



Report per l'analisi finalizzata alla stesura del Rapporto di Riesame

Nel Data Warehouse di Ateneo (DWH) sono a disposizione i report contenenti i dati di Ingresso - Percorso - Uscita (passaggi-trasferimenti-abbandoni) dei Corsi di Studio che vi permetteranno con dati oggettivi di valutare il raggiungimento degli obiettivi prefissati ed eventuali punti critici sui quali intervenire.

Di seguito verrà illustrato come accedere al DWH per visualizzare i report e scaricarli ad esempio su excel o altri applicativi.

Accesso a Data Warehouse di Ateneo (DWH).

Dalla pagina iniziale dell'Università

The screenshot shows the homepage of the University of Trieste. At the top, there is a navigation bar with tabs for ATENE0, STUDENTI, DIDATTICA, RICERCA, IMPRESE, and INTERNATIONAL. Below this, there is a main content area with several sections: 'NOTIZIE' (News) with articles from the Ateneo and Ricerca departments; 'EVENTI' (Events) with a list of upcoming events; and 'Avvisi' (Announcements) with a list of dates and titles. A yellow arrow points to the 'Intranet' link in the 'ATENE0' dropdown menu. The page also features a search bar and a 'BIBLIOTECA' logo at the bottom.



The screenshot shows the internal portal of the University of Trieste. The main navigation bar includes: ATENEO, STUDENTI, DIDATTICA, RICERCA, IMPRESE, and INTERNATIONAL. The 'Pagine di uso interno' section is expanded, showing a list of links categorized by department or function. A yellow arrow points to the link 'DWH Studenti e Programmazione didattica (solo da intranet universitaria)' under the 'Progetti di Ateneo' category.

Categoria	Contenuto
Comunicazioni dalla Direzione Generale	- Riorganizzazione funzionale Provvedimenti - Riorganizzazione funzionale Presentazioni - Valutazioni
Immagine Coordinata di Ateneo	- Manuale di immagine e Carta intestata dell'Amministrazione
Progetti di Ateneo	- DWH Studenti e Programmazione didattica (solo da intranet universitaria) - ICT4University - Campus Digital
Ricerca	- Finanziamento di Ateneo per la Ricerca Scientifica 2013 - Borse di Ricerca - Assegni di ricerca (esiti procedure e modulistica) - Accordo di collaborazione con I&B e Associati S.r.l. - Auditing Progetti UE 6 Programma Quadro
Circolari e Decreti	- Circolari interne - Decreti Affari Generali
Applicativi gestionali	Accesso, documentazione e servizio di helpdesk degli applicativi gestionali di Ateneo a cura della Divisione V - ISI (SAP, Esse3, U-GOV, CSA, Titulus, Docenza sostitutiva, Sicurezza, Processi e Privacy, Mappatura, ecc.)
Liste di posta di Ateneo	Documentazione al servizio Mailing List di Ateneo
Coordinate bancarie	Coordinate Bancarie Amministrazione Centrale
Strutture dell'Ateneo	- Modulistica in uso per fornitura e fruizione di servizi
Personale dell'Ateneo	- Progressione economica orizzontale - PEO - Modulistica - Cedolino/CIUD - Cartellino (Visualizzazione presenze T.A.) - Curriculum Vitae, orario ricevimento e info logistiche (cancamento e gestione solo da intranet universitaria) - Tabelle stipendiali - Formazione Personale T.A. - Posta dell'Amministrazione (@amm.units.it) - Decreti Personale T.A.

Si apre questa pagina:

The screenshot shows the 'DATAWAREHOUSE - ESSE3' page. It provides information about the Data Warehouse system, its objectives, and technical details. A red dashed box highlights the 'Avviso importante' section at the bottom of the page.

DATAWAREHOUSE - ESSE3

Il sistema di Data Warehouse di Ateneo, modulo "Data Mart Segreteria Studenti e Didattica (DMSS)", è stato ideato da CINECA per potenziare e migliorare i meccanismi di monitoraggio e di valutazione relativi alla Segreteria Studenti e alla Programmazione didattica di Ateneo. DMSS è un sistema informativo-statistico unitario per la rilevazione di grandezze quantitative e qualitative sul reclutamento degli studenti, sulle performance degli stessi durante l'intera carriera in Ateneo e sull'offerta didattica di Ateneo.

Obiettivi del sistema DMSS sono:

- fornire un sistema unico di analisi e reportistica per gli organi di Ateneo, per le strutture organizzative (Dipartimenti, Poli didattici e culturali, ecc.) e per gli uffici amministrativi
- disporre di un'unica banca dati statistica per evitare la sovrapposizione di iniziative simili da parte di diverse strutture

Definizioni:

- [Definizioni DataWarehouse-Esse3](#)
- [Glossario Esse3](#)

Informazioni tecniche:

