



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE

Linee guida per la Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti Studenti (RA_CPDS 2023)

A cura di: Presidio della Qualità

Unità di staff Qualità e Supporto strategico - Servizio Offerta formativa e qualità della didattica

TRIESTE, OTTOBRE 2023

- **RIFERIMENTI NORMATIVI PER LE CPDS E RUOLO NEL SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DI ATENEO**
- **LINEE GUIDA PQ FUNZIONAMENTO CPDS**
- **SCADENZE RELAZIONE ANNUALE**
- **RELAZIONE ANNUALE: STRUTTURA, INDICAZIONI METODOLOGICHE E FONTI INFORMATIVE**

L.30/12/2010 n.240 - Art.2. Organi e articolazione interna delle università – comma 2 lett. g)

2. (...) le università statali modificano, altresì, i propri statuti in tema di articolazione interna con l'osservanza dei seguenti vincoli e criteri direttivi: (...)

g) istituzione in ciascun dipartimento (...) di una commissione paritetica docenti-studenti, competente a svolgere attività di **monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica** nonché dell'attività di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori; ad **individuare indicatori per la valutazione** dei risultati delle stesse; a **formulare pareri sull'attivazione e la soppressione** di corsi di studio. (...)

D.Lgs. 27/1/2012 n.19 - Art. 13 Relazione annuale delle commissioni paritetiche docenti-studenti

1. Le commissioni paritetiche docenti-studenti, previste dall'articolo 2, comma 2, lettera g), della legge 30 dicembre 2010, n. 240, redigono una **relazione annuale** che contiene **proposte al nucleo di valutazione** interna nella direzione del **miglioramento della qualità e dell'efficacia delle strutture didattiche, anche in relazione ai risultati ottenuti nell'apprendimento**, in **rapporto alle prospettive occupazionali** e di sviluppo personale e professionale, nonché alle esigenze del sistema economico e produttivo.

2. L'elaborazione delle **proposte** avviene previo **monitoraggio degli indicatori** di competenza (...) e **anche sulla base di questionari** o interviste agli **studenti**, preceduti da un'ampia **attività divulgativa delle politiche qualitative dell'ateneo**, in modo da rendere gli studenti informati e consapevoli del sistema di qualità adottato dall'ateneo.

3. La **relazione** delle commissioni paritetiche docenti-studenti viene **trasmessa ai nuclei di valutazione interna e al senato accademico entro il 31 dicembre di ogni anno**.

- Le **CPDS** costituiscono il **primo e più immediato livello di autovalutazione**: recepiscono infatti **l'esperienza diretta dell'andamento dei corsi di studio**.
- Le CPDS operano a livello di **Dipartimento/Facoltà/Scuola/Struttura di Coordinamento**, con la **maggiore rappresentanza possibile di studenti dei Corsi di Studio**, e possono organizzarsi in sottocommissioni.
- Laddove non vi siano studenti per ogni Corso di Studio la CPDS dovrà operare per **recepire direttamente le istanze degli studenti dei diversi Corsi, attraverso audizioni** o altre forme di attività collettive o mediante individuazione di uno studente referente che interagisca con la CPDS.

All'interno delle attività di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica e dell'attività di servizio agli studenti, le **CPDS** hanno compiti di:

- ✓ **proposta al NuV per il miglioramento della qualità e dell'efficacia delle strutture didattiche,**
- ✓ **attività divulgativa delle politiche di qualità dell'Ateneo nei confronti degli studenti**
- ✓ **monitoraggio degli indicatori che misurano il grado di raggiungimento degli obiettivi della didattica a livello di singole strutture.**
- Le CPDS redigono annualmente una **relazione sulla base delle SUA CdS**, delle **rilevazioni delle opinioni degli studenti** e da altre fonti disponibili istituzionalmente.
- La **Relazione della CPDS**, basata su elementi di analisi indipendente (e non solo sui Rapporti di Riesame dei CdS), deve **pervenire entro il 31 dicembre di ogni anno al Nucleo di Valutazione, al PQ e ai CdS, che la recepiscono e si attivano per elaborare proposte di miglioramento** (in collaborazione con la CPDS o con altra rappresentanza studentesca).
- Gli aspetti rilevanti di tale processo devono essere evidenziati sia nelle Relazioni del NdV sia nei Rapporti di Riesame ciclico.

