



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

**Area dei servizi tecnici e di supporto
Unità di Staff Servizi Generali**

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**per l'affidamento diretto dei lavori di smantellamento della vasca navale dell'Università degli Studi di Trieste, compresa la progettazione esecutiva e la direzione lavori
CUP J97B23000010005 – CIG 9925618F13**

Redatto dall'Unità di Staff Servizi Generali
Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa n. 1 – 34127 Trieste
tel. +39.040.558.3036-3107
ateneo@pec.units.it
uffoutsourcing@amm.units.it



1. Premessa

Con decreto dirigenziale a contrarre Rep. 459/2003 del 30/06/2023, l'Amministrazione universitaria ha disposto di affidare mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 51 comma 1 lettera a) della legge 108/2021, in deroga all'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: "Codice") i lavori per la dismissione della vasca navale del Dipartimento di Ingegneria e Architettura. La vasca navale veniva utilizzata per effettuare prove idrodinamiche sperimentali su modelli navali. La vasca è in disuso da molti anni. Al fine di poter identificare le procedure corrette per la dismissione della vasca navale l'Università ha affidato il "servizio di supporto allo studio di fattibilità tecnico-economica finalizzato allo smaltimento della vasca navale dell'edificio H1", documento allegato al presente Capitolato.

Il luogo principale di svolgimento del servizio è Trieste (Cod. NUTS ITD44).

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il dirigente dell'Area dei Servizi tecnici e di supporto: ing. Francesca Petrovich (francesca.petrovich@amm.units.it).

2. Oggetto dell'appalto, importo, durata e suddivisione in lotti

L'appalto ha per oggetto i lavori di smantellamento della vasca navale dell'Università degli Studi di Trieste dell'edificio H1 nel comprensorio universitario di piazzale Europa 1, compresa la progettazione esecutiva e la direzione lavori.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché trattasi di prestazione unitaria con caratteristiche definite. L'importo massimo stimato per l'appalto è di € 127.300,00, inclusi € 2.000,00 di oneri per la sicurezza da rischi interferenti non soggetti a ribasso, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

Gli importi massimi sono stati determinati dallo studio di fattibilità tecnico-economica così come di seguito riportati:

Descrizione	Importo massimo
Progettazione definitiva per lavori di demolizione apertura varco e	5.000,00 €
Progettazione esecutiva con Direzione Lavori CSP + certificato di regolare esecuzione (ex collaudo) per apertura varco e ricostruzione	7.500,00 €
Lavori di demolizione per apertura varco	10.000,00 €
Bonifica della pavimentazione in vinil-amianto	17.800,00 €
Lavori di demolizione vasca navale	70.000,00 €
Lavori di ricostruzione varco	15.000,00 €
Importo massimo stimato appalto a base di gara	125.300,00 €
Oneri sicurezza rischi interferenti non soggetti a ribasso	2.000,00 €
Totale	127.300,00 €

La durata dell'appalto è prevista in un massimo di 4 mesi dall'avvio dell'esecuzione, **con termine entro il 31/12/2023.**

3. Requisiti generali

L'Impresa deve essere in possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla procedura di affidamento, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

4. Requisiti speciali

L'Impresa deve essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.



I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere inseriti nel Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE), come sancito dalla Delibera ANAC n. 464/2022, che permette rispettivamente alle Stazioni Appaltanti e agli Enti aggiudicatori l'acquisizione dei documenti a comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici ed agli Operatori Economici di inserire a sistema i documenti la cui produzione è a proprio carico.

L'Operatore Economico per poter accedere al servizio deve collegarsi al link <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe> e:

- registrarsi come utente dei servizi dell'Autorità come descritto nella sezione Registrazione e Profilazione Utenti.
- Richiedere il profilo di "Amministratore OE" associato al soggetto rappresentato "Operatore economico" dalla pagina di creazione profili.
- Procedere con l'attivazione del profilo secondo le modalità operative descritte nel Manuale utente per la registrazione e la profilazione degli utenti.

La stazione appaltante potrà richiedere all'operatore economico, ai fini della dimostrazione di alcuni requisiti, di caricare alcuni documenti sulla Piattaforma in fase di presentazione della domanda.

1. L'Operatore Economico, dopo la registrazione al servizio FVOE, indica al sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un **"PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.**

Il **PASSOE** deve essere acquisito per tutti i concorrenti.

