



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI TRIESTE**

Area dei Servizi tecnici e di supporto  
Unità di Staff Servizi Generali

### **CAPITOLATO SPECIALE**

per l'Accordo Quadro relativo al servizio di prelievo, trasporto e smaltimento dei rifiuti radioattivi prodotti dai laboratori dei Dipartimenti dell'Università degli Studi di Trieste per un periodo di 48 mesi - CIG A01DDF8F79

Il Responsabile Unico del Progetto  
Stefano Macchiavelli

Il Direttore dell'Area  
ing. Francesca Petrovich

Redatto dall'Unità di Staff Servizi Generali  
Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa 1, 34127 Trieste  
[uffoutsourcing@amm.units.it](mailto:uffoutsourcing@amm.units.it)



### 1. Oggetto dell'appalto, importo e suddivisione in lotti

L'appalto ha per oggetto il servizio di durata quadriennale, per il ritiro, trasporto e smaltimento dei rifiuti radioattivi che l'Università degli Studi di Trieste prevede di produrre nel periodo di vigenza contrattuale, oltre al servizio di analisi mediante smear test.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché trattasi di prestazione unitaria da parte di un solo operatore economico.

L'importo a base di gara per l'affidamento del servizio è stimato in € 61.036,20 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

#### Durata dell'appalto, opzioni e rinnovi

La durata totale dell'appalto è di 4 (quattro) anni dall'avvio di esecuzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D.Lgs. 36/2023, qualora, in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante potrà imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il valore economico dell'appalto risulta quindi essere:

importo a base di gara	€ 61.036,20	€ 13.427,96	€ 74.464,16
art. 120 comma 9	€ 12.207,24	€ 2.685,59	€ 14.892,83
<b>importo totale valore appalto</b>	<b>€ 73.243,44</b>	<b>€ 16.113,56</b>	<b>€ 89.357,00</b>

### 2. Luogo di esecuzione del servizio

Sedi dell'Università degli Studi di Trieste.

### 3. Requisiti

L'appaltatore dovrà dimostrare di essere in possesso dei seguenti requisiti.

#### Requisiti di partecipazione

- L'operatore economico deve essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo. Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.
- Iscrizione alla White List presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure dimostrazione di aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

#### Requisiti di idoneità professionale

- Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura.

#### Requisiti di idoneità economico e finanziaria

- Possesso di copertura assicurativa contro i rischi professionali, di importo pari a € 500.000,00.

#### Requisiti di capacità tecnica e professionale

- Certificazione del sistema di gestione per la qualità UNI EN ISO 9001:2015
- Certificazione del sistema di gestione ambientale UNI EN ISO 14001:2015;
- Certificazione del sistema di gestione della Sicurezza e della Salute sul Luogo di Lavoro UNI EN ISO 45001:2018;
- Autorizzazione interministeriale al trasporto su strada di sostanze radioattive ex art. 5 Legge 31.12.1962, n. 1860 in corso di validità alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.



- Disponibilità di vettori autorizzati per il trasporto di sostanze e materiali radioattivi con elenco mezzi disponibili (targa).
- Dichiarazione di possesso di tutte le autorizzazioni previste per l'attività concernente la manipolazione e smaltimento di sostanze e rifiuti radioattivi.
- Dichiarazione di disponibilità di un proprio laboratorio di prova accreditato UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2018.

#### **4. Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara**

La procedura di affidamento del servizio verrà effettuata con trattativa diretta sul Mercato Elettronico della PA nel settore Servizi.

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura dovranno essere presentate esclusivamente attraverso il MePA.

L'offerta e la documentazione presentata in MePA deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre l'orario e il giorno indicati sul MePA a pena di irricevibilità. Si precisa che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente,
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi;

L'"OFFERTA" è composta da:

- documentazione amministrativa,
- offerta economica.

L'operatore economico inserisce nella **Busta amministrativa del MePA** la seguente documentazione:

- il presente Capitolato
- DGUE
- copia del PASSOE

L'Offerta economica è composta da:

- offerta economica generata dal MePA – da compilare secondo le modalità del MePA
- dichiarazione di offerta economica (da compilare e sottoscrivere)

Gli importi vanno indicati al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali, altrimenti si procederà per troncamento.

