



Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute  
IL DIRETTORE

Decreto n. INFORMATICA\2017 - Prot. n. 2117

Repertorio n. 347 - 2017-VIII/2.2

Oggetto: Autorizzazione all'affidamento di fornitura e lavori di quanto specificato in allegato capitolato di gara al di sotto della soglia di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016. C.I.G. n. ZD21F723EA RDO MEPA n. 1645199, ai sensi degli artt. 32 e 36 del D.Lgs. 50/2016.

### IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Visti gli articoli 32 e 36 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

Visto il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, ed in particolare, per quanto applicabile, il Titolo IV;

Premesso che si è reso necessario procedere alla fornitura in oggetto su richiesta del Prof. DI LENARDA Roberto;

Considerato che il R.U.P. del procedimento è la Dr.ssa Annamaria Diana;

Considerato che la copertura finanziaria necessaria all'acquisizione in argomento graverà sui progetti fondi comuni CDL triennali di cui è Responsabile il Prof. DI LENARDA Roberto;

Considerato che non risultano attive convenzioni Consip per gli oggetti in fornitura;

Considerato che è stato possibile utilizzare il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) e conseguentemente la scelta del contraente è stata effettuata mediante gara R.D.O. con affidamento secondo il criterio del prezzo più basso tra gli operatori che hanno presentato una offerta;

Considerato che, a seguito della procedura di cui sopra, abbiamo ricevuto offerta da parte di tre ditte TASSAN IMPIANTI SRL per Euro 8485,00 (iva esclusa), G.M.C. 2000 S.R.L. UNINOMINALE per Euro 8900,00 (iva esclusa), TERMOIDRAULICA STELLA SAS DI FABIO PERINI & C. esclusa perche' sopralluogo avvenuto oltre le date di richiesta chiarimenti;

Considerato che l'aggiudicatario definitivo della gara e' TASSAN IMPIANTI SRL

Considerato che il contratto verrà stipulato in modalità elettronica a mezzo scrittura privata contenente gli elementi essenziali del contratto stesso di cui all'allegato "A";





UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute  
IL DIRETTORE

### DECRETA

- art. 1 – di autorizzare, ai sensi degli artt. 32 e 36 del D.Lgs. 50/2016, la procedura di cui alle premesse;
- art. 2 – di approvare l'affidamento della fornitura in oggetto, all'Impresa TASSAN IMPIANTI SRL per l'importo di Euro 8485,00 (iva esclusa), gravante sui fondi indicati e con le motivazioni di cui nelle premesse;
- art. 3 – di dare pubblicità al presente provvedimento ai sensi dell'art. 29 D.Lgs. n. 50/2016;
- art. 4– di incaricare la Segreteria Amministrativa del Dipartimento dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel Repertorio dei Decreti del Dipartimento di Scienze Mediche Chirurgiche e della Salute.

Trieste,

Il Direttore del Dipartimento  
Prof. Roberto Di Lenarda





UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute  
IL DIRETTORE

**ALLEGATO "A"**

### REQUISITI DEL CONTRATTO

1. oggetto della prestazione;
2. caratteristiche tecniche e le qualità del bene, del lavoro o del servizio richiesto;
3. modalità di esecuzione della prestazione;
4. modalità e tempi di pagamento;
5. termine per l'esecuzione della prestazione;





UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute

## DOCUMENTO DI RICHIESTA ORDINE

Il sottoscritto Prof. DI LENARDA Roberto

### CHIEDE

di procedere alla sistemazione del sistema di condizionamento della nuova aula informatica del Dipartimento presso il polo didattico di Valmaura. Le spese andranno a gravare sul progetto fondi comuni CDL triennali di cui sono il responsabile.

Responsabile del progetto

Data, 04/09/2017





## Gara per lavori e forniture di un sistema di condizionamento per l'aula informatica del Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e della Salute presso la sede di Valmaura

### Sommario

Glossario dei termini convenzionali: .....	1
1 - Descrizione Generale.....	2
2 - Elementi oggetto di fornitura.....	2
3 - Manutenzione e Assistenza.....	3
4 - Documentazione e reportistica .....	3
4.1 - Fascicolo tecnico .....	3
5. Disposizioni contrattuali .....	4
5.1. Norme operative di sicurezza.....	4
5.2. Responsabilità e assicurazione contro i danni.....	5
5.3. Contestazioni e penalità .....	5
5.4. Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari – Legge n. 136/2010 .....	7
5.5. Esecuzione in danno.....	7
5.6. Risoluzione, Clausola risolutiva espressa, Recesso .....	7
5.7. Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) .....	9
5.8. Revisione dei corrispettivi .....	9
5.9. Cessione dei crediti .....	10
5.10. Oneri fiscali e spese contrattuali .....	10
5.11. Fallimento .....	10
5.12. Subappalto.....	10
5.13. Foro competente.....	11
5.14. Norme finali .....	11

### Glossario dei termini convenzionali:

**DSM:** Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute.

**Impianto:** impianto per il condizionamento dell'aula informatica presso la sede di Valmaura del DSM, Piazzale Valmaura 9 Trieste.





