



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali  
Settore Servizi agli studenti e alla didattica  
Ufficio Dottorati di ricerca

Ai Responsabili dei Dottorati di  
ricerca dell'Ateneo  
e p.c. Collaboratore del Rettore per la  
ricerca scientifica e dottorati di  
ricerca  
Direttori di Dipartimento  
LORO SEDI  
(invio tramite email)

All. 1 - Istruzioni visualizzazione  
documenti presenti sulla  
piattaforma PICA

Oggetto: Dottorato di ricerca 33° ciclo – conseguimento del titolo: adempimenti.

In applicazione al [Regolamento di Ateneo in materia di dottorato di ricerca](#) si informa in merito agli adempimenti necessari per l'organizzazione delle sessioni dedicate al conseguimento del Diploma di Dottore di ricerca.

Tenuto conto della situazione emergenziale dovuta al COVID-19 e delle conseguenti disposizioni normative, le sessioni per l'a.a. 2019/20 saranno eccezionalmente 3:

- 1<sup>a</sup> sessione: **dal 15 febbraio al 31 marzo 2021.**
- 1<sup>a</sup> sessione (prorogati) candidati già segnalati dal Collegio che godono di una proroga di 2 mesi della frequenza: **dal 1° al 30 aprile 2021.**
- 2<sup>a</sup> sessione (straordinaria): **dal 1° settembre al 31 ottobre 2021.**

Per quanto riguarda lo svolgimento dell'esame, si ricorda che dovrà aver luogo obbligatoriamente presso una Struttura dell'Università degli Studi di Trieste o delle sedi convenzionate, a meno che l'esame non venga svolto o nell'ambito di un accordo di co-tutela che preveda espressamente lo svolgimento presso un altro Ateneo.

Un'eventuale organizzazione dell'esame da remoto a seguito dell'emergenza sanitaria, seguirà le stesse prescrizioni della 1<sup>a</sup> sessione 2018/19.

**Per la 1<sup>a</sup> sessione** possono far domanda i dottorandi che:

- hanno ottemperato agli obblighi di frequenza avendola conclusa entro il 31 ottobre 2020 e che sono stati ammessi dal Collegio docenti al referaggio;

**Per la 1<sup>a</sup> sessione (prorogati)** possono far domanda i dottorandi che:

- hanno richiesto e ottenuto la proroga di 2 mesi (conclusione frequenza entro il 31 dicembre 2021) a seguito dell'emergenza COVID-19;

**Per la 2<sup>a</sup> sessione (straordinaria)** possono far domanda i dottorandi che:

- hanno chiesto e ottenuto la proroga della frequenza oltre i 2 mesi e comunque non oltre il 31 maggio 2021 sempre a seguito dell'emergenza sanitaria e siano stati ammessi al referaggio;
- abbiano ottenuto nella 1<sup>a</sup> sessione o 1<sup>a</sup> sessione (prorogati) una *major revision*;
- non avendo completato la frequenza entro il 31 ottobre 2020 per aver usufruito di periodi di sospensione o per aver iniziato il dottorato in ritardo rispetto alla data di avvio del ciclo,

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Nives Cossutta*

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 7645  
Fax +39 040 558 3008  
[dottorati@amm.units.it](mailto:dottorati@amm.units.it)

[www.units.it](http://www.units.it) – [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali  
Settore Servizi agli studenti e alla didattica  
Ufficio Dottorati di ricerca

che abbiano comunque recuperato la frequenza entro il 31 maggio 2021 e siano stati ammessi al referaggio.

N.B: In caso di una *major revision* o in caso di conclusione del recupero dopo il 31 maggio, potranno accedere alla successiva sessione.

