



UNIVERSITÀ

Rettorato e Direzione Generale
Sezione Servizi al Personale Tecnico-Amministrativo
Ripartizione Servizi al Personale

REP. 19/2015

Prot. n. 14438 01/07/2015

Anno 2015 tit. VII cl. 11 fasc. 1

All. 0

Al personale tecnico-amministrativo
Ai collaboratori esperti linguistici
Al Responsabili di struttura

Alle OO.SS. e R.S.U. di Ateneo

LORO SEDI

Oggetto: Integrazione alla circolare prot. 23934 di data 10 novembre 2014 (Nuove disposizioni in materia di sciopero).

A integrazione della circolare, di cui all'oggetto, si precisa che il personale tecnico-amministrativo e collaboratore esperto linguistico (CEL) che nelle giornate di sciopero non ha effettuato timbrature attestanti la presenza in quanto in servizio fuori sede (ad es. per missione, per partecipazione a iniziative di formazione, convegni, riunioni o per qualsiasi attività lavorativa prestata all'esterno) dovrà comunicare un tanto improrogabilmente entro le ore 11.00 del primo giorno lavorativo successivo allo sciopero, anche tramite e-mail all'indirizzo aaggpersonale@amm.units.it, o a mezzo fax al numero 040-5587860.

Il personale tecnico-amministrativo e CEL che non avrà prodotto la relativa giustificazione a supporto entro il termine succitato sarà considerato automaticamente aderente allo sciopero, con l'applicazione delle conseguenti trattenute stipendiali.

Al fine di garantire la pubblicità della presente comunicazione a tutto il personale tecnico-amministrativo e CEL, i Responsabili devono diffondere questa comunicazione al personale, afferente alla propria struttura, che abbia difficoltà di accesso a postazioni informatiche.

Trieste,

29 OTT. 2015

Il Direttore Generale
Dott.ssa Maria Pia Turinetti di Priero

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Locascio

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 3134 – 7985
Fax +39 040 558 7908
aaggpersonale@amm.units.it

www.units.it – ateneo@pec.units.it