La CPDS valuta se il progetto del Corso di Studio tiene conto delle esigenze del sistema economico e produttivo in termini di prospettive occupazionali e di sviluppo personale e professionale; se i risultati di apprendimento attesi sono efficaci in relazione alle funzioni e competenze di riferimento; se l'attività didattica dei docenti, i materiali e gli ausili didattici, i laboratori, le aule, le attrezzature sono efficaci per raggiungere gli obiettivi di apprendimento; se i metodi di esame consentono di accertare correttamente i risultati ottenuti in relazione ai risultati di apprendimento attesi; se al riesame annuale di cui alle Schede di monitoraggio annuale conseguono efficaci interventi correttivi sui Corsi di Studio; se i questionari di rilevazione delle opinioni degli studenti sono efficacemente gestiti, analizzati e utilizzati; se l'Ateneo rende effettivamente disponibili al pubblico le informazioni quantitative e qualitative di ciascun Corso di Studio, nell'ambito degli obblighi di trasparenza e al fine di consentire un'ampia consultazione delle parti interessate.

Statuto UniTS - Art. 30 Commissione paritetica docenti-studenti (commi 1, 2 e 3) (D.R.261/2012 dd.8/3/2012)

1. Nell'ambito di ogni dipartimento è istituita una commissione paritetica docenti-studenti, con il compito di garantire la qualità della didattica.
2. La commissione, sulla base di criteri certi e predeterminati:
 - a) **monitora l'offerta formativa e la qualità della didattica**, nonché l'attività di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori;
 - b) **individua indicatori per la valutazione** dei risultati della didattica e dei servizi agli studenti;
 - c) esprime **parere sull'attivazione, modifica e soppressione** dei corsi di studio, nonché sulla **copertura degli insegnamenti**;
 - d) esprime **parere sui regolamenti didattici** dei corsi di studio attivati.
3. La commissione è composta in misura paritetica da docenti e studenti; le modalità di composizione e il funzionamento sono stabiliti da regolamento.

Regolamento Generale di Ateneo - Art. 43 - Commissione paritetica docenti-studenti

1. In attuazione dell'articolo 30 Statuto, la commissione paritetica docenti-studenti è composta in un **numero, pari, da quattro a otto componenti**.
2. Le singole componenti del consiglio di dipartimento designano al proprio interno i rispettivi membri nella commissione. I componenti della commissione durano in carica due anni; il mandato è rinnovabile.
3. La commissione designa al suo interno un presidente. Il **presidente convoca** la commissione e ne **formula l'ordine del giorno**.
4. Il **presidente riferisce almeno una volta l'anno** dell'operato della commissione **al consiglio di dipartimento** e assicura la collaborazione della commissione con il Nucleo di valutazione di Ateneo.

ATTORE del SAQ

Compiti e funzioni

....

....

Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS)

- Nominata dal Consiglio di Dipartimento e composta in misura paritetica da docenti e studenti ⁽¹⁾;
- valuta, sulla base delle informazioni contenute nella SUA-CdS e altre fonti disponibili, l'offerta formativa e la qualità della didattica, nonché l'attività di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori;
- individua indicatori per la valutazione dei risultati della didattica e dei servizi agli studenti;
- esprime parere sull'attivazione, modifica e soppressione dei CdS, nonché sulla copertura degli insegnamenti;
- esprime parere sui regolamenti didattici dei CdS attivati;
- **svolge attività divulgativa delle politiche di qualità dell'ateneo nei confronti degli studenti;**
- redige annualmente una relazione (RA_CPDS) che prende in considerazione il complesso dell'attività formativa del Dipartimento, anche in riferimento agli esiti della rilevazione dell'opinioni degli studenti, indicando eventuali problemi specifici ai singoli CdS, da trasmettere poi al Nucleo di Valutazione, al Presidio della Qualità e all'Unità di staff Qualità Statistica e Valutazione, ai fini della successiva pubblicazione entro il 31 dicembre di ogni anno, nonché ai Direttori di Dipartimento e ai Coordinatori dei CdS.

