



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Sezione Affari Generali del Personale
Ripartizione Affari Generali del Personale
P.le Europa, 1 - I - 34127 - TRIESTE

Tel. +39 040 5583150 Fax +39 040 5587999 e-mail aaggpersonale@amm.univ.trieste.it

Prot. 38430
Trieste, 12/12/2006
Titolo VII Classe 2

Ai Chiar.mi Sigg.i Presidi di Facoltà

SEDE

Rep. n. 65-2006

OGGETTO: Residenze fuori sede – autorizzazioni (Anno accademico 2006/2007).

In concomitanza con l'inizio dell'anno accademico, si ricorda che il vincolo a risiedere stabilmente nella sede presso cui si presta servizio (quanto meno nella subordinata accezione di "avere domicilio nel Comune stesso o limitrofo") costituisce un obbligo di carattere generale, al quale è possibile derogare solo in casi del tutto "eccezionali", e comunque soltanto ove ciò sia conciliabile con il pieno e regolare adempimento dei doveri d'ufficio.

Eventuali richieste di deroga possono essere presentate (v. modello allegato), tenendo presente che:

- possono ritenersi "in regola" (e quindi non presentare domanda di autorizzazione) i docenti:
- che abbiano residenza nell'ambito della Regione Friuli Venezia-Giulia;
- in congedo per motivi di studio (limitatamente al periodo di congedo);
- i professori "fuori-ruolo".

i ricercatori:

- possono richiedere deroga al vincolo di residenza limitatamente al primo anno di effettivo servizio presso questo Ateneo, trascorso il quale devono comunque intendersi obbligati a fissare la propria residenza nell'ambito regionale (fermo restando che, in caso di elezione di domicilio a Trieste o comune limitrofo, non va richiesta l'autorizzazione in oggetto).

§ § §

Si puntualizza che su conforme delibera del Senato Accademico "pieno e regolare adempimento dei doveri d'ufficio" non può comunque aversi ove non sia settimanalmente garantita l'assistenza agli studenti mediante la fissazione di appropriati "orari di ricevimento" presso la sede di servizio. Ciò a prescindere dal calendario dei corsi ufficiali, con la sola eccezione dei periodi di sospensione ufficiale delle attività, dei periodi di congedo o delle altre legittime motivazioni di assenza, da giustificare espressamente presso la competente Presidenza di Facoltà.

§ § §

Si invitano le SS.LL. a voler dare ampia diffusione ed a segnalare i casi di inadempienza che si sia reso necessario a tutt'oggi giustificare.

Con i migliori saluti.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

gd/cf