



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali  
Settore Acquisti, Contratti e Patrimonio  
Ufficio Acquisti e Contratti

Oggetto: Fornitura di materiale consumabile per plotter ad uso dell'Area Servizi Tecnici e di Supporto dell'Ateneo. CIG: Z9B39AA771. Aggiudicazione gara.

## IL DIRETTORE DELL'AREA CONTRATTI E AFFARI GENERALI

Visto il d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Viste le leggi 120/2020 e 108/2021;

Visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità e, in particolare, l'art. 49;

Acquisita la richiesta relativa all'acquisizione di materiale di consumo vario ad uso dell'Area Servizi Tecnici e di Supporto di Ateneo, pervenuta in data 12/01/2023;

Dato atto che in data 12/01/2023 veniva richiesto un preventivo alle seguenti ditte:

- Linea Ufficio di Pizzutti G. & C. s.n.c.;
- GBR Rossetto S.p.A.;
- Verd'Ufficio s.r.l.;

Considerato che l'appalto sarà aggiudicato sulla base del criterio del minor prezzo, secondo quanto previsto dall'articolo 95, comma 4, del d.lgs. 50/2016, in quanto trattasi di fornitura con caratteristiche standardizzate;

Dato atto che sono stati trasmessi i seguenti preventivi:

- Linea Ufficio di Pizzutti G. & C. s.n.c., prot. n. 7180 del 20/01/2023,
- GBR Rossetto S.p.A., prot. n. 4307 del 16/01/2023,
- Verd'Ufficio s.r.l., prot. n. 7182 del 20/01/2023,

e che l'offerta risultata più vantaggiosa in termini economici risulta essere quella presentata dalla ditta Linea Ufficio di Pizzutti G. & C. s.n.c., pari ad euro 728,48 più IVA al 22%, considerando il confezionamento dei rotoli di carta per plotter pari a 4 pezzi;

Richiamato l'articolo 30 del d.lgs. 50/2016 ed, in particolare, i principi di efficacia e tempestività;

Considerato che la copertura finanziaria necessaria all'acquisizione di quanto in oggetto graverà sui fondi 2023, UO 000237 Ufficio Acquisti e contratti – UA.A.AMM.COAGE.16.13.10 – voce COAN A.S.10.700.030.200 “Acquisto



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali  
Settore Acquisti, Contratti e Patrimonio  
Ufficio Acquisti e Contratti

materiale di consumo EDP” per euro 584,14 e voce COAN A.S.10.700.030.100  
“Acquisto cancelleria” per euro 304,61;

Richiamata la circolare del 25 giugno 2019 emanata dal Ministero dell’istruzione, dell’università e della Ricerca – Dipartimento per la Formazione Superiore e per la Ricerca – avente ad oggetto “Circolare MEPA”, con la quale si invitano le Università statali ed Enti pubblici di ricerca a ricorrere al MEPA per tutti gli acquisti di beni e servizi di importo superiore ad euro 5.000,00 e solamente nei casi esplicitamente imposti dalla legge e in situazioni eccezionali, debitamente motivate;

Dato atto che la verifica dei requisiti della società Linea Ufficio di Pizzutti G. & C. s.n.c. è stata effettuata d’ufficio, previa acquisizione dei seguenti documenti:

- a) DURC, tramite accesso alla banca dati INAIL-INPS;
  - b) Annotazioni sugli operatori economici, tramite sistema ANAC;
  - c) Visura CCIAA, tramite portale InfoCamere,
- e che i suddetti controlli hanno dato esito positivo;

Ritenuto pertanto di affidare la fornitura in oggetto alla società Linea Ufficio di Pizzutti G. & C. s.n.c. – C.F. 01036360301, per l’importo totale complessivo di euro 728,48 più IVA al 22%;

Ritenuto di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento il dott. Alessandro Marcon, dell’Ufficio Acquisti e contratti;

Considerato che il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l’uso del commercio consistente in scambio di lettere tramite posta elettronica certificata o mezzo equivalente, secondo quanto previsto dall’articolo 32, comma 14, del d.lgs. 50/2016;

## DECRETA

art. 1 – di autorizzare, ai sensi dell’articolo 32 del d.lgs. 50/2016 e dell’articolo 1 della legge 120/2020, come modificata dalla legge 108/2021, la procedura di cui alle premesse;

art. 2 – di nominare il dott. Alessandro Marcon, dell’Ufficio Acquisti e contratti, Responsabile Unico del Procedimento;



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali  
Settore Acquisti, Contratti e Patrimonio  
Ufficio Acquisti e Contratti

- art. 2 – di approvare l'affidamento della fornitura di rotoli di carta per plotter nelle misure di 91,4, 61,0 e 36,0 cm – 8 pz cada dimensione – e di 2 set di testine per plotter HP Designjet T795, alla ditta Linea Ufficio di Pizzutti G. & C. s.n.c., Piazzetta Tomadini n. 4, 33048 San Giovanni al Natisone (UD) – C.F. 01036360301, per l'importo totale complessivo di euro 728,48 più IVA al 22%, gravante sui fondi indicati e con le motivazioni di cui nelle premesse;
- art. 3 – di dare pubblicità al presente provvedimento ai sensi dell'articolo 29 d.lgs. 50/2016;
- art. 4 – di incaricare l'Ufficio Acquisti e contratti dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel Repertorio dei Decreti Dirigenziali.

Il Direttore dell'Area Contratti e Affari Generali  
F.to dott.ssa Luciana Rozzini