Si precisa che in caso di contrasto fra prezzo unitario e somma totale, salvo errore palesemente riconoscibile, prevarrà l'indicazione del prezzo unitario offerto e si provvederà di conseguenza a rettificare il prezzo totale.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

È onere del concorrente verificare la correttezza dei calcoli eseguiti. La stazione appaltante non si assume nessuna responsabilità al riguardo.

#### Modalità acquisizione PASS-OE

Al fine della verifica dei requisiti generali in possesso dell'operatore economico da parte della stazione appaltante, l'operatore economico deve presentare in sede di offerta il **PASS-OE**.

L'Operatore Economico per poter ottenere il PASS-OE deve accedere al servizio collegandosi al link <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>



L'Operatore Economico, dopo la registrazione al servizio FVOE, indica al sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire in copia nella busta contenente la documentazione amministrativa.

L'operatore economico inserisce nel FVOE:

- documentazione comprovante i requisiti di idoneità professionale di cui al punto 3 del Capitolato
- documentazione comprovante i requisiti di idoneità economico e finanziaria di cui al punto 3 del Capitolato
- documentazione comprovante i requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al punto 3 del Capitolato

### **5. Affidamento dell'appalto e stipula del contratto dell'Accordo Quadro**

All'esito delle operazioni di verifica della documentazione amministrativa e dell'offerta economica, il RUP, verificati i requisiti dell'operatore economico, formulerà la proposta di affidamento al Dirigente competente.

La stipula del contratto avviene sul MePA.

La stazione appaltante si riserva il diritto di non procedere all'affidamento del servizio.

### **6. Imposta di bollo relativa alla stipulazione del contratto**

Il valore dell'imposta di bollo, che l'appaltatore è tenuto a versare al momento della stipula del contratto è pari a € 40,00 come riportato all'art. 18 e nell'allegato I-4 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.

Il versamento dell'imposta di bollo, di cui all'articolo 18, comma 10, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, è effettuato con modalità telematiche, utilizzando il modello "F24 Versamenti con elementi identificativi" (F24 ELIDE). Vedere il Provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate Prot. n. 240013/2023.

Copia dell'avvenuto versamento deve essere fatta pervenire alla stazione appaltante dopo l'aggiudicazione e prima della stipula del contratto.

### **7. Modalità e termini di esecuzione**

Lo svolgimento del servizio oggetto del presente appalto deve essere assicurato mediante la puntuale osservanza delle norme legislative, regolamentari e tecniche vigenti in materia, nonché della normativa in materia di prevenzione, sicurezza e tutela della salute e dell'ambiente.

L'appaltatore deve garantire:

- l'impiego di tecnologia conforme alle vigenti disposizioni in materia per un corretto e sicuro svolgimento del servizio;
- il ritiro dei rifiuti con propri automezzi provvisti delle autorizzazioni previste dalle vigenti disposizioni di legge;
- la movimentazione dei contenitori dal locale nel quale i rifiuti sono prodotti fino ai mezzi di trasporto ed il carico dei contenitori medesimi sui mezzi di trasporto, utilizzando proprie attrezzature, nel rispetto delle normative in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro;
- l'utilizzo, per le operazioni di movimentazione e di trasporto dei rifiuti, di personale specializzato, dotato di adeguati dispositivi di protezione individuale (DPI);
- la precisa indicazione di tutti i dati concernenti i rifiuti radioattivi ritirati;
- la compilazione della modulistica necessaria al prelievo ed al trasporto di rifiuti consegnati all'appaltatore;
- il trasporto dei rifiuti e il conferimento degli stessi ad impianti autorizzati;
- le informazioni di carattere burocratico-amministrativo per la soluzione di eventuali problemi tecnici o organizzativi;
- la collaborazione necessaria alla soluzione di eventuali problemi tecnici o organizzativi.



Il servizio verrà richiesto dall'Università, tramite e-mail, all'indirizzo indicato dall'appaltatore almeno 20 giorni precedenti la data dell'asporto, salvo urgenze.

I contenitori vuoti di nuova fabbricazione, idonei alla tipologia di rifiuto e alle specifiche aggiuntive contenute in questo capitolato, dovranno essere consegnati contestualmente al ritiro di quelli pieni presso le unità produttive.

L'appaltatore è obbligato ad informare tempestivamente la stazione appaltante dell'entrata in vigore di normative che comportano una diversa gestione del servizio sotto il profilo burocratico-amministrativo o tecnico-operativo.

