



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione Generale  
Sezione Stipendi, Pensioni e Fiscalità  
Ripartizione Fiscalità

Prot. n. 11353 Rep. 40/2012

Anno 2012 tit. VII cl. 6 fasc. 1

All. 1

Ai Capi Sezione  
Ai Capi Ripartizione  
Ai Responsabili Uffici di Staff

SEDE

Oggetto: Immatricolazione di soggetti in scheda anagrafica - Amministrazione centrale.

Con riferimento alla precedente Circolare in merito all'oggetto, prot. 2869/2012, si comunica che l'immatricolazione in Ugov di studenti presenti in procedura con relativo numero identificativo ed di altri soggetti esenti IRPeF o comunque privi di trattamento fiscale (a titolo esemplificativo borsisti Erasmus, 150 ore) dovrà avvenire direttamente a cura delle Strutture che operano l'istruttoria dei relativi trattamenti giuridici, utilizzando l'apposita funzione del sistema (vedi istruzioni allegate).

Per quanto riguarda altresì le altre figure a cui i relativi compensi sono conferiti da strutture dell'Amministrazione centrale, quali collaboratori coordinati e continuativi, collaboratori occasionali ed esterni, commissari d'esame e tutors, gli inserimenti in Ugov delle schede ricomprese nella funzione Risorsa Umana dovranno avvenire a cura delle Strutture che operano l'istruttoria dei relativi trattamenti mediante apposita abilitazione ad operare in Ugov – Risorse umane (vedi istruzioni allegate).

Gli operatori delle Strutture che già provvedevano alle immatricolazioni, antecedentemente la messa a regime di UGOV, potranno riutilizzare la procedura Csa con le pregresse modalità d'uso, essendo tuttora valide le autorizzazioni a suo tempo concesse, considerata la trasparenza delle anagrafiche tra CSA e UGOV.

La Ripartizione Fiscalità provvederà ad implementare/aggiornare esclusivamente le schede dati fiscali e previdenziali dei soggetti interessati, mentre la Ripartizione Stipendi e compensi si occuperà di eventuali richieste riferite a carichi di famiglia. La relativa documentazione dovrà essere trasmessa agli uffici competenti con le consuete modalità e tempistica.

Allegate alla presente, infine, si forniscono apposite istruzioni circa la procedura di immatricolazione dei soggetti di cui trattasi e nel contempo si assicura la consueta disponibilità a fornire eventuale necessaria assistenza.

Trieste, **31 MAG. 2012**

Il Direttore Generale  
Dott. Gianni Penze Doria

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott. Andrea Maggio