



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE
**DIPARTIMENTO
DI SCIENZE DELLA VITA**

PROT.750
Tit.X/4
dd. 30.04.2014

**BANDO DI GARA per l'affidamento del servizio di "Stabulazione e
mantenimento di animali da laboratorio e di pulizia dello stabulario
dell'Università di Trieste" da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più
basso
(CIG 5737709B3E)**

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA VITA

VISTA la delibera del CdA dell'Università degli Studi di Trieste dd 18.12.2009, che stabiliva di disattivare il settore "Stabulario e sperimentazione animale" del Centro Coordinamento e Sviluppo Progetti e Apparecchiature CSPA, con la contestuale attribuzione di tutte le attività e risorse al Dipartimento di Scienze della Vita, in gestione separata;

VISTO il Decreto Legislativo 4 marzo 2014, n. 26 in Attuazione della direttiva 2010/63/UE sulla protezione degli animali utilizzati a fini scientifici.(GU n.61 del 14-3-2014) entrato in vigore del provvedimento: 29/03/2014

CONSIDERATA la necessità di affidare con urgenza il servizio di Stabulazione e mantenimento degli animali da laboratorio e di pulizia dello stabulario dell'Università di Trieste a ditta specializzata nel settore al fine di ottemperare a quanto stabilito dal D.L.vo n. 26 del 4 marzo 2014

VISTO l'art.125, comma 10 lettera D del D.Lgs 163/2006;

VISTO il Decreto di indizione procedura Rep.6/2014 Prot.748/2014 dd.30.04.2014

INVITA

Gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

1. oggetto sociale pertinente con la tipologia della selezione;
2. svolgimento di analoghi servizi, simili o equivalenti, relativamente al mantenimento di animali da laboratorio e attività di stabulazione degli stessi, espletata presso Enti Pubblici, organismi di diritto pubblico o aziende private nell'ultimo triennio a decorrere dal 01.04.2011, oppure dalla data d'inizio dell'attività aziendale, se posteriore al triennio indicato;

a far pervenire la propria offerta al **DIPARTIMENTO SCIENZE DELLA VITA DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE - VIA WEISS, 2 - 34128 TRIESTE** **entro il termine inderogabile delle ore 13.00 del giorno 15 MAGGIO 2014.**

Il operatori economici che non soddisferanno tali requisiti SARANNO ESCLUSI dalle successive operazioni di gara.

Le operazioni di apertura dei plichi avverranno presso il **Dipartimento di Scienze della Vita, via Weiss,2** – stanza T24, con inizio alle **ore 10.00 del giorno 16 MAGGIO 2014** in seduta pubblica.

Avrà luogo quindi l'aggiudicazione provvisoria del servizio di stabulazione con Decreto del Direttore di Dipartimento in favore dell'operatore economico che avrà presentato il ribasso maggiore.

Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola offerta ammessa, purché valida.

IMPORTO A BASE DI GARA

- l'importo posto a base di gara è pari ad **€ 129.000,00 + IVA** di legge di cui **€ 128.000,00** soggetti a ribasso e **€ 1.000,00** per oneri sicurezza non soggetti a ribasso.

DURATA DEL SERVIZIO OGGETTO DEL PRESENTE APPALTO

Il contratto avrà durata di 18 (diciotto) mesi facendo data dal 1 GIUGNO 2014.

Vista l'urgenza di iniziare immediatamente il servizio da parte dell'Impresa che sarà dichiarata aggiudicataria provvisoria della procedura in oggetto, il servizio dovrà essere garantito a decorrere dal **giorno 1 GIUGNO 2014 – pur essendo giornata domenicale.**

Sarà possibile concordare una eventuale proroga del contratto fino ad un massimo di 6 mesi.

