



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Sezione Stipendi e Fiscalità
P.le Europa, 1 - I - 34127 - TRIESTE
Tel. +39 040 5583150 Fax +39 040 5587887

Prot. 12743
Trieste, 22/04/2004

Titolo VI Classe 3

Rep. 27/2004

Ai Direttori dei centri di Spesa Autonomi
Ai Segretari dei centri di Spesa Autonomi
Sede

Oggetto: Utilizzo moduli Sap caricamenti conto terzi e missioni.

Al fine di garantire una corretta estrazione dei dati per il modello 770, si prega di osservare le seguenti regole operative per i caricamenti delle missioni e del conto terzi:

- le missioni, ivi comprese quelle estere, devono obbligatoriamente essere caricate con l'apposito modulo HR e non come puro rimborso spese (ad esempio, I5);
- la liquidazione del conto terzi deve essere effettuata tramite apposito modulo Sap e non come puro rimborso spese (ad esempio, I5).

Si segnala altresì che, nell'ambito del protocollo informatico Sap, non è prevista alcuna procedura di controllo e blocco automatico nel caso di superamento del limite del 30% previsto dall'art.11, 2° comma, del regolamento per le prestazioni a pagamento. Tale controllo è posto a carico del Responsabile della Struttura che autorizza la liquidazione.

Distinti saluti.

Il Direttore Amministrativo

a