



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Risorse umane
Settore Personale docente
Ufficio Carriere del Personale Docente

Anno 2024 tit. VII cl. 5
All.

Ai Professori ordinari
Professori associati
Ricercatori di ruolo
Ricercatori a tempo determinato

p.c. Ai Direttori di Dipartimento
Segretari amministrativi di Dipartimento
Segretari didattici di Dipartimento

Oggetto Valutazione ai sensi degli artt. 6 e 8 della l. n. 240/2010: avvio della procedura 2024

Si informa che, **a partire dal giorno 8 aprile 2024**, sarà avviata la procedura di valutazione 2024 dei professori e ricercatori universitari tramite l'applicativo **Console docenti**. Tale valutazione riguarda solo il personale docente e ricercatore di ruolo (PO, PA, RU) **in servizio alla data del 31.10.2023** e verte sull'assolvimento del compito didattico e gestionale relativo al triennio accademico 2020/2021 - 2021/2022 - 2022/2023 e, per l'attività di ricerca, sulla valutazione svolta dalla deputata Commissione di Ateneo (CVR 2023).

Il *link* per accedere all'applicativo tramite le proprie credenziali istituzionali è il seguente:
<https://www.units.it/personale/docente/console-docenti>.

La schermata iniziale dell'applicativo compendia, oltre alle informazioni essenziali sull'inquadramento del/la singol/a docente, tre guide rapide, distinte per ruolo e fascia, che si consiglia di consultare prima dello svolgimento delle attività richieste.

Per maggiori dettagli, in ogni sezione della *Console* (compito didattico istituzionale, ricerca, attività gestionale) sono comunque disponibili guide analitiche, reperibili in alto a destra.

Si ricorda che la Console è predisposta in modo da raccogliere, in un'unica sede, le informazioni già presenti a sistema, relative all'attività istituzionale (didattica, ricerca, gestionale) di ciascun/a docente. In particolare, le informazioni che sono state inserite in Esse3 con la compilazione dei registri delle lezioni, o in ArTS (pubblicazioni), sono automaticamente importate nella Console. Analogamente, vi si trovano informazioni registrate dagli Uffici dell'Amministrazione centrale (come gli esiti della valutazione operata dalla CVR) o dalle Segreterie dipartimentali (come le presenze nei Consigli di Dipartimento) o, comunque, presenti a sistema (ad esempio le tesi di laurea di cui si sia stati/e relatore/trice o correlatore/trice).

Per i fini specifici della valutazione **è richiesto al personale docente coinvolto di:**



- verificare i dati già presenti nell'applicativo¹;
- autocertificare l'assolvimento dei compiti didattici istituzionali rispetto al solo a.a.

2022/2023;

- inoltrare, tramite l'applicativo, la relazione triennale (compilata automaticamente in base alle informazioni presenti in Console), con l'eventuale richiesta di scatto stipendiale.

Il **termine finale** per autocertificare l'assolvimento dei compiti didattici istituzionali nell'a.a. 2022/2023 e inviare la **relazione triennale** è fissato al **30 aprile 2024**.

Una volta completata, da parte di ciascun/a docente, l'attività di autocertificazione dell'assolvimento dei compiti didattici e il caricamento della relazione triennale, unitamente all'eventuale richiesta dello scatto stipendiale, **entro il mese di maggio 2024 i Dipartimenti** sono chiamati alla **presa d'atto** e alla **registrazione degli estremi della deliberazione** in *Console*, richiamando, con l'apposita opzione "*scelta docenti/in valutazione*", il personale interessato.

L'Ufficio Carriere del Personale docente, ai sensi degli artt. 6 e 8 della l. n. 240/2010, svolgerà quindi la valutazione del personale docente e ricercatore di ruolo interessato, secondo quanto previsto dal [Regolamento](#) di Ateneo sulla valutazione del personale docente. Gli esiti della procedura valutativa saranno formalizzati, indicativamente nel mese di giugno 2024, dal Rettore con proprio decreto, della cui pubblicazione sarà data comunicazione a ciascun docente a mezzo *e-mail*. Tali esiti potranno essere utilizzati per i fini sottoelencati:

- partecipazione alle **commissioni di concorso** e agli **organi di valutazione dei progetti di ricerca**, ex art. 6, comma 8, della l. n. 240/2010;
- **attribuzione dello scatto stipendiale**, se richiesto e maturato nel corso dell'a.a. 2023/2024.

Rispetto ai **ricercatori a tempo determinato**, la Console assolve, al momento, soltanto una funzione informativa, in quanto la valutazione della loro attività è svolta dal Dipartimento di afferenza, come previsto dall'art. 9, comma 7, del *Regolamento per la disciplina delle procedure selettive per il reclutamento di ricercatori a tempo determinato*. Allo stato, dunque, i ricercatori a tempo determinato fruiscono della *Console* allo scopo di monitorare le informazioni ivi compendiate e possono contattare le strutture competenti in caso di dubbi, carenze o incongruenze.

Il Rettore
f.to prof. Roberto Di Lenarda

¹ Va considerata prioritaria, rispetto all'autocertificazione dell'assolvimento del compito didattico e al caricamento della relazione triennale, la verifica della correttezza dei dati esposti nelle diverse sezioni della *Console*. Qualora le informazioni presenti risultassero non corrette o incomplete è opportuno prendere tempestivamente contatto con chi detiene la specifica competenza per le verifiche: le segreterie didattiche per problematiche pertinenti il compito didattico e i registri di Esse3; le segreterie di dipartimento per anomalie nella registrazione della partecipazione alle sedute del Consiglio di Dipartimento; l'Ufficio Ricerca per gli esiti della Valutazione svolta dalla CVR; l'Ufficio Carriere del Personale docente per gli eventi di carriera. Va quindi verificato con attenzione lo stato degli indicatori e la proiezione dell'esito della valutazione nella sezione denominata *Monitoraggio indicatori e invio relazione triennale* prima di chiudere la procedura con il caricamento della relazione triennale.