Il mancato inserimento del **PASSOE** nella busta contenente la documentazione amministrativa dà luogo all'attivazione della procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice, da parte della stazione appaltante, con conseguente esclusione dalla gara in caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato;

In caso di ricorso all'avvalimento ex articolo 89 del Codice, l'impresa ausiliaria acquisisce il **PASSOE** che è incluso nel documento di partecipazione da parte dell'operatore economico;

2. In caso di ricorso al subappalto ex articolo 105 del Codice, il **PASSOE** relativo al subappaltatore deve essere generato contestualmente alla trasmissione della dichiarazione del subappaltatore sul possesso dei requisiti. In tale occasione, il concorrente genera il **PASSOE** per il subappaltatore selezionando la voce "conferente subappalto in fase di esecuzione" previa generazione da parte del subappaltatore della propria componente del **PASSOE** nel ruolo "soggetto indicato dal concorrente".

4.1 Requisiti di idoneità professionale

Costituisce requisito di idoneità professionale:

- a) *iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerente con quella prevalente oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;*
- b) *iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali nella Categoria 10A e 10B;*
- c) *iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali nella Categoria 4 - raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi;*



Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

4.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:

- d) *il possesso di copertura assicurativa contro i rischi professionali, di importo pari a € 5.000.000,00***

La comprova di tale requisito è fornita mediante la produzione della relativa polizza in corso di validità.

4.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

I requisiti di capacità tecnica e professionale sono rappresentati da:

- e) *possesso della certificazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 idonea, pertinente e proporzionata all'oggetto dei lavori;***
f) *possesso della certificazione di conformità del proprio sistema di gestione ambientale alla norma UNI EN ISO 14001:2015 idonea, pertinente e proporzionata all'oggetto dei lavori;*
g) *possesso della certificazione di conformità del proprio sistema di gestione ambientale alla norma UNI EN ISO 45.000 idonea, pertinente e proporzionata all'oggetto dei lavori.*

Il possesso delle certificazioni è richiesto quale garanzia della stazione appaltante.

La comprova dei requisiti del possesso delle tre certificazioni è fornita mediante i certificati di conformità rilasciato da un organismo di certificazione accreditato.

5. Documentazione di gara

La documentazione di gara comprende:

- il presente Capitolato speciale + allegato studio di fattibilità tecnico-economica
- il DGUE - documento di gara unico europeo
- il patto di integrità
- l'attestazione di avvenuto sopralluogo
- il DUVRI
- la dichiarazione di offerta economica (prezzi unitari)
- l'offerta economica generata dal MePA (prezzo totale a corpo)

La procedura per l'eventuale affidamento si svolgerà sulla piattaforma telematica del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA): <https://www.acquistinretepa.it>

La documentazione di gara è inoltre disponibile sul profilo committente <https://web.units.it/gare-appalto/procedure/lavori>

6. Caratteristiche dei lavori

La vasca metallica presenta dimensioni pari a circa 50 m (lunghezza) e 3,2 m (larghezza) per un'altezza di circa 2,5 m da terra. La vasca è dotata di scale metalliche, strumentazione elettronica e meccanica completa di motori e poggia sulla pavimentazione tramite degli appoggi metallici debitamente ancorati a terra per mezzo di bulloni.



**Area dei servizi tecnici e di supporto
Unità di Staff Servizi Generali**

Per lo smantellamento della vasca navale è richiesta la preventiva demolizione localizzata di parte del lato dell'edificio che prospetta verso via Giorgieri in modo da consentire l'accesso all'interno dell'edificio dei mezzi operativi e delle maestranze, nonché per l'asporto dei materiali di risulta, utilizzando allo scopo la parte dell'area verde compresa tra la facciata dell'edificio e il muro di contenimento della strada parallela al lato maggiore dell'edificio. Alla fine dei lavori saranno eseguiti i necessari ripristini sulle parti oggetto di demolizione.

Per la progettazione definitiva dei lavori di demolizione apertura varco e ricostruzione si veda lo studio di fattibilità.

L'affidatario dovrà garantire la Progettazione esecutiva con Direzione Lavori e Coordinatore Sicurezza CSP e CSE e dovrà redigere il certificato di regolare esecuzione (ex collaudo) per apertura varco e ricostruzione.

