



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei servizi amministrativi ed economico-finanziari  
Servizi amministrativi generali  
Ufficio Affari Generali

ALBO di ATENE0

Rep. 507 / 2016

Prot. 24278 del. 26.08.2016

## AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DI TRE COMPONENTI ESTERNI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Ai sensi dell'art.13 dello Statuto e degli artt. 34 e 35 del Regolamento Generale dell'Università degli Studi di Trieste

E' INDETTA

una procedura pubblica di selezione per individuare n. 3 componenti esterni del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Trieste per il triennio 2016/2019.

### 1. Requisiti di ammissione

I componenti esterni del Consiglio di Amministrazione sono individuati tra personalità, italiane o straniere, in possesso di comprovata competenza in campo gestionale e di un'esperienza professionale di alto livello, con necessaria attenzione alla qualificazione scientifica e culturale.

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti professionali e scientifico-culturali:

- a. diploma di laurea magistrale o specialistica del nuovo ordinamento o laurea vecchio ordinamento o titolo di studio equipollente conseguito all'estero;
- b. non aver ricoperto posti di ruolo nell'Università degli Studi di Trieste;
- c. esperienza professionale di almeno un quinquennio, maturata attraverso l'esercizio di una delle seguenti attività:
  - i. programmazione, amministrazione e controllo o compiti direttivi presso soggetti pubblici o privati di complessità organizzativa comparabile con quella dell'Ateneo;
  - ii. esercizio di attività professionale nel settore pubblico sulla base di competenze strumentali alle attività di amministrazione e di gestione.

Il possesso dei requisiti deve essere comprovato dal candidato al momento della presentazione della domanda di partecipazione, mediante deposito del curriculum vitae et studiorum e di idonea documentazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare, anche a campione, l'effettivo possesso dei requisiti dichiarati dai candidati. L'esclusione dalla procedura per accertato difetto dei requisiti prescritti può essere disposta, con provvedimento motivato, in qualsiasi momento, anche successivamente all'emanazione del decreto rettorale di nomina dei componenti del Consiglio di amministrazione.

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti prescritti successivo all'emanazione del decreto rettorale di nomina dei componenti del Consiglio di amministrazione determina la decadenza.

### 2. Incompatibilità e ineleggibilità

Ai sensi dell'art. 13, commi 8 e 9 dello Statuto dell'Università degli Studi di Trieste, i componenti del Consiglio di Amministrazione non possono:

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Tatiana Bertolotti*

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 3092 - 3018  
Fax +39 040 5587750  
aaggdocc@units.it

www.units.it - ateneo@pec.units.it



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei servizi amministrativi ed economico-finanziari  
Servizi amministrativi generali  
Ufficio Affari Generali

- ricoprire altre cariche accademiche, fatta eccezione per il Rettore, limitatamente al Senato Accademico;
- ricoprire il ruolo di dirigente dell'Università degli Studi di Trieste;
- essere componente di altri organi dell'Università degli Studi di Trieste, salvo il consiglio di dipartimento;
- ricoprire il ruolo di direttore o di presidente delle scuole di specializzazione o fare parte del consiglio delle scuole di specializzazione dell'Università degli Studi di Trieste;
- rivestire alcun incarico di natura politica per la durata del mandato;
- ricoprire la carica di rettore o far parte del consiglio di amministrazione, del senato accademico, del nucleo di valutazione o del collegio dei revisori dei conti di altre università italiane statali, non statali o telematiche;
- svolgere funzioni inerenti alla programmazione, al finanziamento e alla valutazione delle attività universitarie nel Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e nell'Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca;
- assumere cariche direttive e amministrative negli start up e negli spin off universitari.

È incompatibile con la carica di consigliere di amministrazione:

- a) colui che, come titolare, amministratore, dipendente con poteri di rappresentanza o di coordinamento ha parte, direttamente o indirettamente, in servizi, somministrazioni o appalti, nell'interesse dell'Università ovvero in soggetti di diritto pubblico o privato partecipati dall'Università;
- b) colui che ha lite pendente, in quanto parte di un procedimento civile o amministrativo, verso l'Università degli Studi di Trieste; la lite promossa a seguito di o conseguente a sentenza di condanna determina incompatibilità soltanto in caso di affermazione di responsabilità con sentenza passata in giudicato; la costituzione di parte civile nel processo penale non costituisce causa di incompatibilità;
- c) colui che, avendo un debito liquido ed esigibile verso l'Università degli Studi di Trieste, è stato legalmente messo in mora.