Nota (1). In merito alla composizione della CPDS, il PQ raccomanda di NON coinvolgere i Delegati alla Didattica, i Coordinatori dei CdS, i componenti dei Gruppi AQ dei CdS (inclusi gli studenti) al fine di assicurarne l'autonomia ed evitare la sovrapposizione di ruoli.

Tratto da: «Tabella 2. Attori del SAQ – Compiti e funzioni per l'AQ delle attività formative e della ricerca a livello dipartimentale e di CdS»

ATTORE DEL SAQ	DOCUMENTI AQ	DESTINATARI	PERIODICITÀ
...
CPDS	RELAZIONE ANNUALE (RA_CPDS)	<ul style="list-style-type: none"> ○ COORDINATORI DEI CDS ○ CDD ○ PQ ○ NUV ○ ANVUR 	ANNUALE
PRESIDIO DELLA QUALITÀ (PQ)	LINEE GUIDA PER IL SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DI ATENEIO	PORTATORI DI INTERESSE INTERNI ED ESTERNI	UNA TANTUM - SALVO REVISIONI
	LINEE GUIDA PER LA RELAZIONE ANNUALE CPDS	CPDS	ANNUALE
	LINEE GUIDA PER IL FUNZIONAMENTO DELLE CPDS	CPDS	UNA TANTUM - SALVO REVISIONI

Tratto da: «Tabella 3: Principale documentazione per il Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo»

LINEE GUIDA PQ FUNZIONAMENTO CPDS:

<https://web.units.it/presidio-qualita/documenti/doc-37451>

- Il PQ, dopo aver recepito le osservazioni ricevute dalle CPDS nell'autunno 2018, ha approvato le **Linee Guida per il funzionamento delle CPDS** nella riunione del 27 giugno 2019 e le ha inviate ai Presidenti delle CPDS e ai Direttori e Delegati Didattica di Dipartimento via mail il 23 luglio 2019 con la richiesta di diffusione all'interno delle CPDS e di adozione delle indicazioni.
- **Come per tutti i documenti del Presidio, le Linee Guida NON si pongono come regolamento prescrittivo ma come indicazioni volte al miglioramento del funzionamento del sistema di AQ.**

