



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE**

**Area dei Servizi Tecnici e di Supporto
Settore Patrimonio e Provveditorato
Ufficio Gestione acquisti e contratti di somministrazione**

**DISCIPLINARE DI GARA
E
CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
AFFIDO DIRETTO
EX ART. 36 comma 2 lettera a) DEL D. LGS. 50/2016 e s.m.i
RDO MEPA
Bando del Mercato Elettronico della P.A.: BENI ED ARREDI**

**CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA AI
SENSI DALL'ART. 95, C.2) DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I.,**

**AFFIDO DELLA FORNITURA, TRASPORTO, DISTRIBUZIONE AI PIANI, POSA IN
OPERA E MONTAGGIO DI ARREDI A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE DESTINATI
ALL'AULA MAGNA DELL'EDIFICIO "F" E DELL'EDIFICIO "C11", PRESSO L'UNIVERSITA'
DEGLI STUDI DI TRIESTE**

**IMPORTO A BASE DI GARA € 39.950,00 (euro trentanovemilanovecentocinquanta/00)
compresi € 1.000,00 (euro mille/00) oneri della sicurezza aziendale non soggetti a ribasso
+ IVA DI LEGGE**

CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG): Z162DFB927

**La Dirigente dell'Area dei
Servizi Tecnici e di Supporto**

**Ing. Francesca Petrovich
(f.to digitalmente)**

Il Responsabile del Procedimento

**dott. Celso Nannini
(f.to digitalmente)**



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Tecnici e di Supporto
Settore Patrimonio e Provveditorato
Ufficio Gestione acquisti e contratti di somministrazione

1) OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto prevede la fornitura, trasporto, distribuzione ai piani, posa in opera e montaggio di arredi a ridotto impatto ambientale destinati all'Aula Magna dell'edificio F e dell'edificio C11, presso l'Università degli Studi di Trieste, come di seguito indicato:

Rif. scheda	Descrizione	Quantità	Luogo consegna
2.1	Posto banco universita- rio	104	Aula Magna ed. F
2.2	Seduta su ruote con braccioli	8	Aula Magna ed. F Aula Magna ed. C11
2.3	Tavolo regolabile in al- tezza	2	Aula Magna ed. F
2.4	Cattedra per aula	2	Aula Magna ed. F Aula Magna ed. C11



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Tecnici e di Supporto
Settore Patrimonio e Provveditorato
Ufficio Gestione acquisti e contratti di somministrazione

2) CARATTERISTICHE E DESCRIZIONE DEI BENI

Nello specifico i beni oggetto della a presente RDO dovranno avere le seguenti caratteristiche minime:

2.1 Posto banco universitario

Posto banco universitario con sedile e schienale in legno multistrato di faggio naturale verniciato trasparente, di spessore di almeno 10 mm, di forma anatomica. Misura della larghezza della seduta pari ad almeno 47 cm. Movimento di ribaltamento del sedile con ritorno automatico nella posizione verticale.

Gamba tubolare, di forma ellittica o circolare, in acciaio verniciato a polveri epossidiche. Barra di collegamento in tubolare d'acciaio verniciato a polveri epossidiche e chiusa ai lati da copri fori in materiale plastico. Gli elementi della struttura portante dovranno essere cavi per consentire il passaggio di cavi di alimentazione elettrica. Le bancate dovranno essere predisposte affinché ciascuno dei posti banco disponga di una presa di alimentazione elettrica tipo Schuko; la posa dei cavi e il successivo cablaggio non costituiscono oggetto del presente appalto.

Piano singolo di scrittura ribaltabile antipanico in laminato antigraffio con bordo in ABS, fissato sul montante verticale. Dimensioni indicative del piano di scrittura lunghezza 45 cm, profondità 30 cm, spessore minimo 18 cm. Colore del piano: bianco.

Le prime file delle bancate dovranno essere provviste di pannelli frontali in lamiera di acciaio microforata e verniciata a polveri epossidiche. Le ultime file dovranno prevedere il gruppo seduta autonomo.