## 1 - DESCRIZIONE GENERALE

L'aula informatica di Valmaura sita al primo piano necessita di un impianto di condizionamento atto a gestire le attività didattiche che vi si svolgeranno.

Il presente documento riguarda l'affidamento della fornitura, installazione e configurazione di un sistema di condizionamento (raffreddamento 48btu, riscaldamento 55btu) rispondente almeno a tutte le specifiche e a tutte le necessità descritte, da installare presso l'Aula Informatica della sede del DSM, Piazzale Valmaura 9, in Trieste.

Deve essere fornito quanto descritto salvo equivalenza, che deve essere garantita e dimostrata eventualmente con prodotti in visione e test presso il DSM,

DSM si riserva 15gg dalla data di consegna dell'impianto per il collaudo effettuato contestualmente al fornitore.

Il collaudo positivo potrà essere redatto solo a fronte di un sistema completo e funzionante, comprensivo di avvenuta consegna della parte documentale (schemi elettrici, manuali e documentazione, ove presenti, di ogni apparecchiatura).

Il pagamento verrà effettuato a 30gg dalla data di ricevimento fattura, che dovrà essere emessa successivamente all'esito positivo del collaudo da parte del DSM.

Tutte le attività necessarie alla messa in funzione del sistema e il collaudo dovranno essere svolte

**entro e non oltre il 15 Settembre 2017.**

**Verranno ammesse alla valutazione economica le sole ditte che presenteranno la certificazione di avvenuto sopralluogo, che verrà rilasciata dai tecnici DSM a sopralluogo avvenuto con la ditta stessa.**

## 2 - ELEMENTI OGGETTO DI FORNITURA

Sono oggetto di fornitura:

- 2 Unità esterne MITSUBISHI PUHZ - ZRP125 YKA2
- 1 Unità interna MITSUBISHI PCA - RP125KA - Q





- eventuali adeguamenti delle canalizzazioni, nonché la posa dei cavi e l'eventuale adeguamento di tutto quanto necessario al corretto e sicuro funzionamento dell'impianto;
- le attività di pulizia grossolana degli ambienti a seguito delle lavorazioni.

Le posizioni di tutti i dispositivi elencati dovranno essere concordati con i tecnici del DSM.

### **3 - MANUTENZIONE E ASSISTENZA**

Per assistenza si intende un periodo di 1 (uno) mese dopo il collaudo..

Per manutenzione si intende un monte di 10 ore da utilizzare durante i 12 (dodici) mesi successivi al mese di assistenza, per eventuali interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria (a solo titolo esemplificativo controllo malfunzionamenti accidentali).

### **4 - DOCUMENTAZIONE E REPORTISTICA**

Fermo restando tutto quanto richiesto in termini di documentazione e reportistica negli articoli precedenti, il fornitore dovrà provvedere alla stesura e all'aggiornamento di tutta la documentazione e reportistica richiesta di seguito.

La documentazione e reportistica – compreso il fascicolo tecnico – dovranno essere in forma cartacea ed elettronica, in possesso del DSM ed eventualmente – in copia – del fornitore; in ogni caso tutte le copie dovranno essere costantemente allineate tra loro (elettronica/cartacea e DSM/fornitore).

La documentazione e la reportistica manutentiva dovranno rispecchiare esattamente lo stato di consistenza corrente del Sistema, e contemporaneamente consentire di ricostruire nel dettaglio i processi e le attività tecnico-amministrative di cui è stato oggetto nel tempo.

#### **4.1 - Fascicolo tecnico**

Dovrà essere realizzato e mantenuto per tutta la durata del servizio, un fascicolo tecnico unico.





**Dipartimento Universitario Clinico di Scienze Mediche, Chirurgiche e della Salute**

*Il Direttore*

Fermo restando quanto richiesto negli articoli precedenti, il fascicolo tecnico dovrà essere redatto e mantenuto secondo le logiche dei sistemi di qualità.

