



Titolo X Classe 3 Fascicolo 18/37/1
Riferito anche a fascicolo 18/36/1

Chiar.mi sigg.i Direttori e Segr.i amm.vi dei C.S.A. – Loro
Sede

Messa in Bacheca circolari e notificata a mezzo mail

Rip. Contabilità, Bilancio e Missioni - Sede

OGGETTO: polizze: kasko n. 0472.0700626.62 ed infortuni n. 0472.0700499.43 della Fondiaria-SAI –
**CIRCOLARE per richiesta dati a consuntivo ai fini del conguaglio premi per il periodo
1/1/11 ÷ 31/12/11**

Con riferimento alle richieste formulate dalla maggior parte dei Centri autonomi di spesa, per poter usufruire delle coperture assicurative previste dalle due polizze in questione, stipulate ai sensi di legge in favore dei soggetti (dipendenti e quant'altri previsti dal Regolamento Missioni) che, in occasione di missioni o per adempimenti di servizio, vengono autorizzati all'uso dei propri mezzi di trasporto, si prega di voler comunicare alla Ripartizione Gare e Contratti **l'indicazione del numero complessivo delle giornate di missione effettuate** dai soggetti di cui i Direttori dei C.S.A. hanno autorizzato l'utilizzo del proprio mezzo di trasporto, attenendosi cortesemente alle seguenti indicazioni:

- prendere in considerazione esclusivamente le missioni:
 - per le quali sia stato preventivamente autorizzato l'uso del mezzo di trasporto di proprietà della persona interessata (a riguardo si ricorda che l'assicurazione è prevista obbligatoriamente da specifico dettato normativo),
 - effettuate nel periodo dalle ore 00 dell'1/1/2011 alle ore 24 del 31/12/2011, per il quale devono essere prese in considerazione tutte le missioni effettuate, anche qualora per le stesse non si sia ancora provveduto al rimborso spese effettuate dal dipendente,
 - ed il cui costo rimane a carico o dei fondi della struttura, o dei fondi in dotazione dei docenti ad essa afferenti (ricerca, conto/terzi, partecipazione a seminari e/o convegni, ecc.),
 - specificare se il dato comunicato è riferito anche ad eventuali Dipartimenti disattivati;
- spedire la risposta, riportante **il solo dato numerico complessivo, sottoscritta dal Direttore o dal Segretario del C.S.A.** (preferibilmente a mezzo fax (int. 7964), senza necessità di far seguire l'originale) **entro il 31 marzo p.v.**, per permettere all'Amm.ne di rispettare i tempi contrattualmente previsti per la comunicazione del dato aggregato, tempi che, qualora superati, potrebbero comportare la mancata copertura dei sinistri avvenuti nel periodo per le missioni effettuate da qualsiasi dipendente, anche se non afferente alla struttura ritardataria.

Relativamente alle due assicurazioni in questione è anche necessario provvedere autonomamente ad effettuare il **rimborso all'Amm.ne, senza la necessità di ulteriori richieste**; il rimborso va calcolato in funzione di esatti **€ 6,66/giorno di missione**, considerando la durata complessiva della missione, anche nel caso in cui il mezzo di trasporto sia rimasto per uno o più giorni inutilizzato durante la stessa, per esempio qualora parcheggiato in un aeroporto.

La Ripartizione Contabilità, Bilancio e Missioni è contestualmente pregata di trasmettere il dato riepilogativo relativo alle rimanenti missioni, il cui costo rimane a carico dell'Amm.ne centrale.

Grati per la cortese collaborazione, si porgono cordiali saluti.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

NB/CB