

IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	NOVELLA BENOLICH
Indirizzo	
Telefono	040 - 558 2572
Fax	040 - 558 2572
E-mail	Novella.Benolich@amm.units.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	30 giugno 1961
Incarico ricoperto	Responsabile Settore Servizi amministrativi generali Ufficiale Rogante

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 13 febbraio 1991 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Trieste, P.le Europa, 1 -Trieste
- Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato, categoria EP/5, area amministrativa - gestionale
- Principali mansioni e responsabilità Dal 1° agosto 2015 ad oggi:
Responsabile del Settore Servizi amministrativi generali, con D.D.G. Rep. n. 740/2021, prot. n. 163296 del 23.12.2021, dal 1° gennaio 2022 articolato in due strutture:
 - Ufficio Affari Generali e Trasparenza amministrativa, con competenze concernenti lo Statuto e i Regolamenti di Ateneo e le relative modificazioni, l'organizzazione delle Strutture di Ricerca e Didattiche dell'Ateneo, i **Rapporti con il Servizio Sanitario Regionale**, le elezioni e nomine di tutte le cariche previste dallo Statuto, nonché **l'applicazione della disciplina sulla Trasparenza amministrativa e Anticorruzione dell'Amministrazione Universitaria ed il supporto al DPO di Ateneo nell'applicazione della normativa relativa alla Privacy e protezione dei dati personali;**
 - Ufficio Gestione sistema documentale, il quale presiede alle funzioni di gestione del Sistema Documentale, del Protocollo e Archivio di Ateneo.
- Principali mansioni e responsabilità Dal 1° agosto 2015 al 31.12.2021, con D.D.G. 721/2015, prot. n. 16863 del 31.7.2015, articolato in tre strutture e comprendente:

- Ufficio Gare e Contratti, che si occupa della **gestione delle procedure di gara europea per servizi e forniture e della stipula dei contratti di interesse generale dell'Ateneo**, e fornisce il Supporto ai Direttori di Dipartimento ed ai Responsabili di Struttura per l'attività negoziale di loro competenza; gestisce le Coperture assicurative di Ateneo e le procedure di acquisizione di donazioni, legati ed eredità;

Ufficiale Rogante di Ateneo

Nominata con D.D.A. n. 10/AG del 15 gennaio 2001;

RASA - Responsabile dell'Anagrafe Unica per la Stazione Appaltante - D.D.G. prot. n. 73622 del 26.6.2020;

Dal 1° gennaio 2021 all'11 luglio 2021

Responsabile *ad interim* del Settore Sistema Bibliotecario di Ateneo e Polo Museale;

con D.D.G. Rep. n. 686/2020, prot. n. 148273 del 23.12.2020

le cui principali funzioni consistono nella gestione di:

- Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA) - Coordinamento dei Servizi al pubblico nelle 9 Biblioteche afferenti, del relativo personale, e delle procedure di acquisizione del materiale bibliografico, cartaceo ed elettronico;
- Casa Editrice (EUT);
- Sistema Museale di Ateneo (smaTS).

Dal 1° maggio 2020 al 31.12.2021

Responsabile *ad interim* dell'Ufficio Gare e Contratti

con D.D.G. Rep. n. 175/2020, prot. n. 49762 del 30.4.2020, poi prorogato al 31.12.2021 con D.D.G. Rep. n. 686/2020, prot. n. 148273 del 23.12.2020;

Dal 9 aprile 2010 al 31 luglio 2015

D.D.G. n. 489/2010, prot. n. 8680 del 9.4.2010;

Responsabile della Sezione complessa Servizi Economici e Contratti, articolata in quattro Strutture dal 1° ottobre 2013: Unità di staff Fondazioni e premi, Ripartizione Patrimonio Immobiliare, Ripartizione Provveditorato, Ripartizione Servizi Economici e Cassa, con competenze relative alla gestione delle procedure di acquisizione di donazioni, legati ed eredità e delle Fondazioni, dell'acquisizione e della gestione del patrimonio immobiliare dell'Ateneo e dei relativi adempimenti, al presidio delle attività economiche, l'approvvigionamento di beni mobili e il servizio di cassa economica.

Fino al 30 settembre 2013 comprendente anche la Ripartizione Gare e Contratti, con competenze relative alla gestione delle procedure di gara europea e alla stipula dei contratti di interesse generale dell'Ateneo.

Dal 1° marzo 2010 al 31 luglio 2015 nominata **Economista** di Ateneo

con D.D.G. 1563/2009, prot. n. 27277 del 30.10.2009 e Responsabile della Sezione Economia fino all'8.4.2010;

Dall'8 maggio 2007 al 28 febbraio 2010

Responsabile dell'Ufficio di staff Legale e del Contenzioso, unitamente ad altro funzionario, con D.D.G. n. 811/2007, prot. 13989 dell'8.5.2007, con competenze attinenti alla gestione delle procedure di gara europea, alla stipula dei contratti di interesse generale dell'Ateneo, alla cura del contenzioso relativo alle gare d'appalto e ai contratti, all'accettazione degli atti di liberalità, alla gestione amministrativa delle Fondazioni e dei premi di studio e di laurea.

Dal 5 ottobre 2004 al 7 maggio 2007

Responsabile della Sezione Affari Patrimoniali, con D.D.A. n. 1612/2004, prot. n. 29842 del 5.10.2004 con competenze attinenti alla gestione delle procedure di gara europea, alla stipula dei contratti di interesse generale dell'Ateneo, alla cura del contenzioso relativo alle gare d'appalto e ai contratti, all'accettazione degli atti di liberalità, alla gestione amministrativa delle Fondazioni e dei premi di studio e di laurea.

Dal 16 marzo 2001 al 4 ottobre 2004

Assegnata alla Sezione Affari Patrimoniali per la cura del contenzioso relativo alla Sezione, con D.D. 98/AG del 19.3.2001;

Dal 1° gennaio 2001 ad oggi

Delegata quale Ufficiale Rogante di Ateneo a redigere e a ricevere, a tutti gli effetti legali, gli atti e contratti in forma pubblica dell'Amministrazione universitaria e ad assistere alle gare pubbliche ed alle licitazioni private, redigendo il relativo verbale.

