



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Sezione Affari Generali del Personale
Ripartizione Affari Generali del Personale
P.le Europa, 1 - I - 34127 - TRIESTE
Tel. +39 040 5583150 Fax +39 040 5587860
e-mail: aagpersonale@amm.univ.trieste.it

Prof. 119/12
Trieste, 18/04/2008
Titolo VII Classe 6

REP. n° 35/2008

Al Capo Sezione Servizi agli Studenti ed alla Didattica
Al Capo Sezione Ricerca, Dottorati e trasferimento tecnologico
Al Capo Sezione Servizi Generali
Al Capo Ufficio Staff Comunicazione e organizzazione eventi

e p.c. alle OO.SS. – RSU di Ateneo

LORO SEDI

Oggetto: assegnazione ore lavoro straordinario - anno 2008 per partecipazione a manifestazioni ed eventi.

Le ore di lavoro straordinario, per l'anno 2008, sono state assegnate seguendo gli indici e i criteri concordati al tavolo negoziale e formalizzati in data 3.4.2008.

Quest'anno, come pure negli anni precedenti, si è cercato di seguire gli indirizzi ministeriali sulla riduzione della spesa per le ore straordinarie, conformandosi altresì alle riduzioni del budget in atto su tutti i capitoli di bilancio dell'ateneo.

Rendendosi conto, che tale riduzione, potrà portare ad alcune strutture, dei problemi, si assicura che sarà data la possibilità a tutto il personale di effettuare recuperi di plus orario.

Al fine di permettere ai responsabili di struttura un'adeguata programmazione, viene **assegnato tutto il contingente relativo l'anno 2008 e non saranno possibili integrazioni.**

Per la partecipazione a manifestazioni ed eventi sono state assegnate 188 ore.

Poiché l'accesso a questo budget di ore è aperto a tutti i partecipanti a manifestazioni ed eventi, queste ore saranno gestite direttamente dalla Ripartizione AA.GG del Personale al quale dovranno pervenire le richieste e le programmazioni di massima elaborate dai responsabili delle strutture interessate.

Le liquidazioni controfirmate dai responsabili, dovranno pervenire alla Ripartizione AA.GG del Personale entro il giorno 25 del mese successivo di riferimento.

Sapendo che le ore a disposizione sono esigue si sollecitano i responsabili a farne richiesta solo dopo essersi accertati che il personale afferente alle loro strutture non poteva ricorrere al recupero del plus orario o ad uno spostamento di rientro o ad una diversificazione dell'orario di lavoro.

Contestualmente le ore straordinarie non pagate saranno riconosciute come plus-orario, pertanto, non potranno essere monetizzate.

Si prega di portare a conoscenza di tutto il personale tecnico-amministrativo interessato il contenuto della presente nota.

Distinti saluti.

Il Direttore Amministrativo
(dott. Angolino Di Guardo)