



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi istituzionali
Servizi alla Ricerca e terza missione
Ufficio Dottorati di ricerca

All. 1 - Istruzioni visualizzazione documenti
presenti sulla piattaforma PICA

Ai Responsabili dei Dottorati di
ricerca dell'Ateneo
e p.c. Collaboratore del Rettore per la
ricerca scientifica e dottorati di
ricerca
Direttori di Dipartimento
LORO SEDI
(invio tramite email)

Oggetto: Dottorato di ricerca 36° ciclo – conseguimento del titolo: adempimenti.

In applicazione al [Regolamento di Ateneo in materia di dottorato di ricerca](#) si comunicano gli adempimenti necessari per l'organizzazione delle sessioni dedicate al conseguimento del Diploma di Dottore di ricerca.

Le sessioni per l'a.a. 2022/23 sono eccezionalmente 3:

- 1^a sessione: dal **1 febbraio al 31 marzo 2024**.
- sessione straordinaria per proroghe Covid: **dal 1 al 31 maggio 2024**.
- 2^a sessione: **dal 15 settembre al 15 ottobre 2024**.

Per quanto riguarda lo svolgimento dell'esame, si ricorda che dovrà aver luogo obbligatoriamente presso una Struttura dell'Università degli Studi di Trieste o delle sedi convenzionate, a meno che l'esame non venga svolto nell'ambito di un accordo di co-tutela che preveda espressamente lo svolgimento presso un altro Ateneo.

Per la 1^a sessione possono far domanda i dottorandi che:

- hanno ottemperato agli obblighi di frequenza avendola conclusa entro il 31 ottobre 2023 e che sono stati ammessi dal Collegio docenti al referaggio;
- abbiano ottenuto nella sessione precedente una valutazione di *major revision*;

Per la sessione straordinaria possono far domanda i dottorandi che siano stati ammessi al referaggio e che hanno ottenuto la proroga della frequenza concessa dal MUR, a seguito dell'emergenza sanitaria, o che abbiano fruito nel triennio di inizi ritardati o sospensioni e abbiano terminato la frequenza entro il 31 gennaio 2024;

Per la 2^a sessione possono far domanda i dottorandi che:

- hanno ottenuto la proroga della frequenza concessa dal MUR, a seguito dell'emergenza sanitaria, e abbiano recuperato la frequenza comunque non oltre il 31 maggio 2024 e siano stati ammessi al referaggio;

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste
www.units.it – ateneo@pec.units.it

Responsabile del procedimento: Tatiana Bertolotti
Tel. +39 040 558 3182/3092
dottorati@amm.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi istituzionali
Servizi alla Ricerca e terza missione
Ufficio Dottorati di ricerca

- abbiano ottenuto nella 1^a sessione una valutazione di *major revision*;
- non avendo completato la frequenza entro il 31 gennaio 2024 per aver usufruito di periodi di sospensione, di proroga o per aver iniziato il dottorato in ritardo rispetto alla data di avvio del ciclo, che abbiano comunque recuperato la frequenza entro il 31 maggio 2024 e siano stati ammessi al referaggio.

N.B: In caso di una *major revision* o in caso di conclusione del recupero dopo il 31 maggio, potranno accedere alla successiva sessione.

Flusso del referaggio:

- la piattaforma PICA acquisirà automaticamente la relazione triennale, l'*abstract* e la tesi inserite dallo studente in Esse3;
- l'Ufficio Dottorati tramite PICA spedisce ai due Valutatori/Referee l'invito ad accettare di svolgere l'attività di referaggio della tesi;
- **entro 5 giorni dal ricevimento** dell'email i Valutatori dovranno confermare o meno l'accettazione dell'incarico tramite il link inviato. L'eventuale rinuncia potrà essere effettuata scrivendo a esame.dottorati@amm.units.it.

L'Ufficio dottorati convocherà il supplente nominato dal Collegio docenti, anche in caso di inadempienza del Valutatore.

Il nuovo Valutatore dovrà svolgere il proprio incarico nei tempi previsti senza dilazioni (vedasi sezione *Referee*).

- i Valutatori, successivamente all'accettazione, potranno visualizzare su PICA la tesi, la relazione triennale del dottorando e il giudizio del Collegio docenti. Entro la scadenza ricevuta via email (vedasi sezione *Referee*), dovranno compilare online e sottomettere, il form di valutazione.
- il dottorando prenderà visione della valutazione (alla chiusura di entrambe le valutazioni) accedendo all'area riservata del web di Esse3 e in caso di:
 - **giudizio positivo** da parte di entrambi i Valutatori: vedrà la tesi aggiornata in stato definitivo e non potrà più apportare alcuna modifica;
 - **minor revision** - corrispondente anche a un giudizio *minor revision* da parte di un solo Valutatore: dovrà caricare una nuova versione della tesi con le correzioni richieste, entro le seguenti date, differenziate per sessione: **1^a sessione 8 gennaio; sessione straordinaria 8 aprile; 2^a sessione 8 agosto.**
 - **major revision** - corrispondente anche ad un solo giudizio *major revision* da parte di un solo Valutatore: lo studente sarà rinviato alla sessione successiva per una seconda valutazione.