SOPRALLUOGHI

Le ditte concorrenti potranno eseguire tutti i sopralluoghi ritenuti necessari per la corretta redazione dell'offerta, concordando l'ora ed il giorno di accesso ai locali oggetto della prestazione, telefonando al Dott. Marco Stebel – tel.: +39-040-558.8880 – fax: +39-040-558.7104 o inviando un messaggio a **stabulario@units.it**, indicando **"gara di appalto per servizi di stabulazione"** nell'oggetto.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

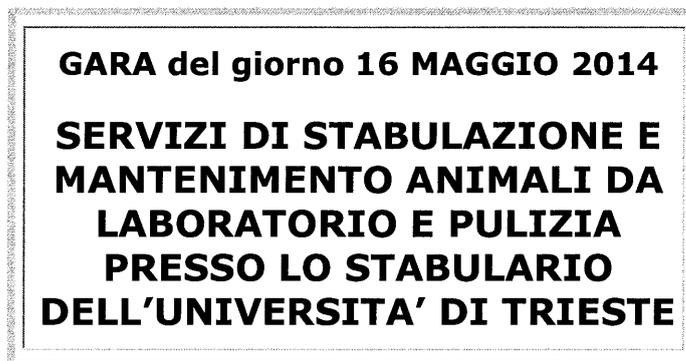
Il plico contenente l'offerta economica e la documentazione amministrativa (come in dettaglio più sotto descritto), a pena di esclusione dalla gara deve essere chiuso ed idoneamente sigillato con qualunque mezzo che ne garantisca la non manomissione, nonché siglato sui lembi di chiusura. A pena di esclusione dalla gara, il plico deve pervenire direttamente o a mezzo posta/corriere, a cura e spese del Concorrente, al seguente indirizzo:

Università degli Studi di Trieste
Dipartimento di Scienze della Vita

**via Weiss,2
34128 TRIESTE**

NB: I predetti uffici per la consegna dei plichi sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 9.⁰⁰ alle ore 13.⁰⁰.

Sul plico deve essere apposta, ben visibile, la seguente dicitura:



seguita dal nominativo, dall'indirizzo e recapito telefonico del concorrente mittente.

Circa il tempo di ricezione, fa fede esclusivamente la certificazione del funzionario dell'Università a ciò addetto. Il recapito tempestivo del plico, entro i termini sopra indicati, è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione universitaria ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

I plichi pervenuti oltre il predetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo (anche se a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento), non saranno ammessi alla gara (a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante).

Qualora l'invio della documentazione di gara avvenisse a mezzo del servizio postale, le Imprese partecipanti dovranno comunicarlo al seguente indirizzo mail "dsv@pec.units.it" o al fax 040/5582134 specificando il giorno dell'avvenuta spedizione.

Non è valida, inoltre, alcuna offerta pervenuta o presentata dopo il termine sopra indicato, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto alla precedente, e non è consentito in sede di gara la presentazione di alcuna offerta.

Non sono ammesse offerte per telegramma, fax, mezzi telematici o comunque diversi da quelli previsti dalla presente lettera d'invito. Non sono ammesse inoltre offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria o di altri.

Documentazione per l'ammissibilità alla gara

A pena di esclusione, il plico deve contenere al suo interno

- **BUSTA denominata "Documentazione amministrativa" a corredo dell'offerta, di cui al successivo punto: "A)",**
- **BUSTA denominata: "OFFERTA ECONOMICA", di cui al successivo punto "B)",**

come di seguito dettagliatamente elencato e descritto:

A) a pena di esclusione, **la documentazione amministrativa a corredo dell'offerta**, necessaria per l'ammissibilità alla gara in oggetto, deve essere composta come di seguito indicato:

- 1) Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva multipla a corredo della stessa e dell'offerta di cui al D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore di questo, utilizzando preferibilmente¹ l'apposito <<Modello dichiarazione>> predisposto dal Dipartimento. In tale modello sono riportate tutte le dichiarazioni necessarie per l'ammissione alla gara, che devono essere presentate da parte di tutti i concorrenti.² Quanto sopra evidenziato come "allegato" nella predetta dichiarazione.

In ogni caso a ciascuna dichiarazione deve essere saldamente unita specifica copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore dichiarante che deve essere il legale rappresentante dell'Impresa candidata, oppure un suo procuratore. Nel caso sia un procuratore, è però necessario allegare nel plico l'atto di procura speciale in originale o in copia autentica. Tale specifica vale anche per la sottoscrizione dell'offerta economica, per la quale farà eventualmente fede la procura già allegata alla documentazione amministrativa.