Tutti i 104 posti banco saranno installati, secondo la disposizione che verrà indicata dalla Stazione Appaltante con apposita planimetria allegata al presente capitolato, sulle gradinate dell'Aula Magna dell'edificio F con fissaggio a pavimento per mezzo di appositi tasselli.

2.2 Seduta su ruote con braccioli

Sedia a cinque razze su ruote piroettanti, dotata di braccioli a "T" in polipropilene regolabili in altezza. Base girevole a cinque razze in nylon dotata di ruote gommate adatte anche a pavimenti in legno.

Schienale alto con struttura portante in polipropilene, rivestimento in rete.

Sedile imbottito con gomma poliuretana con spessore indicativo pari a 30 mm, rivestimento in tessuto ignifugo classe 1IM.

Appoggio lombare regolabile a mano; meccanismo di regolazione dell'inclinazione della seduta e schienale di tipo sincrono con comando a leva; regolazione dell'altezza della seduta con pompa a gas.

Schienale e seduta colore nero.

2.3 Tavolo regolabile in altezza

Tavolo costituito da piano di scrittura in conglomerato ligneo bilaminato o melaminico con finitura antigraffio e antiriflesso e bordatura in ABS, spessore del piano non inferiore a 25 mm. Struttura portante in metallo verniciato in epossipoliestere antigraffio, colore bianco, gambe a T collegate con traverse di idonea sezione con funzione di appoggio continuo per il piano.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Area dei Servizi Tecnici e di Supporto
Settore Patrimonio e Provveditorato
Ufficio Gestione acquisti e contratti di somministrazione**

I tavoli devono essere dotate di sistema meccanico integrato di regolazione dell'altezza, indicativamente con escursione fra 70 e 90 centimetri, con mantenimento di stabilità e robustezza, e comunque tale da permetterne agevolmente l'utilizzo da parte di utenza con disabilità motoria. I due tavoli dovranno essere dotati di ruote bloccabili e di piano di lavoro ribaltabile fino alla posizione verticale).

Dimensioni indicative: 120 (larghezza massima) x 50/60 (profondità) cm.

Piano di scrittura colore bianco; vernice gambe color bianco.

2.4 Cattedra per aula

Cattedra, formata da un unico modulo o due moduli affiancati e collegati tra loro, poggiante su fiancate laterali piene, due gambe a T o 4 gambe perimetrali; la parte anteriore dovrà montare apposito copri gambe fino alla base. Struttura portante in metallo verniciato a polveri epossidiche collegata da traverse di idonea sezione con funzione di appoggio continuo per il piano.

Piano di lavoro in conglomerato ligneo bilaminato o melaminico con finitura antigraffio e antiriflesso e bordatura in ABS, spessore del piano non inferiore a 25 mm.

Colore del piano: a scelta fra faggio e bianco.

Colore della struttura coordinata con la struttura portante dei "posti banco universitari" presenti nell'aula.

Dimensioni indicative del banco cattedra: 360 cm (lunghezza massima) x 60/70 (profondità) cm. Ciascuna delle due scrivanie dovrà essere dotata di canalina passacavi e di 2 consolle (a scomparsa con allineamento al piano di appoggio) installate a circa 120 cm una dall'altra (sui 360 cm totali di larghezza della cattedra), dotate come di seguito indicato:

Cattedra da installare presso l'Aula Magna dell'ed. C11:

Consolle 1:

- n. 2 prese multistandard F+L da 16 A CEI 23-50 P 40;
- n. 1 frutto con presa XLR/F collegata con cavo da 2,5 m terminato in XLR/M;
- n. 1 frutto con presa VGA sub DE-15 femmina collegata con cavo da 2,5 m terminato in sub DE-15 maschio;
- n. 1 frutto con presa HDMI tipo A femmina collegata con cavo da 2,5 m terminato in HDMI tipo A maschio, caderente standard HDMI2.1 48G;
- n. 1 frutto con presa minijack TRS 3.5mm 0.14" femmina collegata con cavo da 2,5 m non terminato;

