



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Area Risorse umane

A tutto il personale docente e ricercatore
A tutto il personale tecnico amministrativo
Alle/ai Responsabili di struttura

Oggetto: Fondo di ateneo per la premialità ex art. 9 l. 240/2010 – modalità applicative.

Gentilissime e gentilissimi,

si fa riferimento all'art. 9 della L. n. 240/2010, che prevede l'istituzione di un **Fondo di ateneo per la premialità**, integrato dai singoli atenei anche con una quota dei proventi delle attività' conto terzi, ovvero con finanziamenti pubblici o privati, e l'adozione di appositi regolamenti per l'attribuzione di compensi aggiuntivi per il personale docente e tecnico amministrativo che contribuisce all'acquisizione di commesse conto terzi ovvero di finanziamenti.

Il Regolamento per la disciplina del fondo di Ateneo per la premialità ex art. 9, L.240/2010 dell'Università degli Studi di Trieste, approvato nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 20 dicembre 2021, è stato emanato con DR 325/2022 dd 27/04/2022; la costituzione del fondo premiale per l'anno 2022 e la definizione delle nuove tipologie di incarico oggetto di premialità sono state approvate con delibera Consiglio di Amministrazione del 25 febbraio 2022.

Alla luce della recente revisione delle regolamentazioni in atto, in materia di attività in conto terzi, gestione di progetti istituzionali e fondo di ricerca di Ateneo – FRA, **il Fondo di ateneo per la premialità risulta alimentato da numerose voci di entrata.**

Al fine di illustrare il **quadro regolamentare di Ateneo** venutosi a delineare in materia di finanziamenti pubblici e privati, si allegano alla presente nota:

- Allegato n. 1): sintesi delle voci di alimentazione del Fondo ex art. 9 della L. 240/2010 e collegata destinazione delle risorse premiali
- Allegato n. 2): dettaglio incarichi previsti dagli artt. 4 e 5 del Regolamento per la disciplina del fondo di Ateneo per la premialità ex art. 9, L.240/2010
- Allegato n. 3): dettaglio incarichi gestionali incentivati del personale docente e ricercatore deliberati dal CdA del 25 febbraio 2022

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Elena Veludo

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

www.units.it - ateneo@pec.units.it



Area Risorse umane

- Allegato n. 4): incarichi di didattica - incarichi nei Master di I e II livello / Corsi di perfezionamento, di Alta formazione, Dottorati, percorsi formativi per insegnanti e altre figure professionali

- Allegato n. 5): modulistica per la richiesta di corresponsione delle quote di premialità.

Considerato opportuno sintetizzare le modalità di attribuzione degli incentivi, al fine di uniformare i flussi e garantire tempestività nel riconoscimento delle forme premiali e correttezza della gestione amministrativo-contabile, si riportano di seguito le **modalità applicative e le tempistiche** delle fasi di **gestione dei flussi**:

Incarichi previsti dagli artt. 4 e 5 del Regolamento premialità ex art. 9 L. 240/2010 (Allegato n. 2)

- Rendicontazione parziale o finale (Decreto a cura del Dipartimento)
- Trasmissione modulo allegato, con proposta di liquidazione a cura del Direttore del Dipartimento
- Per il Personale docente e ricercatore: prevista un'erogazione semestrale, con provvedimento rettorale (richieste 1° semestre: entro settembre; richieste 2° semestre: entro marzo)
- Per il Personale TA: criteri di distribuzione definiti nell'Accordo sindacale in materia

Incarichi gestionali deliberati dal CdA 25 febbraio 2022 (Allegato n. 3)

- Trasmissione modulo allegato, con proposta di liquidazione a cura del Direttore del Dipartimento
- Determinati in base al periodo di riferimento
- Erogazione a cadenza annuale a consuntivo (richieste entro gennaio dell'anno successivo e pagamento entro aprile)

Incarichi di didattica - incarichi nei Master di I e II livello / Corsi di perfezionamento, di Alta formazione, Dottorati, percorsi formativi per insegnanti e altre figure professionali (Allegato n. 4)

- Esito verifica dell'assolvimento dei compiti didattici istituzionali (a cura del Dipartimento)
- Trasmissione modulo allegato, con proposta di liquidazione a cura del Direttore del Dipartimento
- Erogazione a cadenza annuale (richieste entro l'anno di riferimento; pagamento entro marzo dell'anno successivo)

Per quanto riguarda la **fase transitoria**:

- a) per il personale docente e ricercatore, i compensi per i progetti avviati fino all'entrata in vigore del "Regolamento Gestione progetti istituzionali nazionali e

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Elena Veludo



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Area Risorse umane

- internazionali” (31 agosto 2021), sono attribuiti con i criteri contenuti nella delibera del Consiglio di Amministrazione del 31 gennaio 2020
- b) per il personale tecnico amministrativo, i compensi per i progetti avviati fino all’entrata in vigore del “Regolamento Gestione progetti istituzionali nazionali e internazionali” (31 agosto 2021), sono attribuiti con i criteri definiti dal CCI
 - c) per le attività nei master, come da delibera CdA del 30 ottobre 2020.