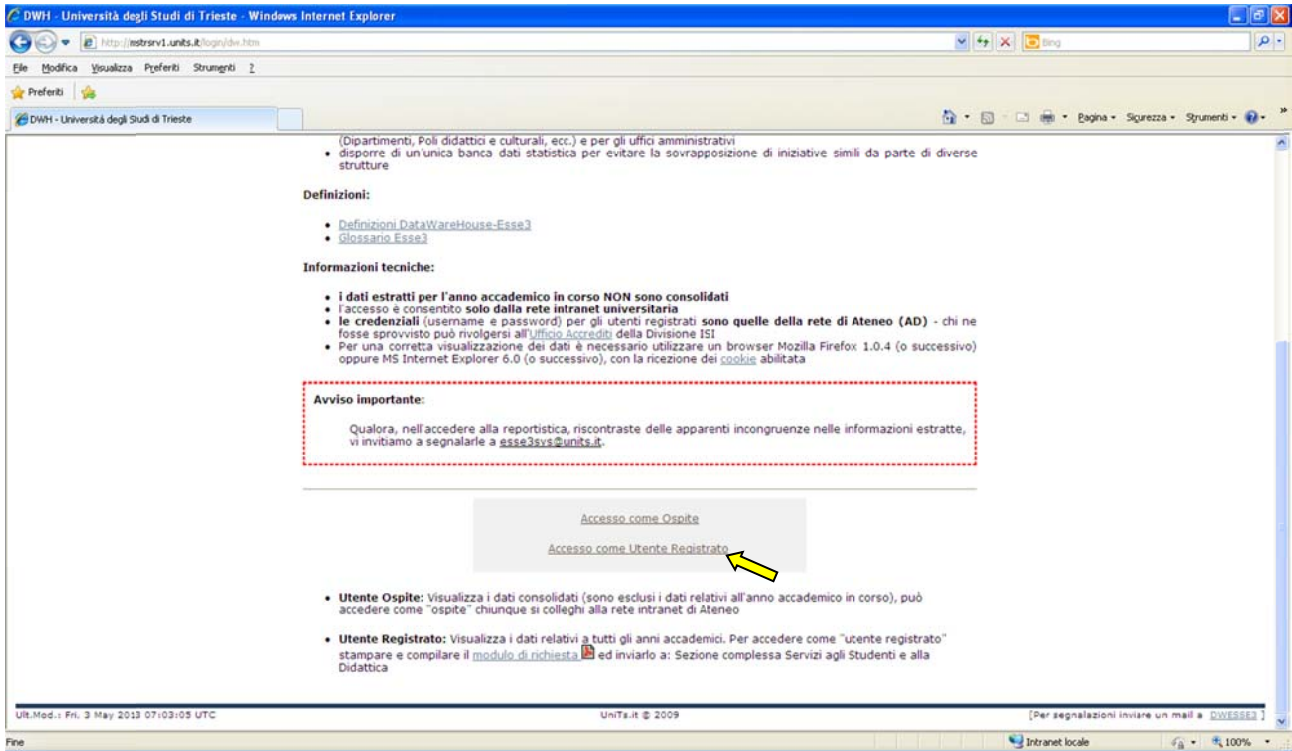
- i dati estratti per l'anno accademico in corso NON sono consolidati
- l'accesso è consentito solo dalla rete intranet universitaria
- le credenziali (username e password) per gli utenti registrati sono quelle della rete di Ateneo (AD) - chi ne fosse sprovvisto può rivolgersi all'Ufficio Accreditati della Divisione ISI
- Per una corretta visualizzazione dei dati è necessario utilizzare un browser Mozilla Firefox 1.0.4 (o successivo) oppure MS Internet Explorer 6.0 (o successivo), con la ricezione dei cookie abilitata

Avviso importante:

Questo sito è gestito dalla segreteria didattica della segreteria amministrativa delle informazioni statistiche.



scorrendo in basso



Inserite qui le proprie credenziali di Ateneo (MATRICOLA e PASSWORD)

