



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE**

**Sezione Affari generali del Personale  
Ripartizione Servizi al Personale**

Titolo VII Classe 6

A tutto il personale tecnico-amministrativo

18763  
Trieste, 09/08/2010

e, p.c. Alle OO.SS. – R.S.U. di Ateneo

REP. U. 57/2010

LORO SEDI

Oggetto: interventi sociali a favore dei dipendenti di questa Università in relazione a spese per l'istruzione:

- Agevolazione per l'iscrizione a corsi universitari
- Contributo per spese d'istruzione.

Si riportano, qui di seguito, informazioni in merito alle iniziative previste a favore del personale tecnico-amministrativo, in relazione alle spese per l'istruzione, per l'anno scolastico e/o accademico 2010/2011:

**1. Agevolazione per l'iscrizione del personale tecnico-amministrativo a corsi universitari dell'Ateneo.**

L'iniziativa è rivolta al personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Trieste, a tempo indeterminato a tempo pieno o a part-time orizzontale e verticale uguale o superiore al 66,6%, nonché al personale a tempo determinato (purché il relativo contratto preveda una durata di almeno 6 mesi lavorativi dal momento dell'iscrizione universitaria), che si iscriva o sia iscritto a corsi di Laurea (ante e post riforma) presso questo Ateneo.

L'agevolazione prevede il pagamento di una contribuzione annua forfettaria di **345,00 euro**, comprensiva di: **tassa di iscrizione (187,00 euro)**, **imposta di bollo riscossa in modo virtuale (14,62 euro)**, **contributi (33,38 euro)** e **tassa regionale (110,00 euro)**.

Gli studenti iscritti fuori corso o ripetenti dell'ultimo anno del corso di studio (ad esclusione dei fuori corso e ripetenti intermedi) dovranno versare, entro il **28 aprile 2011**, ulteriori **110,00 euro**, con apposito bollettino, inviato all'indirizzo scelto dallo studente.

Il beneficio in argomento è cumulabile con la fruizione dei permessi di studio 150 ore, nel rispetto del regolamento vigente, ma non è cumulabile con alcun tipo di esonero e/o riduzione ulteriori.

Nel corso dei loro studi, i dipendenti potranno beneficiare della agevolazione per il seguente numero di anni accademici a partire dal primo anno di fruizione, indipendentemente dagli anni di carriera già percorsi:

	Ulteriore numero di anni per l'accesso al beneficio
Corsi di studio di durata normale/legale biennale	+2
Corsi di studio di durata normale/legale triennale	+3
Corsi di studio di durata normale/legale quadriennale	+4

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I-34127 Trieste

Tel. +39 040 558 3150  
Fax +39 040 558 7999  
e-mail [aaggpersonale@amm.units.it](mailto:aaggpersonale@amm.units.it)

[www.units.it](http://www.units.it)

K



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Sezione Affari generali del Personale  
Ripartizione Servizi al Personale

Corsi di studio di durata normale/legale quinquennale	+5
Corsi di studio di durata normale/legale sessennale	+6

Al fine di accedere per la prima volta all'agevolazione, l'interessato dovrà compilare il modulo "Agevolazione tasse universitarie personale", reperibile sul sito dell'Ateneo alla voce >>Intranet>>Personale dell'Ateneo>>Modulistica>>Servizi al personale>>Interventi sociali, e consegnarlo allo Sportello della Segreteria Studenti della propria Facoltà, **entro e non oltre il 23 settembre 2010**, per ricevere il bollettino.

Il dipendente già iscritto o che si immatricola, che accede per la prima volta al beneficio, non dovrà pagare un bollettino per l'iscrizione all'a.a. 2010/2011 diverso da quello consegnato dalla Segreteria studenti all'atto della presentazione della domanda di agevolazione.

Il dipendente, che ha già beneficiato di questa agevolazione per gli anni accademici precedenti, per tutta la durata massima dell'agevolazione, non dovrà compilare la suddetta domanda e riceverà, direttamente all'indirizzo scelto, il bollettino per il versamento.