Dal 1° maggio 1993 al 15 marzo 2001

Responsabile della Ripartizione Affari Generali,

con D.D.A. n. 375/AG del 30.4.1993

con competenze concernenti l'organizzazione delle Strutture Didattiche e Scientifiche dell'Ateneo, lo Statuto e i Regolamenti di Ateneo e le relative modificazioni, la costituzione di Centri Interuniversitari e Consorzi, la stipula di Convenzioni di interesse generale di Ateneo, le Convenzioni con Enti del SSN, le elezioni e nomine di tutte le cariche previste dallo Statuto, i servizi Protocollo e Archivio generale.

Dal 24 dicembre 1992 al 30 aprile 1993

Assegnata alla Ripartizione Affari generali con competenze concernenti l'organizzazione delle Strutture Didattiche e Scientifiche dell'Ateneo, lo Statuto e i Regolamenti di Ateneo e le relative modificazioni, la costituzione di Centri Interuniversitari e Consorzi, la stipula di Convenzioni di interesse generale di Ateneo, le Convenzioni con Enti del SSN, le elezioni e nomine di tutte le cariche previste dallo Statuto, i servizi Protocollo e Archivio generale.

Dal 13 febbraio 1991 al 23 dicembre 1992

Assegnata all'Ufficio del Personale Tecnico-Amministrativo, con compiti di supporto al Capo Ripartizione, in particolare volti allo studio ed all'applicazione degli istituti previsti dal CCNL per il personale tecnico-amministrativo.

- Incarichi Dal 24 settembre 2019 al 31 maggio 2021 nominata **Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza**, con D.R. Rep. n. 634/2019, prot. n. 113131 del 24.9.2019;

In quest'ambito ha contribuito all'organizzazione della Giornata della Trasparenza dell'Università degli Studi di Trieste per l'anno 2020, dedicata all'argomento "ETICA PUBBLICA IN ERA DI EMERGENZA", cui ha partecipato con un intervento, in veste di RPCT e per il 2021, dedicata sul tema "L'operazione amministrativa alla prova della transizione digitale".

Componente del Gruppo di Lavoro volto alla redazione del nuovo Codice Etico e di Comportamento dell'Università degli Studi di Trieste, emanato nel maggio 2021.

Nomina nel gruppo permanente di supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Università di Trieste, quale Responsabile di Settore - D.R. e D.D.G. Rep. 536/2021, prot. 62613 del 24.5.2021;

Dal 1° febbraio 2019 al 31 agosto 2021 nominata **Coordinatore dell'Area dei Servizi Amministrativi ed Economico finanziari** con D.D.G. n. 197/2019, prot. n. 31141 del 28.2.2019.

Con D.D.G. Rep. n. 931/2019, prot. n. 102390, poi integrato con l'affidamento dell'incarico di coordinamento delle attività di competenza delle unità di staff della Direzione Generale e della funzione di internal Audit, con D.R. n. 529/2019, prot. 105869 del 12 agosto 2019, fino al 31 dicembre 2019, poi prorogato fino al 31 agosto 2021 con D.D.G. 686/2020 prot. n. 148273 del 23.12.2020, conferimento della responsabilità di **adottare gli atti e i provvedimenti e stipulare i contratti di valore inferiore alla soglia comunitaria** per gli appalti di lavori, servizi e forniture per l'Area dei Servizi Amministrativi ed Economico finanziari e per le Unità di Staff della Direzione Generale.

In questo contesto si è occupata, d'intesa con il Dipartimento di Scienze della Vita, di coordinare le procedure di acquisto di beni relativi alla realizzazione dell'Infrastruttura di ricerca per le **"CONVERGING TECHNOLOGIES" applicate alla Biomedicina Molecolare (BioNICA)**, articolato in tre lotti, del Contributo Regione FVG di cui alla L.R. 2/211, art. 4, di interesse dei tre Atenei del Friuli Venezia Giulia, per un importo totale pari a circa **2.000.000,00** di euro.

Ha, inoltre, ricoperto il ruolo di **RUP** nella procedura di acquisto della Fornitura di una strumentazione costituita da un microscopio elettronico a scansione di tipologia FS-SEM e microscopio ottico a super risoluzione **CLEM** per un importo di **€ 550.000,00**, con D.D.G. Rep. n. 873/2019 del 17.7.2019, prot. n. 95190;

-**RUP** dal 2020 ad oggi della procedura di affidamento dei **Servizi Integrati di Biblioteca** dell'Università degli Studi di Trieste, per gli anni 2020-2023, oltre alle opzioni previste, per un importo complessivo a base di gara di **€ 6.831.000,00**, con D.D.G. Rep. n. 674/2020, prot. n. 146992 del 18.12.2020;

-**RUP** dal 2019 ad oggi della gara d'appalto, in 13 Lotti, per l'affidamento dei **Servizi assicurativi dei tre Atenei del Friuli Venezia Giulia** per gli anni 2019-2022, di importo complessivo pari a **€ 5.655.100,00**, con D.D.G. Rep. n. 243/2019, prot. n. 35515 dell'11.3.2019;

-**RUP** dal 2018 all'aprile 2023 della procedura di affidamento in **Concessione della gestione dei bar/punti di ristoro** presso il comprensorio universitario di p.le Europa n. 1 in Trieste, edifici "A", "H3", "C3/C4" e presso il padiglione "P" del comprensorio ex O.P.P. di San Giovanni in, per gli anni 2019-2023, a ridotto impatto ambientale, presso l'Università degli Studi di Trieste, per un valore di € **5.546.666,67**, con D.D.G. Rep. n. 860/2018 del 10.8.2018, prot. n. 85113;

-Componente dal 2016 ad oggi del Gruppo di Lavoro per la gestione in forma condivisa di servizi amministrativi dell'Università degli Studi di Trieste, Università degli studi di Udine e della Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati, nell'ambito del **Progetto congiunto** presentato al MIUR per la programmazione triennale 2013-2015 volto all' **"UNIFICAZIONE E CONDIVISIONE DI SERVIZI AMMINISTRATIVI, INFORMATICI, BIBLIOTECARI E TECNICI DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA E ALLA RICERCA"** e dell'Accordo Quadro approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Università di Trieste del 30 ottobre 2015;