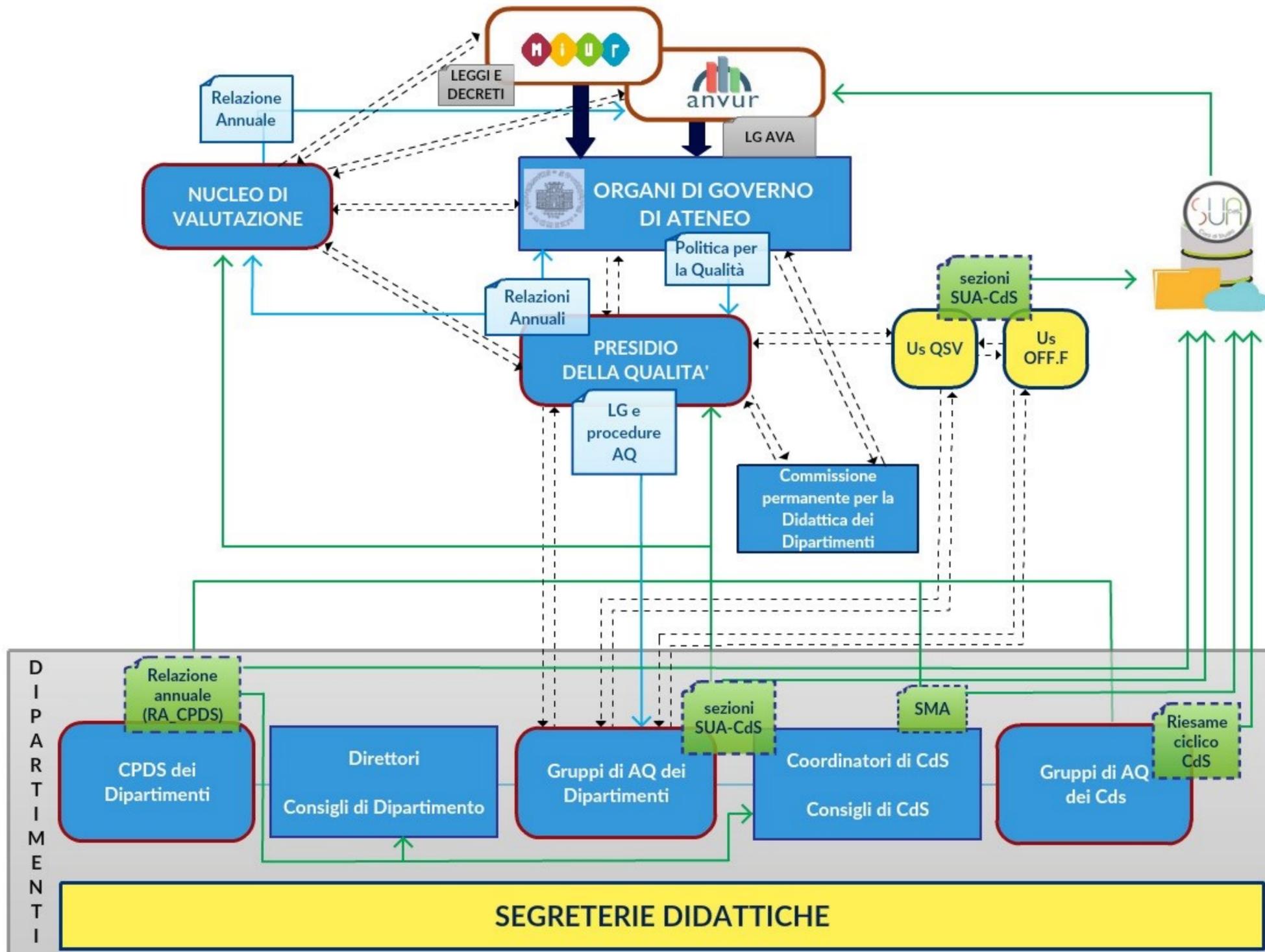
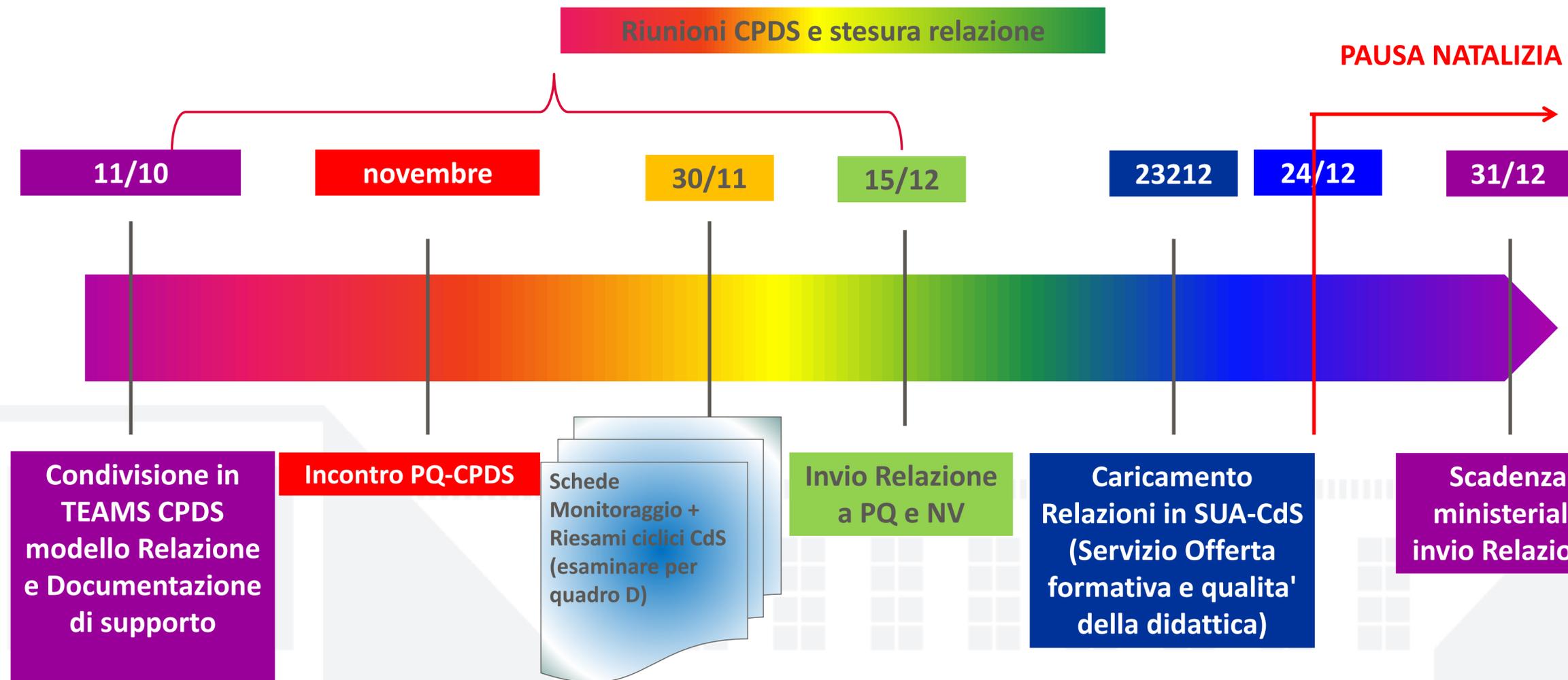