Bonifica della pavimentazione in vinil-amianto

Parte della pavimentazione sopra alla quale poggia la vasca è formata da piastrelle di vinil-amianto per una superficie di circa 30 mq nei pressi dell'ingresso del locale, in corrispondenza della parte iniziale della vasca. La presenza di amianto è stata verificata inviando dei campioni di pavimento presso il laboratorio accreditato CSG Palladio e certificata dal rapporto di prova n. 21CP41752 del 05/11/2021 (allegato al presente Capitolato)

La bonifica dovrà essere eseguita da operatore iscritto all'Albo Nazionale Gestori Ambientali per la Cat. 10A - 10B (bonifica amianto) previa presentazione del Piano di Lavoro presso la Struttura Complessa Prevenzione sicurezza negli ambienti di lavoro dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (ASUGI) con sede a Trieste in via Giovanni Sai n. 1-3.

L'esecuzione dei lavori di bonifica amianto, demolizione e smantellamento vasca produrranno una serie di rifiuti legati alle lavorazioni previste che dovranno essere avviati allo smaltimento da parte dell'affidatario o subappaltatore.

Demolizione della vasca

Prima di procedere alla demolizione effettiva della vasca dovranno essere rimosse le strutture a supporto del manufatto che produrranno rifiuti principalmente metallici.

I rifiuti ferrosi oggetto di recupero dovranno essere quotati nell'offerta economica a favore della stazione appaltante per un importo a tonnellata non inferiore a 60,00 €/ton. L'impresa dovrà far pervenire alla stazione appaltante le fotocopie delle quarte copie del FIR con peso verificato a destino. In sede di fatturazione, l'Impresa detrarrà l'importo riconosciuto alla stazione appaltante per i rifiuti ferrosi. L'importo da detrarre sarà ottenuto dalla moltiplicazione del prezzo unitario del rifiuto a tonnellata indicato in sede di offerta economica per il peso effettivamente conferito all'impianto di destinazione.

Rifiuti prodotti

L'affidatario si impegna ad effettuare la gestione dei rifiuti prodotti durante l'esecuzione dei lavori oggetto del contratto in qualità di produttore ai sensi dell'art. 183 comma 1, lett. f) del Testo Unico Ambientale.

In particolare, al fine di consentire al Committente i previsti obblighi di vigilanza, si impegna a:

- a) trasmettere preventivamente al Committente copia delle autorizzazioni di trasportatori, recuperatori, smaltitori ed intermediari a cui sono affidati i rifiuti;
- b) trasmettere al Committente, entro tre mesi dalla data di conferimento dei rifiuti al trasportatore, copia della quarta copia del formulario di identificazione controfirmato e datato in arrivo dal destinatario.



**Area dei servizi tecnici e di supporto
Unità di Staff Servizi Generali**

Il Committente si riserva di intervenire in danno in luogo dell'affidatario, in caso di accertata inadempienza dello stesso.

7. Subappalto

Si applica l'art. 105 del Codice.

L'Impresa indica all'atto dell'offerta le parti dell'appalto che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

8. Garanzia provvisoria

Considerata la modalità di affidamento diretto per un importo inferiore alle soglie comunitarie, **la stazione appaltante ha deciso, ai sensi del dl 76/2020 e s.m.i, di non richiedere la garanzia provvisoria all'operatore economico.**

9. Sopralluogo

Il **sopralluogo** nelle aree e locali interessati dai lavori di smantellamento, compresa la progettazione esecutiva e la direzione lavori, è **obbligatorio** in quanto ritenuto indispensabile per la predisposizione dell'offerta. Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto dei lavori di smantellamento della vasca navale (Edificio H1 in via Licio Giorgieri n. 12). L'impresa potrà chiedere di effettuare il sopralluogo nei giorni feriali, dal lunedì al venerdì, dalle 08:30 alle 13:30. La richiesta di sopralluogo deve essere effettuata tramite comunicazione alla stazione appaltante all'indirizzo uffoutsourcing@amm.units.it. **La mancata richiesta di sopralluogo e la mancata effettuazione dello stesso è causa di esclusione dalla procedura di affidamento.**

Il sopralluogo può essere effettuato esclusivamente di persona e non vi è nessuna possibilità di effettuarlo a distanza.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati all'Impresa con almeno tre giorni di anticipo. Viene rilasciata attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentate legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'Impresa purché in possesso di apposita delega, del proprio documento d'identità e di copia di quello del delegante.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

10. Pagamento del contributo a favore dell'ANAC

L'Impresa è esonerata dal pagamento del contributo a favore dell'ANAC ai sensi della delibera n. 621 del 20 dicembre 2022 - Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2023.

