UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

AREA DEI SERVIZI ICT

DISCIPLINARE DI GARA

Fornitura Thin Client con monitor e servizio di assistenza

Progetto INV-SETT.IIT-LR21921INFR

CIG 9428117845
CUP J94B19000050002

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste
www.units.it – ateneo@pec.units.it

Responsabile del procedimento: Paolo Piccoli
Tel. +39 040 558 3320
Fax +39 040 558 3316
paolo.piccoli@units.it

INDICE

ART. 1. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO 3
ART. 2. IMPORTO A BASE D'ASTA 3
ART. 3. NORME REGOLATRICI 3
ART. 4. CODICE IDENTIFICATIVO GARA 3
ART. 5. REQUISITO MINIMO PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA 3
ART. 6. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA 3
ART. 7. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE 4
ART. 8. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 4
ART. 9. DOCUMENTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA 4
ART. 9.1. GRUPPO DI LAVORO, CERTIFICAZIONI ED ESPERIENZE PREGRESSE. 4
ART. 9.2. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA 5
ART. 10. AVVALIMENTO E REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE 7
ART. 11. DOCUMENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA 8
ART. 12. AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALLA STIPULA DEL CONTRATTO 8
ART. 12.1. COMMISSIONE GIUDICATRICE E APERTURA DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE 9
ART. 13. STIPULA DEL CONTRATTO 9
ART. 14. GARANZIA DEFINITIVA 10
ART. 15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RICHIESTA INFORMAZIONI 11

Art. 1. Oggetto dell'affidamento

Costituisce oggetto del presente DISCIPLINARE, la procedura aperta da espletarsi sulla piattaforma MEPA per la fornitura di Thin Client con Monitor e di un servizio di assistenza nell'ambito del finanziamento regionale **LR 2/2011 TRIENNIO 2019-2021, INV-SETT.IIT-LR21921INFR - "L.R. 2/2011 sulla UA.A.AMM.ICT.13 – CONTRIBUTI 2020**

Art. 2. Importo a base d'asta

L'importo complessivo oggetto della presente procedura è pari a **euro 213.000,00 IVA ESCLUSA**.
L'Università, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione della fornitura fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'affidatario l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'affidatario non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Art. 3. Norme regolatrici

La partecipazione alla presente procedura negoziata e l'esecuzione dell'Appalto sono regolate dal presente Disciplinare e dal Capitolato Speciale d'Appalto
Per quanto non esplicitamente previsto negli atti di cui sopra, troverà applicazione quanto disposto dal D.Lgs. 50/2016.

Art. 4. Codice identificativo gara

Si indica, nel seguito, il corrispettivo C.I.G. (Codice identificativo gara):

LOTTI	CIG
Lotto 1 – Fornitura Thin Client con monitor	9428117845

Art. 5. Requisito minimo per la partecipazione alla gara

Gli operatori economici che parteciperanno alla presente procedura dovranno mettere a disposizione due tecnici per il servizio descritto nell'Art. 4 del Capitolato Speciale, ciascuno dei quali dovrà essere in possesso delle seguenti certificazioni:

- VMWARE Certified Professional Data Center Virtualization
- VMWARE Certified Professional Desktop and Mobility
- GPU Virtualization Technical Curriculum

Le certificazioni devono essere possedute dai candidati dalla data di presentazione dell'offerta e per tutto il periodo dell'esecuzione del servizio.

Art. 6. Modalità di partecipazione alla gara

L'offerta, le dichiarazioni e tutta la documentazione presentata dovranno essere redatte in lingua italiana e presentate esclusivamente attraverso il Portale del MePA con validità di almeno 60 gg dal termine di scadenza per la presentazione delle offerte
Ci sarà un solo concorrente che risulterà aggiudicatario del lotto, subordinatamente alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità tecnica e professionale

Art. 7. Modalità di aggiudicazione

La gara verrà aggiudicata sul criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo su un totale di 100 punti, considerando i seguenti criteri:

LOTTO 1
- Offerta Tecnica: massimo 70 punti
- Offerta Economica: massimo 30 punti

La gara verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Università degli Studi di Trieste.
Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma dei punteggi assegnati all'offerta tecnica e a quella economica. Tutti i punteggi verranno arrotondati alla seconda cifra decimale.