E' ineleggibile alla carica di consigliere di amministrazione:

- a) colui che, per fatti compiuti allorché era dipendente dell'Università, è stato, con sentenza passata in giudicato, dichiarato responsabile verso l'Università degli Studi di Trieste;
- b) colui che non è in possesso dei requisiti generali di onorabilità, ai sensi del Decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, "Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia", nonché del Decreto ministeriale 18 marzo 1998, n. 161, "Regolamento recante norme per l'individuazione dei requisiti di onorabilità e professionalità degli esponenti aziendali delle banche e delle cause di sospensione", in quanto compatibili.

### **3. Modalità di presentazione delle domande di partecipazione**

Le domande di partecipazione, redatte secondo il modello allegato al presente avviso (allegato A), devono pervenire corredate dal curriculum vitae et studiorum, datato e firmato, dalla documentazione utile comprovante i requisiti di cui all'art. 1 e di copia di un documento di identità in corso di validità.

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Tatiana Bertolotti*



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei servizi amministrativi ed economico-finanziari  
Servizi amministrativi generali  
Ufficio Affari Generali

Al momento della presentazione della domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare se sussistano cause d'incompatibilità e ineleggibilità, ai sensi dell'art. 2 del presente avviso.

In caso di designazione, il soggetto che versa in causa di incompatibilità, di cui all'art. 2 del presente avviso, deve far cessare la predetta situazione entro venti giorni dalla comunicazione della designazione. Nel caso di incompatibilità derivante da altra carica ricoperta, l'interessato opta per la carica di componente del consiglio di amministrazione entro venti giorni dalla comunicazione della designazione. Ove l'opzione non sia esercitata, si dà per scelta la carica ricoperta al momento della designazione. Per le incompatibilità sopravvenute, le modalità di accertamento e di opzione sono disciplinate dall'art. 16 del Regolamento Generale di Ateneo.

Nella domanda deve essere, inoltre, indicato il domicilio che il candidato elegge ai fini della selezione e ogni eventuale variazione dello stesso dovrà essere tempestivamente comunicata all'Amministrazione.

Le domande di partecipazione, con i relativi allegati, devono essere trasmesse, a pena di esclusione, secondo una delle modalità di seguito indicate:

- a) consegna all'Ufficio Affari generali, Università degli Studi di Trieste, P.le Europa, 1 – Trieste (Edificio A, III piano, ala destra, da lunedì a venerdì, con orario di ricevimento dalle ore 11 alle ore 13);
- b) spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno; le domande si considereranno prodotte in tempo utile se perverranno entro il termine su indicato. A tal fine, NON fanno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

L'indirizzo da indicare sulla busta è il seguente:

Università degli Studi di Trieste – Ufficio Affari Generali  
Piazzale Europa, 1  
34127 TRIESTE

Sulla busta, scrivere: *“Selezione pubblica per la designazione dei componenti esterni del Consiglio di amministrazione”*.

- c) in alternativa alla raccomandata a/r, la domanda può essere spedita attraverso un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it).

In questo caso, la domanda e il curriculum vitae devono essere sottoscritti dalla/dal candidata/o con la propria firma digitale.

I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti. È, altresì, esclusa la possibilità del ricorso a copie informatiche di documenti analogici trasmesse via PEC. Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente pdf e tiff, oppure non proprietari come odf, txt e xml. Vanno, invece, evitati i formati proprietari (doc, xls, etc.). Si ricorda, infine, che la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Tatiana Bertolotti



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei servizi amministrativi ed economico-finanziari  
Servizi amministrativi generali  
Ufficio Affari Generali

PEC, per cui non risulta necessario chiamare gli uffici universitari o spedire ulteriori e-mail per sincerarsi dell'arrivo, che è già di per sé certificato, né risulta necessario spedire successivamente alcunché di cartaceo.