11. Modalità di esecuzione

I lavori dovranno essere eseguiti secondo le migliori regole dell'arte e nel pieno rispetto delle disposizioni di legge, regolamentari e tecniche vigenti in materia, o che dovessero essere emanate nel corso dell'esecuzione del contratto.



**Area dei servizi tecnici e di supporto
Unità di Staff Servizi Generali**

L'Impresa dovrà utilizzare propri mezzi, propri materiali e proprio personale al fine di garantire lo svolgimento del servizio. Sono a carico dell'Impresa, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione dei servizi oggetto del presente Capitolato nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

Gli automezzi da impiegarsi nel servizio devono attenersi al Codice della Strada e alla normativa comunale in termini di limitazione del traffico nel territorio del Comune di Trieste o nel caso diversamente regolamentata. Gli automezzi devono essere compatibili per il transito e le manovre all'interno dell'area universitaria in accordo con la stazione appaltante.

12. Oneri dell'Impresa

L'Impresa assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortunio o danni a persone e cose che dovessero verificarsi in dipendenza dell'appalto, qualunque sia la natura o la causa.

Sono inoltre a carico dell'Impresa:

- tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività nonché di ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque opportuna per un corretto adempimento alle obbligazioni previste, ivi compreso quelle relative ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale;
- gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Capitolato;
- l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi ed accordi in materia di assunzione della mano d'opera e contro gli infortuni sul lavoro, la disoccupazione involontaria, l'invalidità e la vecchiaia e di tutte le altre disposizioni vigenti nella fase esecutiva dell'appalto;
- l'adozione, nella esecuzione delle prestazioni, dei procedimenti e di tutte le cautele che valgano a prevenire la possibilità di danni ai beni pubblici e privati e specialmente di infortuni alle persone addette alle stesse ed ai terzi, in osservanza delle disposizioni di legge vigenti in materia. Ogni responsabilità, in caso d'infortuni o per danni nell'esecuzione dei lavori o per fatto dei suoi incaricati, ricadrà, pertanto, sull'Impresa restandone sollevata l'Università.

Il corrispettivo per tutti gli oneri e obblighi sopra specificati si intende conglobato nei prezzi offerti dall'Impresa in sede di offerta.

13. Disposizioni in materia di sicurezza

È fatto obbligo all'Impresa, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Resta inoltre a carico dell'Impresa la dotazione dei Dispositivi di Protezione Individuali (DPI), eventualmente necessari all'espletamento del lavoro in sicurezza.

Rischi da interferenze

Durante i lavori l'area oggetto di intervento sarà interdetta e libera da impedimenti per tutte le operazioni necessarie. Il personale potrà effettuare l'accesso all'area solo se autorizzato dal Direttore Lavori e RUP.

L'Università ha evidenziato rischi da interferenza unicamente durante l'esecuzione dei lavori nelle operazioni di raccolta dei materiali di risulta dall'area di stoccaggio individuata nell'area verde compresa tra la facciata dell'edificio in cui verrà creato il varco di accesso e il muro di contenimento della strada parallela allo stesso lato dell'edificio.

Durante le operazioni di carico dei mezzi il tratto di via Giorgieri interessato sarà interdetto e vigilato da personale universitario, dal Servizio di Vigilanza di Ateneo (guardie particolari giurate) in coordinamento con il Direttore Lavori.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei servizi tecnici e di supporto Unità di Staff Servizi Generali

L'Impresa sarà sempre affiancata da personale universitario.

È stato elaborato il DUVRI e sono stati calcolati i costi dovuti all'Impresa per ridurre i rischi, quantificati in € 2.000,00.

14. Fatturazione

La fattura emessa dall'Impresa verrà liquidata solo dopo il ricevimento del certificato di regolare esecuzione e verifica da parte della stazione appaltante.

La fattura elettronica dovrà essere intestata a:

Università degli Studi di Trieste

Unità di Staff Servizi Generali

piazzale Europa n. 1 - 34127 Trieste

P.IVA 00211830328 - C.F. 80013890324 - P.E.C. ateneo@pec.units.it

indicando tassativamente il CUP J97B23000010005 e il CIG 9925618F13

Codice Univoco Ufficio **XB2LIZ**.

Il pagamento avviene entro trenta giorni dal ricevimento da parte degli enti preposti della documentazione attestante la regolarità contributiva.