Art. 8. Documentazione amministrativa

La presente procedura è integrata dai seguenti documenti allegati di tipo amministrativo:
- il Disciplinare
- il Capitolato Speciale
- "ALLEGATO 1 - DGUE
- "ALLEGATO 2 - Modulo Tracciabilità"
- "ALLEGATO 3 - Richiesta rimborso Bollo"
- "ALLEGATO 4 - Certificato PASSOE"
- "ALLEGATO 5 - Dichiarazione anti pantouflage"
- "ALLEGATO 6 - Patto di integrità"

La proposta effettuata sul Portale del MePA con cui la Società concorrente formulerà la propria offerta dovrà, più specificamente, indicare attraverso il "ALLEGATO 1 - DGUE", ai fini della dimostrazione della capacità tecnica e professionale, di cui all'art. art. 83 comma 1 lettera c) del D.Lgs. 50/2016, le certificazioni necessarie per la partecipazione nel DGUE Parte IV Sezione C punto 13.

Art. 9. Documentazione dell'offerta tecnica

La presente procedura negoziata è integrata dai seguenti documenti allegati di tipo tecnico:
- ALLEGATO 7 – Documento dove riportare le certificazioni richieste ai tecnici indicate nel DGUE Parte IV Sezione C punto13
- ALLEGATO 8 – Documento dove riportare il Gruppo di lavoro, le certificazioni dell'azienda e le esperienze pregresse per le realizzazioni di forniture analoghe;

La "Documentazione Tecnica" dovrà essere firmata digitalmente dal rappresentante legale della Società concorrente o, in caso di R.T.I., dai rappresentanti legali di tutte le Società costituente il R.T.I.

Art. 9.1. Gruppo di lavoro, certificazioni ed esperienze pregresse.

La proposta tecnica dell'ALLEGATO 8 dovrà contenere i seguenti paragrafi.

Il gruppo di lavoro dovrà contenere i seguenti paragrafi:

- Struttura organizzativa. In questo paragrafo andrà illustrato schematicamente l'organigramma, le relazioni tra tutte le figure professionali coinvolte nel gruppo di lavoro e nello specifico con i tecnici richiesti nell'Art. 4 del Capitolato Speciale ed il servizio di ticketing con i rispettivi compiti di massima degli stessi.
  Le capacità vanno descritte (massimo due cartelle per componente), con particolare attenzione a quelle rilevanti per il supporto e mettendo in evidenza le principali caratteristiche ed esperienze che favoriscono il proficuo svolgimento dei compiti previsti. Le competenze richieste dovranno essere possedute alla data del termine di presentazione dell'offerta e riscontrabili dal CV aziendale e dai partecipanti al gruppo di lavoro da allegare.

Le certificazioni dell'Azienda, l'Operatore Economico dovrà dichiarare di possedere il seguente requisito speciale direttamente sul Portale MEPA:

- certificazione DELL Technologies Partner Program GOLD, TITANIUM o PLATINIUM Solution Provider. In particolar modo possedere la qualifica (come intesa dal Dell Technologies Partner Program): Client Dell per VDI - "Eroga in modo sicuro applicazioni e desktop agli utenti finali su qualsiasi dispositivo. Sfrutta le conoscenze dei thin client Dell e altro ancora".

Le esperienze pregresse dovranno venir presentate come un elenco delle forniture analoghe in formato tabellare eseguite con importo complessivo almeno pari a € 200.000 IVA ESCLUSA.
La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, lettera a) ii del Codice.
Come indicato dal Codice, l'amministrazione prenderà in considerazione la prova relativa a forniture effettuate più di tre anni prima, definendo in cinque anni il limite massimo.
Si ricorda che il concetto di "servizio analogo" deve essere inteso non come identità, ma come mera similitudine tra le prestazioni richieste. Pertanto, verranno presi in considerazione le offerte presentate dagli operatori economici che hanno fornito thin client utilizzati per la fruizione di Desktop Virtuali.
Le attività documentabili svolte dall'affidatario dovranno includere schematicamente:

- Breve descrizione dell'attività (max 250 caratteri)
- Periodo dell'attività svolta dall'affidatario
- Valore delle attività in cui l'affidatario è stato coinvolto.

