sono stati organizzati altri due incontri nel corso del 2022, in particolare uno rivolto a tutti i rappresentanti degli studenti il 24/5/2022 sul sistema qualità in Ateneo e l'esperienza delle nostre rappresentanze, il secondo il 5/12/22 più focalizzato sul tema delle rilevazioni delle opinioni degli studenti.
7. **Raccomandazione CEV relativa alla formazione del personale docente:** Rispetto alle criticità che erano state evidenziate nella visita di accreditamento del 2018, il PQ aveva, inoltre, già individuato una serie di aspetti da migliorare, tra cui la necessità di progettare delle iniziative per migliorare la qualificazione didattica del corpo docente. A tal fine, proprio su impulso del PQ, è stata avviata nel corso del 2021 e poi estesa nel corso del 2022, un'attività di formazione del personale docente in collaborazione con lo Studio di Psicologi Associati ELIDEA (progetto formativo denominato "**Tras-Formazione**"). Per ulteriori dettagli si rimanda a quanto contenuto nel precedente paragrafo 3.a.

Azioni di miglioramento individuate dalle CPDS:

A partire dal 2019 il PQ ha iniziato ad analizzare le criticità segnalate nelle relazioni delle CPDS e le proposte di interventi che provengono dalle CPDS, con l'obiettivo di portarle all'attenzione degli Organi



Accademici e dell'Amministrazione tramite la propria relazione annuale. A tal fine, per stimolare comunque le CPDS ad un momento di riflessione sugli aspetti che, non potendo essere risolti a livello di Dipartimento devono essere affrontati a livello di Ateneo, il PQ ha suggerito di utilizzare il quadro F del modello utilizzato per la relazione annuale come punto in cui segnalare tali questioni. Le segnalazioni delle CPDS espresse sotto forma di proposte di miglioramento, sono riportate sinteticamente nella tabella allegata (**vedi Allegato 3**).

Dal riepilogo che segue, ottenuto riclassificando per macrovoci le segnalazioni raccolte nell'allegato, emerge che quasi il **60% delle segnalazioni 2022** agli OO.AA riguarda le aule e le strutture per la didattica, la procedura di rilevazione delle opinioni studenti e aspetti relativi ai flussi informativi e le modalità di implementazione delle basi dati e degli applicativi.

Classificazione	DEA MS	DF	DIA	DISP ES	DMG	DSCF	DSM CS	DSU	DSV	IUSLI T	N segn alazio ni	% segn alazio ni
Aule e strutture per la didattica: capienza, manutenzione, comfort e arredi		1	2		3	2	1	2	2	1	14	27%
Rilevazione opinioni studenti	2	1	3		1	1			1	1	10	19%
Flussi documentali, basi dati, applicativi, siti web	2		3						1		6	12%
Internazionalizzazione		4							1		5	10%
Servizi di trasporto e accesso					2				1		3	6%
Servizi tecnici, informatici -WIFI			1		1						2	4%
Miglioramento servizi agli studenti	1									1	2	4%
Modalità didattiche								2			2	4%
Immatricolazione									1		1	2%
Piani di studio									1		1	2%
Servizi di ristorazione					1						1	2%
Potenziamento personale amministrativo servizi didattica							1				1	2%
Potenziamento risorse personale docente										1	1	2%
Criticità sugli spazi e la ristorazione				1							1	2%
Sito Web Ateneo e Dipartimento					1						1	2%
Orientamento in ingresso		1									1	2%
N segnalazioni	5	7	9	1	9	3	2	4	8	4	52	

Tabella 5 – Tipologia proposte di miglioramento segnalate dalle CPDS nel quadro F delle Relazioni CPDS 2022

Il Presidio della Qualità nella propria relazione annuale suggerisce all'Amministrazione di analizzare le segnalazioni e di individuare eventuali interventi di miglioramento.



Relazioni annuali del PQ.

La relazione del PQ non era un documento previsto dalle Linee guida ANVUR relative al modello di accreditamento “AVA2”, ma il PQ aveva ritenuto fin dal primo mandato che fosse importante disporre di uno strumento documentale in grado da un lato di rendicontare agli organi di governo dell’Ateneo le modalità di realizzazione del mandato affidato al PQ, dall’altro di fornire al Nucleo di Valutazione una base informativa da cui partire per valutare il Sistema di Assicurazione della Qualità ed esprimere le opportune raccomandazioni per il miglioramento. A questo proposito, a seguito della visita di accreditamento del 2018, la CEV nel rapporto di accreditamento aveva riconosciuto all’ateneo una buona prassi con riferimento all’aspetto della revisione critica del funzionamento del Sistema di AQ.

Nelle Linee Guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei (AVA3), è ora previsto che *“Il PQA abbia la responsabilità di predisporre/aggiornare almeno la seguente documentazione: Relazione Annuale sullo stato del Sistema di AQ e delle relative attività (...)”*.

Tale aspetto assume particolare rilevanza se si tiene conto che le Relazioni del PQ diventano, come allegati, parte integrante della Relazione annuale che il NuV redige e invia all’ANVUR ai sensi del D.LgS.19/2012. L’integrazione dei due tipi di documenti mette quindi in evidenza la sinergia, pur nel rispetto dei diversi ruoli, tra il PQ, incaricato di attuare, monitorare e migliorare il Sistema di Assicurazione della Qualità, e il NuV, incaricato di valutare il funzionamento del Sistema e di fornire suggerimenti e raccomandazioni per il suo miglioramento.

La Relazione del PQ, oltre alla rendicontazione delle attività svolte nell’ambito del SAQ, contiene, quale esito del processo di monitoraggio e di autovalutazione, anche un capitolo finale di raccomandazioni per il miglioramento rivolte agli attori del SAQ.

Come meglio precisato nel successivo paragrafo 4.c le due relazioni (NuV e PQ) vengono presentate congiuntamente, tanto nella seduta del Senato Accademico quanto in quella del Consiglio di Amministrazione.

Nella presentazione fatta agli OOAA a dicembre 2022, il Presidente del PQ ha sottolineato come, nel nuovo modello di Accreditamento Periodico (cd. AVA3) viene sottolineata l’importanza del ruolo degli organi di governo nell’ambito del Sistema di AQ. In particolare, gli organi di governo, oltre a delineare la visione in politiche, strategie, obiettivi di medio e lungo periodo (punto di attenzione A.1), *“al fine di tenere sotto controllo l’effettiva realizzazione delle proprie politiche e strategie e di raggiungere gli obiettivi fissati, effettuano periodicamente il riesame del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità, ne prendono in considerazione gli esiti e attuano le azioni di miglioramento necessarie”* (punto di attenzione A.4 – aspetto da considerare A.4.4).

Per questo motivo ha raccomandato di prestare una particolare attenzione alla presa in carico delle raccomandazioni presenti nell’ultimo capitolo della relazione del Presidio della Qualità (“motore interno” del Sistema di AQ e dei processi di miglioramento).



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Presidio della Qualità
ΠΡΕΣΙΔΙΟ ΔΕΙΞΙΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ



Riscontro alle raccomandazioni del NuV:

-

Eventuali aspetti da migliorare:

La relazione annuale del PQ, sistematicamente predisposta fin dal 2015 e apprezzata in sede di visita di accreditamento periodico del 2018, era organizzata per anno accademico e prevedeva una struttura di rendicontazione orientata anche a dimostrare le verifiche di sostenibilità dell'offerta formativa.

Alla luce del nuovo modello di accreditamento la struttura viene rivista sperimentando già in questa edizione una logica di rendicontazione delle attività di AQ focalizzata sulla struttura degli ambiti e dei punti di attenzione del nuovo modello di accreditamento periodico.

Per quanto riguarda l'open badge "Studenti per l'AQ" che ha riscontrato una bassissima adesione probabilmente a causa dello sfasamento temporale con il periodo in cui gli studenti hanno avuto modo di partecipare alle attività per l'Assicurazione della Qualità, sarà necessario modificarne la struttura prevedendo un momento di formazione sull'AQ all'inizio dello svolgimento dell'attività nell'ambito del SAQ e il riconoscimento del badge esclusivamente in seguito alla verifica dell'effettiva partecipazione alle attività di AQ previste a seconda del ruolo ricoperto.

Per quanto riguarda la presa in carico delle criticità segnalate dalle CPDS in tema di capienza e dotazioni delle aule didattiche, si veda quanto già precisato al paragrafo 3.g. Si precisa che la sostenibilità in termini di capienze è stata affrontata mediante un sistema di centralizzazione degli orari, ma l'Ateneo sta proseguendo nelle sue politiche a lungo termine di reperimento di nuovi spazi. In merito alle dotazioni sarà necessario proseguire nell'uniformare gli standard di attrezzature didattiche disponibili per ogni aula.

In merito alle segnalazioni su banche dati comuni con particolare riferimento all'accesso ai Syllabi, si precisa che l'Ateneo ha aggiornato la banca dati dell'offerta didattica adottando la piattaforma Course Catalogue (in produzione da luglio 2023) fornita dal consorzio CINECA che consente uniformità e completezza di accesso ai dati.

