



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Sezione Complessa Pianificazione, Controllo e Bilancio
Ripartizione Bilancio, Uscite e Missioni

Titolo VIII Classe 6

Ai Direttori di Dipartimento

Loro Sedi

OGGETTO: moduli per richiesta variazione di budget tra Unità Organizzative diverse

Nella seduta del 22 marzo 2012 il Consiglio di Amministrazione ha approvato la proposta del nuovo schema di variazioni di budget 2012 a seguito accentramento tesoreria ex D.L. 24 gennaio 2012, n. 1 (Decreto “liberalizzazioni”), nel quale si evidenziava che le variazioni tra costi, investimenti e ricavi sia tra diverse UO all’interno dell’Area Ricerca e Trasferimento di conoscenza, purché l’impatto economico della variazione sia ≥ 0 , sia tra diverse Aree, devono essere approvate dai Direttori di Dipartimento e Centri Interdipartimentali, ma registrati a cura della Sezione complessa Pianificazione, Controllo e Bilancio.

Si trasmette, quindi, in allegato il modulo da utilizzare per le richieste di variazione del “Budget economico e degli investimenti unico di Ateneo per l’anno 2012” tra diverse Unità Organizzative dell’Ateneo.

Lo stesso, autorizzato dal/dai Responsabile/i dell’Unità Organizzativa, deve essere trasmesso all’indirizzo mail: biluscite@amm.units.it, con oggetto: “*Richiesta variazione di budget UO.....*”.

Con l’occasione si rammenta infine che ogni variazione che comporta stanziamento di nuovi investimenti, non coperti da finanziamenti specifici, richiede anche lo stanziamento della quota di ammortamento dell’anno sulla voce ammortamenti e del valore residuo del bene sul Fondo di riserva – quota vincolata a investimenti. Una riduzione dello stanziamento di investimenti (non coperti da finanziamenti specifici) per contro comporta la riduzione dello stanziamento della quota di ammortamento dell’anno e dell’importo del valore residuo stanziato a Fondo di riserva – quota vincolata a investimenti.

Si rimane a disposizione per eventuali chiarimenti.

Trieste,

Il Direttore amministrativo
Dott. Gianni Penzo Doria

All.:

-modulo “Richiesta di variazione di budget tra diverse Unità Organizzative”