Si riporta un esempio di possibile tabella per la presentazione riassuntiva delle esperienze pregresse:

Stazione Appaltante	**Descrizione attività (indicare n. client installati)**	**Durata**	**Fascia di valore**	**Note**

Art. 9.2. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Una Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, esaminerà le offerte tecnico/qualitative presentate dai concorrenti ammessi alla procedura. Tutte le valutazioni tengono conto dei criteri di seguito descritti:

	CRITERI	
1	**Gruppo di Lavoro**	**Punteggio massimo 30**
1.1	Profili professionali delle altre figure richieste (convolte oltre ai due tecnici certificati). Vengono valutate la qualità e quantità delle competenze, con particolare attenzione a quelle rilevanti per la fornitura e l'assistenza richiesta, la qualità e la quantità delle caratteristiche delle esperienze tecniche, che favoriscono il proficuo svolgimento dei compiti previsti	Punteggio massimo 30
2	**Esperienze pregresse**	**Punteggio massimo 25**
2.1	Elenco delle attività documentabili svolte dall'affidatario evidenziando quelle eseguite con le componenti del presente bando con tecnologia VMware HORIZON Advanced e NVIDIA Virtual GPU con il numero di installazioni eseguite	Punteggio massimo 25
3	**Certificazioni**	**Punteggio massimo 15**
3.1	• Assenza certificazioni DELL **Technologies Partner Program** • Certificazione **Technologies Partner Program** GOLD • Certificazione **Technologies Partner Program Titanium** • Certificazione **Technologies Partner Program Platinum**	0 punti 5 punti 10 punti 15 punti
	TOTALE PUNTI	**70**

I componenti della Commissione Giudicatrice procederanno all'attribuzione del punteggio secondo il metodo seguente:

- ogni singolo commissario attribuirà per ognuno dei criteri un coefficiente variabile da 0,0 a 1,0 sulla base della seguente scala di valutazione:

	TABELLA DI VALUTAZIONE DEI COEFFICIENTI	
Valutazione	**Descrizione**	**Coefficiente attribuito dal singolo commissario**
Eccellente	La soluzione proposta è trattata in modo completamente esauriente e quanto proposto risponde in modo assolutamente migliorativo alle attese	1
Ottimo	La soluzione proposta è trattata in modo completamente esauriente e quanto proposto risponde in modo migliorativo alle attese	0,85

Buono	La soluzione proposta è trattata in modo esauriente e quanto proposto risponde un modo efficace alle attese	0,70
Sufficiente	La soluzione proposta è trattata in modo accettabile e quanto proposto risponde in misura soddisfacente alle attese	0,60
Minimo	La soluzione proposta è carente in uno o più aspetti secondari senza tuttavia compromettere l'utilità generale dell'offerta	0,30
Assolutamente non adeguato	La soluzione proposta è carente in uno o più elementi principali tali da compromettere l'utilità generale dell'offerta	0,00

