



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE**

**LINEE GUIDA
PER LA DEFINIZIONE E L'ATTUAZIONE DEL
SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA
QUALITÀ DI ATENEO**



INDICE

1. Scopo	2
2. Acronimi	2
3. Riferimenti normativi	3
4. La struttura organizzativa per il Sistema Qualità di Ateneo	3
4.1 Requisiti generali	3
4.2 Attori del Sistema Qualità di Ateneo	4
4.3 Compiti e funzioni	4
5. Calendario delle attività per la gestione dell'offerta formativa e relativi adempimenti AVA	15

1. Scopo

Lo scopo del presente documento è di definire i ruoli e le funzioni per l'attuazione del Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo di Trieste, al fine di assicurare, sia al suo interno che all'esterno, la gestione dei processi attraverso cui realizzare le politiche di Ateneo, in materia di qualità della didattica e della ricerca, non solo ai fini dell'accreditamento iniziale e periodico dei corsi di studio e delle sedi universitarie, ma anche in una logica orientata al continuo miglioramento.

2. Acronimi

ANVUR: Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca

AQ: Assicurazione della Qualità

AVA: Autovalutazione, Valutazione, Accredimento

C-CdS: Coordinatore del Corso di Studio

CdS: Corso di Studio

CPDS: Commissione Paritetica Docenti-Studenti

CVR: Commissione per la Valutazione della Ricerca

DG: Direttore Generale

ERC: European Research Council (Consiglio Europeo della Ricerca)

LS: Life Sciences (Scienze della Vita)

NV: Nucleo di Valutazione

PE: Physical and Engineering Sciences (Scienze Fisiche e Ingegneristiche)

PQ: Presidio della Qualità

RAR: Rapporto Annuale di Riesame

SAD: Segreteria Amministrativa di Dipartimento



SAQ: Sistema di Assicurazione della Qualità

SSD: Segreterie Didattiche di Dipartimento

SUA-CdS: Scheda Unica Annuale per il Corso di Studio

SUA-RD: Scheda Unica Annuale per la Ricerca Dipartimentale

SH: Social Sciences and Humanities (Scienze Umanistiche, Giuridiche Economiche e Sociali)

Uff VCQ: Ufficio di Valutazione e Controllo della Qualità

Uff OF: Ufficio Offerta Formativa

3. Riferimenti normativi

Per la definizione dei ruoli e dei compiti sono stati presi quale riferimento:

- la Legge 30 dicembre 2010 n.240
(<http://www.camera.it/parlam/leggi/10240l.htm>)
- i decreti in materia di accreditamento:
 - D.Lgs. 27 gennaio 2012 n.19
(http://www.anvur.org/attachments/article/25/dlgs_19_del_27_01_2012.pdf)
 - D.M. 30 gennaio 2013 n.47
(<http://attiministeriali.miur.it/anno-2013/gennaio/dm-30012013.aspx>)
 - D.M. 23 dicembre 2013 n.1059
(<http://attiministeriali.miur.it/anno-2013/dicembre/dm-23122013.aspx>)
- il documento ANVUR del 28 gennaio 2013 sul “Sistema di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento (AVA)”
(http://www.anvur.org/attachments/article/26/documento_finale_28_01_13.pdf)
- la normativa di Ateneo, e in particolare:
 - lo Statuto dell'Università degli Studi di Trieste
([http://www.amm.units.it/Reguni.nsf/0/40B159314A449EF9C12579E300298829/\\$FILE/STATUTO%20vigente%202012.pdf](http://www.amm.units.it/Reguni.nsf/0/40B159314A449EF9C12579E300298829/$FILE/STATUTO%20vigente%202012.pdf))
 - il D.R. n.1283 del 27 novembre 2013 che ha costituito il Presidio della Qualità
(<https://web.units.it/sites/default/files/all/nucleo-valutazione/pagine/decretopq.pdf>).