-Dal 4 febbraio 2013 al 31 luglio 2015 nominata **Supervisore** nell'ambito della **Convenzione Consip per l'affidamento dei Servizi di Facility Management Uffici 3**, dal 4 febbraio 2013 con D.D.G. n. 381/2013, prot. n. 4717 del 4 febbraio 2013, incarico poi prorogato fino al 31.7.2015, adozione del D.D.G. 721/2015, prot. n. 16863 del 31.7.2015;

-Nomina quale utente abilitato all'utilizzo della Banca Dati SI.CE.ANT. (Sistema di Certificazione Antimafia) per l'Università di Trieste con D.D.G. n. 1222/2015, prot. n. 29300 del 23.12.2015;

-Nomina a componente del Gruppo di Lavoro per la predisposizione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ateneo, prot. n. 20343 del 24.10.2013;

-Nominata dal Consiglio di Amministrazione, deliberazione del 27.10.2011, punto 9C, a **supporto tecnico della Commissione costituita per la revisione del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità**;

Dal 2010 nominata Componente il Comitato di Direzione;

Nomina a Referente amministrativo per l'Università di Trieste nella gestione delle procedure di liquidazione del Consorzio CORA - D.R. n. 1280/2007, prot. 22167 del 31.7.2007;

-Nomina a Componente del Gruppo di Lavoro volto a supportare la realizzazione del **Progetto "Ricerca per lo Sviluppo (ALFORM)"** con D.D.A. n. 1315/2005, prot. n. 21276 dell'8.7.2005;

-Nomina a Componente della Commissione Elettorale Centrale per le elezioni dei rappresentanti degli studenti negli Organi Universitari con D.R. n. 567/2004, prot. n. 10659 del 7.4.2004;

-Nomina a Componente della Commissione Elettorale Centrale per le elezioni dei rappresentanti degli studenti negli Organi Universitari con D.R. n. 181/AG del 3.3.1998;

-Funzioni di Capo Sezione Affari generali, in caso di assenza o impedimento del Capo sezione dal 17.3.1997 al 14.1.1998;

-Nomina a segretario del Seggio elettorale per le elezioni dei rappresentanti degli studenti negli Organi Universitari con D.R. n. 870/AG del 24.11.1992;

-Nomina a Presidente della Commissione elettorale per le elezioni del Personale non docente dell'Università con D.R. n. 778/AG del 30.10.1992;

-Nomina a segretario della Commissione costituita con il compito di determinare le prestazioni di lavoro che comportano continua e diretta esposizione ai rischi pregiudizievoli alla salute - D.R. n. 195 del 5.3.1992, i cui compiti sono stati successivamente ampliati con D.R. 791;

-Nomina a componente della Commissione per l'individuazione del personale avente diritto all'indennità di rischio da radiazioni ionizzanti - D.R. n. 350/AG del 20.5.1991, che ha operato fino al 18 ottobre 2001, prot. n. 28763 del 12.10.2001.

Deleghe

Delegata del Rettore

Delega alla firma per atti relativi alla chiusura e riscossione libretto postale nell'ambito della successione dott.ssa Giulia Cihlar con D.R. n. 719/2018, prot. n. 99468 dell'1.10.2018;

Delega all'accettazione del Legato testamentario prof.ssa Maria Zadro a favore dell'università degli Studi di Trieste con D.R. n. 407/2018, prot. 56489 del 14.6.2018;

Delegata del Rettore per la partecipazione all'Assemblea del Consorzio del Centro di Ricerca Avanzata per l'ottica spaziale - CARSO per il triennio accademico 2006-2009 - D.R. n. 20/2007, prot. n. 420 dell'8.1.2007;

Delegata dal Consiglio di Amministrazione

- con deliberazione del 25.7.2014, punto 5B, in caso di assenza o impedimento del Direttore Generale, conferiti i più ampi poteri per stipulare e sottoscrivere gli atti necessari alla stipula del contratto di mutuo per € 149.828,48 con la Cassa Depositi e Prestiti per finanziare l'aggiornamento del quadro economico dei Lavori di riqualificazione funzionale del sistema di teleriscaldamento a servizio del comprensorio principale di P.le Europa 1;

-con deliberazione del 18.12.2013, punto 4A, delega a stipulare e sottoscrivere gli atti necessari alla conclusione del contratto per il prestito chirografario di €

2.007.730,54 con la Cassa Depositi e Prestiti per il Lavori di riqualificazione funzionale del sistema di teleriscaldamento a servizio del comprensorio principale di P.le Europa 1;

Delegata dal Direttore Generale

- a partecipare all'Assemblea Generale CODAU
- Roma - 16 maggio 2019;
- Milano - 14.4.2016;
- Genova - 5.7.2012.

-a sottoscrivere gli atti della procedura di mediazione prot. 180/2016, promossa nei confronti dell'Ateneo, nonché a stipulare, in caso di successo, il relativo accordo, con D.D.G. n. 742/2016, prot. n. 37424 del 16.11.2016;

Delega di firma da parte del Direttore Generale, limitatamente al periodo di assenza programmata:

- 5 agosto 2011, prot. n. 17828;
- 19.12.2011, prot. n. 28592;
- D.D.G. n. 739/2014, prot. n. 14992 del 23.7.2014;
- D.D.G. n. 775/2015, prot. n. 17911 del 19.8.2015;
- D.D.G. n. 1008/2015, prot. n. 23009 del 21.10.2015;
- D.D.G. n. 157/2016, prot. n. 9474 del 4.4.2016;
- D.D.G. n. 422/2016, prot. n. 23488 del 19.8.2016;
- D.D.G. n. 649/2016, prot. n. 34856 del 28.10.2016;
- D.D.G. n. 162/2017, prot. n. 6996 del 1.3.2017;
- D.D.G. n. 823/2017, prot. n. 27862 del 23.8.2017;
- D.D.G. n. 970/2018, prot. n. 85826 del 16.8.2018;
- D.D.G. n. 445/2019, prot. n. 48577 del 10.4.2019;
- D.D.G. n. 811/2019, prot. n. 83150 del 28.6.2019;
- D.D.G. n. 10642019, prot. n. 121573 del 7.10.2019.