4.c C.3 Valutazione del Sistema e dei Processi di Assicurazione della Qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale da parte del Nucleo di Valutazione

- *C.3.1 Il Nucleo di Valutazione conduce un'analisi approfondita della pianificazione strategica e operativa dell'Ateneo, valuta il sistema adottato dall'Ateneo per la misurazione delle prestazioni dei processi e delle attività e i suoi risultati, con riferimento alle missioni e alle attività istituzionali e gestionali*
- *C.3.2 Il Nucleo di Valutazione valuta, anche mediante audizioni, lo stato complessivo del Sistema di AQ e le modalità con cui l'Ateneo e gli organismi preposti all'Assicurazione della Qualità, tengono sotto controllo l'andamento dei CdS, dei Dottorati di Ricerca e dei Dipartimenti.*
- *C.3.3 I risultati delle attività di valutazione del Sistema di AQ vengono sistematicamente trasmessi dal Nucleo di Valutazione al Presidio della Qualità e al Sistema di Governo dell'Ateneo per il riesame del Sistema di Governo e del Sistema di Assicurazione della Qualità.*



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Presidio della Qualità
PRESIDIO DELLA QUALITÀ



Breve descrizione / attività svolte:

Partecipazione del PQ alle audizioni del Nucleo di Valutazione sui CdS: audizioni ai CdS selezionati per la visita di accreditamento periodico

Il Nucleo di Valutazione nominato per il triennio 2019-2022 ha impostato il suo nuovo piano di audizioni nella

Relazione	Annuale	2019
-----------	---------	------

 (https://web.UniTS.it/sites/default/files/ncl/documenti/RelazioneAnnualeNUV2019UNITS_documentocompleto.pdf), con l'obiettivo di proseguire nel supporto ai CdS dell'Ateneo nel processo di autovalutazione e miglioramento. A tal fine, il Nucleo di Valutazione ha ritenuto nuovamente opportuno svolgere le audizioni in collaborazione con il Presidio della Qualità, nel rispetto dei relativi ruoli nell'ambito del SAQ di Ateneo.

Il Nucleo di Valutazione ha quindi formulato un piano che prevede sia di estendere le audizioni a nuovi Corsi che non sono stati auditi nelle tornate precedenti, sia di procedere ad incontri di follow up con i Corsi già auditi dal Nucleo di Valutazione nonché supportare i CdS visitati dalla CEV nel 2018 nella verifica delle azioni messe in atto a seguito delle raccomandazioni ricevute. Inoltre, intende proseguire con l'utile esperienza delle audizioni dei Corsi di Dottorato avviata nel 2019 ed estendere la metodologia delle audizioni anche ai Dipartimenti.

I Corsi sono stati selezionati sulla base dell'analisi degli indicatori ANVUR per il monitoraggio annuale (SMA2019), tenendo conto dell'esigenza di visitare Corsi di diverse aree, Dipartimenti, tipologia e sede e di quella di visitare i Corsi di Studio che si trovano alla conclusione del primo ciclo di attivazione, nonché di effettuare nel 2021 il follow up dei Corsi che hanno avuto la Visita di Accreditamento ANVUR nel 2018.

Sulla base del piano di audizione formulato nel 2019, il Nucleo di Valutazione ha redatto il calendario delle audizioni per il triennio considerato. I gruppi di visita sono stati quindi composti da un componente del Nucleo di Valutazione, con funzioni di Presidente, un componente del PQ e un rappresentante degli studenti (del Nucleo di Valutazione o del Presidio della Qualità).

Il calendario prevedeva di effettuare le visite, della durata di circa 3 ore, utilizzando il protocollo simile a quello utilizzato dalle CEV-ANVUR per le visite di Accreditamento dei Corsi di Studio ma opportunamente riadattato, analizzando i punti di attenzione degli indicatori del Requisito R3 e incontrando di seguito: Coordinatore del CdS, Gruppo di AQ del CdS, Docenti di riferimento del CdS, Personale TA che si occupa dei servizi di supporto alla didattica del Dipartimento, Studenti presenti nelle aule e Commissione Paritetica Docenti Studenti.

In seguito all'emergenza COVID19, le audizioni già calendarizzate sono state riprogrammate, ma il piano è stato comunque portato a termine come previsto nella primavera 2022 (marzo-aprile) con le audizioni a ulteriori 4 Corsi di Studio e 3 Dottorati di Ricerca, con la medesima metodologia già utilizzata nel 2020 e 2021.

Presentazione delle Relazioni annuali del PQ e del NuV agli organi accademici.

Annualmente, dopo la chiusura della Relazione annuale del NuV prevista per il 15 ottobre di ogni anno, il PQ e il NuV, tenuto conto della stretta connessione tra i due documenti, presentano le proprie relazioni al Senato Accademico e al Consiglio di Amministrazione in sequenza in un'unica seduta, ma rispettando l'ordine logico e cronologico dei documenti, in modo da chiarirne le differenti finalità nell'ambito del



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Presidio della Qualità
ΠΡΕΣΙΔΙΟ ΔΕΙΞΙΣ ΟΡΘΟΤΕΣ



Sistema di Assicurazione della Qualità del nostro Ateneo e da evidenziarne i contenuti principali proponendo una lettura guidata.

Si è già detto nel precedente paragrafo 4.b quanto sottolineato dal Presidente del PQ nella presentazione della Relazione del PQ fatta agli OOAA a dicembre 2022.

Dopo l'intervento del Presidente del PQ, la Coordinatrice del NuV ha illustrato le principali evidenze della Relazione annuale del NuV richiamando l'attenzione degli OOAA sia sui punti di forza del Sistema di AQ, sia sugli aspetti da migliorare.

Al termine della presentazione delle due relazioni, tanto nella seduta del Senato Accademico quanto in quella del Consiglio di Amministrazione, il Rettore ha invitato tutti gli attori coinvolti nel Sistema di AQ a prendere visione dei contenuti dei due documenti, approfondendo gli aspetti di propria competenza (con particolare riguardo sia alle raccomandazioni espresse tanto dal PQ quanto dal NuV, sia alle segnalazioni che provengono dalle CPDS) e a prendere in carico le eventuali criticità.

Nello specifico, le raccomandazioni del NuV rappresentano per il PQ uno degli elementi utili a definire le opportune azioni di miglioramento da attuare nell'ambito delle proprie competenze.

[Riscontro alle raccomandazioni del NuV:](#)

-

[Eventuali aspetti da migliorare:](#)

Il modello di documento utilizzato per le audizioni e strutturato sulla base del modello AVA2 richiede per il 2023 un adeguamento al nuovo modello di accreditamento.



5. AMBITO D – QUALITÀ DELLA DIDATTICA E DEI SERVIZI AGLI STUDENTI

5.a D.1 Programmazione dell'offerta formativa

- *D.1.1 L'Ateneo ha una visione complessiva dell'articolazione dell'offerta formativa e delle sue potenzialità di sviluppo, coerente con la propria pianificazione strategica e le risorse disponibili e gli European Standards and Guidelines per l'Assicurazione della Qualità nell'European Higher Education Area (EHEA); la visione tiene conto delle esigenze delle parti interessate e del contesto di riferimento e viene comunicata in modo trasparente.*
- *D.1.2 L'Ateneo definisce e comunica pubblicamente la propria offerta formativa attraverso i propri regolamenti, ai quali viene data adeguata visibilità e accessibilità tramite il sito web dell'Ateneo.*
- *D.1.3 L'Ateneo promuove iniziative per favorire l'internazionalizzazione dell'offerta formativa complessiva, con particolare attenzione alla partecipazione ad alleanze di università, alla realizzazione di Corsi di Studio internazionali e ai Corsi di Dottorato di Ricerca in collaborazione con istituzioni estere.*

D.1 – Corsi di Studio di I e II livello

Breve descrizione / attività svolte:

Programmazione dell'offerta formativa, anche in ottica internazionale, coerentemente con il Piano strategico

Il PQ, anche tramite l'Us.QSS – SERV OF e QD, svolge un'intensa attività di supporto ai Dipartimenti nel processo di pianificazione dell'offerta formativa, fornendo, anche in occasione dell'incontro annuale con i Coordinatori dei CdS, opportune linee guida dalla progettazione dei CdS e alla compilazione della SUA-CdS (vedi paragrafo 5.b).

Tale attività si completa inoltre con il monitoraggio del rispetto dei requisiti finalizzato a verificare la sostenibilità dell'offerta formativa (si veda, con riferimento all'offerta formativa 2022/23, il documento "Politiche di Ateneo e programmazione" https://web.units.it/sites/default/files/ncl/documenti/Allegato1_Politiche%20di%20Ateneo%20e%20Programmazione%20per%20l%27offerta%20formativa%202022-23.pdf, nonché il file contenente la verifica della sostenibilità dell'offerta formativa e dei requisiti di accreditamento per tutti i CdS https://web.units.it/sites/default/files/ncl/documenti/Allegato2_VerificaSostenibilit%C3%A0OffertaFormativa2022_23.pdf).

Per ulteriori dettagli sulle caratteristiche dell'offerta formativa e sul processo di programmazione della stessa, si veda l'approfondimento disponibile nell'allegato 1.

Riscontro alle raccomandazioni del NuV:

Nella relazione annuale 2021 il NuV consiglia di proseguire con il progressivo miglioramento dell'offerta formativa, il coordinamento interuniversitario regionale e la razionalizzazione dei Corsi di studio, nonché con l'obiettivo di potenziare l'offerta formativa dei corsi "internazionali", e ritiene che ci siano ulteriori margini di razionalizzazione dell'offerta formativa a livello regionale.

