



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

DEAMS

Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali,
Matematiche e Statistiche
"Bruno de Finetti"

Decreto n. _____ - Prot. n. _____

Anno ____ tit. _ cl. _ fasc. ____

Oggetto: Autorizzazione alla sig.a Samanta Milio, amministrativa del DEAMS, all'acquisto diretto di n. 3 cartucce di toner per stampante, occorrenti per lo svolgimento del lavoro in modalità agile e relativo rimborso per una spesa complessiva di euro 65,43.

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

- Premesso** che, a seguito delle misure adottate dal Governo per il contenimento e la gestione dell'emergenza da Covid-19, viene raccomandato il massimo utilizzo di modalità di Smart Working (lavoro agile) per le attività che possono essere svolte a domicilio, la Governance di Ateneo ha autorizzato, temporaneamente, il personale amministrativo a svolgere il lavoro con tale modalità nei limiti e con i criteri previsti dal "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid-19 negli ambienti dell'Università di Trieste" e successivi aggiornamenti;
- Atteso** che, nella riunione on-line del 13/5/2020, indetta dalla Direttrice del DEAMS, per i motivi suddetti, è stato evidenziato che non tutto il personale didattico - amministrativo del DEAMS dispone al proprio domicilio della strumentazione e del materiale di consumo occorrente per lo svolgimento del lavoro di cui sopra;
- Considerata** l'impossibilità di procedere, tra l'altro, all'acquisto del materiale di consumo occorrente attraverso regolari ordini tenuto conto dell'urgente necessità dei medesimi;
- Atteso** che la sig.ra Samanta Milio, amministrativa del DEAMS, al fine di assicurare la continuità operativa del proprio lavoro in modalità smart working ha inoltrato richiesta di acquisto di n. 3 cartucce di toner (2 nero e 1 colore) occorrenti per la stampante HP laserjet 5232 in dotazione alla medesima;

Legge 241/1990 – Responsabile del procedimento dott. Piero GABRIELLI



DEAMS

Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali,
Matematiche e Statistiche
"Bruno de Finetti"

- atteso altresì che la suindicata impiegata amministrativa può acquistare direttamente ed a proprie spese le cartucce occorrenti on line presso la ditta STOREINK di Verona salvo rimborso della spesa medesima pari ad euro 65,43 iva inclusa (cartuccia toner nero euro 22,10 cad.– cartuccia colore euro 9,70);
- Ritenuto equo e di mercato il costo delle cartucce di toner in questione;
- Ritenuto per tutti i motivi su esposti di autorizzare tale acquisto con le modalità sopra esposte, ivi incluso il relativo rimborso all'interessata nei limiti della spesa sostenuta previa acquisizione della corretta documentazione (fattura o scontrino fiscale)
- Inteso che la spesa di € 65,43 graverà sul Progetto D49 FFO DEAMS;
- Visti gli art. 32 e 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50;
- Visti il Regolamento di Ateneo per la Finanza e la Contabilità, ed in particolare, per quanto applicabile il titolo IV;
- Visto il Regolamento Fondo Economale;

DECRETA

- art.1 – di autorizzare, per i motivi e con le modalità indicate in premessa del presente atto, la sig.a Samanta Milio ad acquistare direttamente ed a proprie spese n 3 cartucce di toner (2 nero e 1 colore) per la stampante HP Laserjet 5232 in dotazione alla medesima presso la Ditta STOREINK di Verona per una spesa complessiva di €uro 65,43 iva inclusa;
- art.2 – di provvedere al rimborso della corrispondente spesa previa acquisizione della corretta documentazione (fattura o scontrino fiscale) con l'intesa che il relativo importo di €uro 65,43 graverà sul Progetto D49 FFO DEAMS;
- art.3 – di dare pubblicità al presente provvedimento ai sensi dell'art. 29 D.Lgs. n. 50/2016;
- art. 4 - di registrare il presente provvedimento nel Repertorio dei Decreti.

Il Direttore del Dipartimento
Prof.ssa Susanna Zaccarin

Legge 241/1990 – Responsabile del procedimento dott. Piero GABRIELLI