Figura 2. Struttura organizzativa del Sistema AQ di Ateneo e principali flussi informativi e comunicativi relativi alla formazione



NB! La relazione andrà **trasmessa con un'unica mail** a tutti i seguenti destinatari:

- Nucleo di Valutazione (nucleo@amm.units.it)
- Presidio della Qualità (presidioqualita@units.it)
- Direttore del Dipartimento (ai fini della comunicazione in Consiglio di Dipartimento)
- Delegato alla Didattica e Delegato AQ del Dipartimento
- Coordinatori dei Corsi di Studio attivi nel Dipartimento.

Il Presidio della Qualità di Ateneo ritiene opportuno che la RA_CPDS sia redatta anche per il 2023 conformemente alle indicazioni fornite nell'allegato 7 "Scheda Relazione CPDS" del Documento "Accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari – Linee guida" (AVA 2.0 - ANVUR 10/08/2017), **non essendo stato rilasciato da ANVUR un nuovo modello di relazione nell'ambito del modello AVA 3** approvato il 13/02/2023 (https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2023/02/AVA3_LG_Atenei_2023_02_13.pdf).

La struttura della **RA_CPDS 2023** proposta è, quindi, la medesima degli scorsi anni, ma sono stati **aggiornati i riferimenti ai punti di attenzione previsti dall'ambito D.CDS nel modello AVA 3**.

Il PQ ha rielaborato lo schema, a suo tempo proposto da ANVUR, in modo da **evidenziare per ciascun quadro le fonti di informazione, i punti di attenzione e una check-list per agevolare e guidare l'analisi degli aspetti da considerare**.

Il Presidio della Qualità ritiene che la Commissione Paritetica possa autonomamente scegliere se impostare l'analisi per gruppi omogenei di corsi di studio o per singolo corso di studio motivando la propria scelta.

In ogni caso la relazione deve riguardare con opportuni riferimenti tutti i corsi di studio attivi nel Dipartimento per l'a.a. 2023/24 (esclusi quelli di Nuova Istituzione).

Il Presidio della Qualità ritiene necessario che l'analisi delle CPDS riguardi tutti i quadri della Relazione.

SI RACCOMANDA: di riportare **soltanto osservazioni relative agli aspetti oggetto di analisi** (evitando possibilmente riferimenti personali).