Delega da parte della Dirigente di Area

-Delega allo svolgimento delle procedure su piattaforma MEPA quale Punto Ordinante per l'acquisto del percorso formativo Elidea Psicologi Associati - prot. 130529 del 30.9.2021;

-Delega allo svolgimento delle procedure su piattaforma MEPA quale Punto Ordinante per la gestione dei fondi relativi al Progetto BIONICA, in relazione agli acquisti effettuati dal Dipartimento di Scienze della Vita - prot. 120215 del 13.9.2021;

Incarichi di docenza

- Intervento nell'ambito della "Giornata della Trasparenza 2020 - Etica pubblica in era di emergenza" il 20.10.2020 (3 ore) - Prot. n. 135351 del 11.11.2020;

- Incarico di docenza nell'ambito della formazione specialistica per i Referenti della Ricerca presso i Dipartimenti per la corretta gestione dei progetti di ricerca e conto terzi (1 ora) - Prot. 39082 del 12.4.2018;
- Giornata in-formativa sul DURC (1 ora) - Prot. n. 14654 del 5.6.2009;
- Incarico di docenza nell'ambito del Corso di formazione generale per i volontari del servizio civile afferenti al Sistema Bibliotecario di Ateneo (4 ore) - Prot. 23054 del 8.8.2007;
- Incarico di docenza su "Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità" (1 ora) - Prot. 8860 del 21.3.2007;
- Incarico di docenza su "Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità" (4 ore) - Prot. 889 del 12.1.2007;
- Incarico di docenza su "Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità" (4 ore) - Prot. 29274 del 29.6.2006.

Ulteriori incarichi di RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (**RUP**)

-RUP della gara per l'affidamento del Servizio di Brookeraggio assicurativo, con deliberazione assunta dal Consiglio di Amministrazione n. 480/2021 del 20.12.2021, prot. 162424/2021;

-RUP della gara per l'affidamento della Concessione del Servizio di distribuzione automatica di alimenti e bevande presso l'Università di Trieste, con deliberazione assunta del Consiglio di Amministrazione n. 477/2021 del 20.12.2021, prot. n. 162421/2021;

-RUP della gara d'appalto per l'affidamento delle "Coperture assicurative dell'Università degli Studi di Trieste" - D.D.G. Rep. 634/2016, prot. n. 33414 del 21.10.2016;

- RUP della gara d'appalto avente per oggetto l'affidamento in concessione dei "Servizi di ristorazione" - suddivisi in lotti - presso l'Università degli Studi di Trieste - D.D.G. Rep. 892/2016, prot. n. 40517 del 7.12.2016;

-RUP per lo Svolgimento delle prestazioni professionali concernenti l'aggiornamento delle pratiche tavolari e catastali DEGLI IMMOBILI DI VIA Alviano 18 a Gorizia - D.D.G. n. 1252/2013, prot. n. 22530 del 20.11.2013;

-RUP delle procedure di acquisto di propria competenza, quale Capo Sezione Complessa Servizi Economici e Contratti, nei limiti di spesa previsti dal RAFC e in conformità al Budget assegnato dal CdA - D.D.A. n. 1624/2011, prot. 28744 del 20.12.2011;

Incarichi di **SUPPORTO** al RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (**RUP**)

-Affidamento del Servizio di co-sourcing relativo agli interventi di Internal audit operativo sul processo di selezione e sviluppo del personale e sul processo di acquisto di bene, servizi e lavori - incarico di collaboratore del RUP quale supporto alle fasi di gara e quale supporto giuridico-amministrativo - D.D.G. n. 244/2019, prot. n. 149597 del 5.12.2019;

- Appalto dei servizi di architettura e ingegneria per la progettazione definitiva ed esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e direzione lavori di messa in sicurezza e adeguamento funzionale dell'edificio "A", sito in piazzale Europa, 1 a Trieste - Supporto giuridico al RUP per la predisposizione degli atti di gara, per la verifica del progetto e per la stesura del contratto - D.D.G. 158/2019, prot. n. 27239 del 21.2.2019;

- Appalto dei servizi di architettura e ingegneria per la progettazione definitiva ed esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e direzione lavori di messa in sicurezza e adeguamento funzionale dell'edificio "A", sito in piazzale Europa, 1 a Trieste - Supporto giuridico al RUP per la valutazione dell'ammissibilità della variante e per la stesura della bozza contrattuale - D.D.G. n.958/2018, prot. n. 90558 dell'11.9.2018;

- Rifunionalizzazione e restauro dell'ex Villa Sevastopulo-Castelletto - Supporto giuridico al RUP per la valutazione dell'ammissibilità della variante e per la stesura della bozza contrattuale - D.D.G. n. 957/2018, prot. n. 90550 dell'11.9.2018;

-Affidamento del servizio di co-sourcing delle attività di Internal Auditing relativamente all'intervento di audit di conformità sui Progetti di ricerca (finanziati dal MIUR) - incarico di collaboratore del RUP quale supporto alle fasi di gara e quale supporto giuridico-amministrativo - D.D.G. n. 157/2018, prot. n. 28578 del 1.3.2018;

-Lavori di risanamento conservativo degli stabili di via Lazzaretto Vecchio civv. 6 – 8 a Trieste- Il lotto funzionale - 1° stralcio. Incarico di supporto al RUP per la parte relativa alla predisposizione della documentazione necessaria alla conclusione dell'accordo bonario con l'appaltatore - D.D.G. n. 158/2018, prot. n. 28581 del 1.3.2018;

- Lavori di risanamento conservativo degli stabili di via Lazzaretto Vecchio civv. 6 – 8 a Trieste- Il lotto funzionale - 2° stralcio. Incarico di supporto al RUP per la parte relativa alla predisposizione dei documenti di gara - D.D.G. n. 1423/2017, prot. n. 50420 del 21.12.2017;