4. La struttura organizzativa per il Sistema Qualità di Ateneo

4.1 REQUISITI GENERALI

Il Presidio della Qualità di Ateneo (PQ), istituito con D.R. 1283 del 27/11/2013, in conformità con quanto stabilito dagli Organi di Governo, nel presente documento definisce i ruoli e i compiti necessari per la gestione dei processi coinvolti, sia a livello centrale che di struttura periferica, nell'attuazione e nella valutazione interna del proprio Sistema di Assicurazione Qualità (SAQ). Definisce inoltre le modalità d'interazione e di comunicazione dei diversi attori nell'ambito del funzionamento del SAQ, specificando le diverse competenze e la calendarizzazione delle singole attività ai fini del Sistema di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento (AVA).



4.2 ATTORI DEL SISTEMA QUALITÀ DI ATENEO

A livello centrale gli attori del Sistema di Assicurazione Qualità di Ateneo, coinvolti nei processi di assicurazione della qualità della didattica e della ricerca, sono:

- a) gli Organi di Governo
- b) il Direttore Generale
- c) il Nucleo di Valutazione
- d) il Presidio della Qualità
- e) la Commissione per la Valutazione della Ricerca
- f) la Commissione permanente per la Didattica dei Dipartimenti
- g) l'Ufficio Valutazione e Controllo Qualità
- h) Sezione complessa Servizi agli Studenti e alla Didattica
- i) Sezione Ricerca e Dottorati
- j) Ripartizione Orientamento e URP
- k) Sezione Servizi informativi
- l) Ripartizione Processi gestionali
- m) Ripartizione Servizi Web

A livello periferico, ovvero a livello di dipartimento e di singolo corso di studio (CdS), il SAQ di Ateneo prevede il coinvolgimento nei processi di gestione della qualità della didattica e della ricerca dei seguenti attori:

- n) il Direttore di Dipartimento
- o) il Consiglio di Dipartimento
- p) la Commissione Paritetica Docenti Studenti
- q) il Gruppo di Assicurazione Qualità di Dipartimento
- r) il Coordinatore del Corso di Studio
- s) il Consiglio del Corso di Studio (laddove istituito)
- t) i Gruppi per l'Assicurazione Qualità dei Corsi di Studio – (Gruppi di Riesame dei Corsi di Studio)
- u) le Commissioni per la Ricerca dipartimentale
- v) la Segreteria Amministrativa di Dipartimento
- w) la Segreteria Didattica di Dipartimento

4.3 COMPITI E FUNZIONI

L'organizzazione e le responsabilità per l'AQ facenti capo ai singoli attori del SAQ di Ateneo sono sintetizzati nelle tabelle seguenti distinte a livello centrale (Tabella 1) e dipartimentale (Tabella 2). Nella Figura 1 è rappresentata la struttura organizzativa del Sistema AQ dell'Ateneo per quanto attiene in particolare il rispetto dei requisiti previsti dalla normativa nazionale e sono evidenziati i principali flussi informativi e comunicativi, nonché gli strumenti documentali atti a fornire evidenza delle attività di AQ e di valutazione dei CdS e della Ricerca.



Tabella 1. Attori del SAQ – Compiti e funzioni per l'AQ della formazione e della ricerca a livello centrale

ATTORE del SAQ	Compiti e funzioni
Organi di Governo (Rettore, Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione)	<ul style="list-style-type: none">– Stabiliscono le politiche per la qualità di Ateneo, volte a realizzare la propria visione della qualità della formazione e della ricerca (incluse le attività di terza missione), mediante la definizione delle linee strategiche e della programmazione triennale;– si assumono la responsabilità primaria della qualità della formazione offerta dai CdS e dei servizi di supporto connessi;– tutelano l'interesse della società per gli standard qualitativi dell'istruzione superiore;– sviluppano e migliorano la qualità della formazione e dei servizi di supporto a vantaggio degli studenti e degli altri fruitori dell'istruzione superiore.
Direttore Generale (DG)	<ul style="list-style-type: none">– Responsabile della complessiva gestione e organizzazione delle attività e dei servizi dell'Ateneo, delle risorse professionali amministrative e tecniche, strumentali e finanziarie, e dei risultati raggiunti, in correlazione alle linee di indirizzo strategico formulate dal Consiglio di Amministrazione, nonché della legittimità degli atti e provvedimenti posti in essere, in ottemperanza ai principi di efficacia, efficienza, economicità, semplificazione, trasparenza, merito e di pari opportunità;– supporta gli organi di Governo nella definizione dei documenti di programmazione strategica;– garantisce, in considerazione della trasversalità dei processi coinvolti, il coordinamento tra le diverse strutture dell'Ateneo per l'attuazione del Sistema di AQ;– assicura la presenza di adeguate risorse incaricate del supporto tecnico-amministrativo al Presidio della Qualità.
Nucleo di Valutazione (NV)	– Organo collegiale dell'Ateneo, costituito