- si calcolerà la media aritmetica approssimata alla terza cifra decimale dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e la si moltiplicherà per il punteggio massimo attribuibile per il criterio (MaxPj);
- si procederà alla riparametrazione dei punteggi attribuendo all'offerta con il punteggio più alto il massimo punteggio previsto per il criterio e alle altre in proporzione secondo la seguente formula: Pijr = Pij/max(Pj)*MaxPj con: Pijr = punteggio dell'offerta (i) per il parametro (j) riparametrato; Pij = punteggio dell'offerta (i) per parametro (j); maxPj = punteggio massimo attributo ad un'offerta per il parametro (j); MaxPj = punteggio massimo attribuibile per il parametro (j).
- si sommeranno i punteggi attribuiti ai criteri (PTi);
- al fine di mantenere invariato il peso relativo della componete qualità sulla componente prezzo, si procederà alla riparametrazione del totale dei punteggi attribuendo all'offerta con il punteggio più alto il massimo punteggio attribuibile alla valutazione qualitativa: PTir = PTi/max(PT)*MaxPQ con: PTir = punteggio totale riparametrato dell'offerta (i); PTi = punteggio totale dell'offerta (i) quale sommatoria dei punteggi riparametrati dei singoli criteri; maxPTi = punteggio massimo totale attributo a un'offerta; MaxPQ = punteggio massimo attribuibile alla valutazione qualitativa dell'offerta.

Art. 10. Avvalimento e requisiti di capacità tecnico-professionale

Riguardo l'avvalimento dei requisiti di capacità tecnico-professionali (c.d. "avvalimento operativo"), le condizioni necessarie per il corretto funzionamento dell'istituto in questione previsto nell'art. 89, comma 1, del d.lgs. n. 50/2016, che prevede «per quanto riguarda i criteri relativi all'(…) o alle esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono tuttavia avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste», è consentito agli operatori economici, privi di determinati requisiti, di partecipare, purché l'impresa ausiliaria sia obbligata ad eseguire direttamente i servizi per le quali sono richieste le capacità professionali.

Art. 11. Documentazione dell'offerta economica

La procedura di gara verrà espletata sulla piattaforma del MePA, attraverso una procedura da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
Il sistema richiederà ai concorrenti di specificare il ribasso percentuale.
Inoltre, verrà richiesto di caricare il Dettaglio dell'offerta economica come da "ALLEGATO 9 - Dettaglio Offerta Economica" dove indicare i costi unitari relativi alla fornitura.
Al maggior ribasso sarà attribuito il massimo punteggio e in proporzione agli altri.
Per il calcolo del punteggio si applicherà la formula LINEARE "SPEZZATA" SULLA MEDIA (INTERDIPENDENTE), nota come formula "bilineare".
I punti previsti saranno attribuiti moltiplicando il coefficiente (Ci) per il massimo punteggio attribuibile all'offerta economica:

- PEi = Ci*MaxPE
- con PEi = punteggio economico offerta (i);
- Ci = coefficiente di punteggio economico per offerta (i);
- MaxPE = punteggio massimo attribuibile alla valutazione economica dell'offerta;
- Il coefficiente (Ci) sarà calcolato in base alla seguente formula:

FORMULA	
Se il ribasso percentuale dell'offerta (Ai) è MINORE o UGUALE alla soglia (Asoglia)	Se il ribasso percentuale dell'offerta (Ai) è MAGGIORE della soglia (Asoglia)
Ci = 0,90*Ai/Asoglia	Ci = 0,90+(1 – 0,9)*(Ai – Asoglia)/(Amax – Asoglia)
Ci = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo Ai = percentuale di ribasso del concorrente i-esimo = Ai = (Ba-Pt)*100/Ba (Ba = base d'asta; Pt = prezzo totale offerto) Asoglia = media aritmetica delle percentuali di ribasso delle offerte Amax = percentuale più alta di ribasso offerto 0,90 = coefficiente applicato	

L'offerta economica dovrà essere firmata digitalmente dal rappresentante legale della Società concorrente o, in caso di R.T.I., dai rappresentanti legali di tutte le Società costituende il R.T.I.

Art. 12. Aggiudicazione e adempimenti preliminari alla stipula del contratto

L'aggiudicazione al fornitore con il punteggio più alto sarà definitiva ed efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e del requisito di capacità tecnica e professionale, di cui al precedente Art. 5, nonché dopo l'adozione del relativo provvedimento di aggiudicazione.
La Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e fatta salva la verifica della congruità del prezzo e la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95 - comma 12 del D.Lgs. 50/2016, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
La Stazione appaltante si riserva, altresì, in qualunque momento di non dar corso all'aggiudicazione definitiva a seguito di adozione di eventuali provvedimenti in autotutela da parte della stessa.

