



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione Generale
Ufficio Legale e del contenzioso
Ufficio di Staff Archivio Generale, trasparenza e supporto all'anticorruzione

Prot. n. 22688 del 27/10/14
Rep. 42/14
Anno 2014 tit.I cl.1 fasc. 1 All. 1

Ai sigg.
Direttori di Dipartimento
Segretari di Dipartimento
Direttore Centracon
Capi Sezione
Capi Ripartizione
Responsabili Ufficio di Staff

LORO SEDI

Oggetto: Codice di comportamento dell'Università di Trieste e disciplina dei conflitti di interesse.

Con DR 530/2014 del 21 maggio 2014 è stato adottato il Codice di comportamento dell'Università degli studi di Trieste.

Il Codice, come noto, integra e specifica i contenuti del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 6, il quale, a sua volta, individua i doveri minimi di comportamento dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche, al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, imparzialità, lealtà e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico.

Si fa quindi seguito alla diffusione del codice in oggetto e, in linea con lo svolgimento della prima sessione di iniziative formative condotte al fine di illustrarne i contenuti, si intende con la presente nota:

- richiamare l'attenzione dei responsabili delle unità organizzative sui principali adempimenti conseguenti all'entrata in vigore del testo;
- affrontare in maniera più approfondita la tematica del conflitto di interesse, in attuazione, altresì, di quanto previsto dal Piano triennale di Prevenzione della corruzione dell'Ateneo.

a) Adempimenti a carico dei responsabili delle unità organizzative

L'articolo 1 comma 3 del Codice, nel descrivere l'ambito soggettivo di applicazione delle disposizioni in esso contenute, prevede che le stesse si applichino, per quanto compatibili, anche ai collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ivi inclusi gli incarichi di didattica ai sensi dell'art. 23

Legge 241/1990 - Responsabili del procedimento: Emilia Giardina, Serena Bussani

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 5583017/3137



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione Generale
Ufficio Legale e del contenzioso
Ufficio di Staff Archivio Generale, trasparenza e supporto all'anticorruzione

della legge 30 dicembre 2010, n. 240, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione, ai titolari di contratti di assegni di ricerca di cui all'art. 22 della L. 240/2010, ai titolari di borse di studio e di ricerca, agli studenti titolari di contratti di collaborazione a tempo parziale (150 ore).

In tal senso si invitano tutti i responsabili a porre particolare attenzione a:

- integrare tutti i nuovi contratti di collaborazione e/o di appalto per la fornitura di servizi, prevedendo l'allegazione del Codice di comportamento;
- inserire all'interno dei contratti medesimi apposita clausola di risoluzione o decadenza del rapporto per il caso di violazione degli obblighi previsti nel Codice.

b) linee guida in materia di conflitto di interesse

L'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990 n. 241, introdotto dalla legge 6 novembre 2012 n. 190, e gli articoli 6, comma 2 e 7 del DPR 62/2013 recante di il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, introducono precisi obblighi di comunicazione e astensione per l'ipotesi in cui i dipendenti vengano a trovarsi in situazioni, anche solo potenziali, di conflitto di interessi.

L'attenzione al monitoraggio e al controllo dei possibili profili di conflitto di interessi dei lavoratori nell'esercizio delle loro funzioni, rappresentano, altresì la ratio di altre disposizioni del Codice, che prevedono, in capo al lavoratore, specifici obblighi di comunicazione.

Per agevolare la comprensione del fenomeno e la sua disciplina, si è ritenuto opportuno predisporre un breve documento e che affronta le principali ipotesi di conflitto previste dal Codice, descrivendo, per ciascuna, gli obblighi di comunicazione e/o astensione relativi e indicando, al contempo, la modulistica utilizzabile.

Si allegano tali linee guida alla presente circolare, invitando tutti i destinatari a prenderne visione, e si rammenta che le stesse, assieme alla modulistica di riferimento, rimarranno disponibili nella sezione intranet del sito istituzionale alla pagina <http://www.units.it/intra/modulistica/>.

Trieste, **24 OTT. 2014**

Il Direttore Generale
Dott.ssa Maria Pia Turinetti di Priero

Legge 241/1990 - Responsabili del procedimento: Emilia Giardina, Serena Bussani

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 5583017/3137

www.units.it - ateneo@pec.units.it