



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Direzione Amministrativa  
Ufficio di Staff Relazioni Sindacali,  
Sviluppo organizzativo e Valutazione

Titolo VII Classe 6

Prot. 0001610  
Trieste, 27/01/2012  
REP. 11-2012

Ai Responsabili di Struttura

S E D E

e, p.c.:

Alle Organizzazioni Sindacali di Ateneo

Alle Rappresentanze Sindacali Unitarie

L O R O S E D I

Oggetto: Progetti di Ateneo 2012 – formulazione proposte.

È intenzione della Direzione amministrativa proporre organicamente al Consiglio di amministrazione un elenco di progetti innovativi di Ateneo, nei quali siano coinvolte più strutture e/o diversi processi di Ateneo, specialmente se formulati su obiettivi trasversali.

Le proposte dovranno pervenire entro il 31 marzo di ogni anno e dovranno riportare i seguenti elementi essenziali, in armonia con quanto previsto dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione 8 novembre 2004 e, più precisamente:

- obiettivi del progetto
- risultati attesi
- tempistica dell'attività
- risorse (economiche, umane e tecniche) necessarie
- sistemi di monitoraggio e di verifica dei risultati

La Direzione amministrativa, entro il mese di giugno, provvede ad assegnare l'eventuale budget (per il 2012 solo se provenienti da finanziamenti esterni), destinato al trattamento accessorio del personale, ai diversi progetti di Ateneo, deliberati dal Consiglio di amministrazione secondo i seguenti criteri:

1. valenza innovativa del progetto;
2. impatto sull'Ateneo e relazione con gli obiettivi strategici;
3. dimensioni e articolazioni del progetto;
4. numero di partecipanti.

Il Responsabile del progetto di Ateneo è tenuto a presentare:

- l'esito di una valutazione intermedia o, comunque, almeno semestrale, finalizzata alla verifica dell'andamento del progetto;
- una relazione riepilogativa dei risultati raggiunti;
- la proposta di riparto degli eventuali compensi al personale coinvolto.

Il budget iniziale sarà rideterminato sulla base della verifica del grado di raggiungimento dei risultati.

La quota da attribuire ad ogni singolo dipendente, alla luce della normativa vigente in tema di trattamento accessorio del personale, sarà proposta dal Responsabile del progetto, da formularsi con i criteri contenuti nell'Atto Aggiuntivo n. 9, sottoscritto il 12 novembre 2010, e nell'art. 116 del Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità.

Il Direttore amministrativo  
Dott. Gianni Penzo