



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Sezione Affari Finanziari
Ripartizione Rendiconti, Relazioni con fornitori
e Archivi
P.le Europa, 1 - I - 34127 - TRIESTE
Tel. +39 040 5583153 Fax +39 040 5582919 e-mail ragioneria@amm.units.it

Titolo I Classe 8
Prot. 29868
Trieste, 26/11/2009
REP. N° 81/2009

Ai Sigg.ri

Presidi di Facoltà
Direttori dei Centri Servizi Autonomi
Capi Sezione
Capi Ripartizione
Responsabili Servizio Ufficio di Staff
Segretari di Dipartimento

LORO SEDI

Oggetto: pagamento a mezzo assegni

Unicredit Banca segnala che negli ultimi tempi si sta palesando una forte criticità collegata alla negoziazione fraudolenta di assegni trafugati; fenomeno in costante crescita che si ripercuote negativamente su tutte le parti interessate (beneficiario, ordinante ecc).

E' quindi opportuno riconsiderare la validità di un sistema di pagamento che da sempre è esposto a pratiche illecite e si rende necessario adottare soluzioni alternative al pagamento tramite assegni circolari o di traenza quale accredito su conto corrente bancario o postale oppure rimessa diretta presso gli sportelli Unicredit banca.

Unicredit inoltre ha comunicato che, già a partire dallo scorso 12 settembre, gli assegni di importo pari o superiore a 1.000,00 € emessi in esecuzione ai mandati di pagamento sono spediti per assicurata postale (ove non fosse possibile disporre il pagamento per cassa) con un costo attualmente pari ad € 5,80 che questa università fa addebitare al beneficiario.

Al fine di quantificare il numero di fornitori con modalità di pagamento "ASSEGNO"; la Ripartizione Rendiconti, Relazioni con Fornitori e Archivi ha effettuato un controllo dal quale è emerso che il numero di fornitori che si avvalgono di tale modalità di pagamento sono poche decine, di conseguenza questi potranno essere considerati singolarmente.

Si invitano, pertanto, le Strutture in indirizzo a voler utilizzare altre modalità di pagamento previamente concordate con i fornitori con cui detengono rapporti diretti e, successivamente, di comunicarle col solito iter alla Ripartizione Rendiconti, Relazioni con Fornitori e Archivi per l'aggiornamento dell'anagrafica SAP.

Ringraziando per la cortese collaborazione, si porgono cordiali saluti.

Il Direttore Amministrativo