Si resta a disposizione per gli eventuali chiarimenti e si inviano cordiali saluti.

Il Direttore generale

f.to dott.ssa Luciana Rozzini

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Elena Veludo

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

www.units.it - ateneo@pec.units.it



Sintesi delle voci di alimentazione del Fondo ex art. 9 della L. 240/2010

| VOCI DI ENTRATA (alimentazione fondo) | RIFERIMENTO NORMATIVO | FONDO DESTINAZIONE RISORSE | QUOTA % | COORDINAT E CONTABILI |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Overhead progetti istituzionali | Regolamento gestione progetti istituzionali, artt. 3 e 5 Regolamento premialità ex art. 9, L. 240/2010 | Fondo premialità docenti ex.art.9 L.240/2010 | 50% (sul 60% del prelievo su OH) | G.P.20.300.01 0.800 |
| | Regolamento gestione progetti istituzionali, artt. 3 e 5 Criteri CCI distribuzione Fondo Comune di Ateneo | Fondo comune di Ateneo | 50% (sul 60% del prelievo su OH) | G.P.20.300.01 0.500 |
| Costi del personale rendicontati per progetti istituzionali | Regolamento gestione progetti istituzionali, art. 5 Regolamento premialità ex art. 9, L. 240/2010 Criteri CCI, art. 4 | Compensi per attività dirette del personale impiegato nei progetti, su proposta Responsabile Progetto | 60% del prelievo sui costi del personale Quota individuale definita dal Responsabile del progetto/Struttura | G.P.20.300.01 0.800 G.P.20.300.01 0.500 |
| Residui (da progetti conto terzi fino aprile 2016) | Regolamento conto terzi in vigore fino al 16/4/2016 | Fondo premialità docenti ex.art.9 L.240/2010 | 50% | G.P.20.300.01 0.800 |
| | | Fondo voci accessorie personale tecnico amministrativo di ruolo | 50% | G.P.20.300.01 0.500 |
| Utili (da conto terzi fino 2020) | Regolamento conto terzi e progetti istituzionali previgente | Fondo premialità docenti ex.art.9 L.240/2010 | 10% | G.P.20.300.01 0.800 |
| Prelievo su conto terzi | Regolamento conto terzi, art. 12 Regolamento premialità ex art. 9, L. 240/2010 | Fondo premialità docenti ex.art.9 L.240/2010 | 20% del prelievo (14%) | G.P.20.300.01 0.800 |
| | Regolamento conto terzi, art. 12 Criteri CCI distribuzione Fondo comune di Ateneo | Fondo voci accessorie personale tecnico amministrativo di ruolo | 40% del prelievo (14%) | G.P.20.300.01 0.500 |

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Elena Veludo



Area Risorse umane

| VOCI DI ENTRATA (alimentazione fondo) | RIFERIMENTO NORMATIVO | FONDO DESTINAZIONE RISORSE | QUOTA % | COORDINAT E CONTABILI |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------|
| Risorse da incarichi non autorizzati | D.LGS 165/2001, art. 53 Regolamento premialità ex art. 9, L. 240/2010 | Fondo premialità docenti ex.art.9 L.240/2010 | valore recuperi attività docenti | G.P.20.300.01 0.800 |
| | | Fondo voci accessorie personale tecnico amministrativo di ruolo | valore recuperi attività personale TA | G.P.20.300.01 0.500 |
| Risorse da scatti docenti non attribuiti | Regolamento premialità ex art. 9, L. 240/2010 | Fondo premialità docenti ex.art.9 L.240/2010 | valore recuperi scatti non attribuiti a docenti | G.P.20.300.01 0.800 |
| Superamento tetti conto terzi | Regolamento conto terzi, art. 13, co. 5 e 6 Regolamento premialità ex art. 9, L. 240/2010 | Fondo premialità docenti ex.art.9 L.240/2010 | risorse eccedenti il tetto personale | G.P.20.300.01 0.800 |
| | | Fondo voci accessorie personale tecnico amministrativo di ruolo | | G.P.20.300.01 0.500 |