#### **4. Termini di presentazione**

Le candidature devono pervenire **entro le ore 13.00 del giorno 19 settembre 2016**.

Per il rispetto del termine predetto, nei casi di invio delle domande tramite posta, non faranno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. Non saranno, quindi, considerate prodotte in tempo utile le domande che perverranno oltre il termine di scadenza dell'avviso pubblico.

#### **5. Valutazione e designazione**

Le domande di partecipazione alla selezione pubblica sono esaminate in via preliminare dalla Commissione Tecnica di valutazione, composta dal Rettore, dal Coordinatore del Nucleo di Valutazione e dal Presidente del Collegio dei revisori dei conti dell'Università degli Studi di Trieste. La Commissione, nel rispetto dei principi di imparzialità e trasparenza, valuta l'idoneità o meno del profilo professionale e scientifico-culturale dei candidati in relazione ai requisiti richiesti.

La Commissione non ammette le domande di partecipazione di candidati che non possiedono i requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso.

Le candidature ammesse sono pubblicate nel sito web di Ateneo, ai sensi di quanto previsto dall'art. 34, comma 8 del Regolamento Generale di Ateneo. I curricula dei candidati ammessi saranno pubblicati solo previo consenso dell'interessato.

Le candidature ammesse sono trasmesse al Senato Accademico, unitamente a una relazione istruttoria sulle candidature ammesse.

Il Senato valuta le candidature sulla base del curriculum e della documentazione presentata, con riferimento ai titoli posseduti e all'attività professionale svolta. Nella valutazione, il Senato dà prevalenza a esperienze professionali multidisciplinari maturate nei seguenti ambiti di attività:

- a) politiche per l'innovazione, promozione e sviluppo economico;
- b) revisione dei processi organizzativi, finalizzata alla semplificazione dei procedimenti e digitalizzazione di atti e documenti;
- c) controllo di gestione, sistemi di valutazione e rendicontazione;
- d) management delle risorse professionali.

Il Senato si riserva la facoltà di procedere all'audizione dei candidati ammessi.

All'esito della valutazione il Senato accademico designa i componenti esterni del Consiglio di amministrazione. La deliberazione è adottata con il voto favorevole dei tre quinti dei componenti del Senato accademico.

I soggetti designati dal Senato accademico sono nominati componenti del Consiglio di amministrazione con decreto rettorale.

#### **6. Pari opportunità**

La designazione dei componenti esterni del Consiglio di amministrazione avviene nel rispetto del principio delle pari opportunità di genere, secondo le modalità previste dall'art. 34, comma 10 del Regolamento Generale di Ateneo.

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Tatiana Bertolotti*



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei servizi amministrativi ed economico-finanziari  
Servizi amministrativi generali  
Ufficio Affari Generali

Ai sensi dell'art. 34, comma 11 del Regolamento Generale di Ateneo, nel caso non vi siano domande di partecipazione sufficienti a consentire il rispetto del principio di parità di genere, il Senato accademico dispone per una sola volta la riapertura dei termini dell'avviso pubblico per ulteriori venti giorni, dando tempestivo avviso ai candidati che hanno già presentato domanda.

## 7. Durata della carica

Il mandato dei componenti del Consiglio di Amministrazione, diversi dal Rettore e dai rappresentanti degli studenti, dura tre anni ed è rinnovabile una sola volta.

## 8. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni, i dati personali e sensibili forniti dai candidati sono raccolti dall'Università degli Studi di Trieste – Ufficio Affari generali - per le finalità di gestione della procedura selettiva e del procedimento di designazione e sono trattati tramite una banca dati automatizzata.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano.

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Trieste nella figura del suo legale rappresentante, il Magnifico Rettore.

## 9. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Tatiana Bertolotti – Capo dell'Ufficio Affari generali dell'Università degli Studi di Trieste, Piazzale Europa 1 – 34127 Trieste.