Consolle 2:

- n. 2 prese multistandard F+L da 16 A CEI 23-50 P 40;
- n. 1 frutto con presa XLR/F collegata con cavo da 3 m terminato in XLR/M;
- n. 1 frutto con presa HDMI tipo A femmina collegata con cavo da 3 m terminato in HDMI tipo A maschio, caderente standard HDMI2.1 48G;
- n. 1 frutto con presa minijack TRS 3.5mm 0.14" femmina collegata con cavo da 3 m non terminato;
- n.1 frutto con connettore USB 3.0 Standard B-plug femmina collegato con cavo da 3 m terminato con connettore USB 3.0 Standard B-plug maschio.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Tecnici e di Supporto
Settore Patrimonio e Provveditorato
Ufficio Gestione acquisti e contratti di somministrazione

Cattedra da installare presso l'Aula Magna dell'ed. F:

Consolle 1:

- n. 2 prese multistandard F+L da 16 A CEI 23-50 P 40;
- n. 1 frutto con presa XLR/F collegata con cavo da 2,5 m terminato in XLR/M;
- n. 1 frutto con presa VGA sub DE-15 femmina collegata con cavo da 2,5 m terminato in sub DE-15 maschio;
- n. 1 frutto con presa HDMI tipo A femmina collegata con cavo da 2,5 m terminato in HDMI tipo A maschio, caderente standard HDMI 2.1 48G;
- n. 1 frutto con presa minijack TRS 3.5mm 0.14" femmina collegata con cavo da 2,5 m terminato con spina minijack TRS 3.5mm 0.14" maschio;

Consolle 2:

- n. 3 prese multistandard F+L da 16 A CEI 23-50 P 40;
- n. 2 frutti con presa XLR/F collegata con cavo da 4 m terminato in XLR/M;
- n. 1 frutto con connettore USB 3.0 Standard B-plug femmina collegato con cavo da 4 m terminato con connettore USB 3.0 Standard A-plug maschio.

L'esatto posizionamento delle consolle su entrambe scrivanie (con diversa destinazione) sarà definito successivamente all'aggiudicazione, in fase di definizione dettagli ed eventuali opzioni sulla fornitura.

Si sottolinea che tutta la fornitura comprenderà anche il trasporto in loco, lo sballamento della merce fornita, il montaggio a regola d'arte della stessa e l'asporto di tutti i materiali di imballaggio e di scarto prodotti.

Tutti gli arredi oggetto dell'appalto dovranno essere conformi ai Criteri Ambientali Minimi (CAM) stabiliti con DM 11 gennaio 2017 (G.U. Serie Generale n. 23 del 28 gennaio 2017) per gli arredi interni (sostanze pericolose; emissione di formaldeide da pannelli; contaminanti nei pannelli di legno riciclato; contenuto di composti organici volatili; residui di sostanze chimiche per tessuti e pelle; sostenibilità e legalità del legno; plastica riciclata; rivestimenti; materiali di imbottitura; requisiti del prodotto finale; disassemblabilità; imballaggio; garanzie), come modificato dal DM 3 luglio 2019 (G.U. Serie Generale n. 167 del 18 luglio 2019).

A tal proposito si richiede la compilazione da parte del legale rappresentante di ogni ditta concorrente della "Scheda rispondenza ai CAM degli articoli offerti", redatta sotto forma di dichiarazione di atto notorio ex D.P.R. 445/2000. Per quanto concerne la dimostrazione della conformità dei prodotti offerti rispetto ai requisiti richiesti dalla normativa vigente, in fase di aggiudicazione della fornitura sarà richiesto all'aggiudicatario di produrre la documentazione prevista dai paragrafi denominati "Verifica" riportati in ogni punto dell'allegato 1, capitolo 3 "Criteri ambientali per la fornitura di arredi per interni" del DM 11 gennaio 2017 (G.U. Serie Generale n. 23 del 28 gennaio 2017) per gli arredi interni, come modificato dal DM 3 luglio 2019 (G.U. Serie Generale n. 167 del 18 luglio 2019).