SI RACCOMANDA: di contattare l'ufficio per risolvere eventuali problematiche di funzionamento dei link del documento, di accesso alle banche dati...

Rif. Quadro modello precedente	Quadro	Oggetto
Ex F	A	Analisi e proposte su gestione e utilizzo dei questionari relativi alla soddisfazione degli studenti
Ex C	B	Analisi e proposte in merito a materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al livello desiderato
Ex D	C	Analisi e proposte sulla validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi
Ex E	D	Analisi e proposte sulla completezza e sull'efficacia del Monitoraggio annuale e del Riesame ciclico
EX G	E	Analisi e proposte sull'effettiva disponibilità e correttezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CdS
NEW	F	Ulteriori proposte di miglioramento

su qualificazione dei docenti

Ex A	Analisi e proposte su funzioni e competenze richieste dalle prospettive occupazionali e di sviluppo personale e professionale, tenuto conto delle esigenze del sistema economico e produttivo
Ex B	Analisi e proposte su efficacia dei risultati di apprendimento attesi in relazione alle funzioni e competenze di riferimento (coerenza tra le attività formative programmate e gli specifici obiettivi formativi programmati)

- Compilare **tutti i quadri** della relazione;
- La relazione è relativa **a ciascun CdS** e viene caricata in SUA-CDS relativamente al CdS: è possibile compilare un'unica relazione per un gruppo omogeneo di CdS (percorso 3+2 o area omogenea) ma deve contenere **espliciti riferimenti a ciascun CdS**;
- Il documento non va modificato nella struttura: non devono essere eliminati i riquadri e i testi contenuti (fonti informazioni e quesiti guida che rappresentano le indicazioni che il PQ ha fornito come linee guida alle CPDS).

UTILIZZARE PER CIASCUNA RELAZIONE IL MODELLO INVIATO SALVANDO IL FILE CON IL NOME DEL CDS O DEI GRUPPI DI CDS ANALIZZATI

Informazioni generali

DIPARTIMENTO <input type="text" value="precompilato"/>					
CREDENZIALI-DIPARTIMENTO-SCHEDA-SUA-CDS					
Username: <input type="text"/>			Password: <input type="text"/>		
Corsi di Studio-attività a.a. 2023/24					
Codice	Nome	Tipo	Sede	Classe	CODICIONE
<input type="text" value="precompilato"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text" value="precompilato"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text" value="precompilato"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Composizione-Commissione-Paritetica					
Nominata	<input type="text" value="Inserire data"/>				
Modificata/Integrata	<input type="text" value="Inserire data"/>				
Verbale Consiglio Dipartimento	<input type="text" value="Inserire numero e data"/>				
Breve descrizione modifiche intervenute	<input type="text" value="(indicare i componenti sostituiti dalla nomina della Commissione e le motivazioni)"/>				
Sito web	<input type="text" value="precompilato"/>				
Presidente	<input type="text" value="precompilato"/>				
Docente	<input type="text" value="precompilato"/>				
Docente	<input type="text" value="precompilato"/>				
Docente	<input type="text" value="precompilato"/>				
Studente	<input type="text" value="precompilato"/>				
Studente	<input type="text" value="precompilato"/>				
Studente	<input type="text" value="precompilato"/>				
Studente	<input type="text" value="precompilato"/>				

..... interruzione pagina

In questa sezione troverete username e password per l'accesso a SUA-CdS

Parte precompilata da non modificare

NB: qualora la relazione venisse inviata a NV e PQ esclusivamente in formato pdf, ricordarsi di cancellare preventivamente username e pw

E' necessario indicare tutte le date di nomina e modifica della CPDS

La Commissione Paritetica si è riunita per la discussione degli argomenti riportati nei quadri della presente Relazione come riportato di seguito:

Data incontro	Tipo incontro (in presenza/telematico*)	Argomenti trattati / Ordine del giorno	Numero presenti	
			Docenti	Studenti
..../.../... ...				
..../.../... ...				
..../.../... ...				