A tale proposito si segnala che l'Ateneo ha avviato nei piani dell'offerta formativa 2021 e 2022 alcune azioni di riprogettazione dell'offerta formativa di II livello relativamente agli a.a. 2022/23 e 2023/24 (si veda a questo proposito quanto contenuto nel documento "Politiche di Ateneo e programmazione per



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Presidio della Qualità
ΠΡΕΣΙΔΙΟ ΔΕΙΞΙΣ ΟΡΘΟΤΕΣ



l'offerta 2023/24", nel file "Allegato4_VerificaSostenibilitàOffertaFormativa2023_24" e nel file "Allegato5_RequisitiAccreditamento2023_24" rispettivamente disponibili agli allegati 4-5-6 della presente relazione).

In particolare, nell'a.a. 2022/23:

- è stata rivista l'offerta formativa nell'ambito della sostenibilità ambientale, con l'istituzione di un nuovo corso di laurea magistrale nella classe LM/75 (Scienze per l'ambiente marino costiero) e la conseguente uscita dalla collaborazione nella medesima classe con l'Università degli Studi di Udine nonché la modifica di ordinamento dell'esistente laurea nella classe LM/6 (Ecologia e sostenibilità dei cambiamenti globali). Nel medesimo anno è stato modificato l'ordinamento della laurea magistrale nella classe LM/56 (Economia, ambiente e sviluppo).

- il corso interclasse LM-22/LM-53., in occasione dell'adeguamento alla nuova classe LM/53., ha riprogettato interamente il corso, modificando obiettivi, denominazione e lingua (da italiano a inglese) Materials and chemical engineering for nano, bio, and sustainable technologies. La modifica ha comportato un aumento del 10% degli immatricolati rispetto all'a.a. 2020/21.

- è terminata la collaborazione con l'Università di Udine per il corso in Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro, nel contempo la sede è stata quindi spostata presso la sede di Gorizia assieme al corso di Assistenza sanitaria.

Inoltre, nell'a.a. 2022/23 il corso di studio della classe L/10 ha rivisto il suo progetto formativo e la denominazione (da Lettere antiche e moderne, arti, comunicazione a Lettere). La modifica ha comportato un aumento del 50% degli immatricolati rispetto all'a.a. 2020/21.

Per quanto riguarda infine ulteriori iniziative finalizzate a migliorare l'internazionalizzazione, vale la pena segnalare che l'Ateneo ha aderito all'alleanza europea T4EU, prevedendo il coinvolgimento di alcuni componenti del PQ per quanto attiene agli aspetti di analisi dei sistemi di assicurazione della qualità e accreditamento dei corsi di studio previsti nei paesi delle università partner.

Eventuali aspetti da migliorare:

Nel corso del 2023 sarà necessario strutturare un processo che preveda il censimento, con congruo anticipo, delle proposte di nuova istituzione di Corsi di Studio affinché gli OOAA, previa verifica da parte del PQ della coerenza delle stesse con il Piano strategico di Ateneo, possano stabilire per quali iniziative i Dipartimenti possono procedere con la progettazione di dettaglio.

Da segnalare che vi sono delle criticità negli indicatori di alcuni CdS che registrano scostamenti significativi nelle performance rispetto al dato nazionale o macroregionale (si veda a questo proposito quanto evidenziato nel file "Allegato 7 - Indicatori ANVUR-SMA critici"). Il PQ raccomanda a tali corsi di analizzare tali situazioni in occasione della stesura della SMA.



D.1 – Dottorato di Ricerca

Breve descrizione / attività svolte:

Programmazione dell'offerta di Dottorati di Ricerca

Tenuto conto della diversità delle procedure per l'accreditamento dei Dottorati di ricerca rispetto a quelle dei Corsi di I e II livello e del fatto che l'introduzione dei Dottorati nel modello di accreditamento periodico rappresenta una novità, non vi è stata in questi anni da parte del PQ un'attività di supporto analoga a quella per i Corsi di studio di I e II livello. Vi è stata invece una regolare attività di valutazione delle performance - dapprima ex ante, successivamente in itinere - da parte del Nucleo di Valutazione. Gli esiti di tale valutazione, svolta nell'ottica di individuare per ogni dottorato punti di forza e punti di debolezza per innescare un processo di miglioramento, sono stati utilizzati dall'Ateneo come uno degli elementi a supporto delle decisioni riguardanti il riparto delle borse finanziate tramite bilancio di Ateneo.

Per ulteriori dettagli sulle caratteristiche dell'offerta formativa dottorale e sul processo di programmazione della stessa, si veda l'approfondimento disponibile nell'allegato 1.

Riscontro alle raccomandazioni del NuV:

Nella relazione annuale 2022 del NuV sono emerse differenze tra i corsi di dottorato per quanto riguarda il grado di internazionalizzazione e la capacità di collegamenti e collaborazioni con enti esterni. In taluni casi i corsi di dottorati sembrano soffrire anche dello scarso livello di internazionalizzazione dei corsi magistrali, dei quali rappresentano una naturale estensione.

Eventuali aspetti da migliorare:

Premesso che i Dottorati di Ricerca sono stati introdotti nel sistema di AQ con le Linee guida ANVUR approvate il 13 febbraio 2023, e che nel corso del 2022 non sono ancora state predisposte specifiche linee guida e opportuni supporti documentali dedicati ai Dottorati, il PQ dovrà procedere introducendo anche tali strumenti nell'impianto documentale del sistema.

5.b D.2 Progettazione e aggiornamento di CdS e Dottorati di Ricerca incentrati sullo studente

- *D.2.1 L'Ateneo fa sì che nella progettazione e nell'aggiornamento dell'offerta formativa i CdS e i Dottorati di Ricerca tengano conto delle esigenze espresse dalla società e dal contesto di riferimento, individuate attraverso consultazioni con una adeguata gamma di parti interessate e/o facendo ricorso a studi di settore e alle valutazioni ricevute (MUR, CUN, ANVUR, NdV, CPDS, etc.). In presenza di Corsi di Studio a distanza, l'Ateneo motiva, dal punto di vista dell'efficacia formativa e delle esigenze organizzative, l'adozione del relativo modello di erogazione misto, prevalentemente o integralmente a distanza.*
- *D.2.2 Nella progettazione ed erogazione dei CdS e dei Corsi di Dottorato di Ricerca, l'Ateneo promuove un approccio all'apprendimento e all'insegnamento incentrati sullo studente, che incentivi studenti e dottorandi ad assumere un ruolo attivo nei processi di apprendimento e contribuisca a stimolarne la motivazione, lo spirito critico e l'autonomia organizzativa.*
- *D.2.3 L'Ateneo si accerta che, in fase di progettazione iniziale e aggiornamento dei CdS e dei Dottorati di Ricerca, venga valorizzato il legame fra le competenze scientifiche disponibili e gli obiettivi formativi.*



- D.2.4 L'Ateneo si accerta che le metodologie didattiche adottate tengano conto dell'evoluzione degli approcci e delle tecnologie, anche con riferimento all'interazione docente/tutor-studente, alla didattica a distanza e alle esigenze di specifiche categorie di studenti con particolare attenzione alla disabilità e ai disturbi specifici di apprendimento (DSA) e ai bisogni educativi speciali (BES).
- D.2.5 L'Ateneo si accerta che l'offerta formativa sia costantemente monitorata e aggiornata dai CdS, dai Corsi di Dottorato di Ricerca e dai Dipartimenti e rifletta le conoscenze disciplinari più avanzate, anche in relazione alla concatenazione dei livelli di formazione, fino ai Corsi di Dottorato di Ricerca ove attivati.

D.2 – Corsi di Studio di I e II livello

Breve descrizione / attività svolte:

Organizzazione e verifica dell'aggiornamento delle informazioni contenute nelle SUA-CdS

Per quanto riguarda la SUA-CdS 2022, il PQ ha realizzato una serie di azioni finalizzate ad accompagnare i Coordinatori dei Corsi di Studio nell'implementazione delle diverse sezioni della scheda.

Con nota del Magnifico Rettore del 03/02/2022, è stato dato avvio alle procedure interne finalizzate all'implementazione della SUA-CdS 2022 (vedi <https://web.UniTS.it/presidio-qualita/documenti/doc-43692>) e sono state fornite sia le indicazioni operative per la compilazione, sia le scadenze interne al fine di consentire agli uffici e al PQ di disporre del tempo necessario per le verifiche. Il consueto incontro illustrativo sulla SUA-CdS 2022, finalizzato a supportare i Coordinatori nell'implementazione della SUA-CdS, si è svolto a distanza il 10 marzo 2022 sul canale MS Teams dedicato agli incontri con i Coordinatori dei Corsi di Studio, in considerazione della situazione legata all'emergenza COVID-19. L'incontro è stato preceduto dall'invio della presentazione con le indicazioni dell'Ateneo in merito all'attivazione dell'offerta 2022/23, le novità normative contenute nei nuovi decreti ministeriali (DM 1154/2021 e DD 2711/2021) nonché un riepilogo delle scadenze dei diversi quadri della SUA-CdS, dei responsabili delle diverse fasi, delle tipologie di informazioni da inserire nei diversi quadri, prestando particolare attenzione alla connessione tra i contenuti dei quadri della SUA-CdS e i punti di attenzione del requisito R3 (https://web.UniTS.it/sites/default/files/ncl/documenti/IndicazioniSUA_CdS_2022_23_10_3_2022.pdf).

