



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

**Area dei Servizi tecnici e di supporto
Unità di Staff Servizi Generali**

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

relativo all'affidamento diretto per il servizio di pulizia, sanificazione e disinfestazione dei locali presso la sede universitaria di Via Università 7.

CIG ZE53B062F5

Il Responsabile Unico del Procedimento
F.to dott. Carmine Turturiello

Redatto dall'Unità di Staff Servizi Generali
Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa 1, 34127 Trieste
uffoutsourcing@amm.units.it



1 - Oggetto della prestazione

Il servizio prevede un intervento di pulizia, sanificazione, disinfestazione, rimozione, asporto e smaltimento degli accumuli di guano e delle carcasse di animali dai locali della sede universitaria di via Università 7.

2 - Luogo di esecuzione

Università degli Studi di Trieste – Sede di via Università 7 – 34123 -- Trieste.

3 - Durata del servizio

Il servizio ha inizio immediatamente dopo la firma del contratto sul MePA e avrà durata fino al 31/07/2023.

4 - Importo presunto dell'appalto

L'importo massimo presunto di spesa è di € 9.150,00 più IVA nella misura di legge e comprensivo di oneri della sicurezza aziendali e oneri per la sicurezza derivati da rischi interferenti pari a € 230,00. L'importo trova copertura sui fondi a disposizione del bilancio universitario. Il corrispettivo per il servizio richiesto, comprendente ogni altro onere necessario all'esecuzione dello stesso, è quello offerto in sede di preventivo.

5 - Modalità di presentazione offerta

L'offerta dovrà essere presentata nei termini e con le modalità riportate nella Trattativa Diretta in MePA e corredata dai documenti, firmati digitalmente dal rappresentante legale.

6 - Caratteristiche del servizio

Il servizio riguarderà una sede non operativa, attualmente in avanzato stato di degrado. Il servizio prevede di eseguire preventivamente un intervento di disinfestazione, con eventuale allontanamento di animali vivi presenti nell'edificio e la chiusura dei vari accessi (con reti metalliche o altra soluzione) per impedirne l'accesso in futuro. Successivamente dovrà essere eseguita la completa rimozione degli accumuli di guano di piccione e delle carcasse di animali presenti sulle superfici dei locali dell'edificio. Tutto il materiale raccolto dovrà essere asportato secondo le corrette norme di smaltimento. Il servizio dovrà essere completato dalla pulizia e sanificazione con adeguato prodotto disinfettante e da spazzatura grossolana di tutti i locali accessibili della struttura.

Sono escluse dall'intervento eventuali zone non in sicurezza.

Il servizio riguarderà la seguente struttura:

- Edificio di via Università 7: tutti i locali accessibili dei piani terra, primo, secondo, terzo e quarto;
- Sala riviste: tutti i locali accessibili dei piani terra e primo;

È fatto obbligo all'Impresa di dotare e far utilizzare ai propri operatori i DPI idonei.



7 - Aggiudicazione del servizio

L'aggiudicazione avverrà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, c.2, lett. a) del D.Lgs n.50/2016 derogato dall'art. 1 c.7 lett. a) del DL 76/2020 convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120.

8 - Fatturazione

La fattura elettronica dovrà essere emessa in unica soluzione e intestata a:
Università degli Studi di Trieste – Settore patrimonio e provveditorato – Ufficio Servizi in outsourcing – piazzale Europa n.1 - 34127 Trieste, indicando tassativamente il **CIG ZE53B062F5**, e inviata con IPA **units** e Codice Univoco Ufficio XB2LIZ

Al ricevimento della fattura vengono avviate le procedure di verifica della regolarità contributiva. Il pagamento avviene entro trenta giorni dal ricevimento da parte degli enti preposti della documentazione attestante la regolarità contributiva (DURC).

Le cessioni di beni e di servizi effettuate nei confronti dell'Università di Trieste sono ad oggi soggette a split payment, con obbligo per l'Ente di pagare al fornitore solo il valore imponibile fatturato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ulteriori documentazioni integrative.

Alla liquidazione della fattura, l'Università tratterrà, ai sensi dell'art. 2, della Tariffa, Parte prima, allegata al DPR 642/72 e della successiva Risoluzione Ministeriale 96/E del 16/12/2013 il rimborso del bollo, pari ad € 16,00, relativo alla stipula del contratto MePA, importo calcolato in conformità a quanto riportato all'art. 5 del succitato DPR e che questa Amministrazione ha già assolto anticipatamente ai sensi dell'art. 7 del DM 17 giugno 2014.

9 - Penali

Salve diverse sanzioni previste da disposizioni normative, l'Università, a tutela delle norme contenute nel presente Capitolato, si riserva di applicare nei confronti dell'Impresa delle penali in caso di ogni inadempienza delle prestazioni contrattuali ai sensi dell'art. 113 bis del D.Lgs n. 50/2016. Nello specifico, per ogni accertamento di mancata esecuzione del servizio o esecuzione non conforme alle disposizioni del Capitolato, verrà applicata una penale di **€ 100,00**. L'applicazione di eventuali penali non esclude la richiesta di risarcimento di maggior danno. Dopo tre penali, il contratto si risolve di diritto.

10 - Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) e contatti

Il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Carmine Turturiello - Responsabile dell'Unità di Staff Servizi Generali - carmine.turturiello@amm.units.it.

Il Direttore di Esecuzione del Contratto è Andrea Pintus dell'Unità di Staff Servizi Generali – andrea.pintus@amm.units.it