* *La modalità telematica solo per le attività di tipo istruttorio.*

E' necessario indicare le date delle riunioni della CPDS finalizzate alla discussione degli argomenti e all'approvazione della relazione. Le riunioni possono essere in presenza o telematiche (solo per le attività di tipo istruttorio), vanno indicati brevemente gli argomenti trattati (o, se previsto, l'OdG), va indicata la numerosità dei componenti presenti (sia docenti che studenti).

In particolare dare evidenza delle **eventuali audizioni di studenti iscritti a CdS non rappresentati** nella CPDS.

Le riunioni vanno verbalizzate e i relativi verbali vanno conservati dalla CPDS (in una sezione intranet del sito di dipartimento).

E' lo spazio in cui inserire la sintesi del verbale (o dei verbali) in cui vanno riportate le motivazioni delle scelte metodologiche adottate dalla Commissione.

I verbali vanno conservati dalla CPDS: qui va inserita esclusivamente la sintesi.

Sintesi del verbale di approvazione della Relazione Annuale

Nella sintesi dovrà essere riportata la metodologia di analisi adottata dalla Commissione, con particolare riferimento alle motivazioni della scelta del livello di analisi (gruppi omogenei di corsi di studio, singolo corso di studio).

Quadro ...: **Titolo del quadro**

Obiettivo dell'analisi

Fonti di informazione

Sono elencate le specifiche fonti di informazioni che permettono di svolgere l'analisi richiesta dal quadro

Quesiti guida dell'analisi coerenti con le Linee Guida ANVUR per l'accreditamento periodico

Punti di attenzione

Aspetti da considerare

- ... Sono elencati alcuni quesiti strutturati in modo da guidare l'analisi.
- ... Sono stati presi a riferimento i punti di attenzione seguiti dalle CEV nelle verifiche per l'Accreditamento periodico

Analisi

Nel caso in cui la relazione sia strutturata per gruppi omogenei di corsi di studio, è opportuno indicare se la risposta riguarda uno o più corsi (e quali).

NB: In caso di necessità di chiarimenti sulle informazioni rese disponibili nella SUA, nel Riesame ciclico o nella Scheda di monitoraggio è opportuno contattare i Coordinatori dei CdS (aspetti specifici del corso) o l'Unità QSV (aspetti generali o procedurali)

Criticità evidenziate

Vanno riportate le criticità evidenziate dall'analisi.

Nel caso in cui la relazione sia strutturata per gruppi omogenei di corsi di studio, è opportuno indicare se la criticità riguarda uno o più corsi (e quali).

NB anche i corsi eccellenti possono avere qualche aspetto che, pur non essendo «critico» può essere migliorato

Proposte per il miglioramento

Vanno riportate le proposte di miglioramento rispetto alle criticità evidenziate nel riquadro precedente.

Laddove pertinente è indicato il riferimento a specifici indicatori del requisito D_CDS con il link al modello AVA3 Requisiti con note

D.CDS.4 Riesame e miglioramento del CdS	
Punto di attenzione	Aspetti da considerare
D.CDS.4.1 Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CdS	D.CDS.4.1.1 Il CdS analizza e tiene in considerazione in maniera sistematica gli esiti delle interazioni in itinere con le parti interessate anche in funzione dell'aggiornamento periodico dei profili formativi.
	D.CDS.4.1.2 Docenti, studenti e personale tecnico-amministrativo possono rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.
	D.CDS.4.1.3 Il CdS analizza e tiene in considerazione in maniera sistematica gli esiti della rilevazione delle opinioni di studenti, laureandi e laureati e accorda credito e visibilità alle considerazioni complessive della CPDS e di altri organi di AQ.
	D.CDS.4.1.4 Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che queste siano loro facilmente accessibili.
	D.CDS.4.1.5 Il CdS analizza sistematicamente i problemi rilevati, le loro cause e definisce azioni di miglioramento ove necessario.

utilizzare il quadro F della relazione annuale 2023 come punto in cui segnalare questioni che richiedano un intervento degli organi di Ateneo



Miglioramento



OO.AA.



