



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**



Dipartimento di

**Scienze Economiche, Aziendali,
Matematiche e Statistiche "Bruno de Finetti"**

Decreto rep. n. /2022 - Prot. n. dd. /09/2022

Tit. VIII Cl. 2

Oggetto: Affidamento diretto per acquisto materiale di consumo

CIG: Z4237BC963

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

- Visto** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e, in particolare, il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici;
- Visto** l'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. 16 luglio 2020 n. 76, convertito in L. 11 settembre 2020 n. 120 e modificato dal D. L. 77/2021 convertito in Legge n. 108/2021;
- Considerato** che nella procedura di affidamento diretto, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
- Rilevato** che, in ogni caso, è possibile procedere ad affidamento diretto per forniture e servizi fino all'importo di € 139.000,00 IVA esclusa, ai sensi dell'art.1, comma 2, lett.a) del D. L. 76/2020 convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120 e modificato dall'art. 52 del D. L. 77/2021 convertito in Legge n. 108/2021;
- Richiamato** il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, ed in particolare, per quanto applicabile, il Titolo IV;
- Vista** la richiesta di acquisto del prof. Vicig per cartucce di ricambio per stampante d'ufficio e la necessità di acquistare una scheda per trasportare dati, files, ecc. fra ufficio/casa e a convegni e precisamente:
- 1 HP 951XL Magenta, CN047AE, Cartuccia Originale HP ad Alta Capacità da 1.500 pagine, Compatibile con Stampanti HP Officejet Pro serie 8100, 8600 e HP Officejet Pro 251dw e Pro 276dw
 - 1 HP 951XL Giallo, CN048AE, Cartuccia Originale HP ad Alta Capacità da 1.500 pagine, Compatibile con Stampanti HP Officejet Pro serie 8100, 8600 e HP Officejet Pro 251dw e Pro 276dw.
 - 1 cartuccia d' inchiostro originale per HP Hewlett Packard OfficeJet Pro 251 dw HP 951 X L HP951 X L CN046AE – Cyan
 - 1 SanDisk 500GB Extreme SSD NVMe Portatile, USB-C, Velocità Di Lettura Fino 1.050 MBs E Di Scrittura Fino A 1.000 MBs, Nero
 - 1 Yinke Custodia Rigida per SanDisk Extreme PRO/SanDisk Extreme/Crucial X8 /WD My Passport Portable SSD Esterno, 500 GB, 1 TB 2 TB, Borsa Protettiva Cover Case;
- Visto** che la scorta di fogli protocollo a quadretti, necessari per gli esami scritti, si sta esaurendo;



- Visto che sono necessari due puntatori da utilizzarsi nelle aule del Dipartimento per le lezioni che inizieranno ad ottobre;
- Visto il preventivo n. 803 del 12 settembre 2022 inviato da Murrisoft, su richiesta della segreteria amministrativa;
- Ritenuto l'importo di Euro 344,00+ IVA congruo con i prezzi di mercato e comunque inferiore ai 400,00 euro + IVA soglia minima mepa affinché non vengano caricate anche spese di spedizione;
- Considerato che non risultano attive Convenzioni in Consip per il settore merceologico di interesse;
- Considerato che per espressa previsione dell'art.32, comma 10, lett. b) del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., al presente affidamento non si applica il termine dilatorio di stand still per la stipula del contratto;
- Ritenuto di procedere con affidamento diretto del materiale di consumo alla Murrisoft;
- Ritenuto che la prof.ssa Donata Vianelli, dipendente dell'Università degli Studi di Trieste in qualità di professore di prima fascia, direttore del Dipartimento, è in possesso dei necessari titoli di studio e professionali per svolgere l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento in relazione alla procedura in oggetto;
- Accertato il DURC e l'assenza di annotazioni sul casellario ANAC;
- Premesso che il costo di 344,00 + IVA trova copertura sul Budget del Progetto D49 FFO;

DECRETA

- art. 1 di nominare la prof.ssa Donata Vianelli quale Responsabile Unico del Procedimento per la procedura sopra descritta;
- art. 2 di approvare l'acquisto per un importo di euro 344,00 + IVA, con emissione di buono d'ordine alla Murrisoft P.I.:00796370328, gravante sul progetto e con le motivazioni di cui nelle premesse;
- art. 3 di dare pubblicità al presente provvedimento ai sensi dell'art.29 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- art. 4 di incaricare la Segreteria amministrativa dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel Repertorio dei Decreti.

la Direttrice del Dipartimento
prof.ssa Donata Vianelli

L.241/1990-Responsabile del procedimento: prof. Donata Vianelli