-Realizzazione di nuovi quadri elettrici e linee di alimentazione a servizio del locale CED 1 al primo piano dell'edificio H2 e opere di adeguamento annesse con fornitura e posa in opera di due nuovi UPS - Incarico di collaboratore quale supporto per le fasi di gara del RUP - D.D.G. n. 635/2017, prot. n. 21612 del 23.6.2017;

- Affidamento servizio di Direzione Lavori per i lavori di ristrutturazione e riqualificazione funzionale degli edifici "F1" ed "F2" presso il comprensorio dell'ex Opp di San Giovanni. Incarico di supporto al RUP durante la fase di gara relativa all'affidamento del servizio - D.D.G. n. 86/2017, prot. n. 4658 del 10.2.2017;

Dal 2001 ad oggi nominata quale Presidente, componente e segretario in numerose **Commissioni di Gara d'appalto.**

-Presidente della Commissione di gara per l'affidamento del Servizio di co-sourcing delle attività di Internal audit sull'attività contabile dei Dipartimenti - D.D.G. n. 1230/2019, prot. n. 153290 del 13.12.2019;

-Presidente della Commissione di gara per l'affidamento del Servizio di co-sourcing delle attività di Internal audit per l'intervento di audit di conformità sui Progetti di ricerca (finanziati dal MIUR) - D.D.G. n. 1177/2019, prot. n. 146382 del 25.11.2019;

-Presidente della Commissione giudicatrice per l'affidamento del Servizio di Responsabile della protezione dei dati per gli Atenei di Trieste e Udine e per la Scuola Superiore di Studi Avanzati di Trieste - D.D.G. n. 1145/2018, prot. n. 114158 del 5.11.2018;

-Presidente della Commissione per la procedura negoziata per all'affidamento delle Nuove polizze dell'Università di Trieste con D.D.G. n. 1383/2013, prot. n. 24732 del 19.12.2013;

-Presidente della Commissione per la gara relativa all'affidamento delle Nuove polizze dell'Università di Trieste con D.D.G. n. 1294/2013, prot. n. 23328 del 2.12.2013;

-Presidente Commissione di gara relativa all'appalto dei servizi di progettazione dell'edificio "A"- D.D.A. n. 763/2012, prot. 13530 del 3 luglio 2012;

-Presidente Commissione di gara relativa ai servizi di "Brokeraggio Assicurativo" - D.D.G. Rep. n. 736/2012, prot. n. 12827 del 22.6.2012;

- Componente della Commissione incaricata di presiedere alle operazioni di gara per l'esecuzione dei "**Lavori di riqualificazione del complesso ex Ospedale Militare di Trieste** e sua trasformazione in residenza per studenti universitari, valore a base di gara € **11.760.472,06**, con D.D.A. n. 1279/2007, prot. n. 22099 del 30.7.2007;

Dal 1991 ad oggi nominata Presidente, componente e segretario in numerose **Commissioni di concorso**.

- Presidente di Commissione del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 unità di personale a tempo indeterminato di categoria C, posizione economica C1, full-time, dell'area biblioteche, per esigenze dei servizi bibliotecari dell'Università degli Studi di Trieste - riservato prioritariamente ai volontari e ufficiali di complemento delle Forze Armate congedati senza demerito, di cui agli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, - D.D.G. Rep. n. 246/2015, prot. n. 21360 del 5.10.2015;

- Presidente della Commissione di concorso per la copertura di n. 1 unità di personale di categoria D, posizione economica D1, dell'area amministrativa-gestionale a tempo determinato, in regime part-time al 83,33%, per esigenze

dell'Università degli Studi di Trieste correlate al progetto DIANET - D.D.G. n. 481/2013, prot. n. 6710 del 28 marzo 2013;

- Componente della Commissione esaminatrice di cui alla selezione 25/2019 - "Selezione pubblica per la formazione di un elenco al quale attingere per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato di personale diplomato per mansioni corrispondenti al profilo di Collaboratore di amministrazione - VII liv. Prof. Per attività in ambito contrattuale dell'Istituto Nazionale di Oceanografia e Geofisica Sperimentale OGS", nomina approvata con atto del Direttore Generale di OGS n. 461/2019 - comunicazione assunta al prot. univ. n. 5541 del 17.1.2020;

- Componente della Commissione di concorso pubblico per l'assunzione di n. 1 unità di categoria D dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati a tempo indeterminato, in regime full time, presso gli Uffici dell'Area dei Servizi Tecnici e di Supporto dell'Università degli Studi di Trieste - D.D.G. Rep. n. 1087/2019, prot. n. 124472 del 18.10.2019;

- Componente della Commissione per la Selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 unità di categoria D area amministrativa-gestionale a tempo determinato della durata di 24 mesi, eventualmente rinnovabili, in regime part-time al 83%, nell'ambito del Progetto "TEQ - Testing the Large-Scale limit of Quantum Mechanics", presso il Dipartimento di Fisica dell'Università degli Studi di Trieste, indetta con D.D.G. n. 1068/2019, prot. n. 121761 dell'8.10.2019;

- Componente della Commissione di concorso pubblico per l'assunzione di n. 1 unità di categoria D dell'area amministrativa-gestionale a tempo indeterminato, in regime full time e di n. 1 unità di categoria D dell'area amministrativa-gestionale a tempo indeterminato, in regime full time riservato esclusivamente a persone disabili ai sensi dell'art. 1 della legge n. 68/1999, presso l'Università degli Studi di Trieste - D.D.G. Rep. n. 1005/2019, prot. n. 110875 del 12.9.2019;

-Componente della Commissione costituita al fine di procedere all'estrazione per l'avvio a selezione dei soggetti disabili secondo la convenzione di cui all'art. 11 della Legge 68/1999 - D.D.A. n. 763, prot. n. 14822 del 22.4.2002 e n. 776, prot. n. 14935 del 24.4.2002;

-Componente della Commissione per la selezione pubblica per 1 posto di Categoria EP1 dell'area amministrativa-gestionale presso la Sezione Affari Patrimoniali - D.D.A. n. 589 del 24.12.2001;

-Segretario della Commissione giudicatrice del concorso pubblico per la copertura di due posti di operatore di Ufficio Tecnico, con D.D.A. n. 26 del 16.8.1993.