	<p>ai sensi della L.370/99 e regolato dallo Statuto di Ateneo;</p> <ul style="list-style-type: none">- svolge, ex-post, un ruolo di controllo e di indirizzo dell'AQ, formulando pareri e raccomandazioni nei confronti del Presidio della Qualità e degli Organi di Governo dell'Ateneo;- verifica la qualità e l'efficacia dell'offerta didattica, anche sulla base degli indicatori individuati dalle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti;- verifica l'attività di ricerca svolta dai Dipartimenti;- accerta se l'organizzazione e l'attività documentata del PQ siano strutturate in modo efficace;- accerta la persistenza dei requisiti quantitativi e qualitativi per l'Accreditamento Iniziale e Periodico dei CdS e dell'Ateneo;- accerta se gli Organi di Governo dei CdS e dell'Ateneo tengono conto dell'attività del PQ e delle valutazioni e delle proposte delle CP-DS contenute nelle Relazioni Annuali;- verifica che i Rapporti di Riesame delle attività di formazione siano redatti in modo corretto e siano funzionali al miglioramento continuo;- predispone una relazione annuale, contenente gli esiti delle valutazioni dell'a.a. precedente, da cui emergano pareri e indicazioni diretti al Presidio della Qualità e agli Organi di Governo per il miglioramento della qualità dell'attività didattica e di ricerca, e la trasmette all'ANVUR e al MIUR.
Presidio della Qualità (PQ)	<ul style="list-style-type: none">- Organo responsabile dell'AQ di Ateneo, nominato dal Rettore. Presieduto da un docente esperto in materia di gestione per la qualità, è composto da altri 6 docenti per garantire la rappresentatività delle aree disciplinari secondo lo schema dei 3 macrosettori di ricerca ERC, ovvero le Scienze Fisiche e Ingegneristiche (PE), le Scienze della Vita (LS) e le Scienze Umanistiche,



	<p>Giuridiche Economiche e Sociali (SH);</p> <ul style="list-style-type: none">– definisce e sovrintende l'attuazione del processo e delle procedure previste per l'AQ della didattica e della ricerca dipartimentale, coerentemente con le linee guida dell'ANVUR e la Politica per la Qualità di Ateneo, in particolare gli elementi relativi a SUA-CdS, SUA-RD, Riesame CdS, Riesame RD, flussi informativi da/per il NdV e le CPDS;– monitora il processo di AQ e realizza iniziative di in/formazione verso gli attori in esso coinvolti promuovendo una cultura della qualità orientata al miglioramento continuo;– valuta l'efficacia degli interventi di miglioramento dell'attività formativa e dei servizi di supporto e delle loro effettive conseguenze;– supporta e coordina l'attività dei Dipartimenti e dei CdS, fornendo linee guida comuni per l'attuazione del SAQ e per il miglioramento del collegamento e dell'integrazione tra servizi di ateneo e dipartimenti;– adotta set di indicatori omogenei per le valutazioni e le analisi periodiche anche mediante confronti a livello nazionale e, laddove possibile, internazionale;– predispone modelli di documentazione per una metodologia di lavoro uniforme ed efficace;– relaziona agli organi di governo dell'Ateneo in merito all'attività svolta e allo stato di attuazione del sistema di AQ.
Commissione per la Valutazione della Ricerca (CVR)	<ul style="list-style-type: none">– Commissione tecnica composta da un membro per ciascuna delle aree/sub-aree scientifiche. I componenti della CVR sono designati dal Rettore tra una rosa di candidati proposti dal Senato Accademico;– fornisce agli organi di governo, valutazione e controllo dell'Ateneo, elementi cognitivi e istruttori, utili a orientare le strategie in materia di ricerca scientifica e di terza missione;– promuove lo studio, la sperimentazione,