Le cessioni di beni e di servizi effettuate nei confronti dell'Università sono soggette a split payment, con obbligo per l'Università di pagare al fornitore solo il valore imponibile fatturato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ulteriori documentazioni integrative.

Alla liquidazione della fattura, l'Università tratterrà, ai sensi dell'Art. 2, della Tariffa, Parte prima, allegata al DPR 642/72 e della successiva Risoluzione Ministeriale 96/E del 16/12/2013 il rimborso del bollo, pari ad € 16,00, relativo alla stipula del contratto MePA, importo calcolato in conformità a quanto riportato all'art. 5 del succitato DPR e che questa Amministrazione ha già assolto anticipatamente ai sensi dell'art. 7 del DM 17 giugno 2014.

15. Responsabilità per infortuni e danni - Obbligo di manleva

L'Impresa, nell'esecuzione dei lavori, assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, tanto dell'Impresa quanto dell'Università e/o di terzi.

Inoltre, l'Impresa si obbliga a manlevare e mantenere indenne l'Università da qualsiasi azione di responsabilità eventualmente promossa nei confronti di quest'ultima in ragione dei suddetti inadempimenti e violazioni normative direttamente e indirettamente connessi all'esecuzione dei lavori.

È obbligo dell'Impresa avere una polizza assicurativa di responsabilità civile stipulata con una delle imprese autorizzate alla copertura dei rischi conseguenti al risarcimento dei danni eventualmente prodotti all'Università, al personale dell'Università ovvero a terzi o a cose di terzi, da dipendenti dell'Impresa nell'espletamento dell'attività di appalto nonché dei danni causati in ragione di eventuali ritardi, interruzioni, malfunzionamenti, errori o omissioni commessi nell'esecuzione di lavori, oltre che per violazione delle norme, ivi compreso il codice della Privacy, e degli obblighi previsti in materia di conservazione sostitutiva dei documenti informatici, con massimale per sinistro non inferiore a € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00).

Resta inteso che l'esistenza, e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale di efficacia del contratto e, pertanto, qualora l'Impresa non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il contratto si risolverà di diritto.

16. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del G.D.P.R. di cui al Regolamento U.E. 2016/679, esclusivamente nell'ambito della procedura di affidamento e durante l'esecuzione dei lavori.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei servizi tecnici e di supporto Unità di Staff Servizi Generali

L'Impresa assicura la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti dei possa venire a conoscenza durante l'esecuzione dei lavori ed inoltre è obbligata a rispettare le norme del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, e successive modifiche, dei regolamenti attuativi, del D.Lgs. 101/2018.

17. Contratto e garanzia definitiva

All'atto della stipulazione del contratto in forma elettronica sul MePA, a garanzia degli obblighi assunti con il contratto, l'Impresa deve prestare entro 15 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del Codice in favore della stazione appaltante di importo pari al 10% del valore del contratto.

Si applicano alla garanzia definitiva i casi di riduzione di cui all'art. 93 c. 7 del Codice.

In caso di garanzia fideiussoria o polizza assicurativa, le stesse sono conformi agli schemi tipo approvati con decreto del Ministero dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti n. 31 del 19.01.2018.

La garanzia è vincolata per tutta la durata del contratto.

La garanzia è svincolata solo previo consenso espresso in forma scritta dalla stazione appaltante.

18. Responsabile Unico del Procedimento (RUP), collaboratori e contatti

Il Responsabile Unico del Procedimento è il dirigente dell'Area dei Servizi tecnici e di supporto: ing. Francesca Petrovich:

- E-mail: francesca.petrovich@amm.units.it

I Collaboratori del Responsabile Unico del Procedimento sono:

dott. Carmine Turturiello, Responsabile dell'Unità di Staff Servizi Generali

- E-mail: carmine.turturiello@amm.units.it
tel. 333 610 7626

sig. Stefano Macchiavelli, Unità di Staff Servizi Generali

- E-mail: smacchiavelli@units.it
tel. 366 913 2760

geom. Biagio Scherlich, Unità di Staff Servizi Generali

- E-mail: biagio.scherlich@amm.units.it
tel. 334 736 5291

dott. Mattia Prodan, Unità di Staff Servizi Generali

- E-mail: mattia.prodan@amm.units.it
tel. 366 833 9677

18. Rinvio

Per quanto non espressamente indicato nel presente Capitolato, si rinvia alle altre norme applicabili in materia.