Autenticazione richiesta

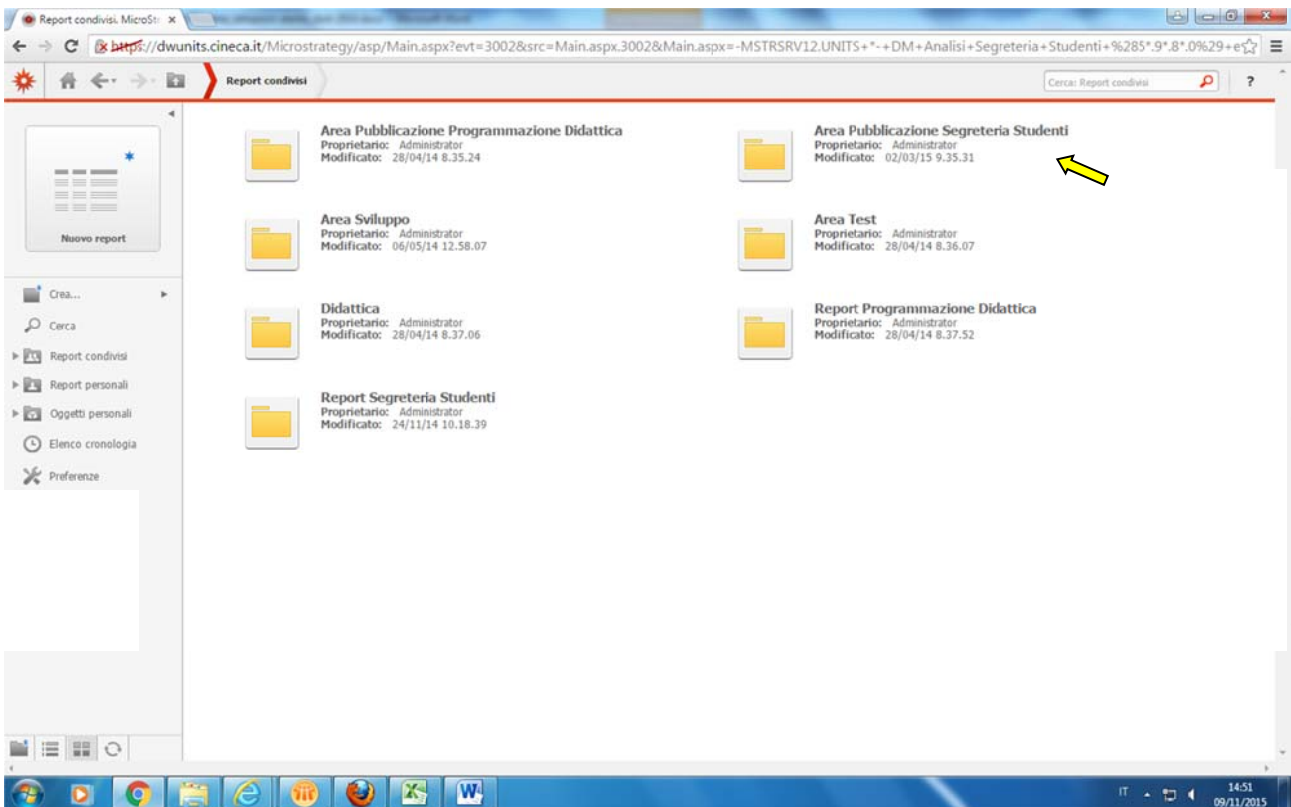
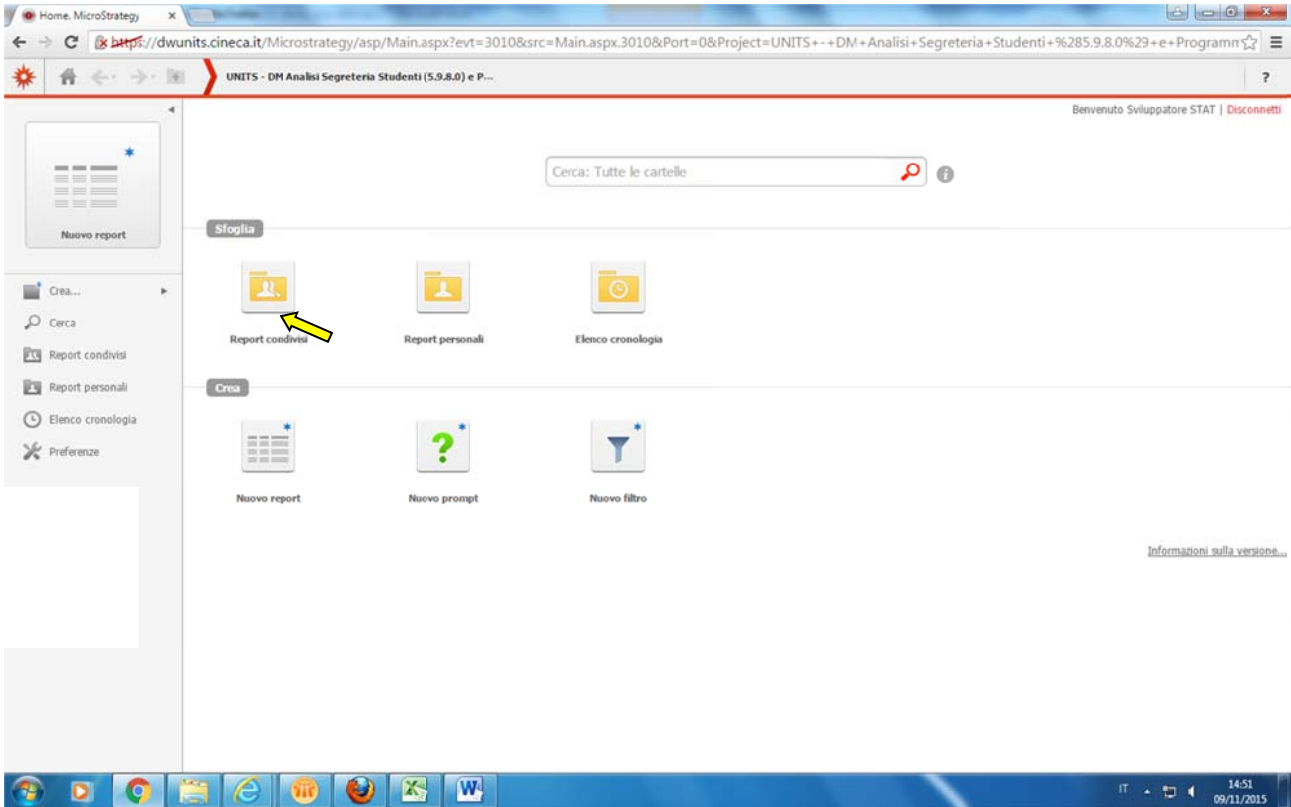
Inserire nome utente e password per <https://mstrsrv1.units.it>