## Flusso del referaggio:

- la piattaforma PICA acquisirà automaticamente la relazione triennale, l'*abstract* e la tesi inserite dallo studente in Esse3;
- l'Ufficio dottorati tramite PICA spedisce ai Valutatori/Referee l'invito ad accettare di svolgere l'attività di referaggio della tesi;
- **entro 5 giorni dal ricevimento** dell'email o comunque entro la scadenza che sarà indicata nella comunicazione i Valutatori dovranno confermare o meno l'accettazione dell'incarico. L'eventuale rinuncia potrà essere effettuata scrivendo a [esame.dottorati@amm.units.it](mailto:esame.dottorati@amm.units.it) o accedendo alla piattaforma scegliendo di rinunciare all'incarico.

L'Ufficio dottorati convocherà il supplente nominato dal Collegio docenti, anche in caso di inadempienza del Valutatore.

**N.B.:** Il nuovo Valutatore dovrà svolgere il proprio incarico nei tempi previsti senza dilazioni (vedasi sezione *Referee*).

- i Valutatori, successivamente all'accesso al portale PICA e all'accettazione, potranno visualizzare la tesi, la relazione triennale del dottorando e il giudizio del Collegio docenti. Entro la scadenza disponibile sulla Piattaforma (vedasi sezione *Referee*), dovranno compilare online e sottomettere, il *form* di valutazione.
- il dottorando prenderà visione della valutazione (alla chiusura di entrambe le valutazioni) accedendo all'area riservata del web di Esse3 e in caso di:
  - **giudizio positivo** da parte di entrambi i Valutatori: vedrà la tesi aggiornata in stato definitivo e non potrà più apportare alcuna modifica;
  - **minor revision** corrispondente anche a un giudizio *minor revision* da parte di un solo Valutatore: dovrà caricare una nuova versione della tesi con le correzioni richieste, entro le seguenti date, differenziate per sessione: 1<sup>a</sup> sessione, 25 gennaio; 1<sup>a</sup> sessione (prorogati), 15 marzo; 2<sup>a</sup> sessione, 16 agosto.
  - **major revision** corrispondente anche ad un solo giudizio *major revision* da parte di un solo Valutatore: lo studente sarà rinviato alla sessione successiva per una seconda valutazione.

Quando entrambi i Valutatori chiuderanno le valutazioni il Supervisore, il Coordinatore e il dottorando saranno avvisati tramite email da PICA. Le istruzioni per la visualizzazione da parte dei Coordinatori dei giudizi espressi dai due Valutatori sono allegate alla presente circolare.

## Dettagli e tempistiche dei vari adempimenti:

- **Collegio dei docenti**
  - entro il 15 ottobre (1<sup>a</sup> e 1<sup>a</sup> sessione-prorogati) e 30 maggio (seconda sessione-straordinaria):

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Nives Cossutta

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 7645  
Fax +39 040 558 3008  
[dottorati@amm.units.it](mailto:dottorati@amm.units.it)

[www.units.it](http://www.units.it) – [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Area dei Servizi Istituzionali**  
**Settore Servizi agli studenti e alla didattica**  
**Ufficio Dottorati di ricerca**