Il livello di aderenza ai CAM dovrà essere tale da qualificare l'appalto come "VERDE".

La garanzia prevista per tutti gli arredi oggetto della fornitura dovrà avere la durata minima di 60 mesi a decorrere dalla data di consegna (rif. allegato 1 del DM 11 gennaio 2017 come modificato dal DM 3 luglio 2019).

Gli articoli forniti dovranno essere conformi alle norme tecniche e di prevenzione incendi ad oggi in vigore, nonché alle norme relative alla salute e sicurezza sul lavoro.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Tecnici e di Supporto
Settore Patrimonio e Provveditorato
Ufficio Gestione acquisti e contratti di somministrazione

3) SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso l'Aula Magna dell'edificio "F" e l'Aula Magna dell'edificio "C11", siti nel comprensorio di Piazzale Europa 1 - Trieste, **sarà obbligatorio per l'operatore economico che risulterà aggiudicatario della fornitura.**

Sarà pertanto a carico dell'aggiudicatario, in fase di sopralluogo, verificare la corrispondenza delle planimetrie allegate alla documentazione di gara, su cui viene riportato lo sviluppo degli arredi.

4) IMPORTO A BASE DI GARA

- 4.1. L'importo a base di gara è di Euro 39.950,00 comprensivo degli oneri della sicurezza aziendale non soggetti a ribasso (euro trentanovemilanovecentocinquanta/00) oltre IVA di legge.
- 4.2. L'aggiudicazione, mediante RDO MEPA, avverrà con il criterio dell'offerta **ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA AI SENSI DALL'ART. 95, C.2) del D.LGS. 50/2016 E S.M.I.**
- 4.3. L'importo offerto dal concorrente si intende remunerativo per tutte le opere, oneri e obblighi contrattuali previsti, per gli oneri di trasporto, per gli oneri della distribuzione ai piani, per il montaggio con proprio personale, per i costi di trasferta, oneri di ammortamento materiali, delle attrezzature e degli impianti, costo dello smaltimento dei rifiuti presso discarica autorizzata, nonché gli interessi del capitale di dotazione, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria, i consumi o quant'altro necessario per l'espletamento del servizio, delle spese generali, dell'utile d'impresa e di ogni onere conseguente all'adozione di tutte le misure di sicurezza.
- 4.4. Ai sensi dell'art.106 c.12) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. la stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto. Per quanto riguarda, invece, eventuali ulteriori prestazioni specificatamente richieste dalla Stazione appaltante, si applicherà la percentuale di ribasso scaturita dall'offerta al relativo prezzo di listino.
- 4.5. Tutta la documentazione di gara è disponibile all'interno dell'ambiente di gara gestito attraverso la piattaforma MEPA.
- 4.6. Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida.
- 4.7. E' facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara se nessuna offerta risulti conveniente o idonea all'oggetto del contratto.
- 4.8. L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante.

6) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici invitati alla presente RdO dovranno essere in possesso dei requisiti di carattere generale tali da non prevederne l'esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 50 del 18 aprile 2016; gli stessi dovranno inoltre essere in possesso del requisito specifico (art. 83) di regolare iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. competente per territorio.

In caso di presentazione di domanda di partecipazione alla gara non conforme a quanto richiesto è ammessa la regolarizzazione ed integrazione documentale ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs n. 50/2016 e delle indicazioni espresse nella determinazione ANAC n. 1 del 8.1.2015 (cd. Soccorso istruttorio).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Tecnici e di Supporto
Settore Patrimonio e Provveditorato
Ufficio Gestione acquisti e contratti di somministrazione

7) AVVALIMENTO

Il ricorso all'istituto dell'avvalimento è ammesso nei casi ed alle condizioni previste dall'articolo 89 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.

8) DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

L'Impresa partecipante alla procedura di gara deve obbligatoriamente compilare e inserire sul MePA, la seguente documentazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante e messa a disposizione dall'Università sul MEPA:

- DGUE;
- dichiarazione anti pantouflage;
- dichiarazione di rispondenza ai CAM degli articoli offerti;
- Patto di Integrità;
- Disciplinare di gara e capitolato speciale d'appalto;
- Relazione tecnico-illustrativa;
- Documentazione fotografica corredata dalle relative schede tecniche degli arredi;
- Dichiarazione estensione garanzia;
- Dichiarazione sui tempi di consegna;
- Certificazioni aziendali;
- Scheda con costi unitari e complessivi per i singoli arredi.

9) AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA

Il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n°50/2016 e s.m.i.

Saranno ammesse soltanto offerte di ribasso, mentre saranno escluse offerte pari ed offerte in aumento. Il ribasso si intende unico sull'intero valore dell'appalto.

In caso di presentazione di un'unica offerta valida, si procederà comunque all'aggiudicazione della fornitura.

Le offerte saranno valutate da una Commissione Giudicatrice nominata in base al Regolamento interno per la nomina delle commissioni giudicatrici di gara emanato con D.R. n°479/2019 dd. 29/07/2019 e s.m.i.

I punteggi in fase di valutazione offerte saranno attribuiti come di seguito indicato:

- **per OFFERTA TECNICA: punteggio massimo = 80 punti**
- **per OFFERTA ECONOMICA: punteggio massimo = 20 punti**



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Tecnici e di Supporto
Settore Patrimonio e Provveditorato
Ufficio Gestione acquisti e contratti di somministrazione

In riferimento all'offerta tecnica, i criteri di valutazione con i relativi parametri di ponderazione sono attribuiti come da seguente tabella:

	Criterio di valutazione OFFERTA TECNICA: MAX 80 PUNTI	Punteggio massimo	Criterio attribuzione punteggio	Modalità di valutazione: D = discrezionale*; Q = quantitativo;
1	Caratteristiche tecniche e costruttive degli elementi di arredo, struttura, tipologia e solidità dei materiali di assemblaggio, innovatività dei materiali	20	attribuzione dei punti da 0 a 1,000 (successivamente parametrato al punteggio max stabilito per il criterio) sul complesso degli arredi presentati in offerta: ottimo = 1,000; buono = 0,800; sufficiente = 0,600; insufficiente = 0,4000; scarso = 0,200; nullo = 0.	D
2	Caratteristiche ergonomiche, dimensionali, funzionalità, modularità, ingombro e presenza di elementi di potenziale pericolo (ed ex.: spigoli vivi, saldature affioranti, ferramenta a vista, viti in rilievo, ecc.)	20	attribuzione dei punti da 0 a 1,000 (successivamente parametrato al punteggio max stabilito per il criterio) sul complesso degli arredi presentati in offerta: ottimo = 1,000; buono = 0,800; sufficiente = 0,600; insufficiente = 0,4000; scarso = 0,200; nullo = 0.	D
3	Design, estetica (intesa come gradevolezza della forma, linearità, essenzialità, modernità delle linee, abbinamenti, ecc.)	20	attribuzione dei punti da 0 a 1,000 (successivamente parametrato al punteggio max stabilito per il criterio) sul complesso degli arredi presentati in offerta: ottimo = 1,000; buono = 0,800; sufficiente = 0,600; insufficiente = 0,4000; scarso = 0,200; nullo = 0.	D



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Tecnici e di Supporto
Settore Patrimonio e Provveditorato
Ufficio Gestione acquisti e contratti di somministrazione