Le fasi di implementazione della SUA-CdS da parte dei Coordinatori dei Corsi e degli applicativi gestionali di Ateneo (U-GOV programmazione didattica) da parte delle Segreterie didattiche di Dipartimento sono state costantemente monitorate dall'U.s. QSS – Servizio OFF-QD per le parti di propria competenza.

Nel contempo, l'U.s. QSS – Servizio OFF-QD, coerentemente con quanto definito dal PQ negli anni precedenti, ha individuato le informazioni da inserire nella sezione "Upload documenti Ateneo" ed ha aggiornato le pagine del sito del Presidio richiamate nei quadri della Sezione D della SUA-CdS.

Da segnalare inoltre che, con il 2022 è stato definitivamente adottato un calendario di ateneo relativo alle scadenze di tutte le procedure inerenti alla didattica, con i riferimenti delle delibere e iniziative da adottare e dei soggetti coinvolti (uffici dell'amministrazione centrale, dipartimenti e CdS, organi e commissioni di Ateneo), al fine di razionalizzare, monitorare e uniformare tali adempimenti volti a definire l'offerta formativa dell'anno accademico seguente.

Diffusione delle Linee guida Consultazioni delle Parti interessate

Le linee guida sono state sottoposte ad un aggiornamento nel corso del 2021. Sono state infatti condivise all'interno della Commissione Didattica e del PQ ristretto nel mese di ottobre 2021 e inviate ai proponenti dei corsi di studio di nuova istituzione impegnati nella fase di progettazione 2022/23. Sono state quindi



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Presidio della Qualità
PRESIDIO DELLA QUALITÀ



approvate dal PQ nel mese di febbraio 2022 e pubblicate nella pagina web dedicata (<https://web.UniTS.it/presidio-qualita/documenti/doc-1714>) e condivise con tutti i corsi di studio nell'incontro annuale SUA-CDS 2022 (10 marzo 2022). L'aggiornamento delle linee guida ha visto una maggiore focalizzazione sulla domanda di formazione e sulla costituzione dei Comitati di Indirizzo. Il PQ aveva ritenuto opportuno aggiornare le linee guida per le consultazioni delle parti interessate che erano state predisposte nel 2014 con un nuovo documento che tenesse conto delle indicazioni del CUN e dell'ANVUR. In particolare, oltre a raccogliere i diversi riferimenti normati, nel predisporre le nuove linee guida il PQ ha posto una maggiore attenzione alla descrizione delle metodologie e degli strumenti da utilizzare non solo in fase istitutiva (*Questionari, Incontri e relativa verbalizzazione e sintesi, studi di settore e altre modalità di analisi della domanda di formazione*), ma anche a quelli rivolti a mantenere un costante e continuativo collegamento con le parti interessate (Comitati di Indirizzo). A questo proposito vale la pena di segnalare che nella SUA-CDS 2022/23 sono 45 i corsi di Studio che dichiarano di aver istituito un Comitato di Indirizzo (erano solo 33 nell'a.a.2018/19)

LG per la Compilazione del Syllabus.

Il PQ ogni anno richiama l'attenzione di tutti i docenti sull'importanza degli adempimenti relativi alla pubblicazione sul sito web di Ateneo dei programmi degli insegnamenti prima dell'avvio dell'anno accademico, con l'invio ai Dipartimenti, al termine delle procedure di attivazione dell'offerta formativa, di linee guida aggiornate annualmente.

Le linee guida contengono la descrizione della procedura di compilazione, le tempistiche, le istruzioni per l'accesso e le indicazioni metodologiche per la compilazione con la descrizione dei contenuti dei diversi campi.

Le linee guida per l'a.a. 2022/23, aggiornate con il nuovo campo "*Obiettivi Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile*" (definito di concerto con il Delegato di ateneo per la Sostenibilità) sono state pubblicate il 1/6/2022

(https://web.UniTS.it/sites/default/files/ncl/documenti/LineeGuidaSyllabus_agg30maggio2022.pdf).

LG sulle modalità degli insegnamenti

Nel 2021 sono state adottate delle indicazioni generali sulle modalità di svolgimento degli insegnamenti in modo da coniugare l'irrinunciabile valore aggiunto dell'interazione con gli studenti con le potenzialità inclusive degli strumenti tecnologici digitali (https://www.UniTS.it/sites/default/files/media/documenti/notizie/linee_guida_insegnamenti_versione_finale_2.pdf). Queste linee guida descrivono le diverse tipologie di svolgimento delle lezioni con un'attenzione particolare alla didattica blended di cui si è tenuto conto anche nell'assegnazione dei compiti didattici istituzionali dei docenti come da relativo Regolamento. Nel 2022 si è proseguito nella politica di incentivazione di tale tipo di didattica in modo che sia adeguatamente descritta nei Syllabi degli insegnamenti

[Riscontro alle raccomandazioni del NuV:](#)

-

[Eventuali aspetti da migliorare:](#)

L'adozione da parte dei docenti di modalità didattiche di tipo "blended", nelle misure previste sia per i corsi convenzionali che in modalità mista, va incentivata ai fini di migliorare la qualità degli insegnamenti



in termini di apprendimento e sua verifica. A tale scopo sarà necessario proseguire e implementare la formazione dei docenti sia dal punto di vista metodologico che dell'utilizzo degli strumenti digitali necessari a tale tipo di modalità didattica

D.2 – Dottorato di Ricerca

Breve descrizione / attività svolte:

Anche per quanto riguarda l'aggiornamento annuale, tenuto conto della diversità delle procedure per l'accreditamento dei Dottorati di ricerca rispetto a quelle dei Corsi di I e II livello e del fatto che l'introduzione dei Dottorati nel modello di accreditamento periodico rappresenta una novità, non vi è stata in questi anni da parte del PQ un'attività di supporto analoga a quella per i Corsi di studio di I e II livello. Vi è stata invece una regolare attività di valutazione delle performance - dapprima ex ante, successivamente in itinere - da parte del Nucleo di Valutazione. Gli esiti di tale valutazione, svolta nell'ottica di individuare per ogni dottorato punti di forza e punti di debolezza per innescare un processo di miglioramento, sono stati utilizzati dall'Ateneo come uno degli elementi a supporto delle decisioni riguardanti il riparto delle borse finanziate tramite bilancio di Ateneo.

Per ulteriori dettagli su quanto realizzato dall'Ateneo si veda l'approfondimento disponibile nell'allegato 1.

Riscontro alle raccomandazioni del NuV:

-

Eventuali aspetti da migliorare:

Premesso che i Dottorati di Ricerca sono stati introdotti nel sistema di AQ con le Linee guida ANVUR approvate il 13 febbraio 2023, e che nel corso del 2022 non sono ancora state predisposte specifiche linee guida e opportuni supporti documentali dedicati ai Dottorati, il PQ dovrà procedere introducendo anche tali strumenti nell'impianto documentale del sistema.

5.c D.3 Ammissione e carriera degli studenti

- *D.3.1 L'Ateneo organizza attività di orientamento in ingresso coerenti con le politiche e le strategie definite per l'ammissione degli studenti e che tengono conto delle loro aspirazioni, esigenze e motivazioni.*
- *D.3.2 L'Ateneo definisce e comunica con chiarezza modalità trasparenti per l'ammissione e l'iscrizione degli studenti e per la gestione delle loro carriere.*
- *D.3.3 Se l'Ateneo si è dato una connotazione internazionale, adotta specifiche strategie per promuovere il reclutamento di studenti stranieri con particolare attenzione ai Corsi di Dottorato di Ricerca.*
- *D.3.4 La gestione delle carriere tiene in considerazione le esigenze di specifiche categorie di studenti con particolare attenzione alla disabilità, ai disturbi specifici di apprendimento (DSA) e ai bisogni educativi speciali (BES).*
- *D.3.5 L'Ateneo promuove la realizzazione di attività di sostegno per gli studenti con particolare attenzione alle debolezze o lacune nella preparazione iniziale, ad attività specificamente indirizzate agli studenti più preparati e motivati e a servizi di counseling.*
- *D.3.6 L'Ateneo prevede un'offerta adeguatamente ampia e articolata di attività di tutorato per gli studenti in ingresso e in itinere e di attività di orientamento in uscita.*



- D.3.7 L'Ateneo promuove iniziative per il Life Long Learning e il coinvolgimento degli Alumni.
- D.3.8 Viene rilasciato il Diploma Supplement.

D.3 – Corsi di Studio di I e II livello

Breve descrizione / attività svolte:

Per dettagli sui servizi offerti dall'Ateneo si veda l'approfondimento disponibile nell'allegato 1.

Come emerge dalla Relazione del PQ sul processo di rilevazione delle opinioni sulla qualità della didattica e dei servizi di supporto (a.a.2021/22), si riscontrano alcune criticità in termini di soddisfazione complessiva relativamente ad alcuni servizi offerti centralmente dall'Ateneo (vedi più avanti Fig. XXX).

