



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI TRIESTE**

**Area Risorse umane  
Settore Personale tecnico amministrativo  
Ufficio Gestione Rapporto di servizio del personale TA**

CIRCOLARE

Al personale tecnico amministrativo  
Ai Collaboratori Esperti Linguistici  
E p.c.  
Ai Direttori di Dipartimento

LORO SEDI

Oggetto: nuovo congedo parentale ad ore.  
Computo, trattamento economico e modalità di richiesta.

Gentilissime e gentilissimi,  
in attuazione dell'art. 102 del nuovo CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2019 - 2021, si informa che è stato introdotto il congedo parentale fruibile ad ore per tutti i genitori, anche adottivi o affidatari, con rapporto di lavoro sia a tempo pieno che a tempo parziale.

**Computo e trattamento economico:**

Le lavoratrici e i lavoratori genitori, oltre al congedo parentale giornaliero, possono usufruire del congedo orario a partire da un minimo di 1 ora fino all'intero orario di servizio giornaliero.

Ogni 6 ore di congedo fruito si utilizza un giorno di congedo parentale.

Il congedo su base oraria non è cumulabile con gli altri permessi e riposi previsti dal Testo Unico 151/2001.

Salvo casi di oggettiva impossibilità, il preavviso minimo per la fruizione del congedo parentale è sempre di 5 giorni.

Si precisa che a decorrere dal 1° maggio 2024 viene meno la fruizione a mezza giornata (metà dell'orario medio giornaliero del mese precedente) di cui all'art. 32 c. 1-ter del D.Lgs. 151/2001 in quanto sostituita dall'attuale previsione contrattuale.

In caso di rapporto di lavoro a tempo parziale, le 6 ore equiparate ad un giorno di congedo parentale sono riproporzionate in modo da tenere conto della minor durata media della prestazione lavorativa.

I congedi parentali sia giornalieri che a ore non riducono le ferie.

Per quanto concerne il trattamento economico, i congedi parentali a ore vengono retribuiti nella stessa misura di quelli giornalieri e sempre secondo quanto già previsto dall'art. 34 del D.Lgs 151/2001 e dalla contrattazione collettiva di settore all'art. 31 c.4 del CCNL 16/10/2008, come modificato dall'art. 102 dell'attuale CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 19-21.

**Università degli Studi di Trieste**  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste  
[www.units.it](http://www.units.it) - [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)

*Responsabile del procedimento: Alessandra Musina*  
Tel. +39 040 558 2587 - 7649  
[aaggpersonale@amm.units.it](mailto:aaggpersonale@amm.units.it)



**Nuova modalità di richiesta:**

Il genitore che intende fruire del congedo parentale è tenuto ad avvisare con un congruo preavviso la/il proprio responsabile, e comunque entro i termini sopra riportati, per consentire una corretta organizzazione del Servizio. In presenza di particolari e comprovate situazioni personali che rendano impossibile il preavviso, la domanda può essere presentata entro le 48 ore precedenti l'inizio del periodo di astensione dal lavoro, oltre questo termine il congedo non sarà accolto.

**Per richiedere i CONGEDI PARENTALI GIORNALIERI:**

- 1) Dal portale delle presenze/assenze Job Time inserire la richiesta preventiva indicando il giorno in cui si intende usufruire del congedo. La causale "congedo parentale a giornata intera" si trova nel menù "Richieste"- "Richiesta permessi giornalieri".

**Per richiedere i CONGEDI PARENTALI A ORE:**

- 1) Dal portale delle presenze/assenze Job Time inserire la richiesta preventiva indicando il giorno, il totale di ore e nel campo note la fascia oraria in cui si intende usufruire del congedo. Il computo del congedo parentale sarà calcolato sulla base del totale indicato in questa richiesta. La nuova causale "congedo parentale a ore" si trova nel menù "Richieste"- "Richiesta permessi giornalieri".
- 2) Il giorno della fruizione timbrare l'uscita e/o l'entrata con la causale di orologio 22 "congedo parentale a ore" avendo cura di timbrare negli orari indicati nella richiesta preventiva.

Per quanto non previsto dalla presente circolare si rimanda al Decreto legislativo n.151/2001 e la CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2019 -2021.

L'Ufficio Gestione Rapporto di servizio del Personale t.a. è a disposizione per ulteriori informazioni e/o chiarimenti al recapito telefonico: 040 558 - 2587/ 7649/ 7985 o all'indirizzo e-mail: [aaggpersonale@amm.units.it](mailto:aaggpersonale@amm.units.it).

Cordialmente,

f.to il Direttore Generale  
Dott.ssa Luciana Rozzini