



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Are dei servizi istituzionali
Settore Servizi alla ricerca e terza missione
Career service

Oggetto: Fornitura di n. 200 quaderni "Diario di Bordo". Affidamento diretto. C.I.G. n. Z8A338D0B5

IL DIRETTORE DELL'AREA DEI SERVIZI ISTITUZIONALI

Visto il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.; Vista la legge 11 settembre 2020, n. 120, recante "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale";

Vista la legge del 29 luglio 2021, n. 108 di conversione del Decreto Legge 31 maggio 2021, n.77 recante "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure", e, in particolare l'art. 51;

Vista la delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4: "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici concessioni (art. 36, comma 7, del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50)" pubblicata in G.U. n. 274 del 23 novembre 2016;

Viste le ultime ordinanze in vigore del Ministero della Salute in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemologica da COVID-19;

Visto il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, ed in particolare, per quanto applicabile, il Titolo IV;

Premesso che l'Università degli Studi di Trieste, nell'ambito delle attività istituzionali di placement e orientamento al lavoro, organizza ogni anno il Career Day «Job@UniTS» con l'obiettivo di facilitare l'incontro tra laureandi, neolaureati e dottori di ricerca dell'Ateneo e le aziende;

Richiamata la delibera del Consiglio di Amministrazione del 29 aprile 2021 con la quale è stato approvato il quadro dei costi necessari alla realizzazione dell'evento;

Considerato che all'evento hanno aderito un considerevole numero di aziende e che si è valutato di fornire un gadget ai selezionatori delle aziende che hanno svolto i videocolloqui e ai responsabili HR che hanno effettuato le presentazioni aziendali;

Preso atto che dal 2013 l'Università di Trieste ha avviato con la cooperativa Sartoria sociale Lister, insediata nel Parco, un percorso virtuoso di riciclo di banner in pvc e altri materiali altrimenti destinati alla discarica, grazie al quale si sono realizzate migliaia di borse, astucci e gadget che costituiscono una componente molto apprezzata del merchandising dell'Ateneo e che sono diventati un elemento di riconoscibilità dell'immagine dell'Università e di diffusione del logo;

Premesso che l'Università di Trieste, così come gli altri enti di gestione, intende valorizzare e far conoscere le attività che le cooperative sociali svolgono nel Parco in



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Are dei servizi istituzionali
Settore Servizi alla ricerca e terza missione
Career service

collaborazione con gli enti pubblici e che la distribuzione alle aziende che partecipano a Job@UniTS 2021 dei gadget realizzati in collaborazione con la Sartoria sociale Lister contribuisce sia a evidenziare un percorso virtuoso e sostenibile di riciclo che a far conoscere il Parco, per renderlo sempre più fruibile da parte della cittadinanza in generale e dai giovani in particolare;

Ritenuto opportuno che l'Università prosegua la collaborazione con le cooperative sociali insediate nel Parco, per contribuire alla trasformazione di San Giovanni da ospedale psichiatrico a luogo "di interesse culturale" secondo il D. Lgs. 22 febbraio 2004, n. 42, classificato come zona S "servizi ed attrezzature collettive" e come zona S5 "attrezzature per il verde, lo sport e gli spettacoli all'aperto";

Preso atto che il soggetto ideatore del design dei Diari di Bordo, realizzati in collaborazione con l'Università di Trieste, è la cooperativa sociale Sartoria Lister;

Richiamato il parere favorevole del prof. Lucio Torelli, delegato del Rettore all'Orientamento in entrata e in uscita – job placement e della Prof.ssa Patrizia De Luca, delegata del Rettore alla Comunicazione e Brand Strategy;

Premesso che il preventivo presentato dalla Lister Sartoria Sociale - Cooperativa sociale di tipo B, Via del Ghirlandaio, 22/1, 34138 Trieste, - P.I. e C.F. 01161090327, in data 20 ottobre 2021, Prot. n. 141104 ammonta ad Euro 3.000,00 (IVA esclusa) e che esso è stato ritenuto congruo dal Career Service sulla base delle caratteristiche tecniche della fornitura e del prodotto offerto;

Considerato l'importo di Euro 3.000,00 (IVA esclusa), trova copertura sulla UA.A.AMM.SIST.13.19.10 – SPORTELLLO LAVORO - voce COAN A.S. A.S.10.800.070.300 "Organizzazione manifestazioni e convegni" (esercizio 2021);

Considerato che non sarà utilizzato il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) in base all'art. 1, comma n. 130 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145, "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021", in quanto l'affidamento in oggetto risulta di importo inferiore ad Euro 5.000,00 (IVA esclusa) e si intende quindi procedere ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 affidando il contratto secondo il criterio dell'affidamento diretto alla Lister Sartoria Sociale - Cooperativa sociale di tipo B;

Verificata la regolarità contributiva del soggetto fornitore tramite DURC regolare;

Richiamato il decreto del Direttore Generale Prot. n. 99902 del 24/07/2019 - Rep. n. 910/2019 che nomina il dott. Giovanni Cristiano Piani Responsabile Unico del Procedimento per le attività di approvvigionamento di beni e servizi di competenza del Settore Servizi alla Ricerca e terza missione;

Considerato che il contratto verrà stipulato in modalità elettronica a mezzo scrittura commerciale contenente gli elementi essenziali del contratto stesso;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Are dei servizi istituzionali
Settore Servizi alla ricerca e terza missione
Career service

DECRETA

- art. 1 – di nominare RUP della procedura il dott. Giovanni Cristiano Piani;
- art. 2 – di autorizzare, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D. L. 76/2020 del 16 luglio 2020 convertito in L. 11 settembre 2020 n. 120 e dell'art. 32, comma 2 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i, la procedura di cui alle premesse;
- art. 3 - di approvare l'affidamento della fornitura di n. 200 quaderni "Diario di Bordo" alla Lister Sartoria Sociale - Cooperativa sociale di tipo B, Via del Ghirlandaio, 22/1, 34138 Trieste, - P.I. e C.F. 01161090327 per un importo complessivo di Euro 3.000,00 (IVA esclusa), con le motivazioni di cui alle premesse;
- art. 4 - di far gravare la spesa complessiva massima di Euro 3.000,00 sulla UA.A.AMM.SIST.13.19.10 – SPORTELLO LAVORO - voce COAN A.S. A.S.10.800.070.300 "Organizzazione manifestazioni e convegni" (esercizio 2021);
- art. 5 - di dare pubblicità al presente provvedimento ai sensi dell'art. 29 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;
- art. 6 – di incaricare il Career Service dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel Repertorio dei Decreti Dirigenziali.

F.to Il Direttore dell'Area dei Servizi Istituzionali ad interim
Dott.ssa Sabrina Luccarini