

**Atto di affidamento per l'utilizzo delle soluzioni CINECA  
e dei servizi di assistenza connessi**

**CONDIZIONI DI DETTAGLIO**

**Atto numero: 22081601**

L'**Università degli Studi di Trieste**, di seguito RICHIEDENTE, con sede legale in Piazzale Europa, n. 1 – 34127 TRIESTE (TS), C.F. 80013890324 e P.IVA 00211830328, rappresentata dalla Direttrice Generale dott.ssa Luciana Rozzini, la quale dichiara di essere munita di tutti i necessari poteri per la sottoscrizione del presente atto nell'ambito dei rapporti consortili, ha richiesto e affidato a CINECA lo svolgimento delle attività di seguito indicate, tenuto conto di quanto definito nel documento "Atto di affidamento per l'utilizzo delle Soluzioni Cineca e dei servizi connessi - Premesse e condizioni generali" e nella documentazione tecnica, nella versione corrente al momento della sottoscrizione dell'atto, consultabili nello spazio wiki <http://documentazione.cineca.it>, cui il presente atto fa riferimento.

Gli eventuali documenti allegati, elencati nel paragrafo dedicato, sono parte integrante ed essenziale del presente atto.

**1) Prestazione richiesta**

Nell'ambito del presente affidamento, CINECA concede al RICHIEDENTE l'utilizzo, in modo non esclusivo, degli articoli di seguito indicati, l'help desk, la consulenza specialistica e lo sviluppo requisiti fino ad un massimo di giornate annue specificate nel par. 2) durante l'estensione temporale delle attività previste dal presente atto.

Il monitoraggio dell'utilizzo da parte del RICHIEDENTE delle giornate consumate per i servizi sarà possibile mediante una WebApp. Solo i servizi che prevedono una stima maggiore di 3 giorni saranno soggetti alla autorizzazione del RICHIEDENTE. Periodicamente le Parti verificheranno il consumo di questi servizi ed eventuali contestazioni saranno possibili entro 30 giorni dallo svolgimento della prestazione, scaduti tali termini i servizi saranno addebitati.

## 2) Oneri economici

Il RICHIEDENTE si impegna a versare a CINECA:

- un canone annuo di **926.296,23 euro complessivi**, di cui **879.981,42 euro**, pari al 95% del canone completo, da intendersi come Software as a Service (SaaS), come da importi indicati nelle tabelle 1, 2 e 3.

Tale importo è comprensivo di help desk, consulenza specialistica e sviluppo requisiti, nel perimetro delle competenze e della capacità produttiva del Consorzio CINECA, **fino ad un massimo di 112 giornate annue**, raggiunto il quale il RICHIEDENTE passerà all'utilizzo della quota a consumo. Le giornate annue indicate scadono il 31 Dicembre di ogni anno dell'affidamento e possono essere usate soltanto per gli articoli già attivati dal RICHIEDENTE.

- una quota a consumo di **46.314,81 euro** pari al 5% del canone annuo complessivo, per ulteriori servizi nel perimetro delle competenze e della capacità produttiva del Consorzio CINECA, per un impegno pari a **77 giornate** calcolato a tariffa media. Le giornate annue indicate scadono il 31 Dicembre di ogni anno dell'affidamento e possono essere usate soltanto per gli articoli già attivati dal RICHIEDENTE.

### Tabella 1 - Canone di servizio degli Articoli Aggregati Base

Gli Articoli Aggregati Base sono le principali soluzioni del Consorzio.

<b>Articoli Aggregati Base</b>	<b>Importo (95% del canone annuo complessivo)</b>
AB SEGRETERIA STUDENTI - Canone	140.443,11 €
AB RISORSE UMANE - Canone	59.185,74 €
AB RICERCA - Canone	43.822,97 €
AB FINANZA - Canone	218.307,78 €
AB DIDATTICA - Canone	41.362,66 €
AB DEMATERIALIZZAZIONE - Canone	18.244,34 €
<b>TOTALE ARTICOLI AGGREGATI BASE</b>	<b>521.366,60 €</b>

**Tabella 2 - Canone di servizio degli Articoli Aggregati Ancillari**

Gli Articoli Aggregati Ancillari sono raggruppamenti di articoli in base a criteri di omogeneità funzionale.