Nel I semestre del 2023 i risultati sintetici del questionario sono stati restituiti, unitamente ai commenti a risposta aperta, ai responsabili dei relativi servizi, per la presa in carico e l'individuazione degli opportuni interventi di miglioramento.

Trattandosi tuttavia di criticità in parte già all'attenzione dei Responsabili dei servizi, già nel corso del 2022 sono state avviate delle attività di sistema orientate al miglioramento. A questo proposito, si ritiene opportuno riportare quanto svolto nell'ambito del Laboratorio per la Didattica, in quanto iniziativa orientata nello specifico al miglioramento del funzionamento dei servizi offerti.

Con l'obiettivo analizzare le criticità dei processi relativi alla gestione della funzione didattica e proporre le soluzioni più opportune per il loro superamento, la revisione e la semplificazione dei processi e il completamento della loro digitalizzazione, è stato costituito con Decreto del Direttore Generale del 7 febbraio 2022 un gruppo di lavoro trasversale denominato "**Laboratorio per la Didattica**", coordinato dal Delegato del Magnifico Rettore per la Didattica e le Politiche per gli studenti e il diritto allo studio ed è composto trasversalmente da tutte le unità organizzative impegnate nei processi didattici, sia in Amministrazione Centrale che nei Dipartimenti. Tra le tematiche affrontate in via prioritaria vi sono: la digitalizzazione dei flussi documentali, i processi di ammissione e di immatricolazione degli studenti, la gestione di alcune fasi della carriera degli studenti (come, per esempio, i piani di studio), la gestione dell'offerta formativa.

Il Laboratorio didattica si è riunito 14 volte nel corso del 2022 discutendo i temi del processo di immatricolazione, dei piani degli studi, della mobilità, dei siti web dei CdS, della didattica integrativa e del tutorato producendo una serie di linee guida sulle attività formative a scelta, sugli OFA e sulla gestione delle pratiche degli studenti.

In particolare è stato rinnovato e uniformato il processo di immatricolazione relativo alle lauree triennali incrementando la sua digitalizzazione con l'obiettivo di adeguare nel 2023 quello delle lauree magistrali.

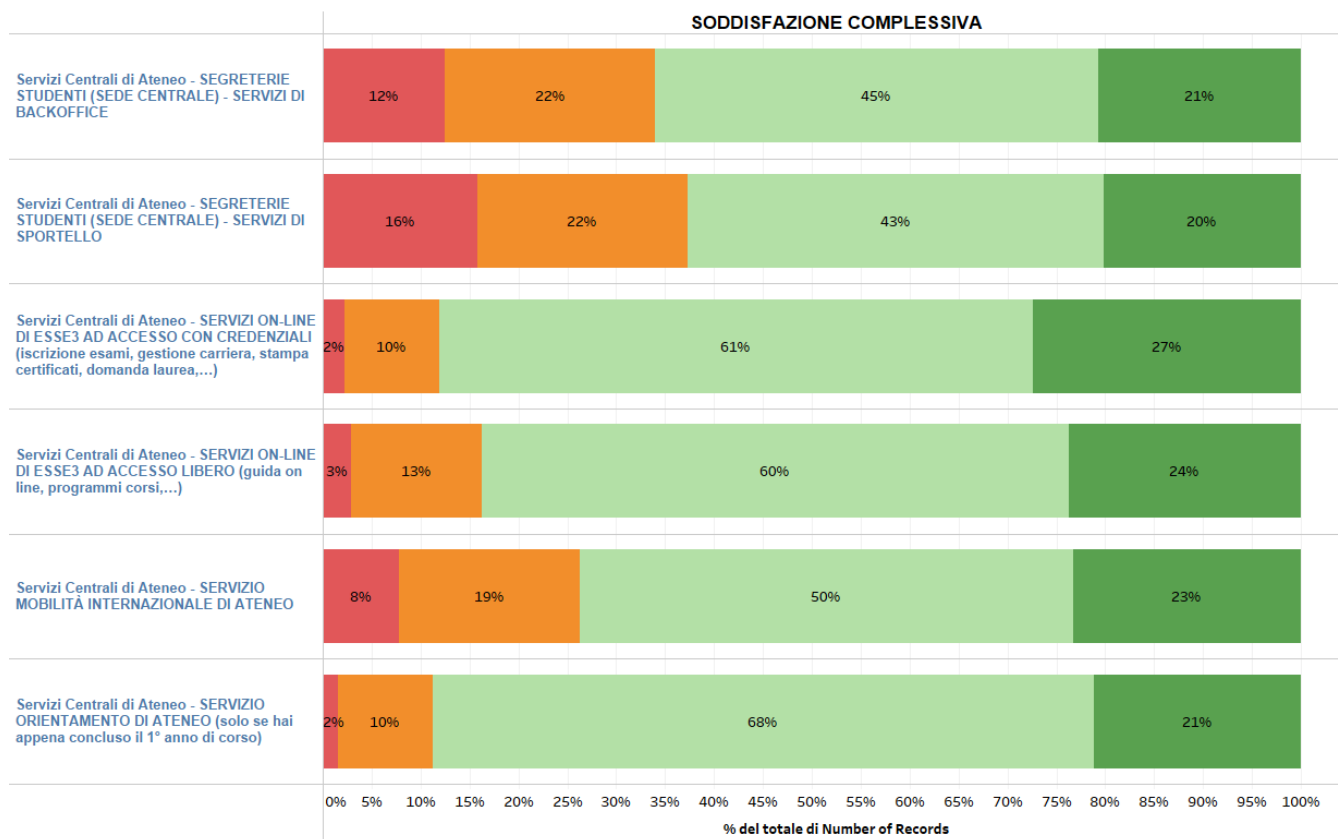


Figura 7 - Soddisfazione complessiva per i servizi centrali di Ateneo (a.a.2021/22)

Degno di nota anche il progetto per gestire a livello di ateneo con il supporto del CLA la verifica e l'apprendimento delle competenze linguistiche previste sia come requisito di accesso che come obiettivo formativo dei CdS. Tale progetto enucleato nel 2022 ha visto il suo compimento nel 2023.

[Riscontro alle raccomandazioni del NuV:](#)

-

[Eventuali aspetti da migliorare:](#)

Sarà necessario proseguire con l'adozione di sistemi di digitalizzazione per gestire il flusso della carriera degli studenti.

È inoltre necessario progettare un intervento organizzativo per accelerare i tempi di risposta alle richieste degli studenti e l'iter delle pratiche amministrative.

La contemporanea revisione dei regolamenti che gestiscono le carriere degli studenti dovrà agevolare il processo di semplificazione.

Infine, andrà migliorato il sistema di comunicazione anche a livello di sito web di ateneo e dei corsi di studio.

Quanto alle azioni orientate al miglioramento, in parte già avviate ma che andranno completamente implementate a partire dal 2023, si segnala quanto segue.



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Presidio della Qualità
ΠΡΕΣΙΔΙΟ ΔΕΙΞΙΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ



Riscontrato il macro-problema della, in alcuni casi, difficoltà di interazione tra uffici e studenti, si prevede già nei primi mesi del 2023 di attivarsi per superare l'esperienza del "numero verde di Ateneo", servizio che era stato esternalizzato. In questo caso si è riscontrata una criticità dettata dalla poca conoscenza del personale addetto al servizio delle procedure di ammissione e di carriera studenti interne all'Ateneo, spesso causando ritardi nelle risposte, ovvero risposte incomplete. Si prevede quindi in particolare di ripristinare lo sportello telefonico diretto tra utente e personale di Ateneo, con fasce orarie, mattutine e pomeridiane, di servizio, oltre a reintrodurre parallelamente, per i casi più complicati il servizio di incontro in presenza.

Oggi la maggior parte delle procedure è web-based: per questo motivo il servizio introdurrà, già dagli inizi del 2024, una maggiore automazione delle procedure, anche tramite applicativi CINECA preposti, volte a dare risposta immediata, per le problematiche più semplici, all'utenza. Di converso, questo elemento libererà risorse in termini di tempo che saranno dedicate alle problematiche più complicate.

Lato back-office, si sta gradualmente implementando una serie di applicativi utilizzabili in Esse3, che porteranno a una più completa digitalizzazione del processo, in questo facilitando ulteriormente la fruizione da parte dell'utenza studentesca.

Senz'altro da migliorare la scarsa linearità di alcune procedure e un quadro regolamentare interno non sempre omogeneo e stabile. In presenza di una procedura talvolta dispersiva e frammentata, l'impegno dell'Ateneo andrà nella direzione di una maggiore standardizzazione di alcuni processi, oggi talvolta difformi tra i vari dipartimenti.

D.3 – Dottorato di Ricerca

Breve descrizione / attività svolte:

Per dettagli sui servizi offerti dall'Ateneo si veda l'approfondimento disponibile nell'allegato 1

Riscontro alle raccomandazioni del NuV:

Con l'implementazione del SAQ anche a livello di Dottorati il PQ intende introdurre anche un sistema di rilevazione delle opinioni dei Dottorandi sull'esperienza presso l'Ateneo di Trieste che consenta di rilevare la soddisfazione in itinere per i servizi offerti.

Eventuali aspetti da migliorare:

Il sistema di rilevazione delle opinioni delle parti interessate andrà integrato con la rilevazione delle opinioni dei dottorandi.