Commissione PEO

- Nominata Componente di Parte Pubblica nella Commissione prevista all'art. 5 dei criteri di selezione ai fini della Progressione Economica all'interno della categoria del personale tecnico-amministrativo dell'Università di Trieste di cui al Contratto integrativo sottoscritto il 5.10.2020, incaricata di formulare un parere in

merito alle osservazioni formulate dai dipendenti sui punteggi conseguiti - D.D.G. Rep. n. 700/2021, prot. n. 159014 del 13.12.2021;

-Nominata Componente di Parte Pubblica nella Commissione prevista all'art. 4 dei criteri di selezione ai fini della Progressione Economica all'interno della categoria del personale tecnico-amministrativo dell'Università di Trieste di cui all'intesa del 29.7.2019, incaricata di formulare un parere in merito alle osservazioni formulate dai dipendenti sui punteggi conseguiti - D.D.G. Rep. n. 1218/2019, prot. n. 150716 del 9.12.2019;

- Date Dal 27 dicembre 1989 al 12 febbraio 1991
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Trieste, Piazza dell'Unità d'Italia, 4 - Trieste
- Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato, collaboratore amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità assegnata all'Ufficio di Staff del Personale, costituito per lo studio e l'applicazione degli istituti previsti dal CCNL per il personale dipendente degli Enti Locali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 11 dicembre 1986
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Trieste
- Qualifica conseguita Diploma di Laurea in Giurisprudenza, conseguita presso l'Università degli Studi di Trieste con la votazione di 105/110;
- Formazione Costante partecipazione ad iniziative di aggiornamento professionale, quali corsi, seminari, convegni, concernenti le gare d'appalto, il contenzioso in materia di appalti e contratti, la normativa sulla Privacy, le Società partecipate, la stipula dei contratti, i pagamenti nelle Pubbliche Amministrazioni e la gestione amministrativo-contabile delle Università. Altresì, relative agli aspetti generali posti dalle manovre economiche, al trattamento fiscale, alle pensioni e previdenza, ai rapporti di lavoro dei dipendenti pubblici.
In particolare le più recenti:

14 gennaio 2022 – 8 aprile 2022 – NEXT GENERATION P.A. - Corso di Perfezionamento e Aggiornamento Professionale - Trieste - Università degli Studi di Trieste - Comune di Trieste - Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, articolato in 13 lezioni da 4 ore ed ha ad oggetto le principali tematiche del NEXT Generation Eu (**NGEU**) e del nuovo Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (**PNNR**);

Novembre 2021 - gennaio 2022 (6 ore) - Percorso formativo con Elidea Psicologi Associati avente ad oggetto:

- La gestione produttiva del conflitto e delle relazioni critiche
- Dalla parte delle soluzioni: problem solving e strategie decisionali
- La cultura della valutazione del personale: strumenti e tecniche

21 - 22 settembre 2021 (8 ore) - Corso di formazione "Piattaforma telematica di

negoziatore UnityFVG” - Trieste - Università di Udine;

28 - 29 giugno 2021 (6 ore) - Corso “La gara d’appalto di importo inferiore alla soglia comunitaria. Focus ed approfondimento di argomenti specifici” - Trieste - Università di Trieste;

17 - 22 giugno 2021 (6 ore) - Corso “La gara d’appalto di importo superiore alla soglia comunitaria. Focus ed approfondimento di argomenti specifici” - Trieste - Università di Trieste;

29 marzo 2021 (2 ore) - formazione online “GDPR e Regolamento di Ateneo in materia di protezione dei dati personali” - Trieste - Università di Trieste;

28 gennaio 2021 (6 ore 15) - Corso “Aggiornamento intensivo su Anticorruzione e Trasparenza nell’Università” - Trieste - ITASOI;

Dicembre 2020 - gennaio 2021 (4 ore) - percorso formativo con Elidea Psicologi Associati avente ad oggetto:

-Smart working e gestione e conciliazione produttiva del tempo e dello stress
-Smart working e gestione efficace delle comunicazioni e relazioni lavorative da remoto

6 ottobre 2020 – 4 dicembre 2020 – Programma formativo di SDA BOCCONI (88 ore) GEPROPRI – Gestione dei processi realizzativi di opere pubbliche e infrastrutture, articolato in tre moduli:

- IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI
- LA GARA PUBBLICA APPLICATA
- IL NUOVO RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

26 novembre 2020 (3 ore) - webinar “Giurisprudenza e Appalti: analisi delle più recenti pronunce di TAR e Consiglio di Stato - Trieste - APPALTIAMO Formazione;

4 novembre 2020 (2 ore) - webinar “WHISTLEBLOWING - Disamina e applicazione del Nuovo regolamento ANAC” - Trieste - Legislazione Tecnica Formazione;

22 ottobre 2020 (6 ore 15) - Corso “**Il riequilibrio economico e finanziario delle Concessioni e dei Partenariati Pubblico-Privato in seguito all’emergenza Covid-19**” - Trieste - ITASOI;

20 ottobre 2020 (6 ore) - Giornata formativa “Le procedure sotto-soglia e affidamenti diretti dopo la conversione del Decreto Semplificazioni (legge n. 120/2020) - Trieste - Università di Trieste;

31 agosto - 1 settembre 2020 (7 ore) - Corso di formazione “La gestione del budget di Ateneo attraverso il modulo U-Budget” - Trieste - Università di Trieste;

Gennaio-aprile 2020 e 29 maggio 2020 (8 ore) - Corso sulla Salute e Sicurezza negli ambienti di lavoro - Formazione **Preposti** Università e Ricerca, con verifica positiva dell’apprendimento;

3 maggio 2020 (8 ore) - 5 Corsi sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro per lavoratori e studenti assimilati con verifica positiva dell'apprendimento - Trieste - Università di Trieste;

26 novembre 2019 (6 ore) - Corso di aggiornamento "Gli affidamenti diretti dopo il Decreto "Sblocca cantieri" - Trieste - Formazione condivisa Università degli Studi di Trieste, Udine e SISSA;

15 – 16 ottobre 2019 (13 ore) – Corso di formazione "Conflitto di interessi, inconfiribilità, incompatibilità" – Roma – ITASOI;

