



**Area dei Servizi Tecnici e di Supporto
Unità di Staff Servizi Generali**

Decreto Dirigenziale

OGGETTO: autorizzazione all'avvio della procedura per l'affidamento diretto del servizio di raccolta, trasporto e recupero/smaltimento dei rifiuti prodotti dalla selezione e cernita di materiali depositati nelle ex sede universitaria di piazzale Valmaura 9 (ex IRFOP)

IL DIRETTORE DELL'AREA

Visto il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 ("Codice dei contratti pubblici" di seguito solo "Codice");

Visto l'art. 1 comma 449, della legge 296/2006 e s.m.i. che prevede che "tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni universitarie, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni quadro messe a disposizione da Consip S.p.A.";

Visto l'art. 1 comma 583, della legge 160/2019, che, in aggiunta all'obbligo di approvvigionamento a mezzo delle convenzioni quadro messe a disposizione da Consip S.p.A., impone che le "amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati dalla Consip Spa o il sistema dinamico di acquisizione realizzato e gestito dalla Consip S.p.a.";

Richiamato l'art. 50, co. 1, lett. b) del Codice, per il quale "salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 mediante affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";

Dato atto che l'appalto da affidare è costituito da un unico lotto ai sensi e per gli effetti dell'art. 58, comma 2, del Codice, in quanto non si reputa vantaggiosa una suddivisione, in favore della convenienza di avere un'unica regia del servizio;

Richiamato quanto disposto dal Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità;

Premesso che in data 19/01/2024, con verbale prot. units 7885, l'Azienda sanitaria universitaria Giuliano Isontina (ASUGI) ha preso in consegna dall'Università il comprensorio denominato "Ex IRFOP", costituito dagli edifici e dalle aree esterne di Piazzale Valmaura 9 delimitate nelle documentazioni allegate allo stesso verbale;



**Area dei Servizi Tecnici e di Supporto
Unità di Staff Servizi Generali**

Tenuto conto che nella stessa data sono state consegnate ad ASUGI le chiavi degli accessi al comprensorio di Piazzale Valmaura 8 e 9, di Via Valmaura 7 e le chiavi di accesso al fabbricato A1 e all'aula Est del fabbricato A2;

Dato atto che dal sopralluogo congiunto ASUGI-Unità di Staff Servizi Generali, negli immobili denominati A2, B, C, D, E, F, G, è stata accertata la presenza di materiali di proprietà dell'Università che in parte sono già stati selezionati e destinati al riutilizzo in altre sedi universitarie e in parte dovranno essere classificati come rifiuti per il successivo smaltimento;

Appurato che dai successivi sopralluoghi effettuati dall'Unità di Staff Servizi Generali è emersa la necessità di affidare il servizio di movimentazione, raccolta, trasporto e recupero/smaltimento dei rifiuti prodotti nella ex sede universitaria di piazzale Valmaura 9, previo smontaggio di alcuni arredi e strutture e selezione dei materiali;

Considerato che ASUGI ha dato avvio all'esecuzione dei lavori di bonifica amianto nel fabbricato A1 e che nonostante l'area sia stata compartimentata e sigillata appositamente, si è concordato di dare avvio all'esecuzione del servizio di eliminazione materiali a carico dell'Università dopo il 30 aprile 2024, data presunta di fine cantiere di bonifica amianto;

Tenuto conto che dalla tipologia e dalla quantità stimata dei rifiuti che potrebbero essere prodotti dall'attività di cernita dei materiali è stato determinato l'importo massimo di spesa per la raccolta, il trasporto, il recupero/smaltimento dei rifiuti, comprensivo di tutti gli oneri aggiuntivi ed esclusa la manodopera e che detto importo è pari a € 37.599,00, più IVA nella misura di legge,

Tenuto conto che per l'esecuzione del servizio sono state stimate 1.612 ore di manodopera, considerando che l'intero appalto dovrà essere concluso in massimo tre settimane lavorative e quindi organizzando il servizio utilizzando più squadre di lavoratori per le seguenti attività:

- taglio sedute di 9 aule e smontaggio arredi,
- selezione materiali, cernita e conferimento rifiuti con movimentazione a terra,
- trasporto/autisti;

Considerato che l'importo di spesa presunto è pari a € 82.405,26 più IVA nella misura di legge ed è compreso degli oneri della sicurezza aziendale e degli oneri per la sicurezza da rischi di interferenze non soggetti a ribasso, come da tabella seguente:

descrizione	imponibile
Servizio	82.205,26 €
Sicurezza DUVRI	200,00 €
Totale imponibile	82.405,26 €
IVA 22%	18.129,16 €
Totale	100.534,42 €

Considerato che il quadro economico prevede un importo complessivo stimato dell'appalto di € 122.320,41, come di seguito dettagliato:

1	base d'asta	82.205,26 €
---	-------------	-------------



**Area dei Servizi Tecnici e di Supporto
Unità di Staff Servizi Generali**

	oneri della sicurezza non soggetti a ribasso (DUVRI)	200,00 €
	totale servizi	82.405,26 €
2	opzioni (art. 120 comma 9 d.lgs 36/2023)	16.481,05 €
3	spese tecniche (incentivi art. 45 d.lgs 36/2023 - 2%)	1.644,11 €
4	altro (contributo ANAC)	35,00 €
	totale	100.565,42 €
	IVA 22%	21.754,99 €
	TOTALE	122.320,41 €

che trova copertura sul budget 2024 dell'Unità di Staff Servizi Generali, sul capitolo di spesa UA.A.AMM.STS.06.16 - Smaltimento Rifiuti, A.S.10.800.040.140 - smaltimento rifiuti speciali;