Per informazioni è possibile inviare una mail all'indirizzo: [aaqgdocc@units.it](mailto:aaqgdocc@units.it)

## 10. Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato in versione integrale sull'Albo Ufficiale dell'Ateneo, link [www.units.it/ateneo/albo/](http://www.units.it/ateneo/albo/), sul sito web istituzionale dell'Università degli Studi di Trieste, [www.units.it](http://www.units.it), link "Elezioni".

## 11. Norme finali

Per quanto riguarda il compenso per la partecipazione alle sedute del Consiglio di Amministrazione, si fa rinvio al sito web istituzionale dell'Università degli Studi di Trieste, pagina dedicata ad "Amministrazione trasparente", link <http://www.units.it/operazionetrasparenza/>.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento allo Statuto e ai Regolamenti dell'Università degli Studi di Trieste nonché alle vigenti disposizioni di legge in materia.

25 AGO. 2016

Il Rettore  
Prof. Maurizio Fermeglia

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Tatiana Bertolotti



Allegato A

**MODELLO DI DOMANDA**

Al Magnifico Rettore  
Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa 1  
34127 TRIESTE  
e-mail (PEC): [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it) (\*)

Oggetto: Avviso pubblico di selezione dei componenti esterni del Consiglio di Amministrazione.

La/Il sottoscritta/o

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_, Data Di  
Nascita \_\_\_\_\_ Luogo Di Nascita \_\_\_\_\_ Prov ( ) \_\_\_\_\_  
Residente nel Comune di \_\_\_\_\_ (Prov) \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

presenta la propria candidatura per la carica di componente esterno del Consiglio di amministrazione dell'Università degli Studi di Trieste per il triennio 2016-2019.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i., nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la propria personale responsabilità

**DICHIARA**

- a) di essere in possesso del diploma di laurea in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- b) di non aver ricoperto posti di ruolo nell'Università degli Studi di Trieste;
- c) di aver maturato esperienza professionale di almeno un quinquennio, attraverso l'esercizio delle seguenti attività: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- d)  di non trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità e ineleggibilità previste nell'avviso  
*oppure*  
 di trovarsi nella seguente situazione di incompatibilità prevista nell'avviso \_\_\_\_\_ impegnandosi,  
in caso di nomina a consigliere di amministrazione, a far cessare la predetta situazione, pena  
decadenza dalla carica stessa;
- e)  di essere dipendente pubblico presso \_\_\_\_\_ e di  
impegnarsi, sin d'ora, in caso di designazione ad acquisire il nulla osta a ricoprire l'incarico  
*oppure*  
 di svolgere la seguente attività professionale \_\_\_\_\_;

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Tatiana Bertolotti



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei servizi amministrativi ed economico-finanziari  
Servizi amministrativi generali  
Ufficio Affari Generali

Dichiara altresì di aver preso visione dello Statuto e del Regolamento Generale di Ateneo dell'Università degli Studi di Trieste e delle norme ivi contenute circa le funzioni attribuite al Consiglio di amministrazione, nonché dei casi di decadenza e incompatibilità per i componenti il Consiglio medesimo.

Dichiaro di essere informato che, ai sensi dell'art. 34, comma 8 del Regolamento Generale di Ateneo, l'elenco nominativo delle candidature ammesse alla selezione sarà pubblicato sul sito web di Ateneo. I curricula dei candidati ammessi saranno pubblicati solo previo consenso dell'interessato, da indicare in calce alla presente domanda.

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. N. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE (se diverso dalla residenza)

INDIRIZZO \_\_\_\_\_ PRESSO \_\_\_\_\_

TELEFONO \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_ E-MAIL \_\_\_\_\_

*oppure*

AUTORIZZO L'INVIO DELLE COMUNICAZIONI ESCLUSIVAMENTE ALLA MIA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) (\*)

AUTORIZZO LA PUBBLICAZIONE DELL'ALLEGATO CURRICULUM SUL SITO WEB DI ATENEO

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Allegati:

Fotocopia documento d'identità

Curriculum vitae et studiorum

(\*) In caso di invio tramite PEC, la domanda e il curriculum vitae devono essere sottoscritti dalla/dal candidata/o con la propria firma digitale.

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Tatiana Bertolotti