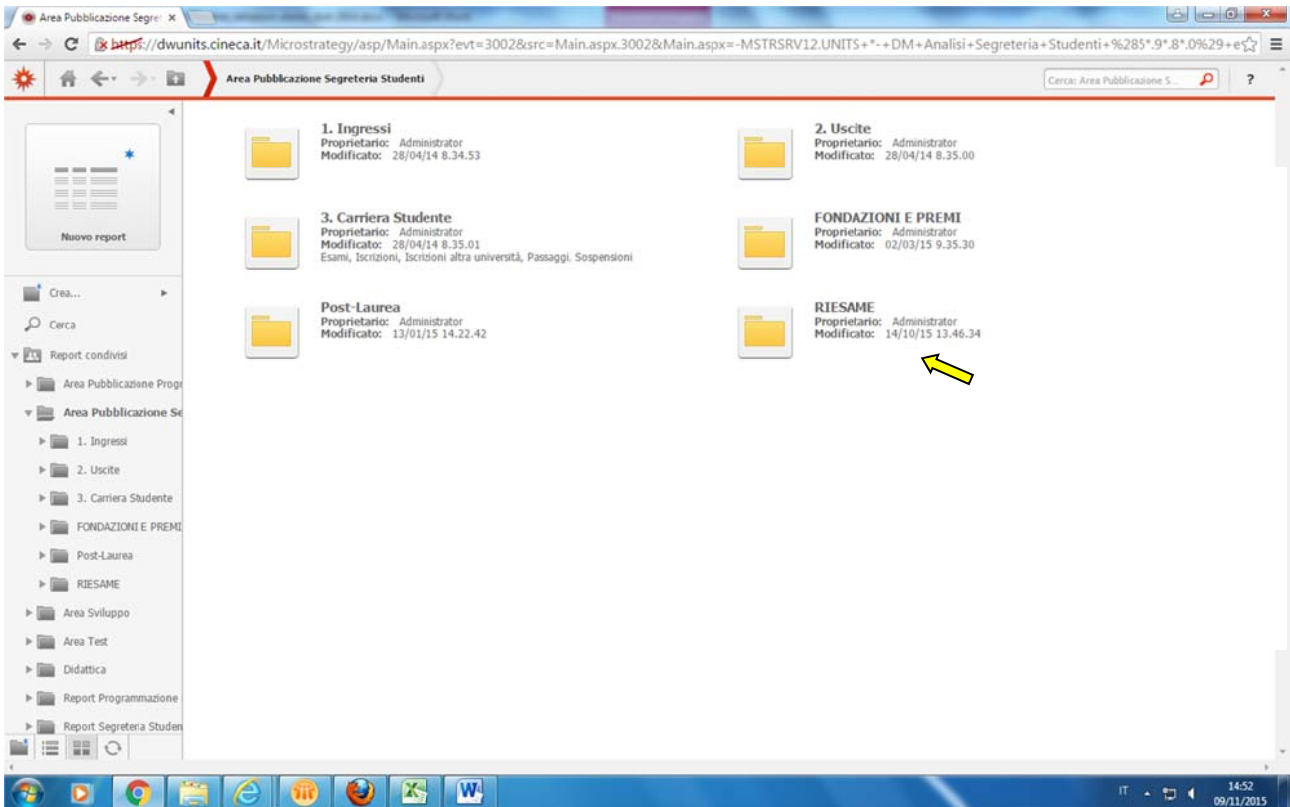
Nome utente:

Password:

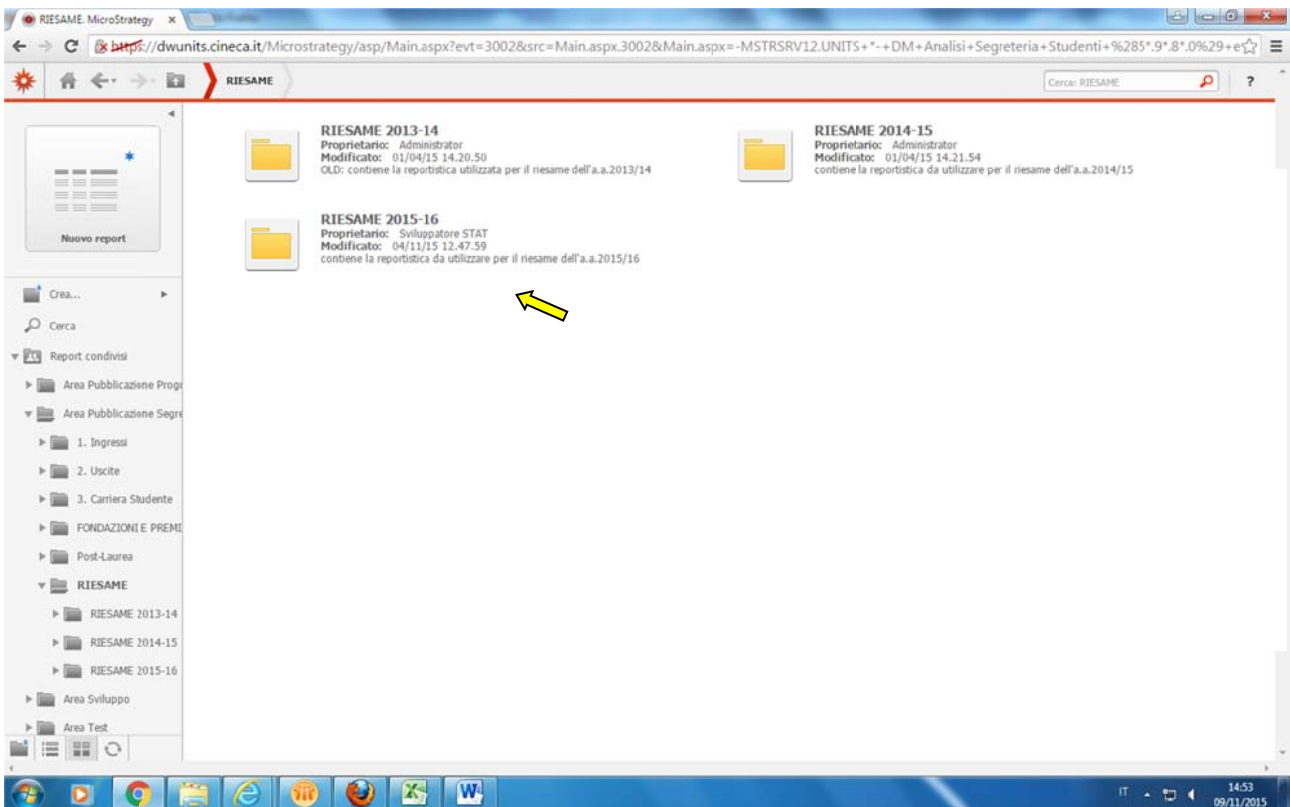


Seguite questo percorso





Cliccare su RIESAME 2015-16





La cartella del RIESAME 2015-16 contiene 18 Report.

Il titolo dei report riporta una descrizione sintetica dei contenuti.

Sono presenti anche i dati dell'anno accademico appena iniziato che però sono da considerarsi NON CONSOLIDATI.

Come lo scorso anno nei report c'è la possibilità di scegliere il Dipartimento e quindi sono visibili i dati di tutti i CDS dell'Ateneo per consentire a tutti la visualizzazione dei corsi di studio con cui si desidera effettuare dei confronti.

The screenshot displays a web browser window with the URL https://dwunits.cineca.it/Microstrategy/asp/Main.aspx?evt=3002&src=Main.aspx.3002&Main.aspx=-MSTRSRV12.UNITS+*--+DM+Analisi+Segreteria+Studenti+%285*9*8*0%21. The page title is "RIESAME 2015-16". On the left, there is a navigation menu with options like "Nuovo report", "Cerca", "Report condotti", "Area Pubblicazione Progr", "Area Pubblicazione Segret", "1. Ingressi", "2. Uscite", "3. Carriera Studenti", "FONDAZIONE E RIESAME", "Post-Laurea", "RIESAME", "RIESAME 2013-14", "RIESAME 2014-15", "RIESAME 2015-16", "Area Staff", "Area Test", "Didattica", "Report Programmazione C", "Report Segreteria Studenti", "Report personali", "Oggetti personali", "Banco consiglio", and "Preferenze". The main content area shows a grid of 18 report thumbnails, each with a title, a small icon, and a brief description. The reports are organized into three main sections: 1. ATTRATTIVITA' Andamento Inmatricolati/Iscritti (1 anno) - contesto A1_1_1_2; 1.1.1 COMPOSIZIONE Inmatricolati_dettaglio_Regione_Provincia - contesto A1_1_1_1; 1.1.2 COMPOSIZIONE Inmatricolati_dettaglio_Regione_Provincia - contesto A1_1_1_1; 1.1.3 COMPOSIZIONE Inmatricolati_dettaglio_Regione_Provincia - contesto A1_1_1_1; 1.1.4 COMPOSIZIONE Inmatricolati_Scuola_Superiore - contesto A1_1_1_2; 1.1.5 COMPOSIZIONE Inmatricolati_LM_Ateneo provenienza e fascia voto laurea - contesto A1_1_2_2; 1.2 TRASFERIMENTI in Entrata - contesto A1_2_1_3; 2.1 ANDAMENTO CARRIERA Confronto CFU sostenibili/CFU sostenuti in corso per coorte, anno di corso e TAF - contesti A1_2_2_2 e A1_2_2_3 e A1_2_3_1; 2.2 CARATTERISTICHE Laureati per fascia voto e anni ritardo - contesti A1_3_1_1 e A1_3_1_2 e A1_3_1_3 e A1_3_1_4; 3.1 USCITA dal Cds Andamento Inmatricolati, Passaggi, Trasferimenti Uscita, Abbandoni coorte - contesto A1_2_1_1; 3.2 USCITA dal Cds per Passaggi - dettaglio Cds Destinazione - contesto A1_2_1_1; 1.1.1 COMPOSIZIONE Inmatricolati_per_provenienza_geografica - contesto A1_1_2_1; 1.1.3 COMPOSIZIONE Inscritti e Inmatricolati per Cittadinanza - contesti A1_4_1_1 e A1_4_1_2; 1.1.4.1 COMPOSIZIONE Inmatricolati per Fascia Voto Maturità - contesto A1_1_2_2; 1.1.5.1 COMPOSIZIONE Inmatricolati LM_Ateneo provenienza e corso di laurea provenienza - contesto A1_1_2_2; 1.3 PASSAGGI in Entrata - contesto A1_2_1_3; 2.1.1 ANDAMENTO CARRIERA Confronto CFU sostenibili/CFU sostenuti in corso per coorte, anno di corso e Dettaglio attività didattica - contesti A1_2_2_1 e A1_2_2_2 e A1_2_3_1; 2.3 SITUAZIONE Cds Iscritti, Laureati per anno di corso e anno accademico - contesto A1_2_1_2; 3.1.1 USCITA dal Cds Passaggi, Trasferimenti Uscita, Abbandoni, Laureati della coorte per a.a. - contesti A1_2_1_1 e A1_3_1_2; 3.3 USCITA dal Cds per Trasferimenti in uscita - dettaglio Ateneo e classe destinazione - contesto A1_2_1_1.