	<p>l'applicazione e la diffusione di metodologie e pratiche di valutazione, strumentali al rilevamento, all'analisi e al sostegno della qualità dell'attività scientifica svolta nell'Ateneo;</p> <ul style="list-style-type: none">- definisce e aggiorna periodicamente standard, parametri e criteri per l'analisi e la valutazione dell'attività scientifica dell'Ateneo, in conformità ai criteri utilizzati dagli organi nazionali e internazionali di valutazione della ricerca;- si raccorda con i Collaboratori e i Delegati del Rettore per le specifiche materie.- si coordina con il Presidio della Qualità al quale trasmette annualmente una relazione sull'attività svolta.
Commissione permanente per la Didattica dei Dipartimenti	<ul style="list-style-type: none">- Commissione composta da un rappresentante (delegato per la didattica) di ogni Dipartimento, con il coordinamento del Collaboratore rettorale per l'Area "Didattica, politiche per gli studenti, diritto allo studio";- incaricata di garantire il coordinamento tra le strutture dipartimentali, nell'ottica della razionalizzazione delle risorse e dell'uniformità dei procedimenti, nonché l'approfondimento delle problematiche di didattica che coinvolgono più Dipartimenti.
Ufficio di Valutazione e Controllo della Qualità (Uff. VCQ)	<ul style="list-style-type: none">- Supporta il PQ collaborando all'analisi dei diversi processi che concorrono alla realizzazione dell'offerta formativa (dalla progettazione, all'erogazione, alla verifica dell'efficacia del corso di studio offerto) e le loro interazioni, alla definizione di ruoli e responsabilità dei diversi attori coinvolti nel sistema di AQ e alla diffusione, attraverso la gestione di un sito web dedicato, degli obiettivi del sistema e della documentazione di riferimento, nonché dei risultati delle attività svolte;- coerentemente con la funzione di ufficio statistico predispone e rende disponibile la reportistica contenente dati e indicatori, coerenti con quelli proposti dall'ANVUR, da utilizzare per le valutazioni e le analisi periodiche della qualità della didattica e



	<p>della ricerca, anche derivanti dalle indagini di “customer satisfaction”;</p> <ul style="list-style-type: none"> – supporta i Dipartimenti nella programmazione dell’offerta formativa, anche mediante verifiche di sostenibilità dell’offerta nel sistema di accreditamento; – pianifica le attività funzionali ai meccanismi di valutazione e di accreditamento dei CdS, anche mediante predisposizione, in stretta collaborazione con il PQ, di direttive e linee guida di attuazione della normativa nazionale di riferimento e delle indicazioni degli organi di valutazione e controllo dell’Ateneo finalizzate alla standardizzazione delle procedure; – fornisce, in stretta collaborazione con il Presidio della Qualità, il supporto al Nucleo di Valutazione per l’attività istruttoria finalizzata alla redazione, da parte del Nucleo stesso, della Relazione annuale prevista dall’art.14 D.Lgs.19/2012 e ne cura la trasmissione all’ANVUR.
--	--

Tabella 2. Attori del SAQ – Compiti e funzioni per l’AQ delle attività formative e della ricerca a livello dipartimentale e di CdS

ATTORE del SAQ	Compiti e funzioni
Direttore di Dipartimento Organi di Governo del Dipartimento	<ul style="list-style-type: none"> – Responsabile della qualità della didattica e della ricerca – responsabile dell’implementazione della SUA-RD.
Consiglio di Dipartimento	<ul style="list-style-type: none"> – Definisce le strategie per la pianificazione delle attività didattiche e della ricerca; – stabilisce ruoli e responsabilità nella propria organizzazione – è responsabile della progettazione e attuazione dei CdS; – approva (o ratifica il Consiglio di CdS) i Rapporti di Riesame dei CdS; – approva le azioni correttive e di miglioramento proposte dai CdS; – approva il fabbisogno di risorse per il raggiungimento degli obiettivi di qualità e di miglioramento; – approva la SUA-RD.