Il servizio potrà essere effettuato in più unità locali. Eventuali integrazioni o trasferimenti dei siti saranno comunicati tempestivamente dalla stazione appaltante. Nel caso ciò si verificasse, l'appaltatore si impegna ad effettuare il servizio anche presso queste ultime, a parità di condizioni.

Non sono consentite variazioni delle modalità di esecuzione del servizio rispetto a quanto disposto dal presente Capitolato, se non preventivamente e formalmente autorizzate dal DEC della stazione appaltante, ma sarà onere ed obbligo dell'appaltatore adeguare il servizio alle specifiche esigenze organizzative interne dell'Università.

L'appaltatore dovrà indicare all'atto della stipula del contratto il nominativo ed il recapito del responsabile dell'organizzazione del servizio.

Gli automezzi da impiegarsi per il ritiro dei rifiuti devono attenersi alle prescrizioni dettate dal Codice della Strada e alla normativa comunale in termini di limitazione del traffico nel territorio del Comune di Trieste o, nel caso, diversamente regolamentata. Gli automezzi devono essere adeguati al transito e compatibili alle manovre all'interno dell'area universitaria.

L'appaltatore si assume gli oneri derivanti dall'esecuzione dei controlli che la stazione appaltante intendesse effettuare sulla rispondenza delle quantità di rifiuti smaltiti.

### **GESTIONE DELLE EMERGENZE**

L'appaltatore deve disporre di un servizio di pronto intervento da poter contattare in caso di emergenza o incidente.

L'appaltatore deve garantire l'immediato svuotamento dei rifiuti radioattivi dai laboratori degli insediamenti universitari qualora i medesimi e/o gli edifici limitrofi vengano interessati da una emergenza (allagamenti, incendi, fughe di gas, ecc.).

**L'Impresa deve assicurare tempestivamente l'intervento di emergenza entro e non oltre le 48 ore dal ricevimento della comunicazione.**

### **8. Quantità e tipologia stimata della produzione rifiuti**

La quantità stimata e la tipologia di rifiuti prodotti nei 48 mesi di servizio è la seguente:

Radio isotopo	Tipologia rifiuto	Capacità contenitore	Quantità
3 H	rifiuti solidi 2° categoria	60 litri	4
	rifiuti liquidi 2° categoria	60 litri	7
	rifiuti solidi/vials 2° categoria	60 litri	6

Il ritiro è stimato in circa due raccolte all'anno, salvo imprevedibili produzioni.

Per il confezionamento dei rifiuti vengono utilizzati contenitori con chiusura ermetica da fornire a carico dell'appaltatore ad ogni ritiro (vuoto per pieno):

- contenitore per i rifiuti liquidi con capacità di 60 litri
- contenitore per i rifiuti solidi con capacità di 60 litri



- contenitore per i rifiuti solidi-vials con capacità di 60 litri
- ogni altro contenitore necessario determinato dalla stazione appaltante assieme all'appaltatore.

Potrebbe presentarsi per la stazione appaltante la necessità di chiedere all'appaltatore il servizio descritto nel presente capitolato per eventuali altre sorgenti radioattive e/o per altri radio isotopi, tra cui contenitori con acetato di uranile. In tal caso l'appaltatore dovrà provvedere a fornire un preventivo di spesa alla stazione appaltante che valuterà l'eventuale affidamento del servizio allo stesso appaltatore, oppure procederà con richiesta di offerta ad altri operatori economici.

Oltre al ritiro dei rifiuti, l'appaltatore dovrà quotare il servizio di analisi smear test da effettuare secondo la ISO 7503-2.

**Ogni kit da quotare dovrà essere composto da 6 campioni. I kit necessari nel periodo contrattuale sono stimati in numero di 16 (16 kit da 6 campioni ciascuno).**

#### Modalità di erogazione del servizio

L'appaltatore dovrà provvedere, a richiesta della stazione appaltante alle seguenti attività:

- fornitura preliminare del kit per l'effettuazione di smear test
- ritiro dalla stazione appaltante e trasporto (mediante corriere) dei campioni
- analisi smear test
- fornitura risultati analisi

Il confezionamento dei campioni e la compilazione della modulistica prevista e predisposta dall'appaltatore saranno a cura della stazione appaltante, su indicazione delle istruzioni operative dell'appaltatore.