6. AMBITO E – QUALITÀ DELLA RICERCA E DELLA TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE

6.a E.1 Definizione delle linee strategiche dei Dipartimenti

- *E.1.1 L'Ateneo ha una visione complessiva delle modalità con cui i Dipartimenti hanno definito una propria strategia sulla ricerca e le ricadute nel contesto territoriale e sociale di riferimento (terza missione/impatto sociale) coerentemente con le politiche e le strategie di Ateneo, con un programma complessivo e obiettivi specifici definiti in base alle loro potenzialità e al loro progetto culturale.*
- *E.1.2 Gli obiettivi dipartimentali di ricerca e terza missione/impatto sociale sono plausibili e coerenti con la visione, le politiche e le strategie proprie e dell'Ateneo e tengono anche conto dei risultati conseguiti nei cicli di pianificazione precedenti, dei risultati della VQR, degli indicatori di produttività scientifica dell'ASN, del reclutamento e di eventuali altre iniziative di valutazione della ricerca e della terza missione/impatto sociale attuate a livello locale.*
- *E.1.3 L'Ateneo si accerta che i Dipartimenti dispongano di un'organizzazione e di un sistema di monitoraggio funzionali alla realizzazione della strategia dipartimentale.*

Breve descrizione / attività svolte:

Come già riportato nei paragrafi precedenti, il PQ ha coordinato l'attività di Riesame dei dipartimenti come strumento per aggiornare i relativi piani strategici.

Già per il 2019-2023 i piani strategici dei dipartimenti sono stati strutturati rifacendosi agli obiettivi, azioni e indicatori del PS di Ateneo. Le azioni sono state progettate a partire dall'analisi swot predisposta a valle del riesame.

Nel 2022 l'UsQSS ha iniziato a progettare una serie di report standard (relativi alla produzione scientifica, alle attività di terza missione, ai progetti di ricerca, ma anche alle risorse di personale e ai dottorati di ricerca) da mettere a disposizione dei dipartimenti per il riesame. In vista dell'aggiornamento del Piano strategico di Ateneo e dei Dipartimenti il PQ intende supportare i Dipartimenti nell'individuazione di indicatori opportuni per il monitoraggio delle strategie e l'UsQSS predisporrà un cruscotto per il relativo monitoraggio.

Tra i dati di particolare rilevanza che però avevano mostrato parecchie criticità in termini di affidabilità, vi sono quelli relativi ai progetti di ricerca e terza missione. In seguito all'attivazione nel novembre 2021 della sezione di ArTS relativa ai progetti di ricerca e terza missione (ArTS-AP) l'Ufficio Ricerca ha costantemente monitorato quanto registrato dai Dipartimenti, validando costantemente i dati inseriti, così da avere elementi a sufficienza per poter fornire indicatori adeguati e attendibili. Nel giugno del 2022, in seguito ad alcune segnalazioni del DIA, è stato effettuato un confronto per migliorare ulteriormente la procedura e ottenere risultati più efficaci.

Riscontro alle raccomandazioni del NuV:

- 1) Il NuV raccomanda nuovamente di mantenere costante nel tempo un insieme di indicatori di base, in modo da consentire sia l'analisi di lungo periodo delle azioni svolte, sia di dare indicazioni certe e stabili alla comunità dei ricercatori dell'Ateneo. Accanto a tali indicatori, vanno incoraggiati ulteriori metodi di valutazione che collochino la produzione scientifica di Ateneo in un contesto comparativo con il panorama nazionale e internazionale, anche al fine di avvicinare, per quanto possibile, l'esercizio di valutazione interna di Ateneo a quello della VQR.



- 2) Il NuV suggerisce di fornire ai Dipartimenti una lista di indicatori di monitoraggio comuni, anche accompagnati da rappresentazioni grafiche comuni, che favoriscano da un lato una sintetica verifica dell'andamento degli obiettivi raggiunti o meno in ottica pluriennale, e dall'altro la comparazione su basi comuni tra le diverse comunità accademiche dell'Ateneo.

Il PQ, con il supporto dell'UsQSS e dell'Uff. Ricerca e grant office, ha nel tempo affinato le modalità di condivisione di dati ed indicatori per il monitoraggio, anche per quanto attiene alla ricerca e alla terza missione, fornendo a tutti i Dipartimenti un insieme comune di dati da analizzare in sede di autovalutazione e monitoraggio. A questo proposito si veda quanto rendicontato ad esempio nel paragrafo 4.a a proposito del Riesame dei Dipartimenti avviato a fine 2022.

Eventuali aspetti da migliorare:

Come già precisato nel paragrafo 2.a a proposito del Piano strategico di Ateneo, i Dipartimenti andranno supportati metodologicamente al fine di migliorare la filiera obiettivo-azione-indicatore. Inoltre, una volta individuati opportuni indicatori, sarà necessario strutturare adeguati report per il monitoraggio.

6.b E.2 Valutazione dei risultati conseguiti dai Dipartimenti e dai Dottorati di Ricerca e delle azioni di miglioramento

- E.2.1 L'Ateneo si accerta che i Dipartimenti, a supporto del riesame delle attività di pianificazione, analizzino periodicamente gli esiti del monitoraggio delle proprie attività di ricerca e terza missione/impatto sociale, con riferimento ai risultati conseguiti e agli eventuali problemi e alle loro cause.
- E.2.2 L'Ateneo ha una visione complessiva e costantemente aggiornata dei risultati dei Corsi di Dottorato di Ricerca.
- E.2.3 L'Ateneo si accerta che le azioni di miglioramento predisposte dai Dipartimenti siano plausibili e realizzabili, vengano sistematicamente attuate e monitorate per valutarne l'efficacia.

Breve descrizione / attività svolte:

Riesame dei Dipartimenti

Come già descritto nel paragrafo 4.a della presente relazione, il Presidio della Qualità si è attivato fin dal 2018 per supportare il processo di autovalutazione dei Dipartimenti, riavviando il processo di Riesame. A inizio 2020 il Presidio della Qualità aveva proposto ai Dipartimenti un template standard per la stesura del Rapporto di Riesame 2018-2019, corredato da indicazioni metodologiche, ed aveva fornito ai Dipartimenti una selezione di informazioni che il PQ riteneva significative per guidare l'attività di autovalutazione. I Rapporti di riesame 2020, redatti ed approvati dai Dipartimenti, sono stati poi analizzati dal PQ che ha successivamente restituito a ciascuna struttura una check list contenente l'indicazione di eventuali criticità e suggerimenti.

In occasione dei Rapporti di Riesame del 2021 - relativi all'anno 2020 - è stato rivisto e semplificato il template del Rapporto. Inoltre, la restituzione dell'analisi dei rapporti di riesame 2020 fatta dal PQ, con le note specifiche per ciascun rapporto, ha permesso ai singoli Dipartimenti di affinare i rispettivi Rapporti 2021, che in effetti sono risultati mediamente migliorati per snellezza, completezza, analisi critica ed elaborazione prospettica. Nonostante vi siano ancora margini di miglioramento, il processo di riesame per quanto riguarda la Ricerca e la Terza Missione si sta allineando al più codificato processo di riesame ciclico della parte didattica. Anche per quanto riguarda l'analisi dei Rapporti di Riesame 2021, il PQ ha



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Presidio della Qualità
ΠΡΕΣΙΔΙΟ ΔΕΛΤΑ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ



fornito ai singoli Dipartimenti le check list contenenti suggerimenti e osservazioni metodologiche, offrendo nel contempo ampia disponibilità per incontri di approfondimento o chiarimento con gli attori del processo, sia in occasione di incontri strutturati, sia mediante scambio di mail o colloqui telefonici/teams

L'avvio dell'iter per i nuovi Rapporti di Riesame è stato programmato per l'inizio del 2023, pertanto il PQ ha predisposto un nuovo modello di riesame dei Dipartimenti, che è stato condiviso con i Direttori e con i Delegati AQ di dipartimento in un incontro tenutosi il 12/12/2022, è stato strutturato facendo riferimento a dati relativi al biennio 2021-2022. Anche in questo caso il PQ sarà a disposizione per opportuni feedback nel corso della stesura dei rapporti, al fine di guidare metodologicamente i Dipartimenti.

Dall'attività centralizzata di predisposizione di dati e indicatori, nonché dall'analisi svolta dai Dipartimenti, era emerso che vi sono ancora dati relativi alla Ricerca e, ancor di più, alla Terza Missione, che risultano di difficile monitoraggio, sia per le modalità con cui gli stessi vengono raccolti, sia per questioni legate all'interpretazione dei dati stessi e delle definizioni degli indicatori. Questo aveva fatto emergere l'esigenza di affrontare in modo più sistematico la gestione dei dati in questi due ambiti e di fornire opportuni glossari e linee guida a supporto dei Dipartimenti anche nell'attività di data entry. A marzo 2022 è stato formulato un documento col quale sono state fornite definizioni utili al corretto inserimento delle informazioni nel data-base, che tuttavia potranno anche essere declinate diversamente a seconda del contesto, lasciando un margine di interpretazione agli esperti delle diverse aree scientifico-disciplinari. (Vedi Relazione annuale del PQ sul Sistema di AQ anno 2022 – Allegato 9 https://web.units.it/sites/default/files/ncl/documenti/Allegato9_ArTS-RM%20glossario%20e%20definizioni_rev%20PQ%2023marzo.docx.pdf).