<p>Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS)</p>	<ul style="list-style-type: none">- Nominata dal Consiglio di Dipartimento e composta in misura paritetica da docenti e studenti;- valuta, sulla base delle informazioni contenute nella SUA-CdS e altre fonti disponibili, l'offerta formativa e la qualità della didattica, nonché l'attività di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori;- individua indicatori per la valutazione dei risultati della didattica e dei servizi agli studenti;- esprime parere sull'attivazione, modifica e soppressione dei CdS, nonché sulla copertura degli insegnamenti;- esprime parere sui regolamenti didattici dei CdS attivati;- svolge attività divulgativa delle politiche di qualità dell'ateneo nei confronti degli studenti;- redige una relazione annuale contenente proposte per il miglioramento e la trasmette al Nucleo di Valutazione, al Presidio della Qualità e all'Ufficio di Valutazione e Controllo della Qualità, ai fini della successiva pubblicazione entro il 31 dicembre di ogni anno, nonché ai Coordinatori dei CdS e ai Direttori di Dipartimento. <p><i>Nota 1. In merito alla composizione della CPDS, il PQ raccomanda il non coinvolgimento dei Coordinatori dei CdS e dei componenti dei Gruppi AQ dei CdS al fine di assicurarne l'autonomia.</i></p>
<p>Gruppo per l'AQ di Dipartimento</p>	<ul style="list-style-type: none">- Costituito da un minimo di 3 componenti nominati dal Consiglio di Dipartimento su proposta del Direttore, tra i docenti afferenti al Dipartimento, quali referenti per l'AQ relativamente alle attività formative, della ricerca e di terza missione, nonché da una risorsa di personale amministrativo con competenze in materia di AQ;- si attiene alle linee guida per l'AQ definite dal PQ e le diffonde all'interno del Dipartimento;



	<ul style="list-style-type: none">- garantisce la corretta compilazione della SUA-CdS e della SUA-RD (per quanto di sua competenza) e dei Rapporti di Riesame;- coadiuva il Direttore di Dipartimento nella pianificazione delle azioni di miglioramento e ne verifica l'efficacia;- favorisce la comunicazione al proprio interno e con le altre strutture coinvolte nei processi di formazione. <p><i>Nota 2. Nell'attuale fase di attuazione del Sistema di AQ il PQ suggerisce che il Gruppo per l'AQ dipartimentale venga costituito dai Delegati per la Didattica, per la Ricerca, per il Trasferimento Tecnologico e i Rapporti con il Territorio, l'Orientamento (ingresso e uscita).</i></p>
Consiglio del Corso di Studio (laddove istituito)	<ul style="list-style-type: none">- Il consiglio di un corso di studio può essere istituito con deliberazione consiliare dei dipartimenti interessati;- qualora istituito è composto da tutti i titolari degli insegnamenti ufficiali del corso di studio e dalle rappresentanze degli studenti;- elegge al suo interno un Coordinatore di corso di studio (C-CdS) tra i professori e i ricercatori di ruolo;- determina le linee programmatiche e di coordinamento della didattica dei corsi di studio e propone al consiglio di dipartimento l'attivazione degli insegnamenti e la loro copertura;- esamina e approva i piani di studio proposti dagli studenti per il conseguimento dei titoli di studio;- formula proposte in materia di riconoscimento dei curriculum didattici sostenuti dagli studenti presso altre università italiane e straniere, nonché di riconoscimento dei titoli conseguiti presso le medesime università;- organizza i servizi di orientamento e tutorato, in coordinamento con il dipartimento e con i competenti servizi centrali di Ateneo;- verifica la qualità della didattica, anche in base agli indicatori della commissione