L'importo offerto dovrà essere comprensivo della spedizione e del ritiro dei campioni, attività che verranno organizzate dall'appaltatore, previo contatto con il DEC.

#### **9. Variazioni nell'effettuazione del servizio**

La stazione appaltante, tramite il Direttore dell'Esecuzione del Contratto si riserva la facoltà di introdurre, durante l'esecuzione del servizio, quelle varianti procedurali che si riterranno necessarie nell'interesse della buona riuscita e dell'economia del servizio stesso, o perché imposte da nuove disposizioni normative, senza che l'appaltatore possa trarne motivi per avanzare pretese di compensi ed indennizzi.

#### **10. Disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro**

È fatto obbligo all'appaltatore, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Per il servizio disciplinato dal presente Capitolato non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario elaborare il Documento Unico di Valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI).

Restano a carico dell'operatore economico affidatario gli oneri della sicurezza aziendali da quantificare ed esplicitare obbligatoriamente nell'offerta economica.

#### **11. Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro**

L'appaltatore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

L'appaltatore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi ed Integrativi di Lavoro applicabili alla data di stipula del presente Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.



Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l'appaltatore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del Contratto.

L'appaltatore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 codice civile, a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto del Contratto.

## **12. Subappalto**

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto. Le seguenti prestazioni possono essere subappaltate ma non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto: trasporto rifiuti. Ciò in ragione dell'esigenza di garantire la prevenzione del rischio di infiltrazioni mafiose.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti dell'ente per le prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## **13. Garanzia definitiva**

Ai sensi dell'art.117, comma 14, del D.Lgs. 36/2023 considerata la comprovata solidità dell'appaltatore, la stazione appaltante esonera la stessa dalla prestazione della garanzia, subordinata ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione.

## **14. Inadempienze e penalità**

Ai sensi dell'art. 126 del D.Lgs. 36/2023, salve diverse sanzioni previste da disposizioni normative, la stazione appaltante, a tutela delle norme contenute nel presente Capitolato, si riserva di applicare all'appaltatore, oltre alle spese straordinarie che abbia dovuto sostenere per assicurare la regolarità e funzionalità della propria attività, un sistema di penali di seguito descritto.

Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale, pena la risoluzione del contratto.

L'applicazione delle penalità non esclude la richiesta del maggior danno subito.

I ritardi nel servizio e le inadempienze saranno previamente contestati a mezzo PEC, con l'imposizione di un termine di giorni 10 per la presentazione di eventuali giustificazioni, tramite PEC ([ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)), che saranno valutate dal DEC e dal RUP.

L'ammontare delle penalità verrà addebitato sui crediti dell'appaltatore dipendenti dal contratto cui essi si riferiscono.

La stazione appaltante si riserva comunque, in caso di applicazione di tre penali in un anno solare, di procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile con semplice provvedimento amministrativo, con conseguente esecuzione del servizio in danno all'appaltatore inadempiente, salvo il risarcimento del maggior danno.

## **15. Fatturazione**

I corrispettivi contrattuali dovuti all'appaltatore si riferiscono ai servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali, e gli stessi sono dovuti unicamente all'appalto e, pertanto, qualsiasi terzo, ivi compresi eventuali sub-fornitori o subappaltatori non possono vantare alcun diritto nei confronti della stazione appaltante.

I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dall'appaltatore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi impreveduto o eventualità, facendosi carico l'affidatario di ogni relativo rischio e/o alea.



La fattura elettronica dovrà essere intestata a:

Università degli Studi di Trieste

P.IVA 00211830328 - C.F. 80013890324

P.E.C. ateneo@pec.units.it

Unità di Staff Servizi Generali

piazzale Europa n.1 - 34127 - Trieste

indicando tassativamente il **CIG A01DDF8F79**, e inviate con IPA units e Codice Univoco Ufficio **XB2LIZ**.

Al ricevimento della fattura vengono avviate le procedure di verifica della regolarità contributiva. Il pagamento avviene entro trenta giorni dal ricevimento da parte degli enti preposti della documentazione attestante la regolarità contributiva.

Le cessioni di beni e di servizi effettuate nei confronti dell'Università sono soggette allo split payment, con obbligo per l'Università di pagare all'affidatario solo il valore imponibile fatturato. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ulteriori documentazioni integrative.