4	Estensione addizionale del periodo di garanzia rispetto al minimo stabilito di 5 anni secondo lo schema seguente: 5 o più anni garanzia extra: 5 punti; 4 anni di garanzia extra: 4 punti; 3 anni di garanzia extra: 3 punti; 2 anni di garanzia extra: 2 punti; 1 anno di garanzia extra: 1 punto.	5	Attribuzione del punteggio: 5 o più anni garanzia extra: 5 punti; 4 anni di garanzia extra: 4 punti; 3 anni di garanzia extra: 3 punti; 2 anni di garanzia extra: 2 punti; 1 anno di garanzia extra: 1 punto.	Q
5	Riduzione sui tempi di consegna**	7	Attribuzione di 0,5 punti per la consegna dei prodotti per ciascun giorno in meno rispetto ai 45 giorni naturali consecutivi decorrenti dalla data di stipula del contratto previsti per la consegna degli arredi, fino ad un max di 7 punti	Q
6	Possesso aziendale delle seguenti certificazioni secondo lo schema seguente: UNI EN ISO 14001: 2 punto; UNI EN ISO 9001: 2 punto; OHSAS 18001: 2 punto; SA 8000: 2 punto.	8	attribuzione del punteggio: UNI EN ISO 14001: 2 punti; UNI EN ISO 9001: 2 punti; OHSAS 18001: 2 punti; SA 8000: 2 punti.	Q

***Ciascun componente della Commissione Giudicatrice attribuirà discrezionalmente un punteggio sulla base della seguente scala di valori: 1 (max) – 0,8 – 0,6 – 0,4 – 0,2 – 0,0 (min); la media dei valori attribuiti sarà quindi parametrata al punteggio massimo attribuibile al singolo parametro oggetto di valutazione (valore che corrisponderà al punteggio assegnato al parametro).**

**** In fase di esecuzione del contratto, in caso di inadempienza del rispetto dei tempi di consegna, così come indicati dal partecipante in fase di gara, verrà applicata la penale di € 100,00 per ogni giorno di ritardo. L'importo complessivo della eventuale penale verrà trattenuto all'atto del pagamento della prima fattura utile.**



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Tecnici e di Supporto
Settore Patrimonio e Provveditorato
Ufficio Gestione acquisti e contratti di somministrazione

In riferimento all'offerta economica, il criterio di valutazione con il relativo parametro di ponderazione verrà attribuito come da seguente tabella:

OFFERTA ECONOMICA	Punteggio massimo
<p>Relativamente all'elemento prezzo – offerta economica – sarà assegnato il punteggio massimo (trenta punti) all'offerta che proporrà il migliore prezzo, con attribuzione di un valore numerico decrescente alle altre offerte, secondo la seguente formula del prezzo minimo:</p> $PE = P_{Emax} \times P_{min} / P_o$ <p>laddove, PE = punteggio economico PEmax = punteggio economico massimo Pmin = prezzo più basso in gara Po = prezzo offerto dal singolo concorrente</p>	<p>20 punti, attribuiti come da formula di seguito riportata:</p> $PE = P_{Emax} \times P_{min} / P_o$

Per ogni valore dell'offerta tecnica e dell'offerta economica verrà preso in considerazione il numero con tre decimali.

La fornitura sarà aggiudicata a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi dell'offerta considerata. In caso di parità dei punteggi complessivi (valutazione offerta tecnico + valutazione offerta economica) tra due o più concorrenti, si procederà a sorteggio da parte della Commissione Giudicatrice.

E' altresì facoltà dell'Università non procedere all'aggiudicazione della gara, dandone comunicazione alle imprese partecipanti.

9) ESECUZIONE DELLA FORNITURA

Ai sensi dell'art.106 c.12) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. la stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto. Per quanto riguarda, invece, eventuali ulteriori prestazioni specificatamente richieste dalla Stazione appaltante, si applicherà la percentuale di ribasso scaturita dall'offerta al relativo prezzo di listino.

Il tempo massimo per l'esecuzione della fornitura sarà pari a 45 giorni lavorativi a decorrere dalla stipula del contratto, Sarà prevista una penale pari ad € 100,00= (cento) per ogni giorno di ritardo sul termine sopra indicato.