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Elena Veludo



Dettaglio incarichi previsti dagli artt. 4 e 5 del Regolamento premialità ex art. 9, L. 240/2010 (da riconoscere con quota di costi di personale rendicontati su progetti non commerciali)

| Incarichi artt.4 e 5 Regolamento | Valore incentivo | Copertura costi |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile progetto - attività di ricerca finanziata da terzi (non classificabile come conto terzi - commerciale) | Proposta del Consiglio di Dipartimento <i>(entro il limite destinato dal Regolamento gestione progetti istituzionali nazionali e internazionali)</i> | Budget progetto |
| Responsabile progetto - attività di public engagement, finanziata da terzi (non classificabile come conto terzi - commerciale) | Proposta del Consiglio di Dipartimento <i>(entro il limite destinato dal Regolamento gestione progetti istituzionali nazionali e internazionali)</i> | Budget progetto |
| Attività di tutoraggio finanziata da terzi (non classificabile come conto terzi - commerciale) | Proposta del Consiglio di Dipartimento <i>(entro il limite destinato dal Regolamento gestione progetti istituzionali nazionali e internazionali)</i> | Budget progetto |
| Responsabile convenzione per attività di ricerca finanziata da terzi (non classificabile come conto terzi - commerciale) | Proposta del Consiglio di Dipartimento | Budget convenzione <i>(detratta la percentuale di prelievo a favore dell'Ateneo, prevista dall'art.3 del "Regolamento Gestione Progetti Istituzionali Nazionali e Internazionali")</i> |
| Membro di gruppo di lavoro per attività di ricerca finanziata da terzi (non classificabile come conto terzi - commerciale) | Proposta del Consiglio di Dipartimento <i>(entro il limite destinato dal Regolamento gestione progetti istituzionali nazionali e internazionali)</i> | Budget convenzione/progetto |
| Membro di gruppo di lavoro per attività di public engagement, finanziata da terzi (non classificabile come conto terzi - commerciale) | Proposta del Consiglio di Dipartimento <i>(entro il limite destinato dal Regolamento gestione progetti istituzionali nazionali e internazionali)</i> | Budget convenzione/progetto |
| Incarichi connessi a progetti innovativi in ambito internazionale | Proposta del Consiglio di Dipartimento | Budget progetto |

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Elena Veludo



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Area Risorse umane

| | | |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | <i>(entro il limite destinato dal Regolamento gestione progetti istituzionali nazionali e internazionali)</i> | |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Elena Veludo

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

www.units.it - ateneo@pec.units.it



Allegato n. 3

Incarichi gestionali personale docente e ricercatore - deliberati dal CdA 25 febbraio 2022

| Incarichi gestionali di rilevanza per l'Ateneo | Valore incentivo (determinato sulla base della complessità dell'incarico) |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Coordinatore Corso di Studio ciclo unico (o 3+2, con il medesimo Coordinatore) | 3.500 |
| Coordinatore Corso di Studio triennale/magistrale con iscritti >300 | 3.000 |
| Coordinatore Corso di Studio triennale/magistrale con iscritti > o = 150 | 2.500 |
| Coordinatore Corso di Studio triennale/magistrale con iscritti <150 | 2.000 |
| Direttore Scuola di Specializzazione | 2.500 |
| Coordinatore Corsi di dottorato | 2.500 |
| Commissioni di rilevanza strategica (Commissione Partecipate; Commissione spin-off) | 2.000 |

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Elena Veludo



Allegato n. 4

Incarichi di didattica - criteri

a) Per i professori di Ia e IIa fascia:

- qualora l'attività di didattica frontale rientri nel carico didattico istituzionale del docente, come definito dalla regolamentazione di Ateneo in vigore, non è prevista alcuna retribuzione aggiuntiva;

- qualora l'attività di didattica frontale risulti superare i livelli di carico didattico, alle condizioni stabilite dalla regolamentazione di Ateneo in vigore, essa può essere retribuita per la parte eccedente il medesimo carico.

Ferma restando la copertura dei costi, prevista nel piano economico-finanziario del corso, la retribuzione oraria, al lordo degli oneri a carico Ente, può variare come di seguito indicato:

- da € 33,00 a € 66,00 per i corsi finanziati esclusivamente attraverso la contribuzione studentesca;

- da € 33,00 a € 250,00, per i corsi che beneficiano anche di finanziamenti esterni.