Al fine di usufruire della tassa agevolata per un ulteriore anno accademico, il dipendente che abbia usufruito dell'agevolazione fino all'a.a. 2008/2009 e che per l'a.a. 2009/2010 è decaduto dal beneficio per compimento del termine massimo previsto, dovrà nuovamente compilare il modulo a.a. 2010/2011, reperibile sul sito dell'Ateneo, consegnarlo alla Segreteria Studenti della propria Facoltà entro il 23 settembre 2010, allegando eventuale bollettino già ricevuto al domicilio. All'atto della presentazione della domanda di agevolazione, sarà emesso il bollettino recante la contribuzione agevolata.

Lo studente dipendente dell'Ateneo, che intende ricongiungere la sua carriera dopo un periodo di interruzione degli studi di **almeno due anni accademici**, per il periodo in cui non è stato iscritto, è tenuto al pagamento di una tassa di ricognizione di euro **187,00** per ciascun anno di interruzione (non rateizzabile).

Per accedere alle sessioni di esami autunnale e/o straordinaria relative all'ultimo anno di interruzione, dovrà essere effettuato il pagamento dell'intero ammontare delle tasse e contributi previsti per quell'anno accademico.

## 2. Rateizzazione della seconda rata di pagamento delle tasse universitarie per il personale escluso dal beneficio di cui al punto 1. e per i propri familiari a carico

In merito, saranno diramate, nei prossimi mesi dell'anno 2011, le opportune indicazioni.

## 3. Contributo per l'iscrizione propria o dei familiari a carico corsi di studio di scuola primaria, secondaria di primo grado e superiore, universitari e post-universitari, per l'acquisto dei relativi libri di testo e del materiale ad uso didattico.

Per beneficiare del contributo in argomento, il personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo dovrà presentare apposita domanda, sul modulo "Contributo spese istruzione", reperibile sul sito dell'Ateneo alla voce >>Intranet>>Personale dell'Ateneo>>Modulistica>>Servizi al personale>>Interventi sociali, da consegnare all'Ufficio protocollo dell'Ateneo, **entro e non oltre il 30 novembre 2010**. Unitamente all'istanza di contributo, dovrà essere inviata copia della documentazione giustificativa della spesa (ricevuta tasse iscrizione, scontrini o fatture relative all'acquisto di libri di testo e di materiale didattico).

E' necessario, inoltre, autocertificare, su apposito modulo "dichiaraz.sost.certificazione situazione economica", reperibile sul sito dell'Ateneo alla voce >>Intranet>>Personale dell'Ateneo>>Modulistica>>Servizi al personale>>Interventi sociali,

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I-34127 Trieste

Tel. +39 040 558 3150  
Fax +39 040 558 7999  
e-mail [aagqpersonale@amm.units.it](mailto:aagqpersonale@amm.units.it)

[www.units.it](http://www.units.it)



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE**

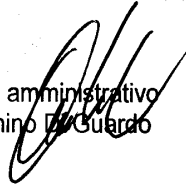
**Sezione Affari generali del Personale  
Ripartizione Servizi al Personale**

che il proprio Indicatore di Situazione Economica Equivalente (ISEE) non supera il valore di 33.000, 00 euro; per ISEE di importo superiore, le domande di contributo non verranno accolte.

Per ogni dipendente, potrà essere erogato un unico contributo, indipendentemente dal numero di potenziali aventi diritto appartenenti al nucleo familiare e fiscalmente a carico.

L'importo del contributo sarà determinato proporzionalmente, fino a concorrenza della spesa sostenuta e nei limiti delle disponibilità finanziarie annuali.

Distinti saluti.

Il Direttore amministrativo  
dott. Antonino  Di Guardo

DG/MS /pm

**Università degli Studi di Trieste**  
Piazzale Europa, 1  
I-34127 Trieste

Tel. +39 040 558 3150  
Fax +39 040 558 7999  
e-mail [aagppersonale@amm.units.it](mailto:aagppersonale@amm.units.it)

[www.units.it](http://www.units.it)