CEV



CPDS



PQ



Classificazione	DEAMS	DF	DIA	DISPES	DMG	DSCF	DSMCS	DSU	DSV	IUSLIT	Totale complessivo
Aule e strutture per la didattica: capienza, manutenzione, comfort e arredi		1	2		3	2	1	2	2	1	14
Rilevazione opinioni studenti	2	1	3		1	1			1	1	10
Flussi documentali, basi dati, applicativi, siti web	2		3						1		6
Internazionalizzazione		4							1		5
Servizi di trasporto e accesso					2				1		3
Servizi tecnici, informatici -WIFI			1		1						2
Miglioramento servizi agli studenti	1									1	2
Modalità didattiche								2			2
Immatricolazione									1		1
Piani di studio									1		1
Servizi di ristorazione					1						1
Potenziamento personale amministrativo servizi didattica							1				1
Potenziamento risorse personale docente										1	1
Criticità sugli spazi e la ristorazione				1							1
Sito Web Ateneo e Dipartimento					1						1
Orientamento in ingresso		1									1
Totale complessivo	5	7	9	1	9	3	2	4	8	4	52

FONTI DATI	QUADRO RA_CPDS	OGGETTO
SUA-CDS: QUADRO B6 SUA-CDS: QUADRO B7 SISVALDIDAT SITO WEB PQ RISULTATI INVIATI A CPDS	A	ANALISI E PROPOSTE SU GESTIONE E UTILIZZO DEI QUESTIONARI RELATIVI ALLA SODDISFAZIONE DEGLI STUDENTI
SUA-CDS: QUADRO B3 SUA-CDS: QUADRO B4 SISVALDIDAT GUIDA ON-LINE ESSE3	B	ANALISI E PROPOSTE IN MERITO A MATERIALI E AUSILI DIDATTICI, LABORATORI, AULE, ATTREZZATURE, IN RELAZIONE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO AL LIVELLO DESIDERATO
SUA-CDS: QUADRO B1 SUA-CDS: QUADRO B3 SISVALDIDAT GUIDA ON LINE ESSE3	C	ANALISI E PROPOSTE SULLA VALIDITÀ DEI METODI DI ACCERTAMENTO DELLE CONOSCENZE E ABILITÀ ACQUISITE DAGLI STUDENTI IN RELAZIONE AI RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI
SUA-CDS: QUADRO D4 MONITORAGGIO ANNUALE: INDICATORI	D	ANALISI E PROPOSTE SULLA COMPLETEZZA E SULL'EFFICACIA DEL MONITORAGGIO ANNUALE E DEL RIESAME CICLICO
SUA-CDS: TUTTE LE SEZIONI UNIVERSITALY	E	ANALISI E PROPOSTE SULL'EFFETTIVA DISPONIBILITÀ E CORRETTEZZA DELLE INFORMAZIONI FORNITE NELLE PARTI PUBBLICHE DELLA SUA-CDS
	F	ULTERIORI PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO

Per visualizzare le schede SUA-CDS dei corsi di studi del Dipartimento:

- collegarsi al portale all'indirizzo <http://ava.miur.it/>;
- selezionare l'ateneo (Università di Trieste);
- inserire username e password del dipartimento;
- selezionare l'anno di riferimento sulla sinistra (SUA-CdS 2021; SUA-CdS 2022; SUA-CdS 2023);
- selezionare "Gestione Schede SUA" e cliccare su "VISUALIZZA SCHEDE";
- per visualizzare la scheda del singolo corso cliccare su "COMPILA SCHEDE".

Presidio della Qualità

e-mail: presidioqualita@units.it

Sito web: <https://web.units.it/presidio-qualita>

Contatti: <http://www.units.it/strutture/index.php/from/abook/strutture/028637>

Unità di staff Qualità e Supporto Strategico – Servizio Offerta formativa e qualità della didattica

e-mail: valutazione@amm.units.it

Sito web: <http://web.units.it/ufficio-valutazione>

Contatti: <http://www.units.it/strutture/index.php/from/abook/area/ateneo/strutture/000545>

DUBBI, NECESSITA' DI CHIARIMENTI.....



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE

Grazie per l'attenzione!