Ritenuto di nominare, ai sensi dell'art.15 del Codice e secondo le indicazioni di cui all'Allegato I.2 del Codice, quale Responsabile Unico del Progetto (RUP) il sig. Stefano Macchiavelli, Referente della gestione rifiuti di Ateneo;

Considerato che per l'esecuzione del contratto è richiesto l'apporto di personale competente in materia di rifiuti e logistica e che la stessa esecuzione impone il coinvolgimento di altre unità organizzative dove andranno conferiti i beni ancora utilizzabili, come i dipartimenti, e che per questo motivo il RUP ha ritenuto necessario proporre la nomina di un Direttore dell'esecuzione del contratto e di un collaboratore che assicurino la regolare esecuzione dell'appalto da parte dell'operatore economico;

Considerato che il RUP ha individuato e proposto come Direttore dell'esecuzione del contratto il sig. Luciano Petrinci e come suo collaboratore il dott. Mattia Prodan, entrambi dell'Unità di Staff servizi generali;

Tenuto conto che le attività di seguito elencate sono incentivabili ai sensi dell'art. 45 del Codice, nelle more delle modifiche da apportare al "Regolamento di Ateneo per la ripartizione del fondo incentivi per funzioni tecniche" e considerato che il personale identificato per eseguire le attività ritenute necessarie allo svolgimento della procedura e all'esecuzione dell'affidamento è il seguente:

attività	nominativo
RUP - Responsabile Unico Progetto	Stefano Macchiavelli
Incaricato della programmazione della spesa per investimenti	Fulvia Sandrin
Incaricato predisposizione dei documenti di gara	Daniela Kert
DEC - Direttore Esecuzione Contratto	Luciano Petrinci
Collaboratore DEC	Mattia Prodan
Incaricato verifica regolare esecuzione	Luciano Petrinci
Collaboratore verifica regolare esecuzione	Mattia Prodan

Tenuto conto che è necessario individuare un operatore economico autorizzato al trasporto di rifiuti speciali in grado di fornire manodopera specializzata per lo smontaggio degli arredi e il taglio delle sedute, oltre che per la separazione dei beni all'interno del magazzino;



**Area dei Servizi Tecnici e di Supporto
Unità di Staff Servizi Generali**

Dato atto che l'Università ha intenzione di concludere l'appalto nel minor tempo possibile per permettere ad ASUGI di dare avvio all'esecuzione dei lavori di ristrutturazione programmati e che per questo motivo la durata del servizio è stato stimato in massimo tre settimane di tempo;

DECRETA

art.1 - di autorizzare l'avvio della procedura per l'affidamento diretto per il servizio di raccolta, trasporto e recupero/smaltimento dei rifiuti prodotti dalla selezione e cernita di materiali depositati nelle ex sede universitaria di piazzale Valmaura 9 (ex IRFOP) per un importo a base d'asta pari a € 82.205,26 esclusi gli oneri della sicurezza da rischi interferenziali pari € 200,00, esclusa IVA;

art.2 - di approvare il quadro economico dettagliato come segue:

1	base d'asta	82.205,26 €
	oneri della sicurezza non soggetti a ribasso (DUVRI)	200,00 €
	totale servizi	82.405,26 €
2	opzioni (art. 120 comma 9 d.lgs 36/2023)	16.481,05 €
3	spese tecniche (incentivi art. 45 d.lgs 36/2023 - 2%)	1.644,11 €
4	altro (contributo ANAC)	35,00 €
	totale	100.565,42 €
	IVA 22%	21.754,99 €
	TOTALE	122.320,41 €

art.3 - di assegnare i seguenti incarichi per svolgere le attività di elencate in tabella, incentivabili ai sensi dell'art. 45 del Codice e nelle more delle modifiche da apportare al "Regolamento di Ateneo per la ripartizione del fondo incentivi per funzioni tecniche":

attività	nominativo
RUP Responsabile Unico Progetto	Stefano Macchiavelli
Incaricato della programmazione della spesa per investimenti	Fulvia Sandrin
Incaricato predisposizione dei documenti di gara	Daniela Kert
DEC - Direttore Esecuzione Contratto	Luciano Petrinci
Collaboratore DEC	Mattia Prodan
Incaricato verifica regolare esecuzione	Luciano Petrinci
Collaboratore verifica regolare esecuzione	Mattia Prodan

art.4 - di incaricare l'Unità di Staff Servizi Generali dell'esecuzione del presente provvedimento che verrà registrato nel repertorio generale dei decreti dirigenziali.

F.to Il Direttore dell'Area
ing. Francesca Petrovich



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

**Area dei Servizi Tecnici e di Supporto
Unità di Staff Servizi Generali**

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste
www.units.it - ateneo@pec.units.it

Responsabile Unico del Progetto: Stefano Macchiavelli
Tel. +39 040 558 3036
uffoutsourcing@amm.units.it