Il fascicolo tecnico dovrà contenere almeno i seguenti elementi:

- il progetto esecutivo del sistema contenente
- la documentazione relativa alle verifiche, prove e misure necessarie ad accertare l'adeguata installazione, nonché tutta la documentazione prodotta, propedeutica al collaudo ed ai pagamenti;
- il verbale di collaudo e avviamento all'uso;
- l'inventario (realizzato con riferimenti precisi agli schemi di progetto ed alla distinta base di cui sopra);
- le istruzioni per l'uso di tutti i dispositivi costituenti il Sistema;
- i manuali tecnici per la manutenzione di tutti i dispositivi costituenti il Sistema (comprensivi di schemi funzionali, di principio, informatici, elettrici, elettronici, meccanici), in lingua italiana o in lingua inglese;

In generale la documentazione fornita, raccolta nel fascicolo tecnico, dovrà essere coerente, consistente e sufficiente a soddisfare tutte le necessità legate al Sistema.

Il fascicolo tecnico dovrà essere dotato di un sommario, almeno generale, che consenta la ricerca rapida ed agevole delle informazioni e l'inserimento ordinato della nuova documentazione.

## **5. DISPOSIZIONI CONTRATTUALI**

### **5.1. Norme operative di sicurezza**

Tutte le attività descritte sia che prevedano, sia che non prevedano la compresenza di personale operativo dovranno essere svolte dal fornitore nel pieno rispetto delle vigenti norme di sicurezza e igiene del lavoro, osservando altresì per le prime quanto specificato nel documento di valutazione dei rischi interferenziali.







**Dipartimento Universitario Clinico di Scienze Mediche, Chirurgiche e della Salute**

*Il Direttore*

## **5.2. Responsabilità e assicurazione contro i danni**

Il fornitore è responsabile di qualsiasi danno che possa derivare dall'esecuzione del servizio prestato ai beni mobili e immobili, nonché in generale a persone e/o cose, sollevando il DSM da ogni e qualsiasi responsabilità a riguardo. Il fornitore risponde direttamente di qualsiasi infrazione a leggi e regolamenti in materia antinfortunistica, igiene del lavoro e tutela ambientale.

A garanzia dell'offerta l'operatore economico deve prestare una garanzia per un importo di Euro 10.000,00 (diecimila/00).

La predetta garanzia potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La cauzione provvisoria prevista, dovrà prevedere a pena di esclusione: l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c. e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

A prescindere dalla forma di costituzione prescelta, la cauzione provvisoria deve essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria costituente la cauzione definitiva a norma dell'art. 113 del D.Lgs. 163/06, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Non sarà ritenuta valida ogni altra forma di presentazione della garanzia.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'Aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro entro 10 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta da parte del Liceo. In caso di inadempimento a tale obbligo il DSM ha la facoltà di risolvere di diritto il contratto.

Copia della polizza stipulata dovrà essere fornita, entro 30 gg. dall'aggiudicazione del servizio, al Direttore del DSM.

## **5.3. Contestazioni e penalità**

Le penali di seguito descritte verranno applicate fino ad un importo massimo pari al 10% dell'importo complessivo della gara. Raggiunto tale limite il DSM, ai sensi dell'art. 146 del DPR 207/2010 potrà procedere alla risoluzione contrattuale e all'esecuzione in danno





**Dipartimento Universitario Clinico di Scienze Mediche, Chirurgiche e della Salute**

*Il Direttore*

Gli eventuali inadempimenti verranno contestati al fornitore dal Direttore e il fornitore dovrà notificare le proprie controdeduzioni entro 5 (cinque) gg. lavorativi dalla data di ricezione della contestazione.

Qualora le controdeduzioni non siano accoglibili, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non giunga nei termini dei 5 gg. lavorativi sopracitati, potranno essere applicate le penali previste.

In ogni caso è sempre fatto salvo il diritto del DSM al risarcimento del maggior danno eventualmente subito, dovuto al ritardo e/o alla non conformità della prestazione resa. La penalità e il maggior danno cagionato dal fornitore saranno trattenuti sulla fattura in pagamento

Il fornitore prende atto che la richiesta e/o l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non lo esonera dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente.

Per ogni singolo intervento, per ogni giorno non giustificato o non preventivamente autorizzato dal il DSM di ritardata esecuzione del servizio sarà posta in carico del fornitore una penale pari a Euro 200,00 (duecento/00) IVA esclusa che potrà essere raddoppiata e triplicata in caso di reiterate violazioni.

Eventuali sospensioni del servizio non espressamente concordate col Direttore e successive riprese non danno diritto al fornitore di pretendere ulteriori compensi o indennizzi.

Il Direttore si riserva la facoltà di vigilare e controllare in ogni momento l'attività del fornitore al fine di accertare il rispetto delle condizioni previste dal contratto.