La Stazione Appaltante procederà alla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 76 commi 1 e 6 del D.Lgs. 50/2016.
A seguito della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva e secondo quanto stabilito dall'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 si procederà alla stipula sul portale del MEPA.

Art. 12.1. Commissione giudicatrice e apertura delle buste tecniche ed economiche

La valutazione dell'offerta tecnica ed economica verrà effettuata a cura di una Commissione giudicatrice nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte, ed è composta da un numero dispari di componenti, esperti nello specifico settore cui si riferisce il contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77 comma 9 del Codice.
La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche.
Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.
La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica e alla presenza della documentazione richiesta dal disciplinare di gara.
In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicate nel presente disciplinare.
Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara (ad esempio in caso di mancato superamento della soglia di sbarramento) e in medesima seduta o successiva, procederà all'apertura delle offerte economiche e alla attribuzione dei punteggi complessivi attraverso il sistema MEPA, sommando i punteggi attribuiti all'offerta economica e quelli attribuiti all'offerta tecnica.
All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redigerà, in seduta pubblica, la graduatoria. La procedura di aggiudicazione della procedura negoziata si svolge attraverso il percorso obbligato previsto dal sistema di negoziazione del Portale MePA.
A seguito della predisposizione automatica della classifica si procederà alle operazioni di verifica dei requisiti richiesti e, comunicate le eventuali ammissioni ed esclusioni a tutti gli interessati, si procederà a dichiarare l'aggiudicazione in favore della migliore offerta risultata congrua, dandone comunicazione ai concorrenti mediante comunicazione sul Portale.

Art. 13. Stipula del contratto

La stipulazione del contratto deve avere luogo entro il termine di 30 giorni dalla data del provvedimento di aggiudicazione. La stipula del contratto resterà comunque condizionata:

- alla verifica da parte dell'Università degli Studi di Trieste di tutta la documentazione/certificazione richiesta per la partecipazione alla gara, aggiornata al momento della sottoscrizione del contratto;
- alla presentazione da parte dell'operatore economico aggiudicatario della **garanzia definitiva**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 103, D.Lgs. 50/2016. Tale garanzia, dovrà essere rilasciata sotto forma di cauzione o fideiussione con le

modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, del D.Lgs. 50/2016 (cfr. "Garanzia definitiva").

Art. 14. Garanzia definitiva

L'aggiudicatario, successivamente alla comunicazione di aggiudicazione (che avverrà tramite comunicazione sul portale MePA) dovrà costituire **entro 15 giorni solari** una garanzia definitiva.
La garanzia definitiva deve rispettare tutti i requisiti richiesti ai sensi dell'art. 103 del Codice dei Contratti.
Per fruire delle riduzioni della garanzia definitiva, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta allegando copia della certificazione o attestandone il possesso mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.
La garanzia definitiva può essere costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie e assicurative che rispondano a requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli Intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 1/9/1993 n° 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. 24/02/1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.
La garanzia definitiva costituita mediante fideiussione deve:

- indicare la Società garantita e l'oggetto dell'appalto;
- essere conformi allo schema tipo di cui all'art. 103 comma 9;
- avere validità non inferiore a giorni 360 (trecentosessanta);
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, del c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

In caso di RTI dovrà essere costituita una sola garanzia, ma la polizza/fidejussione dovrà essere intestata a ciascun componente il RTI.
La garanzia definitiva dovrà essere inviata al seguente indirizzo PEC:
ateneo@pec.units.it entro 15 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione:

- sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da:
  - autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante;
  - ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del sopra richiamato Decreto;
- in alternativa
  - sotto forma di scansione di documento cartaceo resa conforme all'originale con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura

Art. 15. Responsabile del procedimento e richiesta informazioni

Responsabile del Procedimento è il **sig. Paolo Piccoli**
Eventuali richieste di informazioni devono essere inoltrate esclusivamente su piattaforma MEPA.