Attività di monitoraggio delle attività di Ricerca e Terza Missione

Per ovviare alla carenza di dati sui progetti di ricerca e terza missione (segnalata anche nella relazione del PQ 2020-2021), il 15 novembre 2021 è stata attivata la sezione *Attività e Progetti* del catalogo istituzionale (ArTS-AP): l'attivazione è stata effettuata in collaborazione fra l'Ufficio Ricerca e SBA.

Il sistema consente di seguire tutto l'iter di vita di un progetto, dalla presentazione all'eventuale finanziamento: i dati dei progetti finanziati, inoltre, vengono inoltrati a UGOV-PJ, dove vengono automaticamente aperti i relativi progetti contabili in stato di bozza. Parallelamente, l'Ufficio coordinamento contabilità dipartimenti viene avvisato tramite una notifica, così da poter attuare i controlli previsti dalle procedure vigenti in Ateneo e attivare i progetti contabili.

I due sistemi, infatti, sono stati collegati per alcune tipologie di attività (esclusivamente relative ai progetti di ricerca e di terza missione): per queste, è possibile aprire i progetti contabili esclusivamente tramite il passaggio da ArTS-AP. Ciò non comporta solo uno snellimento della procedura (l'inoltro dei dati evita di dover inserire manualmente i dati anche in UGOV-PJ), ma, indubbiamente, stimola la compilazione di ArTS-AP, consentendo, quindi, all'Ateneo di avere una banca dati istituzionale dei progetti di ricerca e terza missione quanto più completa possibile.

Per garantire agli utenti una compilazione semplice e non gravosa, sono state definite e messe a disposizione direttamente su ArTS-AP delle apposite linee guida nelle quali viene capillarmente descritto ogni passaggio della procedura. È stata anche pubblicata un'apposita versione per i responsabili scientifici, più breve e ridotta alle sole parti di loro pertinenza.



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Presidio della Qualità
ΠΡΕΣΙΔΙΟ ΔΕΙΞΙΣ ΟΥΒΙΝΕΣ



Per garantire la qualità dei dati, l'Ufficio ricerca ha definito la procedura di validazione sinteticamente descritta nella tabella XXX. Si tratta di una procedura quantitativa svolta *offline* in maniera semiautomatica, tramite alcuni strumenti precompilati:

- Query presente su ArTS: consente di estrarre da ArTS, in formato Excel, le informazioni necessarie
- File Excel, composto da due fogli:
 - *Estrazione*: in cui incollare i dati estratti da ArTS
 - *Validazione*: tramite delle macro analizza i dati inseriti in Estrazione, segnalando eventuali anomalie. I dati da analizzare manualmente rimangono quindi una minima parte.

Poiché il processo di attivazione di un progetto di ricerca prevede due approvazioni (la prima in fase di presentazione, la seconda in fase di accettazione del finanziamento), sono previsti due gradi di validazione: il primo grado per i progetti presentati (passaggio di stato da "In valutazione" a "Presentazione approvata") e il secondo grado per i progetti finanziati (passaggio di stato da "Presentazione approvata" a "Operativo").

L'Ufficio Ricerca provvede alle validazioni con costanza, per consentire sempre di estrarre dati di buona qualità.

Inoltre, si è ritenuto utile procedere periodicamente con verifiche di integrità dei dati tra ArTS-AP e U-GOV-PJ, da effettuare in collaborazione con l'Ufficio Coordinamento contabilità Dipartimenti. Inizialmente sono state previste verifiche trimestrali, nel corso del 2022, tuttavia, si è riscontrato che potrebbe essere sufficiente svolgerle ogni quattro mesi.

A fine febbraio 2022 si è tenuto un primo incontro con i referenti Dipartimentali e i segretari amministrativi, per fare il punto a tre mesi dall'adozione della nuova procedura. Sono emerse alcune criticità che l'Ufficio Ricerca ha preso in carico e in quell'occasione è anche stato presentato uno strumento predisposto per agevolare il lavoro delle segreterie: la scheda anagrafica a compilazione automatica. La scheda è un documento chiesto dall'Ufficio coordinamento contabilità dipartimenti per rendere operativi i progetti in UGOV (da "bozza" ad "attivo"): da utilizzare per i soli progetti finanziati, si compila automaticamente incollando in un apposito foglio i dati estratti da ArTS tramite una *query* messa a disposizione dei dipartimenti.

Un secondo momento di confronto con i Dipartimenti è avvenuto tra maggio e giugno 2022; i Dipartimenti hanno sottoposto all'attenzione dell'Ufficio Ricerca un elenco di problematiche riscontrate nei primi sei mesi di utilizzo di ArTS-AP. È stata analizzata la situazione sulla base dei dati registrati in ArTS (vedi Relazione annuale del PQ sul Sistema di AQ – allegato 8 https://web.units.it/sites/default/files/ncl/documenti/Allegato8_ArTS-AP_analisi%20situazione%20a%20sei%20mesi%20attivazione_giu2022.pdf) e sono state definite quindi alcune proposte di intervento, condivise con la Governance di Ateneo e con un rappresentante docente e un rappresentante TA. In alcuni casi può essere sufficiente rimodulare la procedura all'interno dell'Ateneo, per altre criticità sarà necessario chiedere il supporto di CINECA, eventualmente richiedendo un intervento di sviluppo, probabilmente a pagamento.

Dopo il periodo estivo si è previsto di organizzare alcuni incontri con i Dipartimenti per esporre le novità e gli aggiornamenti delle procedure.

È indubbio che un confronto diretto fra gli uffici dell'amministrazione e le segreterie dei Dipartimenti consente di conoscere a fondo e armonizzare le necessità di tutte le strutture. Inoltre, un dialogo più



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Presidio della Qualità
ΠΡΕΣΙΔΙΟ ΔΕΙΞΙΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ



stretto facilita la disseminazione della consapevolezza dei motivi per cui sono stati adottati determinati strumenti e dei casi in cui il loro utilizzo porta a una semplificazione dei processi, alla conseguente diminuzione degli oneri e a un risparmio di tempo, evidenziando quindi le ricadute positive dovute all'adozione di nuovi strumenti.

Dal 1° gennaio 2023, con la creazione dell'Unità di staff Archivi digitali e supporto biblioteche, la competenza del supporto informatico di ArTS passa da SBA all'Area dei servizi ICT. Parallelamente, la gestione degli strumenti e la definizione delle procedure di monitoraggio dei dati di ArTS-AP viene trasferita dall'Ufficio Ricerca al Settore Servizi alla Ricerca e alla Terza Missione. L'Ufficio Ricerca continua a gestire in maniera diretta le validazioni dei dati di ArTS-AP, mentre il monitoraggio sulle valutazioni effettuate è di competenza del Settore.

Risultati dei Corsi di Dottorato di Ricerca

Come descritto nei paragrafi 5.a e 5.b della presente relazione, l'attività di analisi delle performance dei Dottorati è stata in questi anni condotta dal Nucleo di Valutazione. In particolare, il NuV ha definito specifici criteri di valutazione delle performance dei Dottorati basati su indicatori di monitoraggio. In occasione del riesame dei Dipartimenti avviato a fine 2022, il PQ ha ritenuto opportuno introdurre una specifica sezione relativa ai dottorati di ricerca mettendo a disposizione dei Dipartimenti i medesimi indicatori utilizzati dal Nucleo di Valutazione, al fine di stimolare l'avvio dell'autovalutazione anche relativamente a questo ambito.

Per quanto riguarda l'attività di valutazione e monitoraggio, è importante inoltre sottolineare come, fin dal 2017, il PQ ha collaborato con il NuV nello svolgimento delle audizioni ai corsi di I e II livello, e, a partire dal 2019, anche ai Dottorati di ricerca. Per quanto non vi fosse un sistema di AQ strutturato, tale attività ha permesso di condividere con i Coordinatori dei Dottorati e con i Dipartimenti punti di forza e punti di debolezza dei Dottorati, sia nella gestione dei corsi, sia dal punto di vista delle performance (indicatori quantitativi).

Riscontro alle raccomandazioni del NuV:

- 1) *Per quanto riguarda le svariate attività di public engagement, molte delle quali sono di difficile tracciamento e definizione, il Nucleo suggerisce di procedere attraverso la raccolta e divulgazione di pochi casi esemplari scelti dai dipartimenti, da presentare come buone pratiche da cui trarre ispirazione per aumentare l'impatto sociale delle attività svolte.*

Nel corso del 2022, i delegati dipartimentali alla TM sono stati invitati a programmare attività interdisciplinari e a elaborare progetti che possano produrre un impatto sociale di rilievo razionalizzando le risorse e convogliandole verso pochi progetti di un certo rilievo. Le Linee guida per l'Impegno pubblico e sociale – TM, approvate nel 2023, forniscono indicazioni sulla programmazione, progettazione e monitoraggio delle attività di public engagement e la tracciabilità viene garantita dalla revisione della scheda PE di ArTS e dalla definizione del flusso di lavoro.