Sono qualificate come inadempienze, qualora non siano causate da situazioni imprevedibili, i fatti, gli atti, e i comportamenti di seguito elencati:

- mancato rispetto della tempistica d'intervento e ripristino, decorsi 15 (quindici) gg. lavorativi dalle scadenze previste;
- violazione degli obblighi contrattuali.

Il DSM potrà ritenere risolto l'incarico del contratto nei casi di cui all'art. 1456 del Codice Civile.

La risoluzione del contratto è notificata per iscritto, previa ingiunzione a provvedere.





Dipartimento Universitario Clinico di Scienze Mediche, Chirurgiche e della Salute

*Il Direttore*

#### **5.4. Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari – Legge n. 136/2010**

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'aggiudicatario si impegna a comunicare al Liceo gli estremi dei conti correnti bancari o postali dedicati, al presente appalto nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'aggiudicatario si impegna a comunicare al Liceo ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Qualora le operazioni finanziarie relative al presente appalto siano state eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentirne la piena tracciabilità, il contratto si intenderà risolto di diritto.

#### **5.5. Esecuzione in danno**

In caso di risoluzione del presente affidamento sia ai sensi dell'art. 1662 che ai sensi dell'art. 1456 c.c. il DSM si riserva il diritto di affidare a terzi l'esecuzione di quanto necessario al regolare completamento delle attività oggetto del presente affidamento, con addebito dell'eventuale maggior costo all'Aggiudicatario.

Nei suddetti casi, il DSM avrà inoltre facoltà di differire il pagamento delle somme dovute al momento della risoluzione, al fine di quantificare il danno che l'Aggiudicatario è eventualmente tenuto a risarcire, nonché di operare le opportune compensazioni tra tali importi.

L'eventuale esecuzione in danno non esime l'Aggiudicatario dalle responsabilità civili, penali e amministrative in cui lo stesso può incorrere a norma di legge.

#### **5.6. Risoluzione, Clausola risolutiva espressa, Recesso**

Nel caso in cui il DSM accerti che l'esecuzione del contratto da parte dell'Aggiudicatario non proceda secondo le condizioni nel medesimo stabilite concederà all'Aggiudicatario previa formale comunicazione (eseguibile con la Posta Elettronica Certificata PEC), un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni per porre fine all'inadempimento; trascorso inutilmente detto termine il contratto si riterrà risolto, salvo il diritto del Liceo al risarcimento del danno ai sensi dell'art. 1662 c.c.

Il DSM si riserva il diritto di risolvere il contratto nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali superi il 10% del valore dello stesso, ovvero nel caso di gravi inadempienze agli obblighi





**Dipartimento Universitario Clinico di Scienze Mediche, Chirurgiche e della Salute**

*Il Direttore*

contrattuali da parte dell'appaltatore. In tal caso il DSM avrà la facoltà di incamerare la cauzione definitiva senza che la Società garante o l'Aggiudicatario possano porre alcun diniego, nonché di procedere all'esecuzione in danno dell'Aggiudicatario. Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Fermo restando quanto sopra, il DSM potrà dichiarare la risoluzione di diritto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, da comunicarsi con raccomandata A/R nelle ipotesi:

- a) di accoglimento di una domanda o di un ricorso, nei confronti dell'Aggiudicatario ai sensi della Legge Fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che determini lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga nominato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari dell'Aggiudicatario;
- b) di mancato rispetto degli obblighi contrattuali e di legge nei confronti del personale e di mancata copertura assicurativa dei rischi da responsabilità civile, in ordine allo svolgimento di tutte le attività contrattuali, per l'intera durata del Contratto;
- c) di violazione dell'obbligo del segreto d'ufficio da parte del personale dell'Aggiudicatario su fatti e circostanze di cui venga a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti ovvero comportamenti diretti a influire sul regolare e programmato svolgimento dell'attività del Liceo;
- d) di conferimento, in qualsiasi forma, di procure all'incasso; cessione - totale o parziale, diretta o indiretta del presente Contratto, oppure cessione non autorizzata dei crediti da quest'ultimo derivanti;
- e) di azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto e/o di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro il DSM in ragione del presente contratto;
- f) qualora nei confronti del fornitore sia intervenuta l'emanazione di un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui all'articolo 6, del D.Lgs. 159/2011, ed ai titoli I e II del Libro I "Le misure di prevenzione" del D.Lgs. 159/2011, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, per frodi nei riguardi del Liceo, di subappaltatori, di lavoratori o di altri soggetti comunque interessati all'appalto, nonché per violazione degli obblighi attinenti alla sicurezza sul lavoro;
- g) il DSM si riserva altresì la facoltà di recedere dal contratto per sopravvenuti motivi di pubblico interesse con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni, da comunicarsi





