

Sezione Didattica
Ripartizione Segreterie Laureati
P.le Europa, 1 - I - 34127 - TRIESTE
Tel. +39 040 5587953 Fax +39 040 5583250 e-mail laureati@amm.univ.trieste.it

TITOLO III
Classe 3
Allegati 2
Prot. 19743
Trieste, 04/07/2007

Ai Chiar.mi
- Direttori di Dipartimento
- Direttori delle Scuole di dottorato
- Coordinatori dei Corsi di dottorato
- Coordinatori di indirizzo
- Vice-Direttori delle Scuole di dottorato
- Vice Coordinatori dei Corsi di dottorato
- Vice-Coordinatori di Indirizzo

e.p.c. Agli Amplissimi
- Presidi di Facoltà

TRASMISSIONE A MEZZO PROCEDURA "BACHECA CIRCOLARI": <http://www-amm.univ.trieste.it/circolari>

Ai Chiar.mi
- Presidenti dei Consigli di corso di laurea
LORO SEDI

Oggetto: Scuole e Corsi di dottorato di ricerca.

Si informa che il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione, nelle rispettive sedute del 19.06.07 e del 27.06.07, hanno deliberato in merito al XXIII ciclo del dottorato, Scuole (II ciclo delle Scuole) e Corsi, come risulta dall'allegato elenco (ALLEGATO 1), che riporta le assegnazioni dei finanziamenti garantiti dall'Ateneo unitamente a quelle complessivamente previste.

Alla fine del mese di agosto è prevedibile la pubblicazione di un bando unico per l'ammissione ai dottorati, per l'anno accademico 2007-2008 (anno solare 2008).

Si invitano, pertanto, le SS.LL. a provvedere **entro il mese di luglio**, a quanto di seguito indicato.

Per quanto riguarda le Scuole di nuova istituzione:

1. elezione del Direttore della Scuola.

Si ricorda che, secondo quanto previsto dall'art.4.3, in sede di prima attivazione della Scuola, il Direttore del Dipartimento proponente convoca, in seduta plenaria, i componenti il Collegio o i Collegi di indirizzo, qualora già previsti nella fase propositiva, per procedere alla nomina del Direttore;

Le riunioni dovranno essere verbalizzate con i criteri fissati con rettorale Prot. 20000000405 dd. 10.01.00, visualizzabile sul sito web dell'Ateneo, opzione "intranet" quindi "bacheca circolari interne".

2. nomina, da parte del Direttore della Scuola, una volta eletto, del proprio Vice;
3. autocertificazione della presenza di almeno 10 componenti il Collegio della Scuola presenti in maniera esclusiva, di cui almeno 7 afferenti alle aree scientifiche di riferimento della Scuola stessa;
4. riparto delle risorse e delle borse (minimo 6 nel totale della Scuola e 2 per indirizzo, ove costituito);
5. elezione, da parte dei Collegi di indirizzo, qualora costituiti, dei Coordinatori. Si consiglia di nominare, analogamente a quanto previsto per il Direttore, un Vice-Coordinatore;
6. in caso di articolazione in indirizzi, autocertificazione della presenza di almeno 4 componenti il Collegio d'indirizzo presenti in maniera esclusiva, afferenti ai SSD caratterizzanti l'indirizzo stesso;

Entro tre mesi dall'istituzione della Scuola di Dottorato, il Collegio dei Docenti, dovrà approvare il relativo Regolamento.

Per quanto riguarda i Corsi di nuova istituzione:

I Direttori di Dipartimento, sede proponente del dottorato:

- dovranno convocare i proponenti il Corso perchè si costituisca il Collegio dei docenti del dottorato.

I Collegi dei docenti neo-costituiti dovranno:

- nominare il Coordinatore.

Si invita, inoltre, a tener particolarmente conto dei casi che sono stati previsti di accorpamento. Dovrà definirsi quanto prima l'intitolazione e le caratteristiche del dottorato, ai fini della chiarezza sia organizzativa che riguardo alle informazioni che dovranno essere riprodotte sul bando.

Anche i dottorati, per i quali sono state decise alcune prescrizioni (vedasi ALLEGATO 1, colonna "prescrizioni"), dovranno attenersi a quanto disposto, informando la Segreteria dei dottorati di quanto determinato.

Per quanto riguarda gli ulteriori adempimenti, si invita a provvedere secondo quanto più oltre dettagliato:

(la modulistica connessa è reperibile sul sito web all'indirizzo <http://www.units.it/dottorati> , opzione "Istituzione di un dottorato di ricerca". Le indicazioni di compilazione riportate sui moduli stessi devono intendersi quale prosecuzione della presente circolare).