I REPORT

Aprire il primo report

The screenshot shows the 'Report correlati' section on the left sidebar, with a yellow arrow pointing to the 'Report correlati' link. The main content area displays a table of data for 'Corsi di Studio'.

Corsi di Studio	A.A.	Metriche	Immatricolati generici	Iscritti (1° anno)
FISICA	SM23	2009/2010	29	29
		2010/2011	48	48
		2011/2012	38	38
		2012/2013	37	37
		2013/2014	34	34
		2014/2015	28	28
ASTROFISICA E COSMOLOGIA	SM27	2009/2010	5	5

Cliccate sulla scritta REPORT CORRELATI e vi apparirà la videata successiva: alla vostra sinistra troverete tutti i report della cartella iniziale sui quali basterà cliccare per aprirli.

The screenshot shows the 'Report correlati' section expanded on the left sidebar, with a yellow arrow pointing to the first item: '1. ATTRATTIVITA' Andamento Immatricolati/Iscritti (1° anno) - contesto A1_1_1_2'. The main content area displays the same table of data as in the previous screenshot.



In ogni report, dal RAGGRUPPAMENTO A PAGINE, potete scegliere il Dipartimento, il Tipo Corso di interesse da analizzare come mostrato di seguito:

The screenshot shows a web application interface for reporting. The main content area is titled 'RAGGRUPPAMENTO A PAGINE' and displays a table of enrollment data. A yellow arrow points to the 'RAGGRUPPAMENTO A PAGINE' label in the interface. The table below shows enrollment data for two departments: EISICA and ASTROFISICA E COSMOLOGIA.

Corsi di Studio	A.A. Metriche: Immatricolati generici	Iscritti (1° anno)	
		2009/2010	2010/2011
EISICA	SM23	2009/2010	29
		2010/2011	48
		2011/2012	38
		2012/2013	37
ASTROFISICA E COSMOLOGIA	SM27	2013/2014	34
		2014/2015	28
		2009/2010	5

Le frecce gialle nella figura indicano la zona in cui c'è il percorso che avete effettuato per arrivare nel punto dove vi trovate.

Per ritornare indietro cliccate sempre sulle cartelle di questo percorso e MAI sul pulsante indietro del browser (freccia rossa) per evitare che scada la sessione di navigazione obbligando a rifare il Login.



Report correlati

- 1. ATTRATTIVITA' Andament
- 1.1.1 COMPOSIZIONE Immatric
- 1.1.2 COMPOSIZIONE Immatric
- 1.1.3 COMPOSIZIONE Iscritti e I
- 1.1.4 COMPOSIZIONE Immatric
- 1.1.4.1 COMPOSIZIONE Immatr
- 1.1.5 COMPOSIZIONE Immatric
- 1.2 TRASFERIMENTI in Entrata
- 1.3 PASSAGGI in Entrata
- 2.1 ANDAMENTO CARRIERA Cor
- 2.1.1 ANDAMENTO CARRIERA C
- 2.2 CARATTERISTICHE Laureati
- 2.2.1 SITUAZIONE Cds Iscritti L
- 3.1 USCITA dal Cds Andamento

DETTAGLI REPORT

Filtro di report:
((A.A.) = 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016) e ((Tipo Corso di Studi) = Corso di Laurea (DM 270):L, Corso di Laurea Magistrale:LM, Laurea Magistrale Ciclo Unico 5 anni:LM5, Laurea Magistrale Ciclo Unico 6 anni:LM6) e ((Abbreviazione Fig) (ID) = "N") e ((Trasferito Ingresso Fig) (ID) = "N")