1. valuta l'attività complessiva svolta dal dottorando nel triennio ed esprime il proprio giudizio ai fini dell'ammissione alla valutazione della tesi (cdt. medaglione).  
Per semplificare il flusso delle informazioni verrà inviato all'indirizzo email del Coordinatore del Dottorato un file *excel* con l'elenco degli iscritti al terzo anno con eventuali note annesse ([form](#)) e con lo spazio per l'indicazione dei Referee proposti;
  2. nomina su proposta dei Supervisor, che devono aver accertato preventivamente la disponibilità, due Valutatori più un supplente per ciascun dottorando.  
I Valutatori possono essere nominati anche per più candidati e possono eventualmente far parte della Commissione d'esame;
  3. propone la Commissione d'esame.  
Il totale delle Commissioni per tutte le 3 le sessioni non potrà eccedere il numero di 6 in quanto va mantenuto il limite previsto dal Regolamento: "*limite massimo di 4 per la sessione ordinaria e 2 per la sessione straordinaria*".
  4. stabilisce il calendario dell'esame finale in accordo con la Commissione.  
N.B. La data dell'esame dovrà essere stabilita con precisione (non va indicato un periodo) a causa delle procedure informatiche che non permettono una diversa gestione. In mancanza della data e orario non sarà possibile aprire la procedura di iscrizione all'esame.
- terminate le attività di revisione delle tesi:
  - 5. delibera l'eventuale ammissibilità dei candidati all'esame finale tenendo conto delle valutazioni espresse dai Valutatori.  
**N.B.** il Collegio deve deliberare in ogni caso, anche in presenza di 2 valutazioni positive o 2 negative. In mancanza del pronunciamento l'Ufficio non darà seguito ad alcuna azione.
- **Coordinatore**
    - entro i cinque giorni successivi alla seduta del Collegio dei docenti, invia all'Ufficio dottorati:
      1. copia della delibera firmata;
      2. il file dei candidati completo dei dati richiesti, compresi i nominativi dei Valutatori e relativi indirizzi di posta elettronica;
      3. la proposta di nomina della Commissione giudicatrice e il calendario, approvati dal Collegio dei Docenti utilizzando il modulo previsto ([form](#))  
**N.B.:** Nel caso in cui la data d'esame stabilita ricada nella settimana dal 15 al 26 febbraio 2021, le tempistiche per la visualizzazione da parte della Commissione potrebbero essere ridotte. Si raccomanda quindi di sollecitare i Valutatori nel concludere quanto prima la revisione e i dottorandi, nel caso di *minor revision*; nel caricare quanto prima la tesi definitiva rivista;
    - completate le attività di revisione da parte dei Valutatori entro i termini previsti per ciascuna sessione (vedasi sezione *Referee*): carica il medaglione sulla Piattaforma PICA per ogni singolo candidato alla sezione "giudizio".
  - **Supervisor**  
In tempo utile per la seduta del Collegio dei docenti:

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Nives Cossutta*

**Università degli Studi di Trieste**  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 7645  
Fax +39 040 558 3008  
[dottorati@amm.units.it](mailto:dottorati@amm.units.it)

[www.units.it](http://www.units.it) – [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Area dei Servizi Istituzionali**  
**Settore Servizi agli studenti e alla didattica**  
**Ufficio Dottorati di ricerca**

1. propongono al Collegio i nominativi dei Valutatori, ivi compreso un supplente, con l'indicazione di un indirizzo di posta elettronica istituzionale per l'invito all'accesso alla Piattaforma PICA, avendo verificato preventivamente la loro disponibilità;
  2. mantengono i rapporti con i Valutatori in modo particolare per monitorare il rispetto delle scadenze previste per la consegna delle relazioni (vedasi punto 3 della sezione Coordinatore)
- **Ufficio Dottorati**
1. inserisce in PICA i nominativi dei Valutatori ai quali invia tramite PICA, a caricamento delle tesi avvenuto sull'applicativo Esse3, le email con le scadenze e le modalità per la presentazione dei giudizi;
  2. inserisce in PICA, a chiusura del periodo di valutazione da parte dei Valutatori, i nominativi dei Commissari ai quali invia tramite PICA la proposta di accettazione dell'incarico.  
Sulla piattaforma i Commissari possono visualizzare fin dal primo accesso: il decreto di nomina e l'informativa inerente al rimborso della missione. La Commissione entro 15 giorni dalla data dell'esame può visualizzare su PICA tutta la documentazione del dottorando (medaglione, relazione triennale, *abstract*, tesi definitiva e i giudizi dei Valutatori).
  3. pubblica su un'apposita sezione del [sito](#) web d'Ateneo dei Dottorati di Ricerca, i nominativi dei candidati ammessi al referaggio e all'esame finale, le Commissioni e il calendario degli esami.
- **Dottorandi**
1. entro le ore 13.00, ora italiana, del 30 novembre (1<sup>a</sup> sessione), del 31 gennaio (1<sup>a</sup> sessione-prorogati) e del 30 giugno (2<sup>a</sup> sessione-straordinaria) presentano la domanda *online* di conseguimento del titolo ed effettuano l'upload della **tesi definitiva**. Potranno modificare e fare un nuovo *upload* nella medesima sessione solo dopo un'eventuale *minor revision*.
- **Referee**
- Durante il mese di revisione hanno facoltà di interagire coi candidati.
1. entro l'11 gennaio (1<sup>a</sup> sessione), 1° marzo (1<sup>a</sup> sessione-prorogati), 31 luglio (2<sup>a</sup> sessione-straordinaria) inseriscono nella piattaforma PICA il giudizio. Soltanto quando anche l'altro Valutatore avrà concluso la valutazione, potrà visualizzare il giudizio dell'altro Valutatore.