I fondi esterni devono garantire la totale copertura dei corrispondenti costi di docenza; i compensi corrisposti a questo titolo non possono in ogni caso superare il 33% del budget complessivo assegnato al Dipartimento per la gestione del corso medesimo (70% delle entrate da studenti + risorse esterne);

b) Per i Ricercatori universitari di tipo B) che svolgono attività didattica frontale superiore ai livelli e alle condizioni definite dalla Regolamentazione di Ateneo in vigore, è riconosciuto un compenso nella misura indicata alla lettera a);

c) Per i Ricercatori universitari di tipo A) che svolgono attività didattica frontale superiore ai livelli e alle condizioni definite dalla Regolamentazione di Ateneo in vigore, è riconosciuto un compenso nella misura indicata alla lettera a);

d) Per i Ricercatori di ruolo, in regime di tempo pieno o tempo definito, che svolgono attività didattica frontale di entità e condizioni definite dalla Regolamentazione di Ateneo in vigore, è riconosciuto un compenso nella medesima misura e con le medesime regole previste per i professori di prima e di seconda fascia.

Nell'ambito del piano finanziario dei corsi possono essere previste spese per:

i) progettazione del corso: fino a € 1.300

ii) organizzazione del corso: fino a € 1.300

iii) coordinamento del corso:

- per corsi con meno di 10 studenti: € 0
- per corsi da 10 a 40 studenti: € 1.300
- per corsi da 41 a 100 studenti: € 2.300
- per corsi con oltre 100 studenti: € 3.300.

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Elena Veludo



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Area Risorse umane

Per attività in capo alla medesima persona, è possibile il cumulo delle indennità entro il 10% del budget assegnato al Dipartimento per la gestione del relativo corso.
I compensi per il personale docente e ricercatore a tempo definito possono essere corrisposti solamente a valere sulle risorse derivanti da finanziamento esterno.

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Elena Veludo

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

www.units.it - ateneo@pec.units.it



Modulo di liquidazione per il personale avente diritto alla premialità ex art. 9, L. 240/2010

Spett.le Ufficio
Coordinamento Contabilità Diparti-
menti
SEDE

Si chiede la corresponsione dei seguenti compensi a favore del personale sottelencato per la seguente tipologia di attività svolta:

- Attività di ricerca finanziata da terzi (non classificabile come conto terzi - commerciale)
- Attività di public engagement, finanziata da terzi (non classificabile come conto terzi - commerciale)
- Attività di tutoraggio finanziata da terzi (non classificabile come conto terzi - commerciale)
- Incarichi connessi a progetti innovativi in ambito internazionale
- Incarichi di didattica Master di I e II livello
- Incarichi di didattica Corsi di perfezionamento
- Incarichi di didattica Corsi di Alta formazione
- Incarichi di didattica Dottorati
- Incarichi di didattica in percorsi formativi per insegnanti e altre figure professionali
- Incarichi gestionali

Riferimenti contabili:

| Progetto contabile | Conto di bilancio | Unità analitica | Unità organizzativa | Decreto trasferimento (n. e data) | Prelievo su quota di costi di personale rendicontati | Prelievo su quota OH rendicontata |
|--------------------|-------------------|-----------------|---------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| | | | | | | |

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Elena Veludo



Progetti- Personale interessato:

| RUOLO (Responsabile/membro gruppo lavoro) | Matri- cola | Co- gnome | Nome | N. Ore svolte | Com- penso lordo di- pendente | Oneri a ca- rico Ente | IRAP | Costo totale |
|----------------------------------------------|----------------|--------------|------|------------------|----------------------------------------|--------------------------------|------|-----------------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

NB: PERSONALE EP: riportare solo il 66%

Incarichi di didattica – Personale interessato:

| TIPOLO- GIA DI- DAT- TICA | Matri- cola | Cognome | Nome | N. Ore svolte al di fuori carico di- dattico istituzio- nale | Com- penso lordo di- pendente | Oneri a carico Ente | IRAP | Costo totale |
|------------------------------------|----------------|---------|------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------|------|-----------------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Incarichi gestionali – Personale interessato:

| TIPOLOGIA INCARICO | N. iscritti | Matricola | Cognome | Nome | N. mesi |
|-----------------------|-------------|-----------|---------|------|---------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

A tal fine i sottoscritti certificano la conformità alla regolamentazione di Ateneo.

Il Responsabile dell'unità organizzativa _____

Il Segretario amministrativo dell'unità organizzativa _____

Il Responsabile scientifico della commessa _____

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Elena Veludo



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Area Risorse umane

Parte a cura dell'Ufficio contabilità Dipartimenti:

Verifica contabile e di cassa positiva, si trasmette:

-all'Ufficio Carriere del personale docente, per il provvedimento di liquidazione dei compensi al personale docente e ricercatore, da inviare all'Ufficio Stipendi

-all'Ufficio Contabilità e Stipendi, per la liquidazione dei compensi al personale tecnico amministrativo e CEL.

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Elena Veludo

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

www.units.it - ateneo@pec.units.it