RAGGRUPPAMENTO A PAGINE: Dipartimento: Dipartimento di Fisica:069100
Tipo Corso di Studi: Corso di Laurea Magistrale:LM

Righe di dati: 7 | Colonne di dati: 2

Corsi di Studio	A.A.	Metriche Immatricolati generici	Iscritti (1° anno)
FISICA	2009/2010	29	29
	2010/2011	48	48
	2011/2012	38	38
	2012/2013	37	37
	2013/2014	34	34
ASTROFISICA E COSMOLOGIA	2014/2015	28	28
	2009/2010	5	5

ESPORTAZIONE DEI DATI

I report possono essere salvati in vari formati.

Dal menu **Home** come mostrato nelle videate successive



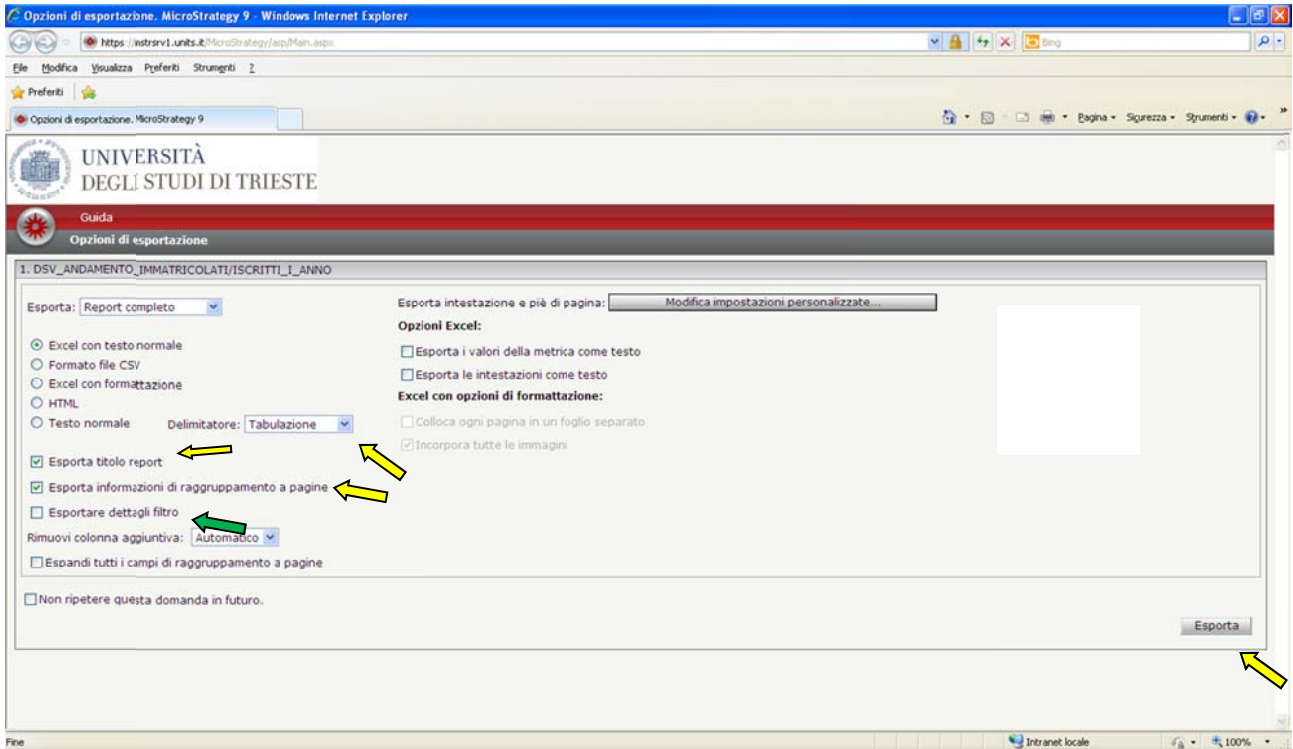
The screenshot shows the MicroStrategy 9 interface. The 'Esporta' menu is open, and 'Excel con testo normale' is selected. The main window displays a table with the following data:

Attricolati generici	Passaggi (Coorti)	Trasferimenti in uscita (Coorti)	Abbandoni
1	4	0	0
1	30	1	15
101	36	4	30
103	70	5	45

Scegliamo Excel con testo normale

This screenshot is identical to the one above, showing the 'Esporta' menu with 'Excel con testo normale' selected. The table data is the same as in the previous image.