\*\*\*\*\* \_ \*\*\*\*\*

Le tesi di dottorato saranno indicizzate nell'Archivio dei Prodotti della Ricerca ArTS e saranno consultabili in accesso aperto (libero o gratuito) secondo la *policy* di Ateneo e conformemente all'eventuale richiesta di embargo. Le tesi saranno successivamente prelevate automaticamente dalle Biblioteche Nazionali di Roma e di Firenze (*harvesting*), con conseguente assegnazione del National Bibliography Number, quale certificazione di avvenuto deposito.

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Nives Cossutta*

**Università degli Studi di Trieste**  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 7645  
Fax +39 040 558 3008  
[dottorati@amm.units.it](mailto:dottorati@amm.units.it)

[www.units.it](http://www.units.it) – [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali  
Settore Servizi agli studenti e alla didattica  
Ufficio Dottorati di ricerca

Per i dottorandi che entro il secondo anno di iscrizione hanno presentato domanda per ottenere la certificazione aggiuntiva di **“Doctor Europæus”** avendo svolto all'estero un periodo continuativo di almeno tre mesi, il Collegio dei docenti deve aver preventivamente accolto l'istanza entro lo stesso termine. Per quanto riguarda l'esame finale il Collegio deve nominare due Valutatori afferenti a istituzioni universitarie europee, non italiane. I Valutatori, che dovranno valutare la tesi del candidato, non devono aver partecipato al Collegio dei docenti da almeno due anni. Si ricorda che in questo caso la Commissione dell'esame finale dovrà comprendere almeno un componente afferente a un'istituzione universitaria europea (non italiana). I candidati dovranno discutere la tesi in un'altra lingua comunitaria approvata dal Collegio. Il verbale dell'esame andrà redatto anche in lingua italiana.

I dottorandi provenienti da un Ateneo partner estero, iscritti in base ad un accordo per il rilascio del doppio titolo in regime di **“Cotutela di tesi”** saranno sottoposti alle medesime prescrizioni degli altri dottorandi per cui dovranno essere nominati, in accordo con l'Ateneo partner i due Valutatori, la Commissione etc. Tutti i dottorandi in cotutela (sia “in ingresso” che “in uscita”) potranno seguire una calendarizzazione personalizzata sulla base degli accordi convenzionali e i cui termini dovranno essere concordati per tempo con l'Ufficio Dottorati. Ove possibile si suggerisce di rispettare le sessioni previste. Il termine ultimo non potrà comunque superare la fine dell'anno 2021.

Eventuali richieste per il conferimento del titolo di **“Dottore di Ricerca/PhD Honoris Causa”** dovranno essere presentate, debitamente documentate, entro il 31 marzo 2021.

Sul sito [web](#) dei Dottorati, alla voce dedicata ai Docenti, verrà pubblicato uno scadenziario riassuntivo degli adempimenti.

Ringraziando per la gentile collaborazione, si invita per qualsiasi chiarimento, a rivolgersi all'Ufficio Dottorati, privilegiando l'utilizzo dell'email [esame.dottorati@amm.units.it](mailto:esame.dottorati@amm.units.it) non essendo preventivabile al momento la piena ripresa dell'attività in presenza.

Il Rettore  
F.to Prof. Roberto Di Lenarda

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Nives Cossutta*

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 7645  
Fax +39 040 558 3008  
[dottorati@amm.units.it](mailto:dottorati@amm.units.it)

[www.units.it](http://www.units.it) – [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)