Quando entrambi i Valutatori chiuderanno le valutazioni il Supervisore, il Coordinatore e il Dottorando riceveranno un avviso via email dalla piattaforma PICA. Le istruzioni per la visualizzazione da parte dei Coordinatori dei giudizi espressi dai due Valutatori sono allegate alla presente circolare.

Dettagli e tempistiche degli adempimenti:

- **Collegio dei docenti**
 - entro il 10 ottobre (1^a sessione), 10 gennaio (sessione-straordinaria) e 10 maggio (2^a sessione):

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste
www.units.it - ateneo@pec.units.it

Responsabile del procedimento: Tatiana Bertolotti
Tel. +39 040 558 3182/3092
dottorati@amm.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi istituzionali
Servizi alla Ricerca e terza missione
Ufficio Dottorati di ricerca

1. valuta l'attività complessiva svolta dal dottorando nel triennio ed esprime il proprio giudizio ai fini dell'ammissione alla valutazione della tesi (cdt. medaglione).
Per semplificare il flusso delle informazioni verrà inviato all'indirizzo email del Coordinatore del Dottorato un file *excel* con l'elenco degli iscritti al terzo anno con eventuali note annesse ([form](#)) e con lo spazio per l'indicazione dei Referee proposti;
 2. nomina su proposta dei Supervisor, che devono aver accertato preventivamente la disponibilità, due Valutatori più un supplente per ciascun dottorando.
I Valutatori possono essere nominati anche per più candidati e possono eventualmente far parte della Commissione d'esame;
 3. propone la Commissione d'esame.
Il numero totale delle Commissioni per le sessioni non potrà eccedere il numero di 6 limite previsto dal Regolamento: *"limite massimo di 6 per tutte le sessioni a esclusione degli esami finali per i percorsi di co-tutela"*.
 4. stabilisce il calendario dell'esame finale in accordo con la Commissione.
N.B. La data dell'esame dovrà essere stabilita con precisione (non va indicato un periodo) a causa delle procedure informatiche che non permettono una diversa gestione. In caso di mancata comunicazione di data e orario non sarà possibile aprire la procedura di iscrizione all'esame.
- terminate le attività di revisione delle tesi:
 - 5. non è più necessario deliberare in merito alle valutazioni espresse dai Valutatori, ma in casi eccezionali di evidenti errori valutativi, il Collegio può pronunciarsi in merito all'ammissione all'esame finale.
- **Coordinatore**
 - entro i cinque giorni successivi alla seduta del Collegio dei docenti, invia all'Ufficio dottorati:
 1. copia della delibera firmata;
 2. il file dei candidati completo dei dati richiesti, compresi i nominativi e i dati dei Valutatori. In particolare il Coordinatore svolge **un'attenta verifica sulla validità e l'utilizzo degli indirizzi di posta elettronica dei Valutatori**;
 3. la proposta di nomina della Commissione giudicatrice e il calendario, approvati dal Collegio dei Docenti utilizzando il modulo previsto ([form](#))
N.B.: I Coordinatori si adoperano per sollecitare, anche per il tramite dei Supervisor, i Valutatori nel concludere quanto prima la revisione e, nel seguire i dottorandi affinché, nel caso di *minor revision* carichino quanto prima la tesi definitiva dopo modifiche e correzioni;
 - completate le attività di revisione da parte dei Valutatori entro i termini previsti per ciascuna sessione (vedasi sezione *Referee*): carica il medaglione sulla Piattaforma PICA per ogni singolo candidato alla sezione "giudizio".
 - **Supervisor**
In tempo utile per la seduta del Collegio dei docenti:
 1. propongono al Collegio i nominativi dei Valutatori, ivi compreso un supplente, con l'indicazione di un indirizzo di posta elettronica istituzionale valido ed attivo per l'invito



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi istituzionali
Servizi alla Ricerca e terza missione
Ufficio Dottorati di ricerca

all'accesso alla Piattaforma PICA, avendo verificato preventivamente la loro disponibilità;

2. mantengono i rapporti con i Valutatori e svolgono un attento monitoraggio dell'attività affinché vengano rispettate in modo rigoroso le scadenze previste per la chiusura delle valutazioni.

- Ufficio Dottorati

1. inserisce in PICA i nominativi dei Valutatori ai quali invia, a caricamento delle tesi avvenuto sull'applicativo Esse3, le email con le informazioni sulle scadenze e sulle modalità per la presentazione dei giudizi;
2. controlla e porta in stato di approvazione le tesi definitive su Esse3 caricate dai dottorandi per effettuare il passaggio a PICA;
3. inserisce in PICA, a chiusura del periodo di valutazione da parte dei Valutatori, i nominativi dei Commissari ai quali invia tramite PICA la proposta di accettazione dell'incarico.

