



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione Generale
Divisione III – Gestione economico-finanziaria
Sez. Pianificazione, Controllo e Bilancio – Rip. Contabilità Bilancio e Missioni

Prot. n. 11699
Anno 2012 tit. VIII cl. 5 fasc. 20
All. 0

Ref. 42/12

Ai Capi Divisione
Ai Capi Sezione
Ai Capi Ripartizione
Ai Direttori di Dipartimento, Centri Interdipartimentale, Polo e Centracon
Ai Segretari amministrativi di Dipartimento, Centro Interdipartimentale, Polo, Centracon
Ai Presidi di Facoltà
Ai Segretari dei Centri Servizi di Facoltà
Loro Sedi

Oggetto: limiti all'utilizzo della modalità di pagamento per cassa

Ai sensi del D.L. n. 201 del 6/12/2011, convertito con modificazioni dalla L. 22 dicembre 2011, n. 214, e successive modificazioni, si comunica che gli eventuali pagamenti per cassa non possono superare l'importo di 1.000 Euro.

A tal fine, si precisa in particolare che i pagamenti attivati in UGOV-CO attraverso i cicli compensi, missioni e incarichi possono prevedere la modalità per cassa esclusivamente per importi pari o inferiori a 1.000 Euro.

Si precisa inoltre che, nel caso di ordinativi di pagamento estratti con modalità di pagamento per cassa, il Dipartimento, il Centro Interdipartimentale, il Polo o il Centracon devono avvisare il beneficiario dell'avvenuto pagamento, invitandolo a recarsi presso un'Agenzia Unicredit (Italia) per l'incasso. Per l'Amministrazione Centrale provvederà il Servizio Tesoreria. Seguiranno, in ogni caso, istruzioni di maggior dettaglio via posta elettronica.

Trieste, **31 MAG. 2012**

Il Direttore Generale
Dott. Gianni Penzo Doria

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Ornella Andreassi

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

www.units.it - ateneo@pec.units.it

Tel. +39 040 558 3147
Fax +39 040 558 2994
tesoreria@amm.units.it