- 2) (esclusivamente nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento) a pena di esclusione, tutta la documentazione prevista dall'art. 49 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.
- 3) **Si evidenzia che le Imprese concorrenti, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006, nonché dell' 28 del Regolamento Spese in Economia dell'Università di Trieste, dovranno presentare una cauzione provvisoria a garanzia dell'offerta pari al 2% dell'importo posto a base di gara, (IMPORTO A BASE DI GARA = €129.000,00) nella forma della cauzione o della fidejussione ai sensi dell'art.75 del d.lgs. 163/2006. Detta garanzia con validità di almeno 180 giorni**

¹ la dichiarazione multipla può anche essere diversamente formulata ma, **a pena di esclusione**, deve comunque contenere almeno tutte le singole dichiarazioni specificatamente indicate nella nota n. 2 del modello predisposto dal Dipartimento;

² Si invita a porre la massima attenzione alla completezza, alla precisione ed alla veridicità del contenuto di detta dichiarazione sostitutiva, in quanto incomplezze o false dichiarazioni possono comportare l'esclusione dalla partecipazione alla gara, o la revoca dell'aggiudicazione.

dalla data di presentazione dell'offerta, deve prevedere tutte le clausole previste dal predetto art.75.

B) LA busta chiusa denominata e contrassegnata con la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", recante l'intestazione dell'Impresa offerente, a pena di esclusione non deve essere leggibile in trasparenza, deve essere idoneamente sigillata con qualunque mezzo che ne impedisca la manomissione, nonché controfirmata sui lembi di chiusura, e deve contenere esclusivamente la dichiarazione di OFFERTA (che deve essere redatta come successivamente indicato, utilizzando preferibilmente l'allegato "A").

A pena di esclusione la dichiarazione di OFFERTA deve contenere l'indicazione del ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara (espresso in cifre ed in lettere), che il concorrente offre per l'esecuzione dei servizi in oggetto. Il ribasso percentuale può presentare al massimo 3 (tre) decimali. Contrattualmente, al prezzo risultante dal ribasso offerto, va sommata la sola IVA.

A pena di esclusione la dichiarazione di offerta deve essere completata e sottoscritta in calce dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nell'ipotesi in cui la medesima busta contenga contemporaneamente due o più offerte e perciò le stesse non siano uniche, nessuna di esse viene presa in considerazione ed il concorrente è escluso dalla gara.

L'offerta non può presentare correzioni che non siano confermate a mezzo apposizione di firma ai margini della correzione da parte dello stesso sottoscrittore. L'offerta s'intende valida ed irrevocabile per 90 giorni dal termine stabilito per la presentazione delle offerte.

- DOCUMENTAZIONE necessaria per la stipula del contratto

Ad aggiudicazione definitiva avvenuta, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione dell'esito di gara, il soggetto aggiudicatario è tenuto a comprovare, ai fini della stipula del contratto, il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi dichiarati in sede di gara, nonché a produrre i seguenti documenti:

- ✓ Modello GAP completo nella parte di spettanza dell'Impresa
- ✓ Cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale, a garanzia dell'esatto e completo adempimento degli obblighi contrattuali.

Potrà essere costituita da fidejussione bancaria, polizza assicurativa prestata da Compagnia di assicurazione abilitata o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/93. La fidejussione bancaria, la polizza assicurativa o la polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui alla normativa suindicata dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività, entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Università, e sarà svincolata al termine del periodo di garanzia offerto. In caso di incompleto o irregolare adempimento degli obblighi contrattuali da parte dell'appaltatore, ivi

- compresa la manutenzione e garanzia, l'Amministrazione incamererà la cauzione definitiva, salvo azioni per gli ulteriori danni subiti;
- ✓ Comunicazione estremi identificativi dei conti correnti dedicati alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi alla gestione del presente appalto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro sette giorni dalla loro accensione;
 - ✓ Polizza RCA come stabilito dall'art.11.1 del capitolato speciale d'appalto

La stipula del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle certificazioni prodotte e al positivo esito delle procedure previste dalle normative vigenti in materia di lotta alla mafia.

L'Amministrazione procederà all'acquisizione del certificato del casellario giudiziale, del certificato rilasciato dalla Provincia ove ha sede l'Impresa, attestante l'ottemperanza alle disposizioni della Legge 68/99 sull'impiego dei disabili (limitatamente ai concorrenti che hanno alle proprie dipendenze almeno 15 dipendenti), nonché di eventuali altri documenti ritenuti utili ai fini della stipula del contratto.

Nel caso in cui i documenti predetti non vengano forniti entro i termini, ed a seguito di sollecito a breve termine inutilmente decorso, il Dipartimento ha facoltà di annullare l'aggiudicazione e di dichiarare aggiudicatario il secondo classificato, al quale vanno richiesti e verificati gli stessi documenti previsti per l'originario aggiudicatario.