**Dipartimento Universitario Clinico di Scienze Mediche, Chirurgiche e della Salute**

*Il Direttore*

all'Aggiudicatario con lettera raccomandata A.R. In tal caso il DSM sarà tenuta al pagamento:

- delle sole prestazioni eseguite e ritenute regolari al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dal DSM;
- delle spese sostenute dall'Aggiudicatario;
- di un decimo dell'importo del servizio non eseguito calcolato sulla differenza tra l'importo dei 4/5 del prezzo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

Dalla data di comunicazione del recesso, l'Aggiudicatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti alcun danno al Liceo.

Il DSM ha altresì diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione (eseguibile con la Posta Elettronica certificata PEC) all'Aggiudicatario con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto delle prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A., ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, successivamente alla stipula del predetto contratto, siano migliorativi rispetto a quelli del presente contratto e l'Aggiudicatario non acconsenta ad una modifica, proposta da Consip S.p.A., delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488.

### **5.7. Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.)**

La stazione appaltante provvederà a richiedere agli Istituti Competenti il D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) dell'Aggiudicatario così come previsto ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10, della legge 2/2009 di conversione del d.l. 185/2008.

### **5.8. Revisione dei corrispettivi**

Ai sensi dell'art. 115 D.Lgs. 163/2006 è prevista la revisione del corrispettivo.

La revisione del corrispettivo, su motivata richiesta dell'aggiudicatario, è concessa sulla base di una istruttoria condotta dal DSM. La revisione avrà effetto a decorrere dalla data della sua comunicazione all'aggiudicatario.





## **5.9. Cessione dei crediti**

È esclusa la cessione dei crediti nascenti dal presente appalto, non può essere quindi applicato l'art. 117 del D.Lgs. 163/2006.

## **5.10. Oneri fiscali e spese contrattuali**

Tutte le spese inerenti alla stipula del contratto con l'Aggiudicatario della Fornitura in oggetto, inerenti e conseguenti (imposte, tasse, bolli, diritti di segreteria, ecc.) sono a totale carico dell'Aggiudicatario.

## **5.11. Fallimento**

Nel caso di apertura di procedura concorsuale o di amministrazione controllata, Il DSM ha la facoltà di recedere dal contratto dandone comunicazione al fornitore aggiudicatario mediante lettera raccomandata A.R. oppure tramite mail di posta certificata

## **5.12. Subappalto**

Il fornitore affidatario è tenuto a eseguire in proprio la fornitura prevista e il contratto non può essere ceduto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 116 d.lgs. 163/2006, nel caso di cessioni, trasformazioni, fusioni e scissioni d'aziende.

E' pertanto vietato, sotto pena d'immediata risoluzione del contratto per colpa della ditta e di risarcimento di ogni danno e spesa dell'Amministrazione, il subappalto dell'intero servizio e comunque per la fornitura della totalità dei servizi della categoria prevalente.

Il fornitore aggiudicatario potrà subappaltare a terzi l'esecuzione di specifiche attività e competenze che, in ogni caso, dovranno risultare minoritarie sul valore complessivo del contratto.

Non si considera subappalto se il fornitore aggiudicatario si avvale delle prestazioni professionali di personale non direttamente da lui dipendente, ma che abbia stipulato con lo stesso contratti di collaborazione professionale o sia utilizzato nell'ambito di contratti di lavoro interinale.





**Dipartimento Universitario Clinico di Scienze Mediche, Chirurgiche e della Salute**

*Il Direttore*

### **5.13. Foro competente**

Per qualsiasi controversia concernente questa procedura o derivante dal contratto stipulato con l'Aggiudicatario, sarà competente il Foro di Trieste.

### **5.14. Norme finali**

Il presente disciplinare, allegato alla R. d. O. di riferimento sul MEPA di Consip s.p.a. dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal rappresentante legale per l'accettazione in esso contenute.

Tutti i termini disposti nel presente disciplinare sono da intendersi come perentori.

Tutte le modalità di presentazione dell'offerta disposte nel presente capitolato sono da intendersi a pena d'esclusione.

Per quanto non specificatamente previsto dal presente capitolato si applicano le norme in vigore per le PA in materia di appalti.

Il fornitore aggiudicatario deve, altresì, osservare tutte le disposizioni stabilite dalle leggi vigenti in materia previdenziale, assistenziale, fiscale e di sicurezza.