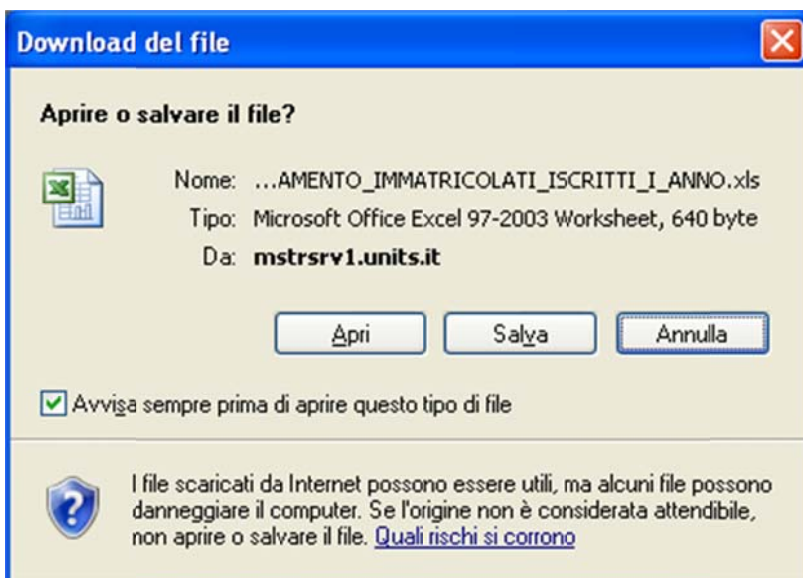
Si aprirà questa videata in cui verificherete il settaggio di questi flag e poi pulsante Esporta

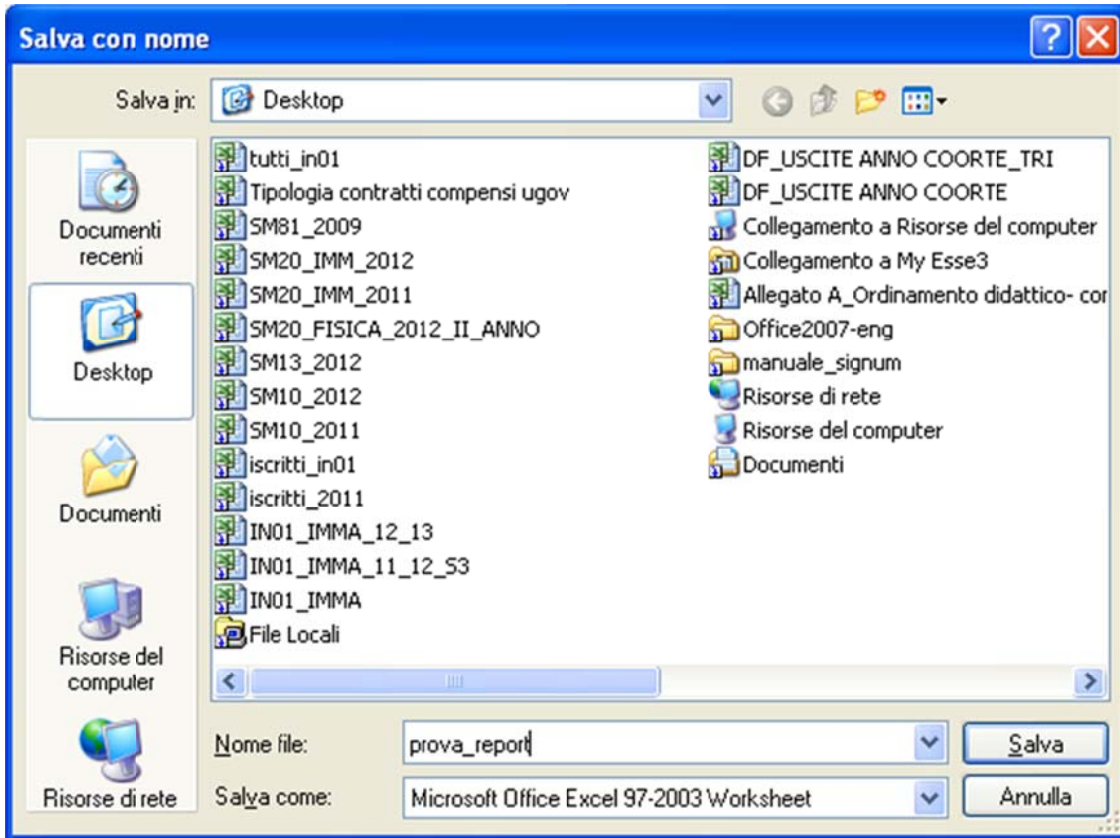


Flaggando **'Esportare dettagli filtro'** (freccia verde) avrete l'evidenza nel file di destinazione dei parametri utilizzati per l'estrazione del report, come nel seguente esempio:

Filtro di report:
({A.A.} = 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016) e ({Tipo Corso di Studi} = Corso di Laurea (DM 270):L, Corso di Laurea Magistrale:LM, Laurea Magistrale Ciclo Unico 5 anni:LM5, Laurea Magistrale Ciclo Unico 6 anni:LM6) e (Dipartimento = Dipartimento di Scienze della Vita:084000)

Si aprirà questa maschera che vi consentirà di salvare il file sulle vostre directory.





VISUALIZZAZIONE DEI DATI IN FORMATO GRAFICO

A livello dei report le due icone evidenziate vi permettono di visualizzare i dati in solo formato grafico oppure sia grafico che tabellare.