- 2) *Il NuV, pur ritenendo fondamentale la tracciabilità delle informazioni e quindi sostenendo l'importanza di adottare modalità centralizzate di raccolta sistematica delle iniziative, raccomanda una riflessione dell'Ateneo sull'usabilità degli applicativi gestionali finalizzati alla raccolta dei dati, segnalando l'opportunità di tenere conto sempre di un opportuno bilanciamento tra l'esigenza informativa e lo sforzo profuso nella raccolta dei dati.*



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Presidio della Qualità
PRESIDIO DELLA QUALITÀ



La definizione del flusso di lavoro per la registrazione dei dati nei vari moduli e schede di ArTS nel corso del 2022 e in parte del 2023 ha reso meno gravoso il lavoro dei singoli e degli Uffici preposti.

- 3) *Si invita l'Ateneo a riflettere se effettivamente, ai fini del monitoraggio e valutazione delle attività di Terza missione, sia necessario ricostituire un organismo permanente, o non sia più efficiente costituire organismi temporanei per rispondere ad esigenze specifiche.*

Il Gruppo di lavoro per il Monitoraggio delle attività di ricerca e terza missione ha terminato il suo mandato con la fine del processo VQR 2015-2019.

- 4) *Il NuV raccomanda nuovamente di mantenere costante nel tempo un insieme di indicatori di base, in modo da consentire sia l'analisi di lungo periodo delle azioni svolte, sia di dare indicazioni certe e stabili alla comunità dei ricercatori dell'Ateneo. Accanto a tali indicatori, vanno incoraggiati ulteriori metodi di valutazione che collochino la produzione scientifica di Ateneo in un contesto comparativo con il panorama nazionale e internazionale, anche al fine di avvicinare, per quanto possibile, l'esercizio di valutazione interna di Ateneo a quello della VQR.*
- 5) *Relativamente al progressivo aumento della qualità della produzione scientifica a livello di Ateneo, il NuV rileva una certa disomogeneità tra diverse aree CUN e Dipartimenti. Invita quindi a una attenta analisi dei fattori e dei processi che hanno favorito questo progresso in maniera differenziale nelle diverse comunità accademiche presenti nell'Ateneo, anche al fine di programmare eventuali azioni correttive di medio e lungo periodo.*
- 6) *Il NuV raccomanda di procedere ad una analisi di dettaglio del rapporto nelle sedi opportune, identificando punti di forza e aree di criticità che ne emergono, in relazione al risultato complessivo dell'Ateneo nell'esercizio di valutazione VQR 2015-2019. Pur nella consapevolezza della difficoltà nel comparare diverse metodologie e processi di valutazione, il NuV incoraggia anche una riflessione sulla congruenza del quadro di valutazione che emerge dai dati CVR con quello della VQR, anche per orientare la sperimentazione di nuovi indicatori interni.*

Per quanto riguarda in generale dati e indicatori, anche tramite il gruppo di lavoro sulla VQR, l'Ateneo potrà fornire gradualmente una maggiore quantità di dati di qualità più elevata, così da dare la possibilità agli organi competenti di definire e utilizzare indicatori più efficaci e dettagliati.

Va inoltre precisato che in occasione del riesame 2022 c'è già stata una prima sperimentazione di condivisione di reportistica standard per tutti i Dipartimenti più "raffinata" anche grazie alla disponibilità di dati gradualmente più attendibili in seguito all'implementazione di nuovi moduli negli applicativi gestionali.

Eventuali aspetti da migliorare:

- Aspetto di ArTS-AP: nonostante le istruzioni per la compilazione siano scaricabili in pdf direttamente da ArTS, potrebbe essere utile indicare le stesse informazioni direttamente sulle pagine, andando a modificare le "etichette" del sistema.
- Aggiornamento delle linee guida: il sistema IRIS, di cui ArTS fa parte, nel corso dell'estate del 2022 ha subito un importante processo di aggiornamento, passando dal sistema D-SPACE 4 a quello D-SPACE6. Il contenuto è rimasto invariato, mentre l'aspetto delle pagine è lievemente diverso. Sarebbe necessario modificare le immagini delle linee guida, così da averle aggiornate anche nell'aspetto delle pagine.
- Gruppo di lavoro per il monitoraggio delle attività di ricerca e di terza missione: il gruppo ha svolto un'attività rilevante in vista della VQR 2015-2019, portando un ampio contributo all'aggiornamento e alla completezza dei dati delle pubblicazioni. Tuttavia, dopo la conclusione della VQR, anche per



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Presidio della Qualità
PRESIDIO DELLA QUALITÀ



alcune disomogeneità presenti fra i componenti, il gruppo ha cessato le sue attività nel 2021. Potrebbe essere utile riattivare il gruppo, magari in un formato diverso e più adatto alle attuali esigenze dell'Ateneo.

- Per quanto riguarda le audizioni, a partire dal 2023 sarà necessario strutturare l'analisi documentale e l'intervista alla luce del nuovo modello di accreditamento (Ambito D.PHD)

6.c E.3 Definizione e pubblicizzazione dei criteri di distribuzione delle risorse

- *E.3.1 L'Ateneo si accerta che i Dipartimenti e i Corsi di Dottorato di Ricerca definiscano con chiarezza e trasparenza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse (economiche, sia per i Dipartimenti e i Dottorati, e di personale per i Dipartimenti) assegnate a sostegno della ricerca (anche dottorale) e della terza missione/impatto sociale, coerentemente con il programma strategico proprio e dell'Ateneo e con le indicazioni dell'Ateneo sull'utilizzazione delle risorse assegnate.*

E.3.2 L'Ateneo si accerta che i Dipartimenti definiscano con chiarezza e trasparenza i criteri di distribuzione di eventuali incentivi e premialità per il personale docente, di ricerca e tecnico-amministrativo, in coerenza con le linee strategiche dell'Ateneo, le indicazioni specifiche della pianificazione, gli indicatori di produttività scientifica dell'ASN, del reclutamento e di eventuali altre iniziative di valutazione della ricerca, della terza missione/impatto sociale, delle attività istituzionali e gestionali dell'Ateneo.



APPENDICE - Legenda principali Acronimi

Acronimi dei Dipartimenti	
DEAMS	Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali, Matematiche e Statistiche
DF	Dipartimento di Fisica
DIA	Dipartimento di Ingegneria e Architettura
DISPES	Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali
DISU	Dipartimento di Studi Umanistici
DMG	Dipartimento di Matematica e Geoscienze
DSCF	Dipartimento di Scienze Chimiche e Farmaceutiche
DSMCS	Dipartimento Universitario Clinico di Scienze Mediche Chirurgiche e della Salute
DSV	Dipartimento di Scienze della Vita
IUSLIT	Dipartimento di Scienze Giuridiche, del Linguaggio, dell'Interpretazione e della Traduzione

Altri acronimi utilizzati nel testo	
ANS	Anagrafe Nazionale Studenti
ANVUR	Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca
AQ	Assicurazione Qualità
AVA	Autovalutazione, Valutazione e Accredimento
CdA	Consiglio di Amministrazione
CdS	Corso di Studio
CEV	Commissione di Esperti della Valutazione
COMPAQ	Coordinamento nazionale dei Presidi della Qualità di Ateneo
Co.Re.Co	Comitato regionale di Coordinamento delle Università
CPDS	Commissione Paritetica Docenti Studenti
CRUI	Conferenza dei Rettori delle Università Italiane
CVR	Commissione per la Valutazione della Ricerca
DG	Direttore Generale
ERC	European Research Council
ESG	Standard e Linee Guida per l'Assicurazione della qualità nello Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore



Altri acronimi utilizzati nel testo	
LS	Life Sciences
MUR	Ministero dell'Università e della Ricerca
NuV	Nucleo di Valutazione
OO.AA	Organi Accademici
PE	Physical and Engineering
PEV	Panel di Esperti della Valutazione
PQ	Presidio della Qualità
RA_CPDS	Relazione Annuale Commissione Paritetica Docenti Studenti
RCR	Rapporto di Riesame Ciclico
RRD	Rapporto di Riesame di Dipartimento
SA	Senato Accademico
SAQ	Sistema di Assicurazione della Qualità
SMA	Scheda di Monitoraggio Annuale
SSH	Social Sciences and Humanities
SUA-CdS	Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio
SUA-RD	Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale
SUA-TM/IS	Scheda Unica Annuale della Terza Missione / impatto sociale
Us QSS	Unità di Staff Qualità e Supporto Strategico
Us QSS - Servizio OFF e QD	Unità di Staff Qualità e Supporto Strategico – Servizio Offerta Formativa e Qualità della Didattica



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Presidio della Qualità
ΠΡΕΣΙΔΙΟ ΔΕΙΞΙΣ ΟΡΘΟΤΕΣ



ALLEGATI

1. APPROFONDIMENTI RELAZIONE PQ
2. RCR 2023 indicazioni
3. Proposte di miglioramento segnalate dalla CPDS nelle Relazioni 2022
4. Documento di "Politiche di Ateneo e Programmazione" – a.a.2023/24
5. Sostenibilità Offerta Formativa 2023/24 (*approfondimento tecnico del capitolo 5.a*)
6. Requisiti Accreditamento 2023/24 (*approfondimento tecnico del capitolo 5.a*)
7. Indicatori ANVUR-SMA critici (*con indicazione CDS con scostamenti > 20%*)

Gli allegati sono visualizzabili nella versione online disponibile sul sito del PQ:
<http://web.UniTS.it/presidio-qualita/relazioni-del-presidio-della-qualit>