Il collaudo, in contraddittorio con il DEC dovrà essere eseguito e concluso entro il trentesimo giorno seguente al termine dell'installazione di tutti gli arredi oggetto dell'appalto.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Tecnici e di Supporto
Settore Patrimonio e Provveditorato
Ufficio Gestione acquisti e contratti di somministrazione

10) CAUZIONE DEFINITIVA / POLIZZA ASSICURATIVA RCT

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs n°50/2016, l'impresa aggiudicataria si impegna a costituire la cauzione definitiva. La garanzia dovrà essere conforme a quanto prescritto dall'art. 103 del D.Lgs n°50/2016 e l'importo potrà essere ridotta i sensi dell'art. 93 c. 7 del D.Lgs n°50/2016.

Dovrà essere prodotta, inoltre, copia della polizza assicurativa emessa da primaria Compagnia di assicurazione a copertura della responsabilità civile per danni a cose e persone causati dalla Ditta aggiudicataria anche tramite i propri dipendenti per un massimale non inferiore ad € 500.000,00.

11) SUBAPPALTO

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

12) FATTURAZIONE E IMPOSTA DI BOLLO

Il pagamento verrà corrisposto su presentazione di regolare fattura elettronica, che sarà emessa a seguito di positivo collaudo, intestata a:

Università degli Studi di Trieste – Settore Patrimonio e Provveditorato – Ufficio Gestione Acquisti e Contratti di Somministrazione – piazzale Europa n°1, 34127 Trieste, indicando tassativamente il **CIG: Z162DFB927** ed indirizzata al seguente Codice Univoco Ufficio IPA: **4GU9N7**.

Alla ricezione della fattura saranno avviate le procedure di verifica della regolarità contributiva.

Il pagamento del corrispettivo indicato in fattura è assoggettato a split payment.

L'Università si riserva la facoltà di richiedere ulteriori documentazioni integrative. Il pagamento della fattura può essere sospeso qualora l'Università contesti al contraente l'inadempimento o il negligente adempimento di una o più obbligazioni.

Alla liquidazione della fattura l'Università tratterrà, ai sensi dell'art. 2 della Tariffa, Parte Prima, allegata al DPR 642/72 e della successiva Risoluzione Ministeriale 96/E del 16/12/2013, il rimborso del bollo, pari ad € 16,00, relativo alla stipula del contratto MEPA, importo calcolato in conformità a quanto riportato all'art. 5 del succitato DPR e che la scrivente Amministrazione ha già assolto anticipatamente ai sensi dell'art. 7 del DM 17 giugno 2014.

13) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI E PRIVACY

Ai fini della Legge 136/2010 relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, la Ditta concorrente:

si assume, a pena di nullità assoluta degli eventuali rapporti contrattuali da porre in essere, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge;

si impegna, in caso di affidamento, in relazione all'art. 3 della suddetta Legge, a fornire gli estremi del conto corrente dedicato e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto stesso;

si impegna a comunicare tempestivamente ogni modifica che dovesse intervenire rispetto ai dati già trasmessi.

Tutti i dati raccolti saranno trattati, anche con mezzi informatici, esclusivamente per il procedimento per il quale le dichiarazioni vengono rese (art. 13 D. Lgs. 196/2003).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Tecnici e di Supporto
Settore Patrimonio e Provveditorato
Ufficio Gestione acquisti e contratti di somministrazione

14) CHIARIMENTI

I termini entro cui poter inoltrare richieste di chiarimenti sono indicati nella richiesta di offerta (Rdo) a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento (FAQ) verranno inviate a tutti i partecipanti per via telematica attraverso l'AREA COMUNICAZIONI del sito acquistinrete.it