#### **16. Revisione dei prezzi**

È ammessa la revisione prezzi che nel corso di esecuzione del contratto, esclusivamente dopo il primo anno di esecuzione, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, che determinino una variazione in aumento del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo. In questo caso, su richiesta dell'appaltatore, i prezzi sono aggiornati nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice delle retribuzioni contrattuali orarie, di cui all'articolo 60, comma 3, lettera b del Codice.

#### **17. Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa**

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 3 e 8 della L. 136/2010 e s.m.i., l'appaltatore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'appaltatore si obbliga a comunicare, entro sette giorni dalla data dell'aggiudicazione dell'appalto, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della L. 136/2010, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente.

L'esecuzione delle transazioni, relative al presente contratto, eseguite senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento o di incasso idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.i.

Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.i.

#### **18. Risoluzione**

A prescindere dalle cause generali di risoluzione dei contratti di fornitura di servizi, la stazione appaltante potrà risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi all'affidatario con posta elettronica certificata nel caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente contratto e nel Capitolato Speciale.

In ogni caso la stazione appaltante può risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi all'affidatario con pec, il contratto nei seguenti casi:

- a) qualora l'affidatario non ottemperi alle prescrizioni del DEC;
- b) accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'appaltatore nel corso della procedura;
- c) violazione delle norme in materia di subappalto e subcontratti e cessione del contratto;
- d) mancata copertura assicurativa dei rischi durante la vigenza contrattuale;



- e) violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- f) violazione degli obblighi previsti in materia di protezione dei dati personali.

In tutti i già menzionati casi di risoluzione la stazione appaltante ha diritto di procedere nei confronti dell'appaltatore per il risarcimento del danno.

### **19. Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa**

L'appaltatore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dell'appaltatore stesso quanto della stazione appaltante e/o di terzi, in virtù della fornitura di servizio, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

L'appaltatore, inoltre, dichiara di essere in possesso di una adeguata polizza assicurativa a beneficio anche della stazione appaltante e dei terzi, per l'intera durata della presente fornitura, a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo appaltatore in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui alla fornitura. In particolare, detta polizza tiene indenne la stazione appaltante, ivi compresi i suoi dipendenti e collaboratori, nonché i terzi per qualsiasi danno l'appaltatore possa arrecare alla stazione appaltante, ai suoi dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi nell'esecuzione di tutte le attività del servizio. Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale, per la stazione appaltante e, pertanto, qualora l'appaltatore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta la fornitura si risolve di diritto, fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

È obbligo dell'appaltatore fornire la copia della polizza assicurativa con massimale per sinistro non inferiore a € 500.000,00.

### **20. Codice etico e di comportamento e Piano triennale di prevenzione della corruzione**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice etico e di comportamento di questa Università e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito dell'ente dove è possibile leggere i predetti documenti:

<https://web.units.it/normativa/regolamenti/regolamento-41991>

<https://www.units.it/operazionetrasparenza/?cod=anti>

### **21. Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i., del decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. L'Università degli Studi di Trieste, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali (con sede in Piazzale Europa, 1 - 34127 Trieste, ateneo@pec.units.it), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.



I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'ente concedente. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente consentiti dall'interessato o previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Università è presentata contattando il DPO (Responsabile della Protezione dei Dati) all'indirizzo [dpo@units.it](mailto:dpo@units.it).

## **22. Rinvio**

Per quanto non espressamente indicato nel presente Capitolato, si rinvia alle altre norme applicabili in materia.

## **23. Definizione delle controversie**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Trieste.

## **24. Responsabile Unico del Progetto (RUP) e collaboratori**

Il Responsabile Unico del Progetto è il Referente della gestione dei rifiuti dell'Ateneo:

Stefano Macchiavelli

[smacchiavelli@units.it](mailto:smacchiavelli@units.it) - tel. 0405583036 – 3669132760

Il Collaboratore del RUP è Giuliana Camber:

[giuliana.camber@amm.units.it](mailto:giuliana.camber@amm.units.it) - tel. 040 558 2709

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) è il dott. Mattia Prodan

[mattia.prodan@amm.units.it](mailto:mattia.prodan@amm.units.it) - tel. 040558 3107 – 3668339677