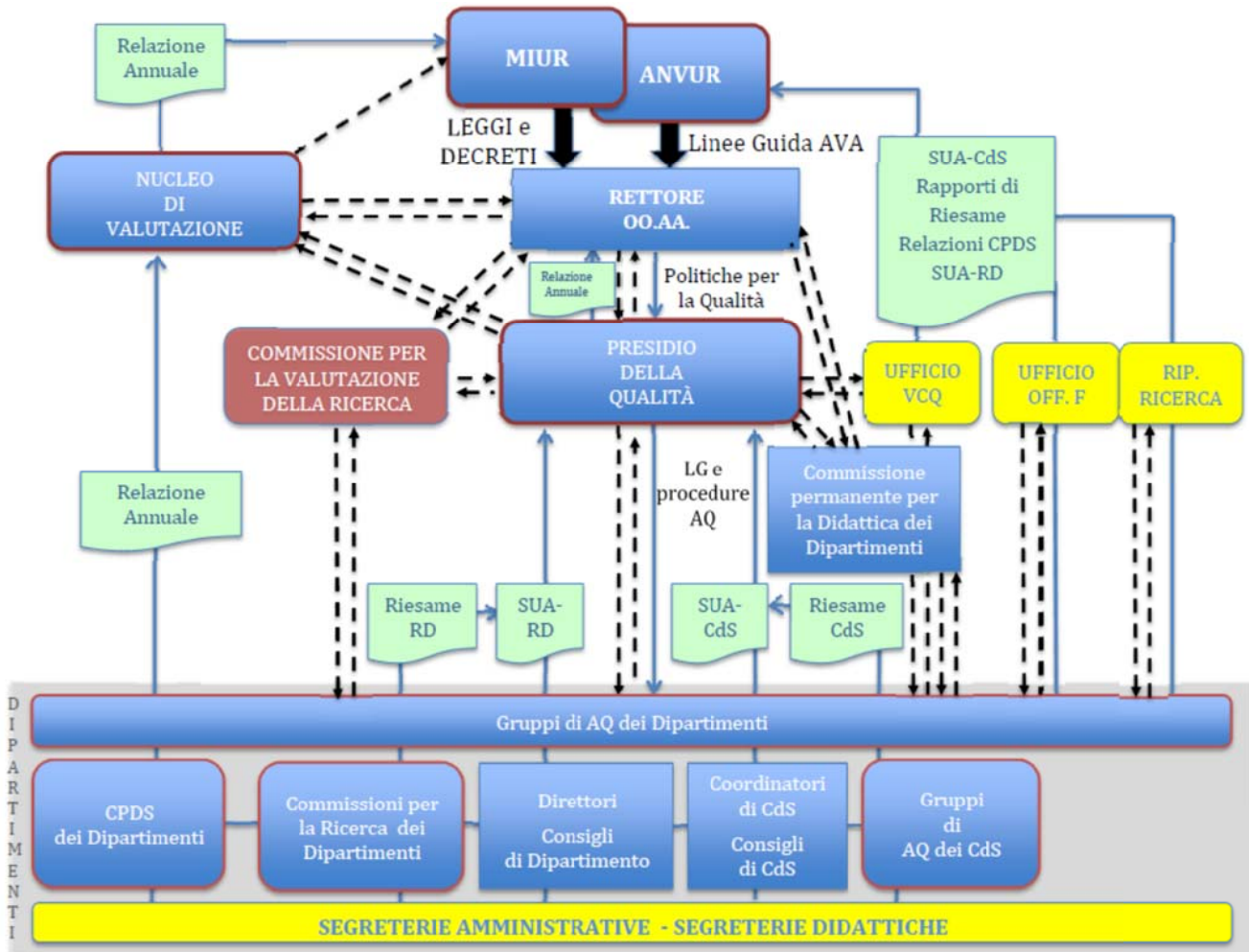


	<p>paritetica docenti-studenti, e adotta le misure ritenute idonee al miglioramento del servizio offerto agli studenti.</p>
Coordinatore del Corso di Studio (C-CdS)	<ul style="list-style-type: none">– Sovrintende alle attività del corso di studio, cura i rapporti con il dipartimento, convoca e presiede il consiglio, laddove istituito, e promuove l'esecuzione delle rispettive deliberazioni.– responsabile operativo periferico dell'intero processo di AQ del CdS, risponde in merito alla progettazione, allo svolgimento e alla verifica (Riesame annuale e Riesame ciclico) del CdS;– garante dell'AQ del CdS a livello periferico;– informa il Direttore di Dipartimento in merito a eventuali problematiche che potrebbero influire sul corretto svolgimento delle attività didattiche, anche sulla base di segnalazioni degli studenti;– comunica i risultati delle proprie attività, in particolare mediante la SUA-CdS;– assolve ogni compito ad esso delegato dal Consiglio di Dipartimento.
Gruppo AQ del CdS	<ul style="list-style-type: none">– Coordinato dal docente responsabile delle attività del CdS (Coordinatore del CdS), prevede la partecipazione di almeno un docente afferente al CdS e di uno studente;– monitora i dati relativi al CdS (attività didattiche e servizi di supporto);– svolge il riesame del CdS individuandone i punti di forza e di debolezza, identificando le azioni di miglioramento e verificandone la corretta attuazione nei confronti di tutte le parti interessate. <p><i>Nota 3. Il PQ raccomanda che, in una fase successiva, il Gruppo per l'AQ del CdS venga coinvolto nell'intero processo di assicurazione della qualità del corso di studio (progettazione, svolgimento e verifica)</i></p>
Commissione per la Ricerca dipartimentale	<ul style="list-style-type: none">– Nominata dal Consiglio di Dipartimento su proposta del Direttore– è responsabile dell'attività di



	<p>monitoraggio periodico nel singolo dipartimento diretto a valutare i risultati della attività di ricerca ed evidenziare le eventuali criticità esistenti (riesame della ricerca dipartimentale);</p> <ul style="list-style-type: none">– può inoltre programmare le attività di ricerca e definire i criteri per la distribuzione dei relativi fondi all'interno del Dipartimento.
