



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi ICT  
Settore Servizi IT dipartimentali e didattica innovativa  
Ufficio Supporto utenti e didattica digitale

Oggetto: Nomina del Responsabile Unico del Procedimento e dei suoi collaboratori per la fornitura e posa in opera di fornitura e posa in opera di n. 1 allestimenti multimediali presso l'Aula Magna H3 dell'Università degli Studi di Trieste

## IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che si rende necessario rinnovare tecnologicamente l'allestimento multimediale della Sala Cammarata per permettere di organizzare nel modo più flessibile le attività istituzionali (didattica ed eventi) che prevedano la partecipazione da remoto di un pubblico più vasto ed internazionale;

Permesso che l'investimento è parte del Progetto "Fondo per l'edilizia universitaria e per le grandi attrezzature scientifiche" di cui al D.M. 1274 del 10 dicembre 2021; in particolare si fa riferimento alla linea c), investimenti finalizzati all'ammodernamento delle infrastrutture tecnologiche e grandi attrezzature scientifiche;

Visto l'articolo 31 del D. Lgs. 50 del 18/4/2016 e s.m.i. "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", nonché le Linee guida n. 3/2016 emanate dall'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione relative a "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" aggiornate al D. Lgs. 56 del 19/4/2017;

Considerato che, per ogni singola procedura, per l'affidamento di un appalto o di una concessione è necessario incaricare un Responsabile del Procedimento che svolga le funzioni indicate dall'art. 31 del Codice Appalti sopra citato, il quale deve essere in possesso di idoneo titolo di studio, esperienza, qualificazione ed aggiornamento professionale e che, ai sensi del punto 2.2 della Linea Guida ANAC n. 3 sopra richiamate, il RUP è individuato tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza di organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche;

Considerato che il Dott. Flaviano Londero, responsabile dell'Ufficio Supporto utenti e didattica digitale, risulta in possesso dei necessari requisiti previsti per la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e dispone anche delle competenze necessarie per la Verifica di conformità, il controllo delle procedure di gara desumibili dal curriculum professionale e dalla responsabilità di processi e procedimenti in capo all'interessato;

Accertata la necessità, da parte del Responsabile Unico del Procedimento, di avvalersi di alcuni collaboratori per la definizione dei capitolati tecnici e delle verifiche di conformità, per le attività di natura contabile/amministrativa nonché, data la complessità dell'intervento costituito non solo dalla fornitura di componenti ma



anche dal progetto di massima che definisce le funzionalità logiche e dell'intervento di installazione, si rende necessaria la collaborazione di personale tecnico con competenze tecniche che andranno ad affiancarsi al Responsabile Unico del Procedimento;

Considerato che il sig. Davide Darpin risulta in possesso dei necessari requisiti per svolgere il ruolo per la Direzione dell'esecuzione del contratto;

Considerato che il sig. Marco Turco risulta in possesso dei necessari requisiti per il supporto delle attività di Direzione dell'esecuzione del contratto;

Considerato che il personale coinvolto nelle attività di programmazione della spesa, la rag. Fulvia Sandrin, è in possesso delle necessarie competenze;

Considerato che il personale coinvolto nel supporto del Responsabile del procedimento, la dott.ssa Adriana Morgese e la dott.ssa Laura Giavitto sono in possesso delle necessarie competenze per la gestione amministrativa;

Considerato che il personale coinvolto nel supporto della Verifica di conformità, il sig. Marco Turco è in possesso delle necessarie competenze;

Acquisita la disponibilità allo svolgimento degli incarichi da parte dei dipendenti come sopra individuati, già dall'inizio delle attività in oggetto;

Visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, ed in particolare, per quanto applicabile, il Titolo IV;

## **DECRETA**

Art. 1. di assegnare al Dott. Flaviano Londero, dipendente di cat. D dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, responsabile dell'Ufficio Supporto utenti e didattica digitale, l'incarico di:

- Responsabile Unico del Procedimento
- Predisposizione e controllo delle procedure di gara
- Verifica di conformità

per la procedura di fornitura e posa in opera di allestimenti multimediali di n. 1 allestimenti multimediali presso l'Aula Magna H3 dell'Università degli Studi di Trieste;

Art. 2. di assegnare alla dott.ssa Adriana Morgese e alla dott.ssa Laura Giavitto l'incarico di collaboratrici del RUP relativamente alle attività amministrativo-contabili;

Art. 3. di assegnare alla rag. Fulvia Sandrin l'incarico di collaborazione per le attività di programmazione della spesa;

Art. 4. di assegnare al sig. Davide Darpin l'incarico di Direzione dell'Esecuzione del Contratto



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi ICT  
Settore Servizi IT dipartimentali e didattica innovativa  
Ufficio Supporto utenti e didattica digitale

- Art. 5. Di assegnare sig. Marco Turco l'incarico di:
- collaborazione alla Direzione dell'Esecuzione del Contratto
  - collaboratore alla Verifica di conformità

Art. 6. Di definire le percentuali di collaborazione come da tabella sotto riportata:

Attività	Percentuale	Nominativo
Responsabile unico del procedimento (art. 31 del Codice)	26,00%	Flaviano Londero
	7,00%	Adriana Morgese
	7,00%	Laura Giavitto
Programmazione della spesa per investimenti (art. 21 del Codice)	3,00%	Fulvia Sandrin
Predisposizione e controllo delle procedure di gara (art. 113 del Codice)	12,00%	Flaviano Londero
Direzione dell'esecuzione del contratto (art. 101 del Codice)	23,00%	Davide Darpin
	12,00%	Marco Turco
Verifica di conformità (art. 102 del Codice)	7,00%	Flaviano Londero
	3,00%	Marco Turco

Art. 7. di stabilire che l'efficacia del presente provvedimento decorra, ove non diversamente disposto, dalla data di pubblicazione e produce i suoi effetti sino alla conclusione delle attività;

Art. 8. di incaricare il Settore Servizi IT dipartimentali e didattica innovativa dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel repertorio dei decreti dirigenziali.

Il Direttore Generale  
Dott.ssa Luciana Rozzini