25 e 26 giugno 2019 (13 ore) – Corso "Codice appalti 2019 e Legge 55/2019" – Roma – ITASOI;

6 giugno 2019 (6 ore) - Giornata di studio "La programmazione triennale e annuale dei lavori pubblici e la programmazione biennale degli acquisti di forniture e servizi di cui al D.M. 14/2018" - Venezia Mestre - FORMEL Formazione;

21 maggio 2019 (5 ore) - Corso di formazione "Affidamenti diretti e procedure negoziate sotto soglia nel codice dei contratti pubblici: strumenti, limiti e responsabilità - Affrontiamo insieme il secondo correttivo al Codice: lo sblocca cantieri" - Udine - AON;

15 e 16 aprile 2019 (13 ore) – Corso "L'esercizio del potere di autotutela nei provvedimenti amministrativi" – Roma – ITASOI;

6 dicembre 2018 (7 ore) - Seminario "La partecipazione degli enti pubblici in società, associazioni e fondazioni" - Trieste - MediaConsult;

19 settembre 2018 – 23 novembre 2018 (29 ore) – "Le procedure sopra soglia comunitaria e le procedure alternative (negoziato con e senza bando)" – Formazione condivisa Università degli Studi di Trieste, di Udine e SISSA;

19 ottobre 2018 (6 ore) - Corso di formazione "La gestione delle procedure di gara attraverso gli strumenti telematici di acquisto e di negoziazione" - Trieste - Maggioli Formazione;

21 settembre 2018 (6 ore e 30) - Giornata di studio "Il calcolo dei costi della manodopera e dei costi della sicurezza" - Milano - FORMEL Formazione;

21 maggio 2018 (3 ore e 30) - "Giornata di sensibilizzazione sulla sicurezza informatica" - Trieste - Università di Trieste;

16 aprile 2018 (6 ore) - Corso di formazione "L'accordo quadro" - Trieste - FORMEL Formazione;

12 aprile 2018 (6 ore e 30) - Seminario "Il nuovo CAD dopo il D. Lgs. 217/17 - Documento informatico, firme elettroniche e domicilio digitale" - Milano - SOIseminari;

15 - 30 marzo 2018 (16 ore) - Corso di formazione "Servizio di revisione contabile full audit del Bilancio Unico dell'Università degli Studi di Trieste" - Trieste -

Università di Trieste;

6 marzo 2018 (7 ore) - Seminario "Privacy e nuovo Regolamento 2016/679" - Trieste - MediaConsult;

5 marzo 2018 (6 ore) - Corso di formazione "Adempimenti nei confronti di ANAC e altri Enti negli appalti di beni e servizi" - Trieste - Formazione condivisa Università degli Studi di Trieste, di Udine e SISSA;

1 febbraio 2018 (6 ore e 30) - Giornata di studio "Gli incentivi per la gestione degli appalti" - Venezia - FORMEL Formazione;

13 dicembre 2017 (7 ore) - Incontro formativo "7a Conferenza organizzativa degli Archivi delle Università e degli Enti di Ricerca" - Padova - Università degli Studi di Padova;

27 ottobre 2017 – 17 novembre 2017 (20 ore) – MASTER sul codice dei contratti pubblici aggiornato al d.lgs. 56/2017 – Milano – Altalex Formazione;

20 ottobre 2017 (3 ore e 30) - Giornata di formazione "Le nuove figure di eccesso di potere" - Trieste - Università di Trieste;

6 ottobre 2017 (4 ore) - Giornata di formazione "L'autotutela nella giurisprudenza" - Trieste - Università di Trieste;

21 luglio 2017 (4 ore e 30) - Iniziativa di studio "Il nuovo contenzioso in materia di appalti e contratti pubblici" - Roma - Maggioli Formazione;

27 giugno 2017 (5 ore) - Seminario "Riserve negli appalti pubblici" - Milano - Euroconference;

25-26 maggio 2017 (11 ore) - Corso di formazione "Il Decreto Correttivo al Codice dei contratti pubblici: tra semplificazione e nuove responsabilità anche alla luce delle nuove norme in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione" - Milano - Co.In.Fo. con test finale superato positivamente;

11 maggio 2017 (6 ore e 30) - Iniziativa di studio "La sottoscrizione dei contratti con firma elettronica dopo il nuovo Codice: la scrittura privata semplice, la stipula degli atti pubblici e delle scritture private con firma autenticata" - Bologna - Maggioli Formazione;

29 marzo 2017 (7 ore) - Iniziativa di formazione "Università: attestazione della presenza in servizio, mancate timbrature e rispetto dell'orario di lavoro tra legislazione; CCNL, prassi e giurisprudenza" - Trieste - Università di Trieste;

28 marzo 2017 (7 ore) - Seminario "Le società a partecipazione pubblica nel D.Lgs. n. 175 del 2016" - Trieste - MediaConsult;

Dal 26/9/2016 al 10/3/2017 (84 ore) - Corso di formazione manageriale "Formare i Manager dell'Università" presso il MIB – School of Management di Trieste – Università di Trieste;

Dal gennaio 2016 al gennaio 2017 (13 ore e 30) - Laboratorio formativo "Attraversare il cambiamento" a sostegno dei processi trasformativi conseguenti la riorganizzazione di macrostruttura dell'Università degli Studi di Trieste" - Trieste - Università di Trieste;

11 novembre 2016 (6 ore e 30) - Giornata di studio "Le regole per gli appalti di servizi sociali, culturali e di ristorazione collettiva ne nuovo codice dei contratti pubblici" - Milano - FORMEL Formazione;

20 ottobre 2016 (7 ore) - Corso di formazione "Il soccorso istruttorio dopo il D.Lgs. 50/2016: normativa, applicabilità, sanzioni, irregolarità, modalità operative" - Trieste - Università di Trieste

21 settembre 2016 (7 ore) - Seminario "I criteri di aggiudicazione, con particolare riferimento al rapporto qualità - prezzo e l'anomalia" - Treviso - Provincia di Treviso;