Sulla piattaforma i Commissari possono visualizzare fin dal primo accesso: il decreto di nomina e l'informativa inerente al rimborso della missione. La Commissione almeno da 20 giorni prima della data dell'esame può visualizzare su PICA tutta la documentazione del dottorando (medaglione, relazione triennale, *abstract*, tesi definitiva e i giudizi dei Valutatori).

4. pubblica su un'apposita sezione del [sito](#) web d'Ateneo dei Dottorati di Ricerca, i nominativi dei candidati ammessi al referaggio e all'esame finale, le Commissioni e il calendario degli esami.

- Dottorandi

1. entro le ore 13.00, ora italiana, del 31 ottobre 2023 (1^a sessione), del 31 gennaio (sessione straordinaria) 2024 del 31 maggio 2024 (2^a sessione) presentano la domanda *online* di conseguimento del titolo ed effettuano l'upload della **tesi definitiva**. Potranno modificare e fare un nuovo *upload* nella medesima sessione nel solo caso di valutazione ricevuta corrispondente a *minor revision*.

- Referee

Durante il mese di revisione hanno facoltà di interagire coi candidati.

1. entro 30 giorni dal ricevimento della tesi: ovvero entro il 4 dicembre (1^a sessione), 4 marzo (sessione straordinaria) e 4 agosto (2^a sessione) inseriscono nella piattaforma PICA il giudizio. In caso di seconda valutazione a seguito di *major revision* entro 30 giorni dal caricamento della nuova versione. Soltanto quando anche l'altro Valutatore avrà concluso la valutazione, potrà visualizzare il giudizio dell'altro Valutatore.

***** _ *****

Le tesi di dottorato saranno indicizzate nell'Archivio dei Prodotti della Ricerca ArTS e saranno consultabili in accesso aperto (libero o gratuito) secondo la *policy* di Ateneo e conformemente all'eventuale richiesta di embargo. La durata dell'embargo è di 12 mesi eventualmente rinnovabile annualmente per un massimo di 36 mesi, su richiesta motivata.

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste
www.units.it - ateneo@pec.units.it

Responsabile del procedimento: Tatiana Bertolotti
Tel. +39 040 558 3182/3092
dottorati@amm.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi istituzionali
Servizi alla Ricerca e terza missione
Ufficio Dottorati di ricerca

Per approfondimenti leggesi: [link](#). Le tesi saranno successivamente prelevate automaticamente dalle Biblioteche Nazionali di Roma e di Firenze (*harvesting*), con conseguente assegnazione del National Bibliography Number, quale certificazione di avvenuto deposito.

Dal recente [Regolamento all'articolo 23](#) su richiesta motivata e circostanziata del dottorando, presentata prima della discussione della tesi e previo accordo dei supervisor, il Collegio può rilasciare l'autorizzazione a secretare temporaneamente parti della tesi esclusivamente per motivi legati alla tutela della proprietà intellettuale.

Per i dottorandi che entro il secondo anno di iscrizione hanno presentato domanda per ottenere la certificazione aggiuntiva di **"Doctor Europæus"** avendo svolto all'estero un periodo continuativo di almeno tre mesi, il Collegio dei docenti deve aver preventivamente accolto l'istanza entro lo stesso termine. In questo caso per l'esame finale il Collegio deve nominare due Valutatori afferenti a istituzioni universitarie europee, non italiane. I Valutatori, che dovranno valutare la tesi del candidato, non devono aver partecipato al Collegio dei docenti da almeno due anni. Si ricorda che in questo caso la Commissione dell'esame finale dovrà comprendere almeno un componente afferente a un'istituzione universitaria europea (non italiana). I candidati dovranno discutere la tesi in un'altra lingua comunitaria approvata dal Collegio. Il verbale dell'esame andrà redatto anche in lingua italiana.

I dottorandi provenienti da un Ateneo partner estero, iscritti in base ad un accordo per il rilascio del doppio titolo in regime di **"Cotutela di tesi"** saranno sottoposti alle medesime prescrizioni degli altri dottorandi per cui dovranno essere nominati, in accordo con l'Ateneo partner i due Valutatori, la Commissione etc. Tutti i dottorandi in cotutela (sia "in ingresso" che "in uscita") potranno seguire una calendarizzazione personalizzata sulla base degli accordi convenzionali e i cui termini dovranno essere concordati per tempo con l'Ufficio Dottorati. Ove possibile si suggerisce di rispettare le sessioni previste. Il termine ultimo non potrà comunque superare la fine dell'anno 2024.

Eventuali richieste per il conferimento del titolo di **"Dottore di Ricerca/PhD Honoris Causa"** dovranno essere presentate, debitamente documentate, entro il 31 marzo 2024.

Sul sito [web](#) dei Dottorati, alla voce dedicata ai Docenti, verrà pubblicato uno scadenziario riassuntivo degli adempimenti.

Ringraziando per la gentile collaborazione, si invita per qualsiasi chiarimento, a rivolgersi all'Ufficio Dottorati, privilegiando l'utilizzo dell'email esame.dottorati@amm.units.it non essendo preventivabile al momento la piena ripresa dell'attività in presenza.

F.to Il Rettore
Prof. Roberto Di Lenarda