- consegnare le lettere di impegno delle Università o dei "soggetti pubblici e privati in possesso di requisiti di elevata qualificazione culturale e scientifica e di personale nonché di strutture e attrezzature idonee" indicati nella fase propositiva, a conferma della loro adesione.
- consegnare le lettere di impegno connesse ai co-finanziamenti di borse ([ModLettImpegno](#)). Il valore della borsa è riportato sul modulo stesso. Si invita a prestare particolare attenzione alla compilazione della tabella relativa alla derivazione del finanziamento finale. Tale informazione è richiesta dall'Anagrafe Nazionale dei dottorati.
- consegnare il modulo riepilogativo Finanziamenti/Posti (ModRiepDati).
 - *Finanziamenti*: le strutture che hanno goduto di assegnazioni di quote di borsa, dovranno integrarle fino a portare all'intero le relative borse.
Dovranno essere indicati esattamente gli impegni assunti da ogni finanziatore, in ordine alla percentuale di borsa di studio che la struttura si impegna ad erogare (100% = n.ro 1 borsa. In base alla percentuale gli Uffici calcoleranno gli oneri di Legge a carico del finanziatore e gli eventuali aumenti futuri).
 - *Posti*: dovrà essere riportato il dettaglio dei posti ordinari (dotati o meno di borsa) e soprannumerari suddivisi secondo lo schema proposto;
- consegnare il modulo relativo alla proposta di nomina della Commissione giudicatrice e alle prove dell'esame di ammissione (ModConc).
 - *Commissione*: le nomine proposte dal Collegio dei docenti saranno successivamente confermate con Decreto del Rettore. Qualora il Collegio non riesca a riunirsi per proporre la Commissione d'esame entro il termine previsto di luglio, nei 15 giorni successivi a tale termine, il Direttore della struttura a cui afferisce la Scuola dovrà provvedere personalmente alla proposta di nomina.
 - *Modalità di ammissione*: dovranno essere riportate le modalità di ammissione e fissati i criteri per la valutazione dei titoli nonché la loro ponderazione, dettagliando (soprattutto riguardo la tipologia dei titoli ammessi) in modo che i candidati abbiano un'informazione più completa possibile, pur lasciando all'autonomia della Commissione l'ulteriore suddivisione dei punteggi.
 - *Calendario esami*: concordato preventivamente con il Presidente della Commissione giudicatrice. La data non potrà essere fissata prima del **6 novembre 2007** per esigenze organizzative.

Alla descrizione del dottorato, si provvederà secondo quanto inserito dai proponenti nella procedura DADO alla voce "obiettivi formativi del dottorato", così come previsto dalla circolare a suo tempo emanata. Ove l'attivazione del dottorato non rispetti quanto prospettato nella fase propositiva (p.es. a seguito di accorpamenti) la presentazione sarà nuovamente richiesta ai Responsabili che la cureranno, in forma sintetica da inviare in formato word all'indirizzo dottorati@amm.units.it .

Ulteriori informazioni e/o chiarimenti potranno essere richiesti dalla Segreteria nella forma del mail.

I Presidenti dei Consigli di corso di laurea (o Presidi di Facoltà nel caso non sia stato nominato il Presidente di CdL), che leggono la presente per opportuna conoscenza, nel fissare le date delle sessioni di laurea, sono invitati a tener conto del fatto che i candidati al concorso di dottorato dovranno essere in possesso del titolo di studio entro il termine che sarà fissato dal Collegio dei Docenti.

Si segnala che è stato riconfermato il mandato, ai Direttori di Dipartimento, strutture proponenti le Scuole, a stipulare direttamente le convenzioni con gli enti finanziatori, semprechè i finanziamenti non derivino dall'Amministrazione Centrale degli Atenei convenzionati (convenzione tra Rettori).

La Segreteria dei dottorati continuerà a curare le convenzioni per l'attivazione ed il funzionamento, le convenzioni per il finanziamento di borse assicurate dagli Atenei convenzionati ed infine quelle relative ai finanziamenti erogati quale sede convenzionata.

Per completezza d'informazione si segnala che un dottorato ha richiesto l'emanazione di un bando dedicato ai candidati stranieri non comunitari, di prossima emanazione.

Per quanto riguarda i dottorati con sede amministrativa presso altro Ateneo che prevedono dei co-finanziamenti da parte di questa Università si rimanda all'elenco allegato (ALLEGATO 2).

I Consigli di Dipartimento che hanno goduto di un'assegnazione di borse dovranno informare quanto prima la Segreteria dei dottorati riguardo al limite di mesi all'estero previsti per il dottorato in convenzione.

In mancanza del dato non verranno inviate le comunicazioni agli Atenei sedi amministrative esterne.

Per eventuali ulteriori informazioni e chiarimenti si invita a contattare la Segreteria dei Dottorati di ricerca dell'Ateneo (tel. 040/558-3182 fax 040/558-3250 e-mail dottorati@amm.units.it).

Distinti saluti.

IL RETTORE

EF/FS

Allegati: - 1: elenco Scuole e Corsi di dottorato di ricerca - sede amm.va presso l'Università di Trieste;
- 2: elenco dottorati di ricerca - sede amm.va presso altra Università.

