



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Area dei Servizi tecnici e di supporto
Unità di Staff Servizi Generali

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Affidamento diretto per la fornitura di componenti per la riparazione di un evaporatore rotante HEIDOLPH del Dipartimento di Scienze Chimiche e Farmaceutiche, nell'ambito del progetto Spoke n. 2 EI_INEST_bis finanziato dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

CUP J43C22000320006 - CIG 9925638F94

Il Responsabile Unico del Procedimento
F.to Dott. Carmine Turturiello

Redatto dall'Unità di Staff Servizi Generali
Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa 1, 34127 Trieste
uffoutsourcing@amm.units.it



1 - Oggetto della prestazione

L'appalto ha per oggetto la fornitura di componenti necessari alla riparazione di un evaporatore rotante modello Heidolph Basis Hei-Vap HL nell'ambito del sub progetto EI_iNEST Spoke n. 2 finanziato dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

2 - Luogo di esecuzione

Trieste

3 - Documentazione di gara

La documentazione di gara comprende:

- il presente Capitolato Speciale;
- offerta economica generata dal MePA;
- autocertificazione possesso requisiti per partecipazione a procedura di selezione pubblica per acquisti su fondi PNRR e PNC;
- autodichiarazione circa le attività svolte internamente all'organizzazione dell'operatore economico sul principio DNSH (Do No Significant Harm);
- Pass-OE
-

Modalità acquisizione PASS-OE

L'operatore economico deve essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice). Al fine della verifica dei requisiti in possesso dell'operatore economico da parte della stazione appaltante, l'operatore economico deve presentare in sede di offerta il PASS-OE.

L'Operatore Economico per poter ottenere il PASS-OE deve accedere al servizio collegandosi al link <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe> e:

- registrarsi come utente dei servizi dell'Autorità come descritto nella sezione Registrazione e Profilazione Utenti.
- richiedere il profilo di "Amministratore OE" associato al soggetto rappresentato "Operatore economico" dalla pagina di creazione profili.
- procedere con l'attivazione del profilo secondo le modalità operative descritte nel Manuale utente per la registrazione e la profilazione degli utenti.

L'Operatore Economico, dopo la registrazione al servizio FVOE, indica al sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

4 - Caratteristica e modalità di esecuzione dell'appalto

L'operatore economico si impegna ad eseguire i seguenti interventi:

- Analisi e ricerca guasto;
- Apertura del gruppo motore con sostituzione della cinghia di trasmissione, regolazione e check del sensore di velocità;



**Area dei Servizi tecnici e di supporto
Unità di Staff Servizi Generali**

- Sostituzione del cavo di collegamento tra motore ed evaporatore in quanto danneggiato;
- Revisione di tutte le componenti elettriche, meccaniche e loro allineamento/lubrificazione;
- Test di sicurezza Din EN 61010;
- Spedizione assicurata con corriere TNT.

5 - Requisiti generali

L'operatore economico deve possedere i requisiti generali di cui all'art.80 del Codice dei Contratti che saranno verificati tramite il FVOE.

6 - Importo presunto dell'appalto

L'importo stimato dell'appalto è di € 1.246,00 più IVA.

7 - Inadempienze e penalità

Salve diverse sanzioni previste da disposizioni normative, la stazione appaltante, si riserva di applicare nei confronti dell'Impresa delle penali in caso di ogni inadempimento delle prestazioni contrattuali ai sensi dell'art. 113 bis del D.Lgs n. 50/2016.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali vengono contestati per iscritto all'affidatario dalla stazione appaltante; l'affidatario deve comunicare per iscritto in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di giorni 3 (tre) dal ricevimento della stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili, a insindacabile giudizio della stazione appaltante, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, sono applicate all'affidatario le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

L'affidatario prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente capitolato non preclude il diritto della stazione appaltante a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso l'affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Resta inteso che l'applicazione della penale è esclusa solo nel caso venga dimostrato in modo incontestabile dall'affidatario che l'inadempimento è da imputarsi a cause di forza maggiore.

8 - Subappalto

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario.

L'operatore economico indica all'atto dell'offerta le parti dell'appalto che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.



9 - Modalità di presentazione offerta e sottoscrizione dei documenti di gara

La procedura di affidamento della fornitura verrà effettuata con trattativa diretta sul Mercato Elettronico della PA.

L'offerta economica dovrà essere presentata esclusivamente attraverso il MePA.

Tutti i documenti dovranno essere sottoscritti con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. Le dichiarazioni sostitutive dovranno essere redatte ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre l'orario e il giorno indicati sul MePA a pena di irricevibilità.

Si precisa che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente,
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

L'“OFFERTA” è composta da:

- offerta economica generata dal MePA

Gli importi vanno indicati al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo stimato.

10 - Affidamento dell'appalto e stipula del contratto

La stipula avviene in forma elettronica sul MePA.

La stazione appaltante si riserva il diritto di non procedere all'affidamento della fornitura.