Segreteria Didattica di Dipartimento (SDD)	<ul style="list-style-type: none">– Rappresentata dal Segretario Didattico di Dipartimento (SDD);– supporta i Coordinatori dei CdS nella fase di progettazione/programmazione dell'offerta didattica;– assicura assistenza e informazione agli studenti e ai docenti nell'erogazione dell'offerta didattica;– collabora con l'Ufficio Valutazione e Controllo per la Qualità supportando l'allineamento alle linee guida da esso fornite per lo svolgimento delle attività connesse alla programmazione della didattica;– implementa l'offerta formativa e didattica negli applicativi gestionali;– fornisce supporto tecnico-amministrativo a tutti gli attori coinvolti nel processo di AQ dei CdS.
Segreteria Amministrativa di Dipartimento (SAD)	<ul style="list-style-type: none">– Gestisce le attività necessarie al funzionamento ordinario del Dipartimento, nonché quelle necessarie alla realizzazione dell'attività di ricerca e di trasferimento della conoscenza. Tra queste, a titolo di esempio: l'acquisto di beni e servizi, la gestione dei contratti, incarichi, ecc., rendicontazioni di progetti e supporto agli organi dipartimentali (Direttore, Consiglio di Dipartimento, Giunta);– supporta il Direttore nelle attività di implementazione della SUA-RD.

Figura 1. Struttura organizzativa del Sistema AQ dell'Ateneo e principali flussi informativi e comunicativi



LEGENDA

- | | | | | | |
|--|--|--|----------------------------------|--|---------------------------|
| | ATTORI DEL SAQ COINVOLTI NELLA GESTIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA E DELLA RICERCA SCIENTIFICA | | UFFICI AMMINISTRATIVI A SUPPORTO | | DOCUMENTAZIONE PER IL SAQ |
| | ATTORI DEL SAQ COINVOLTI NELLA VALUTAZIONE INTERNA ED ESTERNA E NELL'ACCREDITAMENTO | | DOCUMENTAZIONE DEL SAQ | | |
| | MONITORAGGIO DEI RISULTATI DELLA RICERCA SCIENTIFICA | | FLUSSI DI COMUNICAZIONE | | |



5. Calendario delle attività per la gestione dell'offerta formativa e relativi adempimenti AVA

Il calendario della attività per la gestione dell'offerta formativa e degli ulteriori adempimenti collegati al sistema AVA viene aggiornato periodicamente ed è pubblicato alla pagina:

<https://web.units.it/node/1666/adminnode>