15) SOSPENSIONE DELLA FORNITURA

- L'Appaltatore non può sospendere la fornitura dei beni oggetto della presente procedura in seguito a decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui siano in atto controversie con la Stazione appaltante.
- L'eventuale sospensione della fornitura per decisione unilaterale dell'Appaltatore costituisce inadempienza contrattuale e la conseguente risoluzione del contratto con colpa.
- In tal caso, la Stazione appaltante procederà all'incameramento della cauzione definitiva, fatta comunque salva la facoltà di procedere nei confronti dell'Appaltatore per tutti gli oneri conseguenti e derivanti dalla risoluzione contrattuale, compresi i maggiori oneri contrattuali eventualmente sostenuti dalla Stazione appaltante e conseguenti a quelli derivanti dal nuovo rapporto contrattuale.

16) SOPRAVVENUTA DISPONIBILITA' DI CONVENZIONI CONSIP

In conformità a quanto previsto dall'art.26, comma 3 della legge 488/1999 e s.m.i., la Stazione appaltante si riserva di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni Consip concernenti beni e/o servizi comparabili con quelli oggetto della presente procedura che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'affidatario, nel caso in cui l'impresa non sia disposta ad una revisione del prezzo in conformità a dette iniziative.

17) ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE

- L'Appaltatore è soggetto all'osservanza di tutte le condizioni e disposizioni concernenti gli appalti pubblici di pertinenza di cui al D.lgs 50/2016 e, s.m.i. per quanto non specificato nel presente Capitolato.
- L'Appaltatore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e/o collaboratori derivanti da disposizioni legislative e regolamenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina antinfortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi. L'appaltatore si obbliga, altresì, ad applicare nei confronti dei propri dipendenti e/o collaboratori occupati nelle attività contrattuali le condizioni normative retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data della stipula del contratto, alla categoria e alla località in cui si svolgeranno i servizi richiesti.

18) DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata, da parte dell'Appaltatore, la cessione anche parziale del contratto, fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese per i quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 106 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Tecnici e di Supporto
Settore Patrimonio e Provveditorato
Ufficio Gestione acquisti e contratti di somministrazione

19) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO ED IMPOSSIBILITÀ SOPRAVVENUTA

- Il contratto sarà risolto per inadempienza, ai sensi degli artt. 1453 e seguenti del c.c.
- La risoluzione avverrà con comunicazione scritta ed avrà effetto, ai sensi dell'art.1458 del c.c., dal momento in cui si sia manifestato l'effetto dell'inadempienza, salvo il diritto della Stazione appaltante di richiedere all'appaltatore tutti i danni comunque subiti a causa della sua inadempienza.
- L'eventuale impossibilità sopravvenuta per causa non imputabile all'appaltatore produce gli effetti di cui all'art 1256 del c.c.

20) ALTRE CLAUSOLE

- Il contratto verrà stipulato mediante sottoscrizione in modalità elettronica della modulistica prevista dalla piattaforma di contrattazione MePA;
- L'Appaltatore si obbliga ad eseguire il contratto in buona fede (art.1375 c.c.) con la diligenza richiesta dalla natura delle prestazioni (art.1176 c.c.).
- Ogni controversia che dovesse sorgere sull'interpretazione o sull'esecuzione del servizio, sarà di esclusiva competenza il Foro di Trieste previo esperimento del tentativo di accordo bonario.
- Per quanto non disciplinato od espresso, varranno le disposizioni normative in vigore disciplinanti la materia degli appalti pubblici e le norme relative previste dal Codice Civile.

21) RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP) E REFERENTI PER EVENTUALI CONTATTI O INFORMAZIONI

Il Responsabile Unico del Procedimento è:

dott. Celso Nannini, Ufficio Gestione Acquisti e Contratti di Somministrazione, tel. 040 5583715; indirizzo e-mail celso.nannini@amm.units.it

Il ruolo di supporto al R.U.P. viene svolto da:

dott. Alessandro Marcon, Ufficio Gestione Acquisti e Contratti di Somministrazione, tel. 040 5583037; indirizzo e-mail alessandro.marcon@amm.units.it.