13 giugno 2016 (7 ore) - Iniziativa di studio "L'accesso ai documenti amministrativi e la pubblicazione degli atti alla luce del Decreto "Madia" sulla trasparenza" - Firenze - Maggioli Formazione;

12-13 maggio 2016 (11 ore) - Corso di formazione "Il contrasto della corruzione negli appalti pubblici - Le prime novità nel nuovo Codice dei contratti pubblici" - Roma - Co.In.Fo.;

27 aprile 2016 (6 ore) - Giornata di studio "Gli acquisti in economia alla luce della disciplina dettata dal nuovo Codice dei contratti" - Venezia Mestre - FORMEL Formazione;

11 dicembre 2015 (6 ore) - Giornata di studio "La stipulazione informatica dei contratti (per appalti e altre acquisizioni) delle amministrazioni pubbliche" - Venezia Mestre - FORMEL Formazione;

29 ottobre 2015 (6 ore e 45) - Convegno "Gli appalti pubblici dopo le ultime novità, il nuovo bando-tipo servizi e forniture, la spending review in sanità e la legge delega per il nuovo codice appalti e concessioni" - Trieste - Maggioli Formazione;

21 maggio 2015 (6 ore) - Giornata di studio "Gli appalti dell'allegato II B del Codice dei Contratti - Le più recenti novità normative e giurisprudenziali" - Venezia Mestre - FORMEL Formazione;

18-19 maggio 2015 (11 ore) - Corso di formazione "Le procedure in economia alla luce delle più recenti novità normative" - Roma - Co.In.Fo.;

19 marzo 2015 (7 ore e 15) - Convegno "Le novità in materia di contratti pubblici e l'applicazione operativa in tutte le fasi della commessa: progettazione, gara, esecuzione, acquisti mepa, avcpass" - Trieste - Maggioli Formazione;

27 novembre 2014 (6 ore e 30) - Iniziativa di studio "I principali adempimenti relativi ai contratti di lavori, servizi e forniture. In particolare: rapporti con l'ANAC, AVCPass e DURC" - Firenze - Maggioli Formazione;

17 luglio 2014 (4 ore e 30) - Iniziativa di studio "La riduzione e la rinegoziazione dei contratti in essere e i nuovi affidamenti dopo la Legge 89/2014 (di conversione del D.L. n. 66/2014)" - Bologna - Maggioli Formazione;

21 febbraio 2014 (7 ore) - Corso di Formazione "Il sistema AVCPass: nuova modalità di verifica dei requisiti di partecipazione alle gare. Come funziona? Istruzioni per l'uso" con test finale superato con il voto di 30/30 - Trieste - Università degli Studi di Trieste;

10 dicembre 2013 (6 ore e 30) - Iniziativa di formazione "Gli incarichi a personale esterno: dal conferimento alla liquidazione dei compensi" - Bologna - Maggioli Formazione;

26 novembre 2013 (6 ore e 30) - Iniziativa di studio "L'applicazione dell'imposta di bollo nella Pubblica Amministrazione" - Bologna - Maggioli Formazione;

19 - 21 novembre - 2013 (8 ore) - Corso di "Formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro" con test finale superato positivamente;

20 novembre 2013 (6 ore e 30) - Iniziativa di studio "Procedure informali: capire il cottimo fiduciario per capire l'ordine diretto sul MEPA" - Mestre (VE) - Maggioli Formazione;

2 - 4 ottobre 2013 (10 ore) - Corso di formazione "Acquisti in forma autonoma e acquisti effettuati tramite Consip. Il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione - MEPA" - Trieste - Università degli Studi di Trieste;

19 giugno 2013 (6 ore) - Giornata di formazione "Sistemi di valutazione della performance organizzativa e individuale - novità e aggiornamenti" - Trieste - Università degli Studi di Trieste;

30 gennaio 2013 (6 ore) - Giornata di studio "Il nuovo contratto di appalto ELETTRONICO e l'ufficio contratti" - Venezia - FORMEL Formazione.

27 settembre 2012 (7 ore) - Convegno su "Gli appalti pubblici: cosa cambia dopo i decreti "Spending Review" e "Crescita"" - Trieste - Maggioli Formazione;

21 giugno - 2 luglio 2012 (11 ore) - Laboratorio di Formazione "Strategie per una comunicazione scritta efficace" - Trieste - Università di Trieste;

4 - 11 giugno 2012 (7 ore) - Corso di formazione "Diplomatica accademica giuliana" - Trieste - Università di Trieste;

5 giugno 2012 (7 ore) - Corso di formazione "Competenze, funzioni, responsabilità: delegare per dirigere, dirigere delegando" - Trieste - Università di Trieste;

29 maggio 2012 (6 ore) su "Sistemi di valutazione della Performance" - Trieste - Università di Trieste;

16 maggio 2012 (6 ore) - La procedura negoziata e le spese in economia per Lavori, Forniture e Servizi alla luce delle "Manovre Monti" - Mestre - Maggioli Formazione;

8 marzo 2012 (7 ore) - Seminario di studio "I riflessi sul sistema universitario delle recenti disposizioni introdotte dalle manovre economiche dell'estate ed autunno 2011" - Trieste - CO.In.Fo.;

15 dicembre 2011 (7 ore) - Convegno "Il costo del personale da indicare nel bando di gara, le novità del DL Salva Italia e dello statuto delle imprese" - Bologna - MEDIACONSULT;

11 marzo 2011 (5 ore) - Convegno "I pagamenti nelle Pubbliche Amministrazioni" - Trieste - Maggioli Editore;

CONOSCENZA LINGUE STRANIERE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Trieste, 15 maggio 2023

INGLESE

Buono

Buono

Discreto

Capacità di interazione con Strutture diverse, sviluppata sia attraverso l'esperienza maturata nel coordinamento di tavoli tecnici che nello svolgimento del lavoro di gruppo.

Notevole capacità organizzativa e di coordinamento del personale, anche al manifestarsi di eventi richiedenti tempestività di decisione.

Conoscenza e uso delle principali applicazioni informatiche

Tutto quanto dichiarato corrisponde a verità, ai sensi delle norme in materia di dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e seguenti del D.P.R. 445/2000. Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

F.to Novella BENOLICH