- NORME APPLICABILI

Relativamente **alla partecipazione alla gara ed alla sua aggiudicazione**, per quanto non specificamente normato dal Capitolato Speciale d'appalto e dalla presente bando di gara in oggetto, che è di tipo non strettamente procedimentalizzato, si applicano i principi desunti dalla normativa (comunitaria e statale) vigente in materia di appalti pubblici, come tra l'altro richiamati dagli artt. 3, 57 e 125 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.; si applica inoltre quanto disciplinato dall'art. 125 del predetto D.Lgs. 163/06, ed infine si applicano tutte le altre leggi comunque vigenti e pertinenti, come ad esempio in tema di: contabilità, privacy, sicurezza, antimafia, procedimento amministrativo, ecc. Si specifica che la normativa di gara sarà sempre integrata dalle norme di legge direttamente applicabili anche se non espressamente richiamate.

Dovranno, inoltre, essere rispettate tutte le disposizioni normative richiamate dal Capitolato d'Appalto.

- ALTRE NOTIZIE

Referenti del Dipartimento:

Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.)

Dott. Marco Stebel – tel.: +39-040-558.8880 – fax: +39-040-558.7104.

mailto: stabulario@units.it

Assistente amministrativo al R.U.P.

Dott.ssa Gabriella Orazi tel.: +39-040-558.8793 mail gorazi@units.it

Il Dipartimento si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara o prorogarne la data, dandone adeguata comunicazione, senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

Tutti i concorrenti per il solo fatto di partecipare alla gara, si intendono edotti di tutto quanto previsto dal CsA, dalla presente Lettera di invito e da tutta la modulistica allegata alla stessa, che ne forma parte sostanziale.

Trattamento dati Personali:

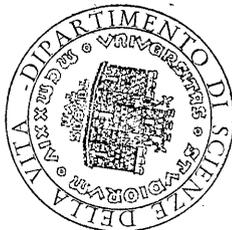
Ai sensi dell'art.13 D.Lgs 196/03 si informa che:

- il trattamento dei dati personali dei soggetti partecipanti è finalizzato unicamente al corretto e completo svolgimento della procedura di evidenza pubblica volta ad individuare il soggetto aggiudicatario dell'appalto di cui trattasi, e per l'eventuale successivo affidamento dell'appalto; il loro conferimento ha natura obbligatoria, a pena di esclusione, fermo restando che l'operatore economico (concorrente), che intende partecipare alla procedura di gara in questione, deve fornire all'Università degli Studi di Trieste (quale stazione appaltante) la documentazione richiesta dalla vigente normativa;
- il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni indicate all'art. 4 - c. 1 - lettera a), del predetto D.Lgs. 196/03 e s.m.i., e cioè mediante la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;
- ai sensi dell'art. 22 - c. 2 - del predetto D.Lgs. 196/03 e s.m.i., si fa qui espresso riferimento alle norme (e loro s.m.i) che prevedono gli obblighi o i compiti in base alla quale è effettuato il trattamento dei dati sensibili e giudiziari: D.Lgs. 163/06, D.P.R. 313/02, D.M. Giustizia 11.02.2004, circolare del Ministero della Giustizia n. 3194 dd. 17.06.2003 e Decisione CEE 2005/876/GAI;
- il trattamento dei dati sarà effettuato dall'Università degli Studi di Trieste nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei partecipanti; il trattamento sarà inoltre improntato a liceità e correttezza nel rispetto della citata legge e dei relativi obblighi di riservatezza;
- i dati raccolti potranno essere comunicati:
 - al personale dell'Università degli Studi di Trieste che cura il procedimento di gara,

- ad eventuali consulenti o membri esterni della Commissione di gara,
- durante le sedute pubbliche di gara,
- ad ogni altro soggetto che vi abbia un interesse tutelato ai sensi della Legge 07.08.90, n. 241 e s.m.i.,
- all'Autorità di Vigilanza per i contratti pubblici;
- all'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del predetto D.Lgs. 196/03 e s.m.i.,
- il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Trieste.

ALLEGATI:

- Capitolato Speciale d'Appalto
- Modello di dichiarazione multipla
- Modello di offerta economica




Il Direttore del Dipartimento
di Scienze della Vita
(*prof. Giannino Del Sal*)