



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Risorse umane
Settore Personale tecnico amministrativo
Ufficio Gestione Rapporto di Servizio del Personale tecnico amministrativo

Ai Sigg. Responsabili di struttura

LORO SEDI

Oggetto: Assegnazione ore di lavoro straordinario 2023

Gentilissime e gentilissimi,

ai sensi di quanto previsto dall'art.5, comma 1, dell'Atto Aggiuntivo n. 1/14 in materia di criteri di riparto delle risorse per lavoro straordinario i Sigg. Responsabili sono invitati ad inviare, entro il termine perentorio del **6 febbraio 2023**, all'Ufficio Gestione Rapporto di Servizio del personale t.a., esclusivamente via mail all'indirizzo aaggpersonale@amm.units.it, la richiesta di ore straordinarie per il 2023, stimata sulla base della programmazione delle attività della propria struttura.

A tal proposito si ricorda che:

- il ricorso al lavoro straordinario deve essere il più possibile contenuto, non può essere utilizzato come strumento ordinario di programmazione ed è consentito unicamente per esigenze eccezionali, imprevedibili o non programmabili;
- le ore di straordinario devono essere autorizzate preventivamente o, eccezionalmente e tempestivamente, a sanatoria. L'autorizzazione deve riportare l'esplicita indicazione delle motivazioni per le quali lo straordinario verrà effettuato.

L'assegnazione delle ore sarà effettuata applicando i criteri di cui all'art. 4, comma 1, lettera b), dell'Accordo sindacale sopra richiamato.

Si ricorda che possono essere liquidate unicamente le ore di straordinario timbrate utilizzando l'apposito tasto-funzione 2 e che, pertanto, non possono essere accettate richieste retroattive di trasformazione di plus-orario in ore di straordinario.

L'Ufficio Gestione Rapporto di Servizio del personale t.a. è a disposizione per qualsiasi informazione o chiarimento.

Cordialmente,

Il Direttore dell'Area Risorse Umane

f.to dott.ssa Elena Veludo