



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Area Risorse Umane  
Settore Personale tecnico amministrativo  
Unità di staff Formazione**

Oggetto: Autorizzazione all'acquisto del corso di aggiornamento in presenza "La gestione operativa dei concorsi pubblici. Come gestire correttamente tutte le fasi del procedimento e i relativi adempimenti dopo il Decreto "P.A." (D.L. n. 44/2023), il Decreto «P.A. 2» n. 75/2023 e la riforma del DPR n. 487/1994", organizzato da Maggioli S.p.A. il giorno 11 dicembre 2023, in formazione condivisa con la Sissa e l'Università degli Studi di Udine per il personale tecnico amministrativo - CUP J94D22000910002

### IL DIRETTORE DELL'AREA RISORSE UMANE

Premesso che si rende necessario procedere all'acquisto del corso di aggiornamento in presenza "La gestione operativa dei concorsi pubblici. Come gestire correttamente tutte le fasi del procedimento e i relativi adempimenti dopo il Decreto "P.A." (D.L. n. 44/2023), il Decreto «P.A. 2» n. 75/2023 e la riforma del DPR n. 487/1994", organizzato da Maggioli S.p.A. il giorno 11 dicembre 2023, in formazione condivisa con la Sissa e l'Università degli Studi di Udine;

Premesso che le tematiche del corso suddetto intendono fornire tutti gli aggiornamenti in materia di disciplina operativa dei concorsi pubblici, anche alla luce delle nuove norme introdotte dai decreti di riforma, e esaminare, con taglio operativo, la redazione dei bandi e l'esecuzione delle varie fasi selettive, sulla base anche degli orientamenti più significativi della prassi amministrativa e della giurisprudenza;

Richiamato il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, e in particolare, per quanto applicabile, il Titolo IV;

Richiamato l'articolo 50 del D. Lgs. n. 36/2023;

Accertato che il Responsabile unico del procedimento è la dott.ssa Samantha Tedesco;

Accertato che non risultano attive Convenzioni CONSIP per il settore merceologico di interesse;



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Area Risorse Umane  
Settore Personale tecnico amministrativo  
Unità di staff Formazione**

Accertato che la copertura finanziaria necessaria all'acquisizione in argomento grava sui fondi del progetto LR2-FORMCONG-2023 - Formazione congiunta UniUD-SISSA su finanziamento LR2 2022-2024, CUP J94D22000910002, ed è stata impegnata con l'ordine ID DG 1185070 del 21/11/2023 per l'importo di € 2.800,00 a favore di MAGGIOLI S.p.A. (P.IVA 02066400405/C.F. 06188330150), CIG Z573D5FB34;

Accertato che il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza commerciale contenente gli elementi essenziali del contratto stesso;

## DECRETA

- art. 1 – di autorizzare l'acquisto del corso di aggiornamento in presenza “La gestione operativa dei concorsi pubblici. Come gestire correttamente tutte le fasi del procedimento e i relativi adempimenti dopo il Decreto “P.A.” (D.L. n. 44/2023), il Decreto «P.A. 2» n. 75/2023 e la riforma del DPR n. 487/1994”, organizzato da Maggioli S.p.A. il giorno 11 dicembre 2023, in formazione condivisa con la Sissa e l'Università degli Studi di Udine, per il personale tecnico amministrativo;
- art. 2 – di imputare la relativa spesa di € 2.800,00 di sui fondi UA.A.AMM.SAEF. 20.19.10 - Formazione al personale TA, progetto LR2-FORMCONG-2023 - Formazione congiunta UniUD-SISSA su finanziamento LR2 2022-2024, CUP J94D22000910002, alla voce COAN A.S.10.800.030.180, CIG Z573D5FB34;
- art. 3 – di incaricare l'Unità di staff Formazione dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel Repertorio dei Decreti Dirigenziali.

Il Direttore dell'Area Risorse Umane  
f.to dott.ssa Elena Veludo