11 - Fatturazione e corrispettivi

I corrispettivi contrattuali dovuti all'affidatario si riferiscono ai servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali, e gli stessi sono dovuti unicamente all'affidatario e, pertanto, qualsiasi terzo, ivi compresi eventuali sub-fornitori o subappaltatori non possono vantare alcun diritto nei confronti della stazione appaltante.

I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dall'affidatario in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico l'affidatario di ogni relativo rischio e/o alea.

L'affidatario non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati.

La fattura elettronica dovrà essere intestata a:

Direzione Generale - Piazzale Europa, 1 - 34127 Trieste, P.IVA 00211830328 - C.F. 80013890324 - P.E.C. ateneo@pec.units.it, indicando tassativamente il CIG 9925638F94 e il CUP J43C22000320006, e inviate con IPA units e Codice Univoco Ufficio NQAHHW.

Al ricevimento della fattura vengono avviate le procedure di verifica della regolarità contributiva. Il pagamento avviene entro trenta giorni dal ricevimento da parte degli enti preposti della documentazione attestante la regolarità contributiva.



Le cessioni di beni e di servizi effettuate nei confronti dell'Università sono soggette allo split payment, con obbligo per l'Università di pagare all'affidatario solo il valore imponibile fatturato. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ulteriori documentazioni integrative.

Ai sensi dell'art. 2, della Tariffa, parte prima, allegata al DPR 642/72 e della successiva Risoluzione Ministeriale 96/E del 16/12/2013 il rimborso del bollo, pari ad € 16,00, relativo alla stipula del contratto MePA, importo calcolato in conformità a quanto riportato all'art. 5 del succitato DPR e che questa Amministrazione ha già assolto anticipatamente ai sensi dell'art. 7 del DM 23 gennaio 2004, sarà a carico dell'aggiudicatario e verrà interamente detratto all'atto del pagamento della fattura emessa.

12 - Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa

1. Ai sensi e per gli effetti degli artt. 3 e 8 della L. 136/2010 e s.m.i., l'affidatario si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
2. L'affidatario si obbliga a comunicare, entro sette giorni dalla data dell'aggiudicazione dell'appalto, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della L. 136/2010, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente.
3. L'esecuzione delle transazioni, relative al presente contratto, eseguite senza avvalersi di boni-fico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento o di incasso idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.i.
4. L'affidatario si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136. La mancata apposizione della clausola costituisce causa di risoluzione del contratto.
5. Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.i.

13 - Risoluzione

1. A prescindere dalle cause generali di risoluzione dei contratti di fornitura di servizi, la stazione appaltante potrà risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi all'affidatario con posta elettronica certificata nel caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente contratto e nel capito-lato speciale.
2. In ogni caso la stazione appaltante può risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi all'affidatario con pec, il contratto nei seguenti casi:
 - a) qualora l'affidatario non ottemperi alle prescrizioni del RUP;
 - b) accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'affidatario nel corso della procedura;
 - c) violazione delle norme in materia di subappalto e subcontratti e cessione del contratto;
 - d) violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;



f) violazione degli obblighi previsti in materia di protezione dei dati personali.

In tutti i predetti casi di risoluzione la stazione appaltante ha diritto di procedere nei confronti dell'affidatario per il risarcimento del danno.

14 - Divieto di cessione del contratto e cessione del credito

1. È fatto assoluto divieto all'affidatario di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità delle cessioni stesse, salvo quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016.

2. Per la cessione del credito si applica quanto disposto al comma 13 dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016.

3. In caso di inadempimento da parte dell'affidatario degli obblighi di cui ai precedenti commi, la stazione appaltante ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

15 - Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del G.D.P.R. di cui al Regolamento U.E. 2016/679, esclusivamente nell'ambito dell'esecuzione del servizio.

L'affidatario del servizio assicura la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti dei quali possa venire a conoscenza durante l'esecuzione del servizio ed inoltre è obbligato a rispettare le norme del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, e successive modifiche, dei regolamenti attuativi, del D.Lgs. 101/2018 delle integrazioni e determinazioni del Garante per la protezione dei dati personali. Si impegna altresì ad adottare tutte le misure di salvaguardia prescritte e a rispettare rigorosamente le disposizioni adottate dall'Amministrazione in applicazione della medesima normativa.

16 - Rinvio

Per quanto non espressamente indicato nel presente Capitolato, si rinvia alle altre norme applicabili in materia.

17 - Definizione delle controversie

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Trieste, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

18 - Responsabile Unico del Procedimento (RUP)

Il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Carmine Turturiello – Responsabile dell'Unità di Staff Servizi Generali: e-mail: carmine.turturiello@amm.units.it

19 - Collaboratori e contatti

Per la parte tecnica fare riferimento al Prof. Tiziano Montini del Dipartimento di Scienze Chimiche e Farmaceutiche:

e-mail: tmontini@units.it - tel. 040 558 3981