<b>Articoli Aggregati Ancillari</b>	<b>Importo (95% del canone annuo complessivo)</b>
AA RISORSE UMANE (VALUTAZIONE E COMPETENZE) - Canone	16.870,15 €
AA RISORSE UMANE (CMI) - Canone	15.646,62 €
AA FINANZA (BUDGETING E PAGAMENTI) - Canone	18.596,25 €
AA DIDATTICA E STUDENTI - Canone	25.616,53 €
AA DEMATERIALIZZAZIONE (SUPPORTO FIRMA DIGITALE) - Canone	7.340,97 €
AA ANALISI STUDENTI - Canone	24.137,05 €
AA PERSONALE - Canone	27.022,68 €
AA FINANZA - Canone	24.137,05 €
AA DIDATTICA - Canone	24.137,05 €
<b>TOTALE ARTICOLI AGGREGATI ANCILLARI</b>	<b>183.504,35 €</b>

**Tabella 3 – Canoni di servizio degli Articoli Singoli**

<b>Articoli Singoli</b>	<b>Importo (95% del canone annuo complessivo)</b>
PAGO ATENEI - Portale Pagamenti - Canone	5.301,00 €
CONSERVA – Canone (Spazio disco fino a 120 GB per anno)	6.270,00 €
IDM - IDP - Canone	7.342,55 €
IDM - SPID - Canone	5.700,00 €
PICA – Canone di Servizio (Fino a 4.000 domande per anno)	50.480,15 €
UNIVERSITY PLANNER (UP) - Canone	8.075,00 €
U-GOV IRIS RESOURCES MANAGEMENT(RM) - Canone	17.100,00 €

VIRTUAL MACHINE - Canone	26.600,00 €
U-GOV IRIS ACTIVITIES AND PROJECT (AP) - Canone	7.600,00 €
UniTESI - Canone	7.243,29 €
GDP - gestione normativa GDPR - Canone	11.284,87 €
GESTIONE CERTIFICATI DI FIRMA DIGITALE - Canone	4.750,00 €
BESTR – Canone (fino a 15 badge per anno – Livello: Full)	11.400,00 €
STUDENT BOOKING - Canone	5.963,61 €
<b>TOTALE ARTICOLI SINGOLI</b>	<b>175.110,47 €</b>

**N.B.** Il Canone PICA comprende le attività che consentono la pubblicazione del bando e del servizio di help desk fino ad un massimo di N. 4.000 domande/anno di ammissioni fra tutte le tipologie attivate. Superato il 20% di tale numero sarà necessaria la predisposizione di un nuovo atto integrativo per gestire l'eccedenza.

Non sono incluse nel Canone PICA le attività per attivare una nuova tipologia e le integrazioni con altri sistemi CINECA.

Il Canone CONSERVA comprende uno spazio disco fino a 120 GB per anno. Superata tale soglia sarà necessaria la predisposizione di un nuovo atto integrativo per gestire l'eccedenza.

Il Canone BESTR comprende i servizi della piattaforma BESTR per la redazione e assegnazione di un pacchetto fino a 15 badge/anno. Superato tale numero sarà necessaria la predisposizione di un nuovo atto integrativo per gestire l'eccedenza.

Tutti gli importi sopra specificati sono al netto dell'IVA di legge.

### **3) Fatturazione**

Il canone annuo (quota del 95% come indicato nelle Tabelle 1,2,3) sarà versato a fronte di fattura che CINECA emetterà al RICHIEDENTE entro il mese di aprile dell'anno di riferimento. La quota a consumo, pari al 5% come riportato nel paragrafo "Oneri economici", verrà fatturata bimestralmente sulla base delle effettive attività erogate.

#### **4) Estensione temporale**

Le attività oggetto del presente atto relative agli articoli elencati nelle Tabelle 1, 2 e 3 saranno erogate dal

**01/01/2023** fino al **31/12/2027**.

#### **5) Allegati**

Non sono previsti allegati.

**Università degli Studi di Trieste**

**La Direttrice Generale – Dott.ssa Luciana Rozzini**

(atto sottoscritto in forma digitale)

Verificato il rispetto dei principi di economicità, efficienza ed efficacia nonché di autonomia tecnica ed esecutiva, il CINECA, ai sensi dell'art. 3.2 del vigente statuto consortile, dichiara di essere tenuto all' esecuzione delle attività richieste.

**CINECA Consorzio Interuniversitario**

**Il Direttore Generale: Dott. David Vannozzi**

(atto sottoscritto in forma digitale)

Casalecchio di Reno, lì 14/11/2022